

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Авторизация в личном кабинете лесопользователя	6
2 Государственные услуги и сервисы	12
2.1 Получение государственных услуг	12
2.1.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация»	15
2.1.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения».....	66
2.1.3 Внесение изменений в лесную декларацию	114
2.1.4 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов».....	121
2.1.5 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»	150
2.1.6 Формирование и отправка заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов.....	177
2.1.7 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров».....	183
2.1.8 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов»....	195
2.1.9 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизведстве лесов и лесоразведении».....	207
2.1.10 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»	219
2.1.11 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования».....	231
2.1.12 Формирование и отправка документа «Проект лесовосстановления»	261
2.1.13 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование.....	278
2.1.14 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование	284
2.1.15 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов.....	290
2.1.16 Формирование и отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка	296
2.1.17 Формирование и отправка ходатайства об установлении публичного	

сервитута в отношении лесного участка.....	302
2.1.18 Формирование и отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.....	308
2.1.19 Формирование и отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую».....	314
2.1.20 Формирование и отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории».....	320
2.1.21 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки»	328
2.1.22 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения».....	344
2.1.23 Формирование документа «Анкета самообследования»	359
2.1.24 Формирование и отправка документа «Проект лесного питомника»	369
2.1.25 Калькулятор расчета категории риска	382
2.1.26 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»	389
2.1.27 Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект	400
2.1.28 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»	412
2.1.29 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса	419
2.1.30 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	425
2.2 Отправка сформированных документов	431
2.2.1 Отправка сформированного документа. Шаг 1 из 2.....	431
2.2.2 Отправка сформированного документа. Шаг 2 из 2.....	433
2.3 Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ	433
3 Предоставление сведений из глр	436
3.1 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из ГЛР	437

3.1.1	Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4	438
3.1.2	Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 2 из 4	443
3.1.3	Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 3 из 4	444
3.1.4	Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 4 из 4	445
3.2	Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР	446
3.2.1	Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 1 из 4	446
3.2.2	Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 2 из 4	450
3.2.3	Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 3 из 4	450
3.2.4	Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 4 из 4	452
3.3	Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР	453
3.3.1	Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 1 из 3	453
3.3.2	Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 2 из 3	457
3.3.3	Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 3 из 3	458
4	Мои объекты	460
4.1	Лесосеки.....	460
4.1.1	Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки).....	462
4.1.2	Формирование заявления на исправление технической ошибки	

(исправление лесосеки).....	474
4.2 Лесные участки	481
4.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка)	482
4.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)	488
4.3 Заявления на исправление технической ошибки	492
4.4 Места складирования древесины	493
4.5 Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры	494
4.6 Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры	495
4.7 Машины и оборудование	496
5 Документы глр.....	498
5.1 Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков	498
5.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания).....	501
5.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания).....	506
5.2 Заявления на исправление технической ошибки	511
5.3 Документы об использовании лесов.....	512
5.4 Мои документы.....	513
5.5 Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ	514
5.6 Документы о мероприятиях по сохранению лесов	515
6 Уведомления	516
7 Учет древесины, продукции ее переработки и сделок с ней.....	518
8 Публичная лесная карта	519
9 Общедоступная информация о лесах	520

1 АВТОРИЗАЦИЯ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Для осуществления входа в Личный кабинет лесопользователя (далее – Личный кабинет) необходимо запустить интернет-браузер и в адресной строке ввести адрес Личного кабинета. В окне браузера отобразится страница авторизации, на которой необходимо нажать на кнопку «Войти». Вход в личный кабинет лесопользователя производится с помощью учетных данных ЕСИА (Рисунок 1).

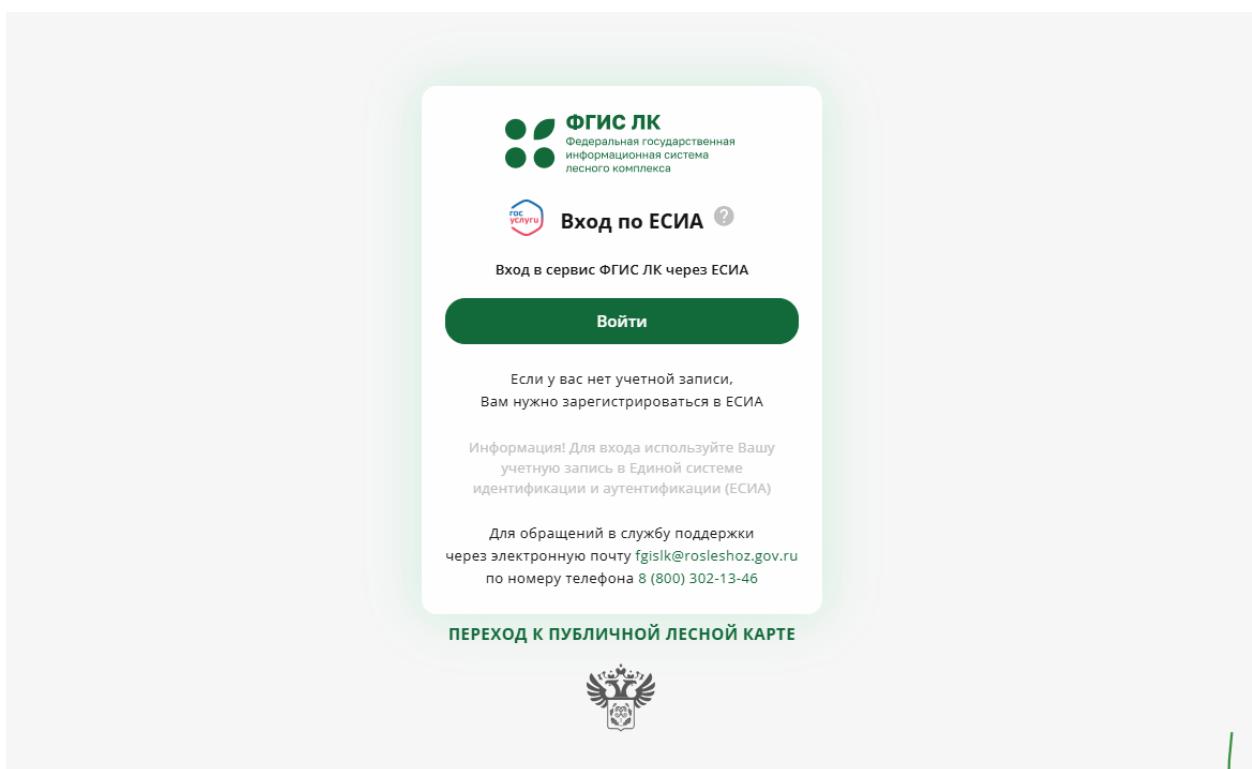


Рисунок 1 – Страница входа в личный кабинет лесопользователя с помощью учетной записи ЕСИА

После нажатия кнопки «Войти» пользователь будет переведен на страницу портала «Госуслуги» для ввода учетных данных (рисунок 2).

