



# **Рекомендации по работе в мобильном приложении «ФГИС ЛК.Учет древесины»**

# Начало использования приложения



- ❖ Для установки новой версии приложения, необходимо 1) Удалить старую версию приложения со своего телефона, 2) Зайти в магазин приложений на своем устройстве (RuStore или AppStore), 3) Ввести «ФГИС ЛК.Учет древесины» и скачать приложение
- ❖ Для авторизации в новой версии необходимо быть зарегистрированным в **мессенджере МАХ**.
- ❖ Для тех, кто не зарегистрировался в МАХ, есть **альтернативный вариант авторизации**:

## Часть 1: Получаем секретный ключ на Госуслугах

1. Откройте приложение «Госуслуги»
2. Нажмите на свое имя и перейдите в «Профиль» → раздел «Безопасность»
3. Выберите «Вход в систему» → «Вход с подтверждением»
4. Активируйте опцию «Одноразовый код (TOTP)»
5. Скопируйте появившийся секретный ключ и сверните приложение (не закрывайте его)

## Часть 2: Настраиваем приложение «Яндекс Ключ»

6. Установите приложение «Яндекс Ключ» (доступно в RuStore и App Store)
7. В приложении выберите: «Настроить 2FA TOTP» → «Добавить ключ вручную»
8. Введите данные:

– Сервис: Госуслуги

– Логин: ваш логин на портале Госуслуг

– Ключ: вставьте скопированный ранее секретный ключ

4. Скопируйте шестизначный код, который сгенерирует «Яндекс Ключ»

## Часть 3: Завершаем настройку на Госуслугах

9. Вернитесь в приложение «Госуслуги»
10. Вставьте скопированный код из «Яндекс Ключа» в поле для подтверждения (в том же разделе «Подключение одноразового кода»)
11. Настройка завершена!

The image shows two screenshots from an app store. The top screenshot is the app's page, featuring the title 'ФГИС ЛК. Учет древесины', a rating of 1.0, and a 'Открыть' button. Below it is a 'Что нового' section for version 1.2.12, mentioning bug fixes. The bottom screenshot shows the app's login screen with a 'Войти через ЕСИА' button highlighted in red, and a 'Тестовый режим' button below it. At the bottom of the page, there is contact information for support: 'fgisk@rosleshoz.gov.ru' and a phone number '8 (800) 302-13-46', along with the version number '1.0.1425'.

# Начало использования приложения



- ❖ Авторизация в мобильном приложении проводится исключительно при наличии доступа к сети «Интернет»
- ❖ После авторизации, **выходить из учетной записи не надо**
- ❖ Перед оформлением документов – обязательное **обновление справочников** (при нахождении в онлайн) на стартовой странице приложения
- ❖ Если справочники не обновлялись больше 30 дней – подписание документов будет **заблокировано**
- ❖ Для оформления документов в приложении, необходимо, чтобы предварительно, на сайте ФГИС ЛК **уже были созданы и синхронизированы** с приложением следующие объекты:
  - MSD (обязательно)
  - Лесосека (обязательно)
  - Сделка (обязательно, если есть)
  - ТС (желательно)
- ❖ Перед оформлением документов можно проверить **актуальный баланс в разрезе сортиментов** на складах и лесосеках в разделе «Моя древесина» (нажав на учетный номер соответствующего объекта)
- ❖ В разделе «Моя древесина» можно **скачать таблицы с актуальными остатками** на складах и лесосеках (нажав на экспорт в XLSX в соответствующем объекте)
- ❖ В разделе «Моя древесина» необходимо вводить «ЛС» в **верхнем регистре**

Номер объекта	Объем (офлайн)	Объ
43:10:3:44:ЛС3	0.000	0.00
43:17:9:25:ЛС2	2441.000	2441.00
43:19:5:17:ЛС1	0.000	0.00
43:17:9:21:ЛС1	0.000	0.00
43:19:5:38:ЛС1	0.000	0.00
43:18:6:93:ЛС3	0.000	0.00
43:17:8:8:ЛС5	0.000	0.00
43:12:3:111:ЛС2	0.000	0.00
43:19:5:144:ЛС2	0.000	0.00
43:12:2:97:ЛС1	0.000	0.00