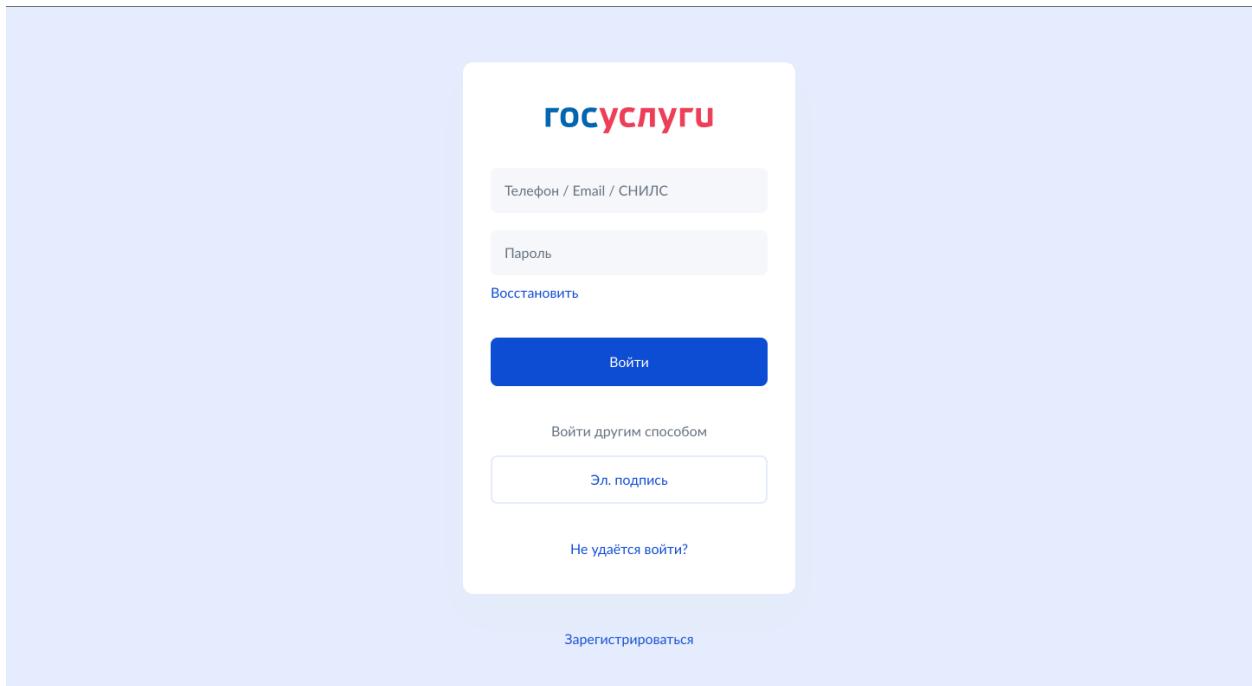


Рисунок 2 – Окно входа в портал Госуслуги

После ввода учетных данных будет выполнена переадресация в Личный кабинет для выбора типа учетной записи, под которой необходимо выполнить вход (рисунок 3).

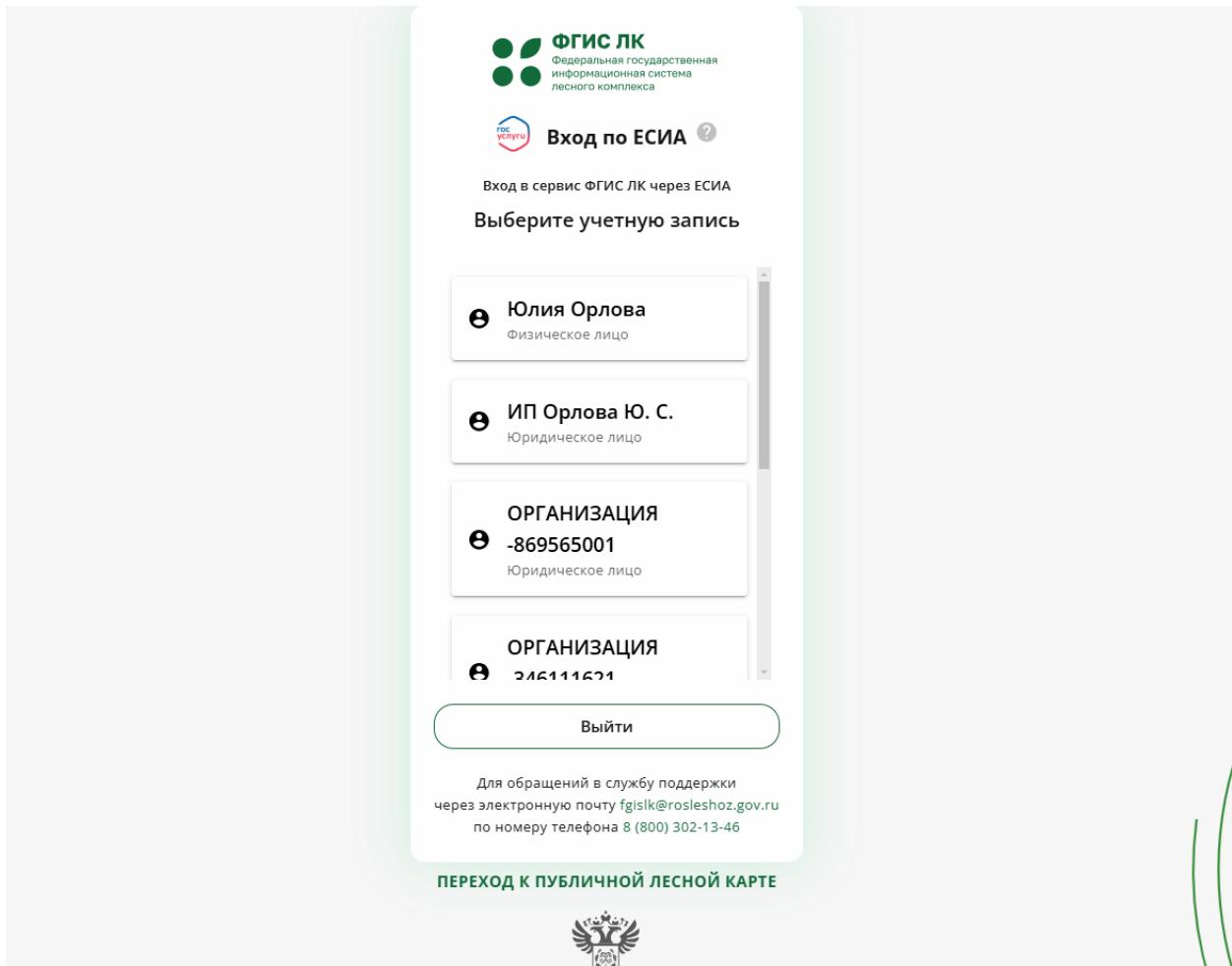


Рисунок 3 – Выбор типа учетной записи для входа в Личный кабинет

Вход в Личный кабинет возможен под учетными записями следующих типов:

- Физическое лицо;
- Юридическое лицо;
- Индивидуальный предприниматель.

После выбора учетной записи для входа в Личный кабинет, необходимо подтвердить свой выбор нажатием кнопки «Продолжить как:» (рис. 4).

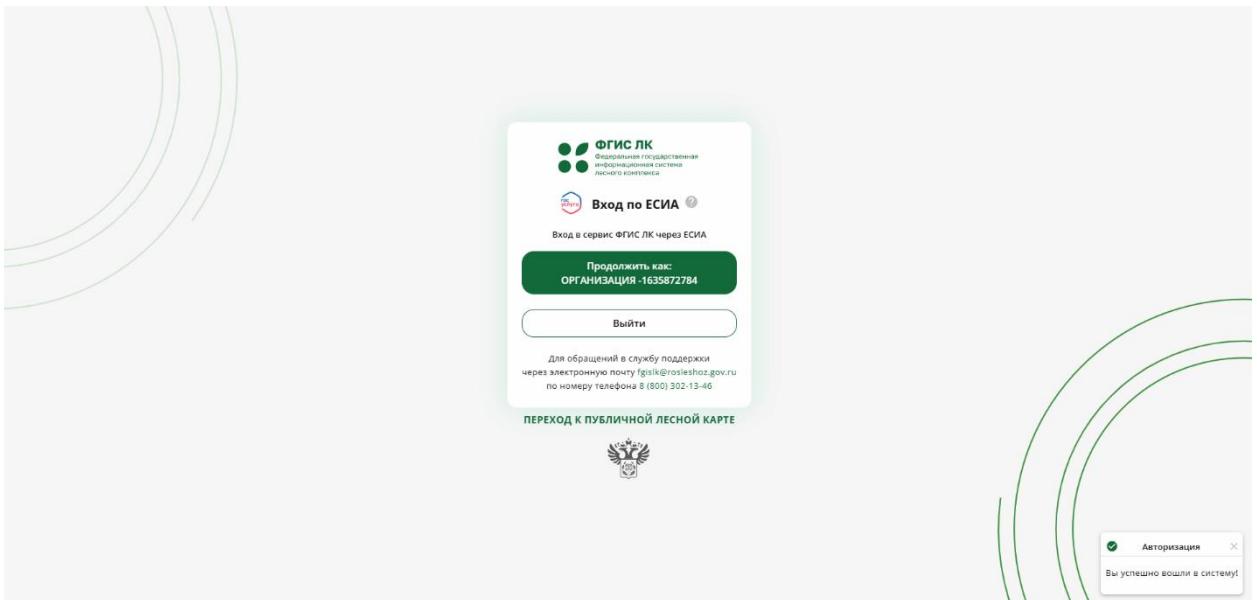


Рисунок 4 – Подтверждение выбора учетной записи

После выполнения первичного входа необходимо ознакомиться с текстом согласия на обработку персональных данных (рис. 5, рис. 6, рис. 7).