Номер объекта 43:17:9:25:ЛС2

Тип Лесосека

Владелец ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЯТСКИЙ ФАНЕРНЫЙ КОМБИНАТ"

Последнее обновление: **только что**

Вид древесины	Объем (офлайн) (м³)
Бревна еловые для распиловки и строгания	302.480
Балансы березовые	1015.260

	A	B	C	D	E
1	Вид древесины	Объем (офлайн) (м³)	Объем (м³)	Разница (м³)	Код ОКПД 2
2	Бревна еловые для распиловки и стр	302.480	302.480	0.000	02.20.11.112
3	Балансы березовые	1015.260	1015.260	0.000	02.20.12.141
4	Дрова березовые	76.320	76.320	0.000	02.20.14.117
5	Бревна сосновые для распиловки и ст	5.730	5.730	0.000	02.20.11.111
6	Балансы пихтовые	11.510	11.510	0.000	02.20.11.135
7	Бревна пихтовые для распиловки и ст	80.910	80.910	0.000	02.20.11.115
8	Дрова пихтовые	6.040	6.040	0.000	02.20.14.115
9	Дрова осиновые	381.170	381.170	0.000	02.20.14.118
10	Бревна осиновые для распиловки и с	337.320	337.320	0.000	02.20.12.115
11	Бревна березовые для выработки луг	47.130	47.130	0.000	02.20.12.125
12	Дрова еловые	119.790	119.790	0.000	02.20.14.112
13	Балансы еловые	89.060	89.060	0.000	02.20.11.132
14					
15					
16					

# Оформление ЭСД



## ОБЩИЕ ПРАВИЛА

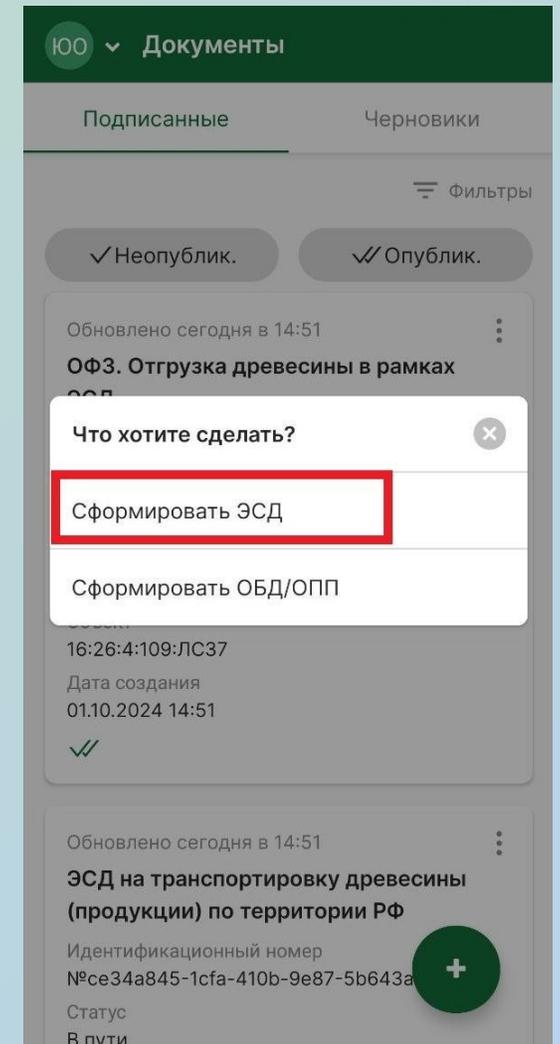
- ❖ Если связь плохая или в ФГИС ЛК технический сбой – перед началом работы в мобильном приложении перейдите в **авиарежим**. **Электронные сопроводительные документы на транспортировку древесины, СОЗДАННЫЕ В ОФЛАЙНЕ ЯВЛЯЮТСЯ АБСОЛЮТНО ЛЕГИТИМНЫМИ** (пункты 354, 355 Правил ведения ГЛР). Главное – чтобы был сформирован **QR-код**
- ❖ Оформлять ЭСД можно за сколько угодно, но **ДО начала транспортировки**
- ❖ На руках у перевозчика **должен быть или QR-код** или идентификационный номер ЭСД или распечатанный документ
- ❖ Отсутствие ЭСД **на руках** у перевозчика (если уже так получилось) – не является нарушением. **Главное – чтобы ЭСД был создан ДО начала транспортировки**. Фактическое наличие ЭСД может быть подтверждено в момент проверки (инспектор ГИБДД может сделать запрос ответственному лицу Филиала ВФК)
- ❖ Для оформления ЭСД необходимо иметь на руках **учетные номера ФГИС ЛК** складов и лесосек с которых идет вывозка (например, 43:10:3:44:ЛС3)