 **ФГИС ЛК**
Федеральная государственная информационная система

Орлова Юлия

Согласие на обработку персональных данных

Для продолжения работы в Личном кабинете лесопользователя необходимо принять условия согласия на обработку персональных данных.

Пользователь действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляет свое согласие на обработку персональных данных Федеральному агентству лесного хозяйства (г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19), осуществляющего функции оператора ФГИС ЛК, на условиях, приведенных ниже.

- Обработка персональных данных в ФГИС ЛК осуществляется на основании:
 - Лесного кодекса РФ;
 - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - постановления Правительства РФ от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - постановления Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - постановления Правительства РФ от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
 - постановления Правительства РФ «Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра»;
 - приказа Минприроды России от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи»;
 - приказа Минприроды России от 28.12.2015 № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;
 - приказа Минприроды России от 06.10.2016 № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра»;
 - приказа Минприроды России от 10.07.2020 № 435 «Об утверждении типовых договоров безвозмездного пользования лесными участками»;
 - приказа Минприроды России от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;

Рисунок 5 – Согласие на обработку персональных данных. Часть 1

 **ФГИС ЛК**
Федеральная государственная информационная система

Орлова Юлия

- приказа Минприроды России от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;
- приказа Минприроды России от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков».
- Обработка персональных данных осуществляется в целях:
 - идентификации и аутентификации пользователя ФГИС ЛК с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);
 - предоставления государственных услуг или муниципальных услуг и исполнения государственных или муниципальных функций;
 - обеспечения возможности ведения единого реестра сведений об участниках лесных отношений, связанных со сведениями, содержащимися в государственном лесном реестре в отношении таких участников лесных отношений.
- В ФГИС ЛК обрабатываются следующие персональные данные:
 - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
 - наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
 - статус самозанятого;
 - должность;
 - адрес места жительства;
 - адрес места пребывания;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - контактный номер телефона.
- Также ФГИС ЛК осуществляется сбор файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия браузера, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта, языки ОС и браузера, какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, IP-адрес) в целях функционирования сайта и проведения анализа действий.
- Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- Для достижения указанных выше целей оператор осуществляет следующие действия в отношении персональных данных: сбор, запись,

Рисунок 6 – Согласие на обработку персональных данных. Часть 2

6. Для достижения указанных выше целей оператор осуществляет следующие действия в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Для обеспечения выполнения целей обработки персональные данные передаются следующим третьим лицам:

- Федеральное казначейство – оператор Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

8. Обработка персональных данных в ФГИС ЛК осуществляется до достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных, при этом оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Отозвать согласие на обработку персональных данных пользователь может путем направления письменного заявления по адресу: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19.

Даю согласие на обработку персональных данных

[ОТКАЗАТЬСЯ](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 7 – Согласие на обработку персональных данных. Часть 3

Для продолжения работы в Личном кабинете необходимо дать согласие на обработку персональных данных (рис. 7), после этого пользователю будет доступна главная страница Личного кабинета лесопользователя (рис. 8).

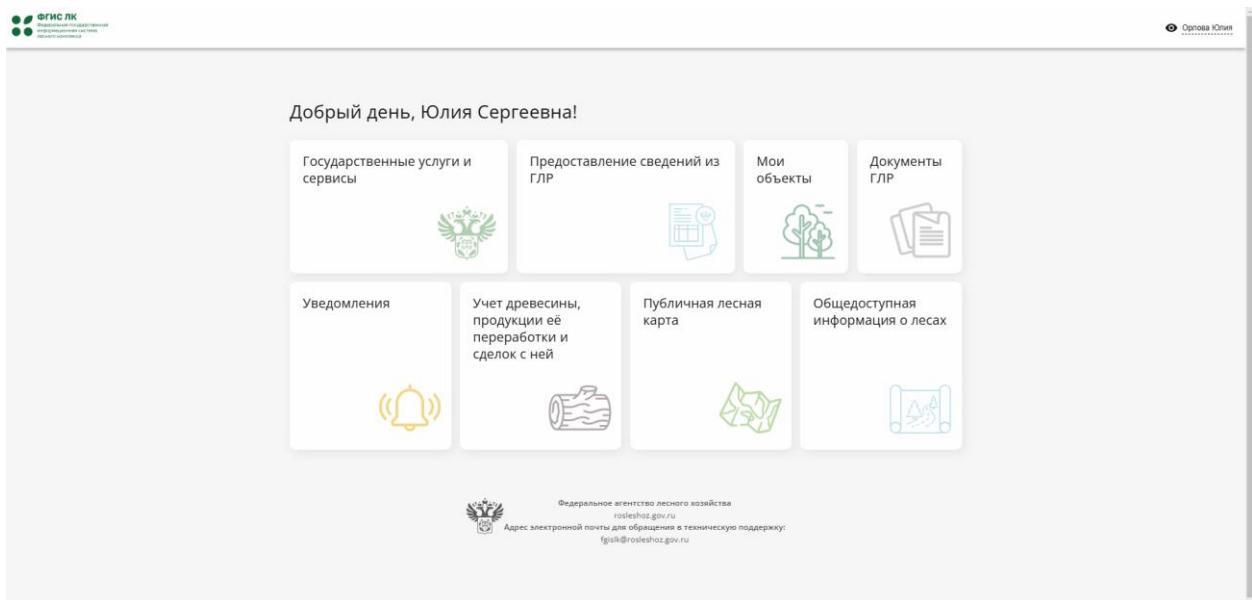


Рисунок 8 – Главная страница личного кабинета лесопользователя

На главной странице отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок.

2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

На странице «Государственные услуги и сервисы» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (рис. 9).

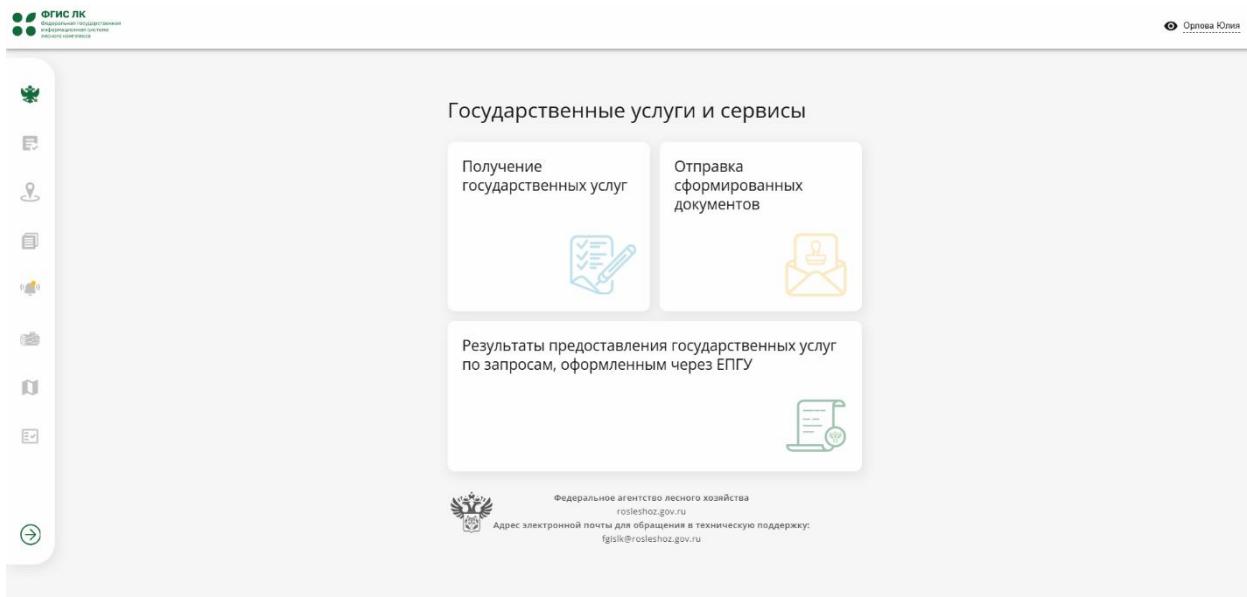


Рисунок 9 – Государственные услуги и сервисы

2.1 Получение государственных услуг

На странице «Получение государственных услуг» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска документа по его идентификационному номеру, кнопка «Фильтры» и кнопка «Новый документ» (рис. 10).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
111224-00048	-	11.12.2024	Отчет о защите лесов	11.12.2024 15:01	-	Сформирован
111224-00046	11122023	-	Таксационное описание лесосеки	11.12.2024 14:50	-	Черновик
111224-00043	77	11.12.2024	Лесная декларация	11.12.2024 14:35	11.12.2024 14:38	Документ размещен в реестровом деле
111224-00042	-	-	Лесная декларация	11.12.2024 14:32	11.12.2024 14:33	Документ размещен в реестровом деле
111224-00036	-	11.12.2024	Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного	11.12.2024 12:42	11.12.2024 12:43	Документ принят

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgsilk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 10 – Получение государственных услуг

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Номер документа», «Дата документа», «Тип документа», «Статус», «Дата создания» и «Дата отправки»

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. 11) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку документов с учетом примененных ранее фильтров.

The screenshot shows the FGIS LK service interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Государственные услуги и сервисы > Получение государственных услуг". Below this is a header "Получение государственных услуг". On the left, there is a sidebar with various icons. In the center, there is a table of documents with columns: Идентификатор документа, Номер документа, Дата документа, Тип документа, Дата создания (московское время), and Дата отправки (московское время). The table contains several rows of data. To the right of the table is a "Фильтры" (Filters) section with input fields for "Номер документа", "Дата документа", "Тип документа", "Статус", "Дата создания", and "Дата отправки". There are also "Сбросить" (Reset) and "Применить" (Apply) buttons. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Федеральное агентство лесного хозяйства", the website "rosleshoz.gov.ru", and an email address "fgislk@rosleshoz.gov.ru".

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)
111224-00059	2	-	Лесная декларация	11.12.2024 16:27	-
111224-00058	2выдела	11.12.2024	Лесная декларация	11.12.2024 16:24	11.12.2024 16:26
111224-00057	2выдела	11.12.2024	Лесная декларация	11.12.2024 16:17	11.12.2024 16:19
101224-00096	,	-	Заявление о проведении экспертизы проекта освоения лесов	10.12.2024 17:24	10.12.2024 17:24
111224-00052	2выдела	11.12.2024	Лесная декларация	11.12.2024 15:13	11.12.2024 15:48

Рисунок 11 – Фильтры

При нажатии кнопки «Новый документ» справа на экране появляется окно формирования и отправки документов. Для того чтобы начать формирование документа, нужно нажать на категорию из списка и в раскрывшемся списке выбрать нужный тип документа (рис. 12).

Рисунок 12 – Формирование и отправка документов

2.1.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация»

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.1.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 13) и данные лесной декларации (рис. 14). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Лесная декларация» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов»» и выбрать документ-основание. В результате чего

часть полей блока «Лесная декларация» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (14).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Рисунок 13 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 1 из 4.
Заполнение данных юридического лица РФ

Лесная декларация ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер лесной декларации 2	Дата начала действия декларации 01.04.2024 CALENDAR	Дата окончания действия декларации 30.04.2024 CALENDAR
Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер государственной регистрации 125	Номер правоустанавливающего документа 902
Дата правоустанавливающего документа 01.03.2024 CALENDAR	Субъект РФ Архангельская область ▼	Категория земель Земли лесного фонда ▼
Наименование лесничества Сурское	Система координат GSK-2011 (EPSG:7681) ▼	
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье» ▼		
Вид использования лесов Заготовка древесины ▼		

Рисунок 14 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 1 из 4. Заполнение данных лесной декларации

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (15). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ
ДАЛЕЕ

Рисунок 15 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа.

2.1.1.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры», «Объем использования лесов в целях, не связанных

с заготовкой древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» (16).

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы				
Номер лесосеки	Общая площадь использования лесов, га	Общая эксплуатационная площадь, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры				
Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы				
Лесные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры				
Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Рисунок 16 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 17). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры

+ Добавить запись

⚠ Необходимо проверить записи в таблице

Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Сумма площадей выделов в границах объекта превышает общую площадь этого объекта	
1	40	32	3 куб. м		

Рисунок 17 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 18).

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы

+ Добавить запись

Лесные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)	65	45	2 куб. м		

Рисунок 18 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Редактирование/удаление записей

2.1.1.2.1 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 19).

Лесосека

Расположение

Номер лесосеки Лесосека1таблица	Учетный номер лесосеки 29:25:2:1:ЛС27
Наименование участкового лесничества Нюхченское	Наименование урочища (при наличии)
Номер лесного квартала 29:25:2:1	
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)	

+ Выбрать все

Общая информация

Общая площадь лесосеки, га 3	Погрешность вычисления общей пло... 1	Общая эксплуатационная площадь лес... 2	Погрешность вычисления эксплуатата... 1
Форма рубки Сплошная рубка	Вид рубки Рубка спелых и перестойных лесных насаждений		

doc.pdf X

Выдел

Номер лесотаксационного выдела 29:25:2:1:10	Общая площадь выдела в границах лесосеки, га 3
Эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, га 2	Хозяйство Хвойное

Сведения о породах и объеме заготовки

+ Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	Редактирование
Саксаул белый	150	куб.м	
Саксаул зайсанский	80	куб.м	
Итого:		230	куб.м
Всего записей: 2	Строк на странице: 10 ▾ 1-2 из 2 < >		

Рисунок 19 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, лесные участки, общая площадь

лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая эксплуатационная площадь лесосеки, погрешность вычисления эксплуатационной площади лесосеки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки.

Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая эксплуатационная площадь лесосеки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Выдел» (рис. 20).

Лесосека

Расположение

Номер лесосеки
ЛС1

Учетный номер лесосеки

Наименование участкового лесничества
Лавельское

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала
29:26:3:9

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

Выбрать все

Общая информация

Общая площадь лесосеки, га
12

Погрешность вычисления ...

Общая эксплуатационная площадь лесосеки, га
8

Погрешность вычисления ...

Форма рубки
Выборочная рубка

Вид рубки
Рубка лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназнач...

doc.pdf

Рисунок 20 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Лесосека»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 21). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

[Загрузить файл](#)

[Загрузить файл подписи](#) или [Подписать](#)

[ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Файл
 doc.pdf

Масштаб
 1

Всего записей: 1
СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

[ОТМЕНА](#)
[СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 21 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Выдел» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах лесосеки, эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 22).

Выдел

Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:20	Общая площадь выдела в границах лесосеки, га 12
Эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, га 11	Хозяйство Кустарниковое

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода	Объем	Единица измерения
Саксаул черный	2	куб.м

[Добавить](#)

Итого: 2 куб.м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

[Добавить выдел](#)

Рисунок 22 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Выдел»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 23).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода Саксаул черный	Единица измерения куб.м	Объем 2
--------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 23 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Выделы». Заполнение сведений о породах и объеме заготовки

Для добавления нового выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел».

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 24).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 24 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 25).