## УКАЗАНИЕ КОНТРАГЕНТОВ (ГРУЗОТПРАВИТЕЛЬ, ПЕРЕВОЗЧИК, ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ)

- ❖ Если при оформлении ЭСД, приложение не находит контрагента (грузоотправителя, перевозчика и грузополучателя) – его можно создать самому. Для этого, на руках должна быть информация о **наименовании** (для ООО) или **ФИО** (для ИП), **адрес, ИНН и КПП**. Несмотря на то, что для оформления ЭСД приложение запрашивает только **ИНН**, отсутствие вышеописанной информации о контрагенте является **событием административного правонарушения**.

## УКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТА

- ❖ При перевозке древесины автопоездом (например, тягач + прицеп) в ЭСД должны быть указаны **все регистрационные номера** (указываются вручную, включая код региона)



# Оформление ЭСД



## УКАЗАНИЕ ПУНКТОВ ОТПРАВЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ

- ❖ Для оформления ЭСД в приложении, «**пункт отправления**» (лесосека или МСД) должен быть создан на сайте ФГИС ЛК. «**Пункт назначения**» – можно создать в приложении на этапе оформления ЭСД
- ❖ Объекты, на которых отсутствует баланс в ФГИС ЛК, невозможно использовать для отгрузки древесины. В случае фактического наличия баланса на таком объекте, необходимо **оперативно проинформировать** ответственного сотрудника Филиала ВФК о фактических объемах и сортиментом составе древесины, для постановки на баланс в ФГИС ЛК
- ❖ Если вывозка древесины идет с/на **лесосеки/-у**, в пункте отправления/пункте назначения (помимо учетного номера ФГИС ЛК) обязательно должен быть указан адрес: субъект РФ – район – лесничество – участковое лесничество – номер квартала – номер лесосеки или лесного склада (например: Кировская область, Кильмезский район, Кильмезское лесничество, Ломиковское участковое лесничество, квартал 76, лесосека 1)
- ❖ Если вывозка древесины идет с/на **МСД**, в пункте отправления/пункте назначения (помимо учетного номера ФГИС ЛК) обязательно должен быть указан адрес: из федеральной информационной адресной системы или кадастровый номер земельного участка, указанный в ЕГРН (например: Кировская область, Омутнинский район, поселок городского типа Песковка, улица Витвинова, дом 70)
- ❖ Если вывозка идет с МСД, при оформлении ЭСД необходимо либо сделать **фото транспортного средства**, либо поставить галочку в чек-бокс «нет возможности фиксации ТС». **Галочка ставится**, если на МСД ведется Журнал учета транспортных средств на бумаге. Если на МСД не ведется Журнал учета транспортных средств на бумаге - достаточно сделать **1 фото автотранспорта на котором будет виден его регистрационный номер**

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ❖ Документ можно сохранить или подписать. Для сохранения документа на последнем шаге НЕ НУЖНО нажимать кнопку «вы подтверждаете достоверность внесенных данных». Учтите, что сохраненный, но не подписанный документ – не является легитимным, перевозка с ним ЗАПРЕЩЕНА (пока черновик ЭСД не будет подписан).
- ❖ Допущенные ошибки в оформленном и НЕ ПРИНЯТОМ ЭСД можно исправить. Если ЭСД не опубликован – исправить прямо в МП (раздел «Не опубликованные»), если ЭСД опубликован – ошибку можно исправить только на сайте

ВС ▾ Оформление ЭСД

1 2 3 4

Выбрать из списка / Добавить

**Пункт отправления**  
Местоположение при оформлении ЭСД

Тип  
МСД

Идентификационный номер  
43:00:МСД10306

Владелец  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"ВЯТСКИЙ ФАНЕРНЫЙ КОМБИНАТ"