Добавление координат

Номер точки	
Долгота	Широта
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/>

Рисунок 25 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рисунок). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 26).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

 Отмена

 Сохранить

Рисунок 26 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.1.2.2 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, наименование объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта (27).

Object

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1	
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры		
Наименование объекта водопроводная сеть		
Мероприятие Снос ранее возведенного объе...	Общая площадь объекта, га 12	Погрешность вычисления общей площади объекта 0,2
doc.pdf X		

**Рисунок 27 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной
инфраструктуры». Блок «Объект»**

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 28). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл
 doc.pdf Масштаб
1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 28 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах объекта (рис. 29).

При редактировании полей в блоке «Квартал» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для добавления квартала – кнопкой «Добавить квартал». Для удаления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» напротив необходимого выдела, для удаления квартала – кнопкой «Удалить квартал».

Квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества Лавельское	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесного квартала 29:3:9:127
Выделы		
Номер лесотаксационного выдела 29:3:9:127:11	Общая площадь выдела в границах объекта, га 6	
Добавить выдел		
Добавить квартал		

Рисунок 29 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 30).

Лесосека

Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Номер лесосеки
Лесосека1таблица

Учетный номер лесосеки
29:25:2:1:ЛС27

Общая площадь лесосеки, га
3 Погрешность вычисления общей пло...
1

Общая площадь рубки, га
2 Погрешность вычисления общей пло...
1

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) Выбрать из «Мои документы»

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения		
Саксаул белый	150	куб.м		
Саксаул зайсанский	80	куб.м		
Итого:				230 куб.м

Рисунок 30 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: расположение лесосеки (поле формируется автоматически на основе данных блока/блоков «Квартал»), номер лесотаксационного выдела (поле формируется автоматически на основе данных расположения лесосеки), номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки,

лесные участки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Сведения о породах и объеме рубки» (рис. 31). Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 32). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Лесосека

Удалить лесосеку

Расположение лесосеки Лавельское лесничество, 29:26:3:9 кв.	X		
Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:140 X	X		
Номер лесосеки 1	Учетный номер лесосеки ! 1		
Общая площадь лесосеки, га 6	Погрешность вычисления ...	Общая площадь рубки, га 3	Погрешность вычисления ...
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8) X	▼		
+ Выбрать все			
Форма рубки Выборочная рубка	Вид рубки Сплошная рубка с предварительным лесовосстановлением	▼	

doc.pdf X

Рисунок 31 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной
инфраструктуры». Заполнение блока «Лесосека»

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Файл
 doc.pdf

1

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 32 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Сведения о породах и объеме рубки» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела (заполняется автоматически), площадь выдела в границах лесосеки (предзаполняется по данным блока «Квартал»), площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений (рис. 33).

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:20	Площадь выдела в границах лесосеки, га 6
Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га 2	Хозяйство Твердолиственное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Саксаул зайсанский	3	куб. м <input type="button"/> <input type="button"/>
Итого:		3 куб. м
Всего записей: 1		Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 33 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме рубки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (34).

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода Саксаул зайсанский	Единица измерения куб.м	Объем 3
------------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 34 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 35).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 35 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 36).

Добавление координат

Номер точки	
Долгота	Широта
ОТМЕНИТЬ	ДОБАВИТЬ

Рисунок 36 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 36). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 37).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Отмена

Сохранить

Рисунок 37 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 38).

Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

Добавить координаты Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

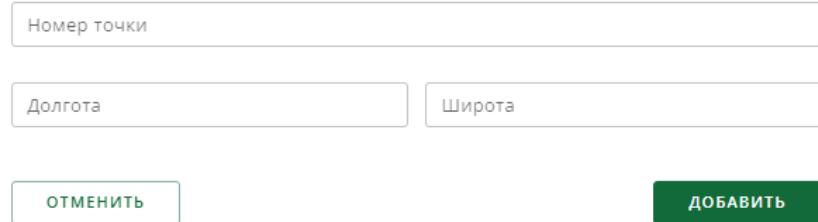
Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 38 - Формирование документа «Лесная декларация». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 39).

Добавление координат



Модальное окно «Добавление координат» содержит следующие элементы:

- Поле для ввода **Номер точки**.
- Поля для ввода **Долгота** и **Широта**, расположенные рядом.
- Кнопка **ОТМЕНИТЬ** (зеленая).
- Кнопка **ДОБАВИТЬ** (зеленая).

Рисунок 39 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 39). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 40).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
Координаты объекта		
Введите вручную или загрузите файл с координатами		
Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		
Всего записей: 0		СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >
Добавить координаты		Очистить координаты
Ввод координат точки привязки		
Введите вручную или загрузите файл с координатами		
Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		
Всего записей: 0		СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >
Добавить координаты		Очистить координаты

Рисунок 40 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

2.1.1.2.3 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Лесной участок», если не установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: номер участка, общая используемая площадь, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 41).

Лесной участок

⚠ При добавлении хотя бы одного квартала данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Номер участка 1	Общая используемая площадь, га 12
--------------------	--------------------------------------

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Кора деревьев и кустарников	5	Условный кубический метр ✎ ⏪ ⏩

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 41 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Лесной участок» - часть 1

В блоке «Лесной участок», если установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: лесные участки, общая используемая площадь, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 42).

Лесной участок

⚠ При добавлении хотя бы одного квартала данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8) 

+ Выбрать все

Общая используемая площадь, га
12

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах			+ Добавить
Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Кора деревьев и кустарников	5	Условный кубический метр	 
Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >			

Рисунок 42 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Лесной участок» - часть 2

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 43).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов Кора деревьев и кустарников 	Единица измерения Условный кубический метр 	Объем изъятия 5
		

Рисунок 43 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При добавлении хотя бы одного квартала данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены.

Для добавления квартала необходимо нажать на кнопку «Добавить квартал», для удаления – кнопку «Удалить квартал». В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах используемого участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 44).

Рисунок 44 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Квартал»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 45).

Рисунок 45 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о

заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для удаления – кнопкой «Удалить выдел».

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля блока либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 46).

Лесосека

Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Номер лесосеки
Лесосека1таблица

Учетный номер лесосеки
29:25:2:1:ЛС27

Общая площадь лесосеки, га
3

Погрешность вычисления общей пло...
1

Общая площадь рубки, га
2

Погрешность вычисления общей пло...
1

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУВ)

+ Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

⊕ Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) **⊕ Выбрать из «Мои документы»**

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

+ Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Саксаул белый	150	куб.м
Саксаул зайсанский	80	куб.м
Итого:		230 куб.м
Всего записей: 2		Строка на странице: 10 1-2 из 2 < >

Рисунок 46 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы. Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: расположение лесосеки (поле формируется автоматически на основе данных блока/блоков «Квартал»), номер лесотаксационного выдела (поле формируется автоматически на основе данных расположения лесосеки), номер лесосеки, учетный номер лесосеки,

общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, лесные участки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Сведения о породах и объеме рубки» (рис. 47). Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 48). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Лесосека

Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Лавельское лесничество, 29:26:3:9 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:26:3:9:20

Номер лесосеки
НомерЛесосеки1

Учетный номер лесосеки

Общая площадь лесосеки, га
65

Погрешность вычисления ...

Общая площадь рубки, га
45

Погрешность вычисления ...

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Форма рубки
Выборочная рубка

Вид рубки
Вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений

Схема объекта.pdf X

Рисунок 47 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Заполнение блока «Лесосека»

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

Файл doc.pdf Масштаб 1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 48 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Сведения о породах и объеме рубки» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела (заполняется автоматически), площадь выдела в границах лесосеки (предзаполняется по данным блока «Квартал»), площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений (рис. 49).

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:20	Площадь выдела в границах лесосеки, га 65
Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га 45	Хозяйство Твердолиственное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений **+ Добавить**

Порода	Объем	Единица измерения
Саксаул зайсанский	2	куб. м

Итого: **2 куб. м**

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 49 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме рубки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 50).