Координаты (широта, долгота)  
[59.383809, 52.15191]

Адрес  
Кировская область, Кильмезский район,  
Кильмезское лесничество, Ломиковское  
участковое лесничество, квартал 76, лесосека 1

Изменить

**Материалы фиксации транспортных средств**

Назад Далее

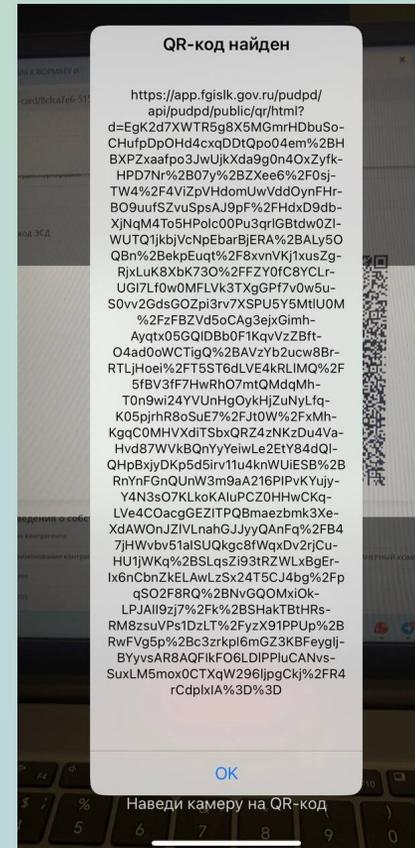
# Оформление ЭСД. Импорт документов



- ❖ Функция «Импортирование документа» позволяет загрузить действующий ЭСД, созданный на другом устройстве (в том числе, в офлайн режиме) в свое приложение
- ❖ Для того, чтобы импортировать документ, необходимо зайти в приложении в раздел «Документы», нажать на «+» и выбрать действие «Импортировать»
- ❖ После выбора действия «Импортировать» нужно привести камеру на QR-код *примечание: QR-код может быть получен в виде скриншота от другого пользователя и открыт на любом экране*
- ❖ После считывания QR-кода, документ прогрузится в приложение пользователя и будет доступен для просмотра в общем списке документов

**Импортированный ЭСД можно принять на баланс своего объекта (лесосеки или МСД). Для этого, после считывания QR-кода:**

1. Нажать на поле «Идентификационный номер» для его копирования (должно появиться уведомление **«ID скопирован»**)
2. В разделе «Документы» нажать на «+»
3. Выбрать действие «Сформировать ОБЛ/ОБД/ОПП»
4. Выбрать действие «Приход древесины»
5. Выбрать из списка Идентификационный номер документа, с которым древесина поступила на объект
6. Вставить в поиски скопированный номер ЭСД



# Оформление ОБД/ОБЛ



- ❖ Для отображения склада или лесосеки в приложении, у соответствующего объекта хотя бы однократно должен быть поставлен положительный баланс на сайте ФГИС ЛК
- ❖ **Доступные действия** на складах и лесосеках: заготовка, отгрузка, приход, списание на СН, переработка, пересортировка древесины
- ❖ Контролерам и мастерам необходимо оформлять ОБД/ОБЛ только на отгрузку и приход древесины
- ❖ **Отгрузка:** оформляется при перемещении древесины между близлежащими объектами, либо при передаче баланса покупателю по сделке на том же объекте
- ❖ **Приход:** оформляется при приемке древесины на объекте (с ЭСД или с ОБД на отгрузку)
- ❖ При оформлении ОБД с отгрузкой или приходом древесины на МСД необходимо либо сделать **фото транспортного средства**, либо поставить галочку в чек-бокс «нет возможности фиксации ТС». **Галочка ставится**, если на МСД ведется Журнал учета транспортных средств на бумаге. Если на МСД не ведется Журнал учета транспортных средств на бумаге - достаточно сделать **1 фото автотранспорта на котором будет виден его регистрационный номер**
- ❖ В момент оформления ОБД/ОБЛ на приход древесины можно **скорректировать объем**. Для этого в поле «Объем» нужно ввести корректное значение.
- ❖ Также, в момент оформления ОБД/ОБЛ на приход древесины можно **скорректировать сортиментный** состав древесины. Для этого в разделе «Сведения о фактически принятой древесине» нужно нажать кнопку «+ Добавить древесину»

18:05 LTE 48%

ВС ▾ Сформировать ОБД/ОБД/ОПП

Действие:

- Заготовка древесины
- Отгрузка древесины
- Приход древесины
- Списание древесины на собственные нужды и технологические потери
- Переработка древесины
- Пересортировка древесины

Закрыть

18:06 LTE 47%

ВС ▾ Приход древесины

1 2 3

Идентификационный номер документа, с которым древесина поступила на объект

ЭСД #F3429B97

Объем, куб.м  
23.490 м³

Дата создания (московское время)  
сегодня в 17:54

✓

Выбрать из списка / Добавить

Собственник

Наименование контрагента  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЯТСКИЙ ФАНЕРНЫЙ КОМБИНАТ"

ИНН 4345128104 КПП 434501001

Адрес  
ОБЛАСТЬ КИРОВСКАЯ, ГОРОД КИРОВ, УЛИЦА КОММУНЫ, дом 1

Сведения об объекте

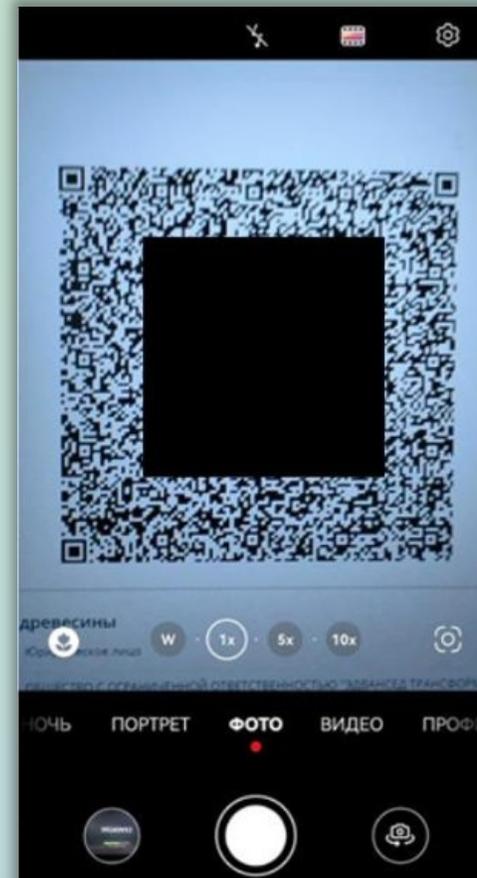
Назад Далее

43:00:МСД10306

# Проверка QR-кода с помощью браузера (без мобильного приложения)



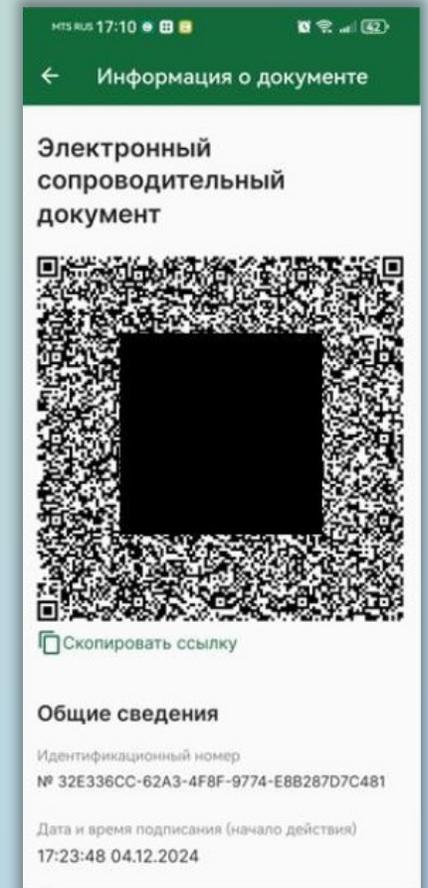
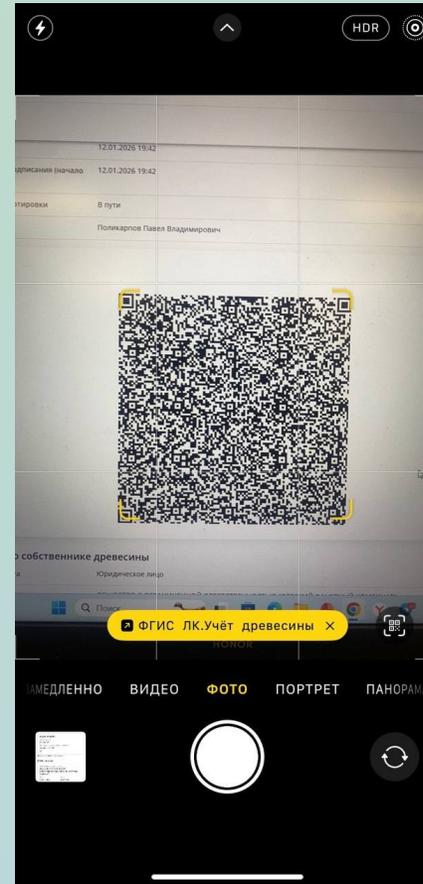
- ❖ Если у проверяющего на телефоне **НЕ УСТАНОВЛЕНО** мобильное приложение ФГИС ЛК.Учет древесины, то для проверки QR-кода необходимо включить функцию считывания QR-кода на камере устройства и навести на предоставленный QR-код
- ❖ После появления перехода по ссылке необходимо выбрать доступный браузер для получения информации из ФГИС ЛК
- ❖ В открывшейся странице браузера будет **ДОСТУПНА** информация:
  - 📄 вид и номер транспортного средства
  - 📄 вид ЭСД
  - 📄 собственник древесины
  - 📄 характеристики древесины
- ❖ При считывании QR-кода с помощью браузера **НЕ ДОСТУПНА** информация:
  - 📄 статус документа,
  - 📄 пункты отправления и назначения,
  - 📄 грузоотправитель,
  - 📄 перевозчик
  - 📄 грузополучатель
- ❖ Отсутствие информации о статусе документа, пунктах отправления и назначения, грузоотправителе, перевозчике и грузополучателе – является **особенностью QR-кода и не является нарушением** (официальная позиция Рослесхоза)