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода Саксаул зайсанский	Единица измерения куб.м	Объем 3
------------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 50 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 51).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 51 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 52).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 52 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 52). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 53).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

 Отмена

 Сохранить

Рисунок 53 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.1.2.4 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 54). В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта».

Объект

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1	
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры		
Наименование объекта водопроводная сеть		
Мероприятие Реконструкция объекта	Общая площадь объекта, га 40	Погрешность вычисления общей площади объекта 0.2
Схема объекта.pdf		

Рисунок 54 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 55). Либо воспользоваться

кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

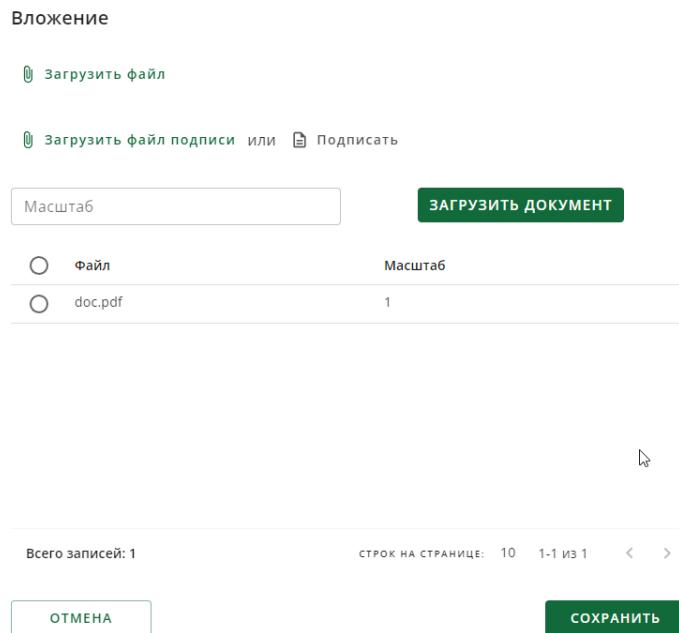


Рисунок 55 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах объекта (рис. 56).

При редактировании полей в блоке «Квартал» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для добавления квартала – кнопкой «Добавить квартал». Для удаления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» напротив необходимого выдела, для удаления квартала – кнопкой «Удалить квартал».

Квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества Лавельское	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесного квартала 29:3:9:127
Выделы		
Номер лесотаксационного выдела 29:3:9:127:11	Общая площадь выдела в границах объекта, га 6	
Добавить выдел		
Добавить квартал		

Рисунок 56 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 57).

Лесосека

Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Номер лесосеки
Лесосека1таблица

Учетный номер лесосеки
29:25:2:1:ЛС27

Общая площадь лесосеки, га
3 Погрешность вычисления общей пло...
1

Общая площадь рубки, га
2 Погрешность вычисления общей пло...
1

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) Выбрать из «Мои документы»

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения		
Саксаул белый	150	куб.м		
Саксаул зайсанский	80	куб.м		
Итого:				230 куб.м

Рисунок 57 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: расположение лесосеки (поле формируется автоматически на основе данных блока/блоков «Квартал»), номер лесотаксационного выдела (поле формируется автоматически на основе данных расположения лесосеки), номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки,

лесные участки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Сведения о породах и объеме рубки» (рис. 58). Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 59). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Лесосека

Удалить лесосеку

Расположение лесосеки Лавельское лесничество, 29:26:3:9 кв.	Номер лестаксационного выдела 29:26:3:9: <input type="button" value="X"/>	Номер лесосеки 1	Учетный номер лесосеки <input type="button" value="!"/>
Общая площадь лесосеки, га 6	Погрешность вычисления ...	Общая площадь рубки, га 3	Погрешность вычисления ...
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8) <input type="button" value="X"/>	+ Выбрать все		
Форма рубки Выборочная рубка	Вид рубки Сплошная рубка с предварительным лесовосстановлением		

doc.pdf

Рисунок 58 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Лесосека»

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Файл
 doc.pdf

1

Всего записей: 1
СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 59 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Сведения о породах и объеме рубки» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела (заполняется автоматически), площадь выдела в границах лесосеки (предзаполняется по данным блока «Квартал»), площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений (рис. 60).

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:20	Площадь выдела в границах лесосеки, га 6
Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га 2	Хозяйство Твердолиственное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода	Объем	Единица измерения
Саксаул зайсанский	3	куб. м
Итого:		3 куб. м

Всего записей: 1
Строка на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 60 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.

Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме рубки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 61).

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода Саксаул зайсанский	Единица измерения куб.м	Объем 3
------------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 61 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 62).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 62 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 63).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ **ДОБАВИТЬ**

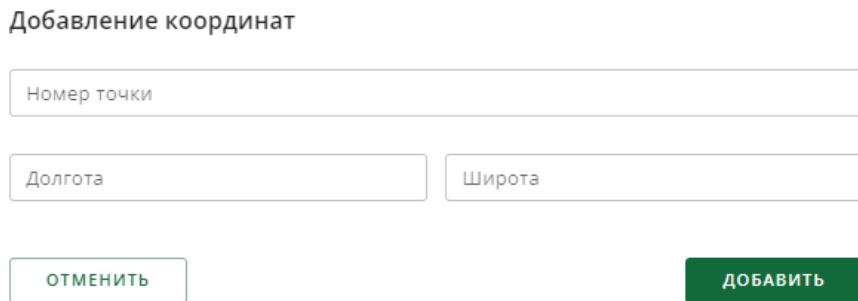


Рисунок 63 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 63). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 64).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

0-0 из 0

< >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Отмена

Сохранить

Рисунок 64 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 65).

Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

Добавить координаты Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 65- Формирование документа «Лесная декларация». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 66).

Добавление координат

Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 66 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 66). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 67).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
Координаты объекта Введите вручную или загрузите файл с координатами		
Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		
Всего записей: 0		СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >
Добавить координаты		Очистить координаты
Ввод координат точки привязки Введите вручную или загрузите файл с координатами		
Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		
Всего записей: 0		СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >
Добавить координаты		Очистить координаты
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ

Рисунок 67- Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.1.3 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 68).

Формирование документа «Лесная декларация»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения	Файл	Подпись
Нормативный документ организации	2.jpg Скачать Изменить	2.jpg.sig Скачать Изменить
Схема объекта/лесосеки	Схема объекта.pdf Скачать Изменить	Схема объекта.pdf.sig Скачать Изменить

Всего записей: 2 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

[НАЗАД](#) [СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Рисунок 68 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 69).

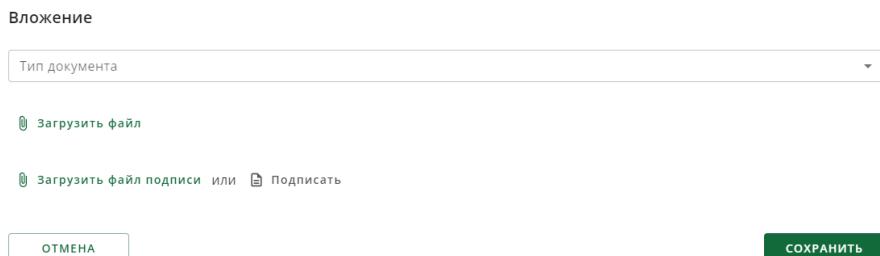


Рисунок 69 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.1.4 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации лесной декларации (рис. 70). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml лесной декларации.

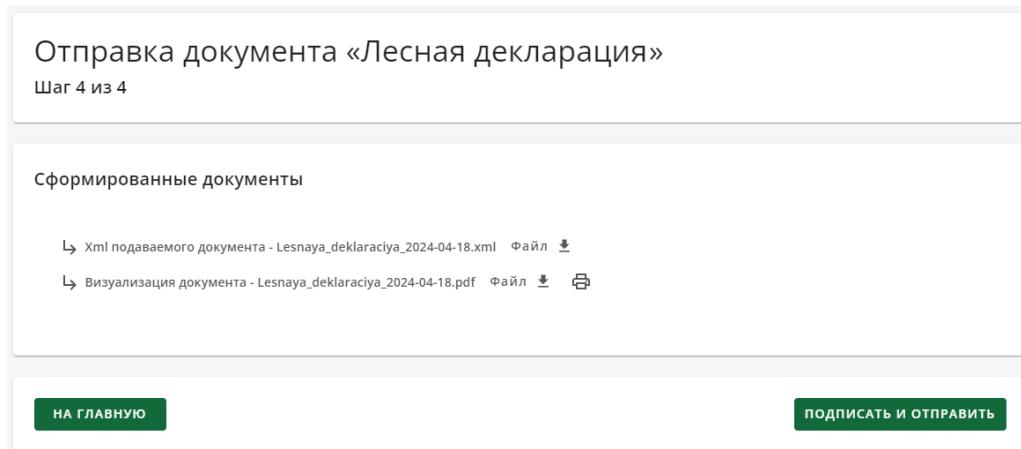


Рисунок 70 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 71).

Отправка документа «Лесная декларация»

Документ [180424-00001](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 71 – Информация об успешной отправке

2.1.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения»

Для формирования и отправки документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.2.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 72) и данные лесной декларации (рис. 73). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Лесная декларация» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока «Лесная декларация» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 73).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Рисунок 72 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных

юридического лица РФ

Лесная декларация   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер лесной декларации 1	Дата начала действия декларации 01.07.2024 	Дата окончания действия декларации 31.07.2024 
Вид правоустанавливающего документа Положительное решение о возмоз...	Номер государственной регистрации 2	Номер правоустанавливающего документа ЛСХ8196510-785416
Дата правоустанавливающего документа 12.12.2005 	Субъект РФ Архангельская область	
Категория земель Земли сельскохозяйственного наз...	Система координат WGS 84 (EPSG:4326) 	Код ОКТМО 45646434636
Земельные участки 29:22:050513:65 (29:ЗЧ:5)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Филиал ФБУ «Рослесозащита» «ЦЗЛ Архангельской области»		

Рисунок 73 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных лесной декларации

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 74). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных
НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 74 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.2.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры», «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» (рис. 75).

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы					Добавить запись
Номер лесосеки	Общая площадь использования лесов, га	Общая эксплуатационная площадь, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					
< >					

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры					Добавить запись
Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					
< >					

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы					Добавить запись
Лесные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					
< >					

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					Добавить запись
Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					

Рисунок 75 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 76). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры

+ Добавить запись

⚠ Необходимо проверить записи в таблице

Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Сумма площадей выделов в границах объекта превышает общую площадь этого объекта
1	40	32	3 куб. м	

Рисунок 76 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 77).

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы

+ Добавить запись

Лесные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)	65	45	2 куб. м	

Рисунок 77 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Редактирование/удаление записей

2.1.2.3 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в заготовки древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 78).

Лесосека

Номер лесосеки	Учетный номер лесосеки
7	29:ЭСН:5:ЛС58
Общая площадь лесосеки, га	Погрешность вычисления ...
36.4	36.4
Форма рубки	Вид рубки
Сплошная рубка	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)
 Выбрать из «Мои документы»

Земельный участок

Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Погрешность площади участка
Площадь участка в границах лесосеки...	Погрешность площади участка в гр...	Эксплуатационная площадь, га

Сведения о породах и объеме заготовки
 Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0
Строк на странице: 10
0-0 из 0
<
>

Добавить земельный участок

Координаты лесосеки

Введите вручную или загрузите файл с координатами ?

Номер точки	Долгота	Широта	Изменить	Удалить
1	61.19286	46.549362		
2	61.192922	46.549705		

Рисунок 78 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным

лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая эксплуатационная площадь лесосеки, погрешность вычисления эксплуатационной площади лесосеки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки.

Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая эксплуатационная площадь лесосеки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок».

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 79). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

doc.pdf

1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 79 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, эксплуатационная площадь, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 80).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 10	Погрешность площади участка в границах лесосеки 1	Эксплуатационная площадь, га 8

Сведения о породах и объеме заготовки Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Ель	3	куб.м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 80 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 81).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода Саксаул черный	Единица измерения куб.м	Объем 2
--------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 81 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Земельный участок». Заполнение сведений о породах и объеме заготовки

Для добавления нового земельного участка необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить земельный участок».

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 82).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки			
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Рисунок 82 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 83).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 83 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 83). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 84).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны

Координаты объекта Посмотреть/спроектировать объекты на карте Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Отмена Сохранить

Рисунок 84 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.2.4 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, наименование объекта, описание объекта (согласно Проекту освоения лесов), мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 85).

Объект

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры	
Наименование объекта бревноспуск	
Описание объекта (согласно Проекту освоения лесов) Описание объекта	
Мероприятие Строительство объекта	Общая площадь объекта, га 12
Погрешность вычисления общей площади объекта 0.2	

doc.pdf

Рисунок 85 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 86). Либо воспользоваться

кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

doc.pdf

1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 86 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах объекта, погрешность площади участка в границах объекта (рис. 87).

При редактировании полей в блоке «Земельный участок» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - «Удалить земельный участок».

Земельный участок

⚠ При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Кадастровый номер участка — 29:22:050513:65

Площадь участка, га — 9 Погрешность площади участка — 1 Площадь участка в границах объект... — 6 Погрешность площади участка в гра... — 1

+ Добавить земельный участок

Рисунок 87 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блок «Земельный участок»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 88).

Лесосека

Удалить лесосеку

Номер лесосеки	7	Учетный номер лесосеки	29:ЭСН:5:ЛС58
Общая площадь лесосеки, га	36.4	Погрешность вычисления ...	
Форма рубки	Сплошная рубка	Вид рубки	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений
Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)		Выбрать из «Мои документы»	

Земельный участок

Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Погрешность площади участка
Площадь участка в границах лесосеки...	Погрешность площади участка в гран...	Площадь рубки, га

Сведения о породах и объеме заготовки

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0

Строка на странице: 10 0-0 из 0

Рисунок 88 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок». Для загрузки схемы размещения лесосеки

необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 89). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

doc.pdf

1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 89 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 90).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 33	Погрешность площади участка
Площадь участка в границах лесосеки, га 33	Погрешность площади участка в гран...	Площадь рубки, га 33

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Ель	3	куб.м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 90 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 91).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода - Ель	Единица измерения куб.м	Объем 3
-----------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 91 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме заготовки»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 92).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки			
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Рисунок 92 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 93).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 93 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 93). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 94).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны

Координаты объекта Посмотреть/спроектировать объекты на карте Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Отмена Сохранить

Рисунок 94 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 95).

Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

Добавить координаты Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 95 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 96).

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 96 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 96). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Внутренняя область, не входящая в объект» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 97).

Внутренняя область, не входящая в объект

Наименование	Характеристика	Меры охраны
--------------	----------------	-------------

Координаты объекта !

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

+ Добавить координаты + Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Рисунок 97 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Внутренняя область, не входящая в объект»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

2.1.2.5 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Участок» заполняются поля: учетный номер участка, общая используемая площадь, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 98).

Участок

При добавлении хотя бы одного земельного участка данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны)

Учетный номер участка 1:3CH:1	Общая используемая площадь, га 12
----------------------------------	--------------------------------------

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Веточный корм	5	Условная штука

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 98 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 99).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов
Кора деревьев и кустарников

Единица измерения
Условный кубический метр

Объем изъятия
5

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 99 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При добавлении хотя бы одного земельного участка данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут

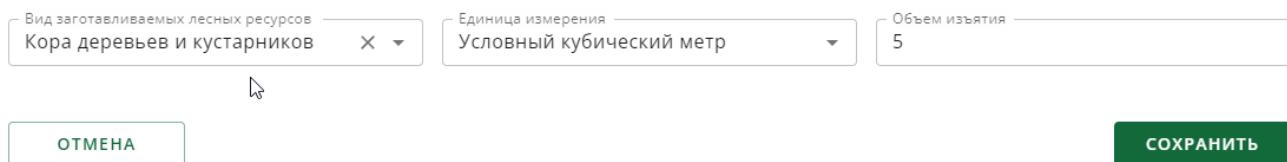
автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления – кнопку «Удалить земельный участок». В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах используемого участка, погрешность площади участка в границах используемого участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 100).