# Проверка QR-кода с помощью мобильного приложения



- ❖ Если на телефоне проверяющего установлено мобильное приложение ФГИС ЛК.Учет древесины, то для проверки QR-кода необходимо открыть камеру телефона и при наведении QR-код выбрать **открыть с помощью «ФГИС ЛК. Учет древесины»**
- ❖ После считывания QR-кода, у проверяющего откроется мобильное приложение ФГИС ЛК.Учет древесины и отобразятся все сведения ЭСД:
  - 📄 номер документа
  - 📄 дата и время подписания и создания
  - 📄 статус документа
  - 📄 сведения о всех контрагентах
  - 📄 номер ТС
  - 📄 сведения о пункте отправления и назначения,
  - 📄 сведения о характеристиках древесины





# Что делать если QR-код не считывается?

Проверяющий может воспользоваться следующими вариантами:

- ❖ Перезапустить телефон
- ❖ Завершить приложение «Камера» из панели многозадачности. Перезапустить приложение «Камера»
- ❖ Повторно активировать опцию считывания QR-кодов в настройках Камеры
- ❖ Убедиться, что QR-код сканируется в режиме «Фото»
- ❖ Проверить настройки сканера в пункте управления (на Айфоне)
- ❖ Проверить, что на устройстве не включен режим «не беспокоить» или функция экономия заряда батареи
- ❖ Убедиться, что сканер QR-кодов имеет разрешение на доступ к камере (нужно проверить, что переключатель рядом с пунктом «камера» включен. Зайти в настройки - раздел «приложения» – найти приложение для сканирования QR-кодов и нажать на него)
- ❖ Объектив камеры чистый и достаточное освещение

Если камера устройства не поддерживает функцию сканирования QR-кода, то проверяющий может перейти в Яндекс Браузер установить «Умную камеру»

# Лесные Технологии в социальных сетях



**Подпишись!**



**У нас интересно!**



**Успехов в работе!**