Рисунок 100 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 101).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах



Вид заготавливаемых лесных ресурсов
Кора деревьев и кустарников X ▾

Единица измерения
Условный кубический метр ▼

Объем изъятия
5

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 101 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля блока либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 102).

Лесосека

Удалить лесосеку

Номер лесосеки 7	Учетный номер лесосеки 29:ЗСН:5:ЛС58
Общая площадь лесосеки, га 36.4	Погрешность вычисления ...
Форма рубки Сплошная рубка	Вид рубки Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) Выбрать из «Мои документы»

Земельный участок

Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Погрешность площади участка
Площадь участка в границах лесосеки...	Погрешность площади участка в гран...	Площадь рубки, га

Сведения о породах и объеме заготовки

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0

Строка на странице: 10 0-0 из 0 < >

Рисунок 102 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы. Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок». Для загрузки схемы размещения лесосеки

необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 103). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

doc.pdf

1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

< >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 103 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 104).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 43	Погрешность площади участка 3
Площадь участка в границах лесосеки, га 33	Погрешность площади участка в границах лесосеки 3	Площадь рубки, га 22

Сведения о породах и объеме заготовки

 Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	Изменить
Ель	4	куб.м	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 104 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме заготовки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 105).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода Ель	Единица измерения куб.м	Объем 4
---------------	----------------------------	------------

Рисунок 105 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме заготовки»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 106).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки			
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Рисунок 106 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 107).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 107 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 107). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 108).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны

Координаты объекта Посмотреть/спроектировать объекты на карте Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Отмена Сохранить

Рисунок 108 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.2.6 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, описание объекта (согласно Проекту освоения лесов), мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 109). В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта».

Объект

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1	
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры		
Наименование объекта бревноспуск		
Описание объекта (согласно Проекту освоения лесов) Описание		
Мероприятие Ремонт объекта	Общая площадь объекта, га 14	Погрешность вычисления общей площади объекта 3

doc.pdf X

Рисунок 109 – Формирование документа «Лесная декларация на землях

сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 110). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб	ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ
<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 110 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в

границах объекта, погрешность площади участка в границах объекта (рис. 111).

При редактировании полей в блоке «Земельный участок» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить земельный участок», для удаления – кнопкой «Удалить земельный участок».

Земельный участок

⚠ При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка 1	Площадь участка в границах объект... 11	Погрешность площади участка в гра... 1
--	---------------------------	----------------------------------	--	---

Рисунок 111 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Земельный участок»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 112).

Лесосека

Удалить лесосеку

Номер лесосеки 7	Учетный номер лесосеки 29:3CH:5:ЛС58
Общая площадь лесосеки, га 36.4	Погрешность вычисления ...
Форма рубки Сплошная рубка	Вид рубки Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) Выбрать из «Мои документы»

Земельный участок

Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Погрешность площади участка
Площадь участка в границах лесосеки...	Погрешность площади участка в гран...	Площадь рубки, га

Сведения о породах и объеме заготовки Добавить

Порода	Объем	Единица измерения

Рисунок 112 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок». Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 113). Либо

воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

doc.pdf

1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 113 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 114).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 11	Погрешность площади участка в границах лесосеки 1	Площадь рубки, га 4

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Ель	2	куб.м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 114 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме заготовки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 115).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода Ель	Единица измерения куб.м	Объем 2
---------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 115 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме заготовки»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 116).

Координаты лесосеки		Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	103.174189	67.262586	
2	106.544668	68.567285	
3	107.651392	67.037942	
4	103.174189	67.262586	

Всего записей: 4 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки			
Введите вручную или загрузите файл с координатами			
Номер точки	Долгота	Широта	
1	105.186415	67.592059	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Рисунок 116 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 117).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 117 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 117). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 118).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны

Координаты объекта Посмотреть/спроектировать объекты на карте Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Отмена Сохранить

Рисунок 118 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 119).

Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

Добавить координаты Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 119 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 120).

Добавление координат

Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 120 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 120). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Внутренняя область, не входящая в объект» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо

нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 121).

Внутренняя область, не входящая в объект

Наименование	Характеристика	Меры охраны
--------------	----------------	-------------

Координаты объекта !

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

→

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < 0-0 из 0 >

+ Добавить координаты + Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Рисунок 121 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Внутренняя область, не входящая в объект»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.2.7 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 122).

Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения	Файл	Подпись
Нормативный документ организации	2.jpg	2.jpg.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ**

Рисунок 122 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 123).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 123 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации на землях сельскохозяйственного назначения и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.2.8 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации лесной декларации (рис. 124). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml лесной декларации.

Отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения»

4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Lesnaya_deklaraciya_zsn_2024-07-09.xml Файл

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 124 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 125).

Отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения»

Документ [090724-00091](#)

Успешно отправлен



[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 125 – Информация об успешной отправке

2.1.3 Внесение изменений в лесную декларацию

Для внесения изменений в документ «Лесная декларация» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Внесение изменений в лесную декларацию».

Процедура формирования документа состоит из выбора документа-основания, выбора лесной декларации для внесения изменений и четырех шагов внесения изменений, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.3.1 Выбор документа-основания

На шаге выбора документа-основания нужно выбрать документ и нажать кнопку «Далее» (рис. 126 и рис. 127).

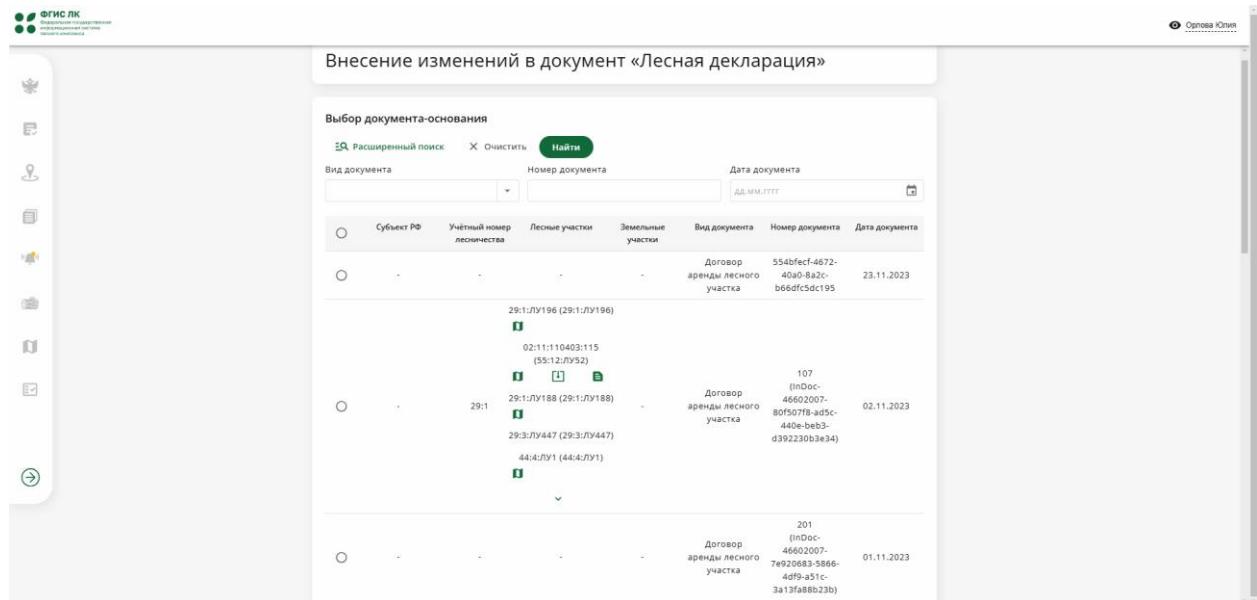


Рисунок 126 – Выбор документа-основания. Часть 1

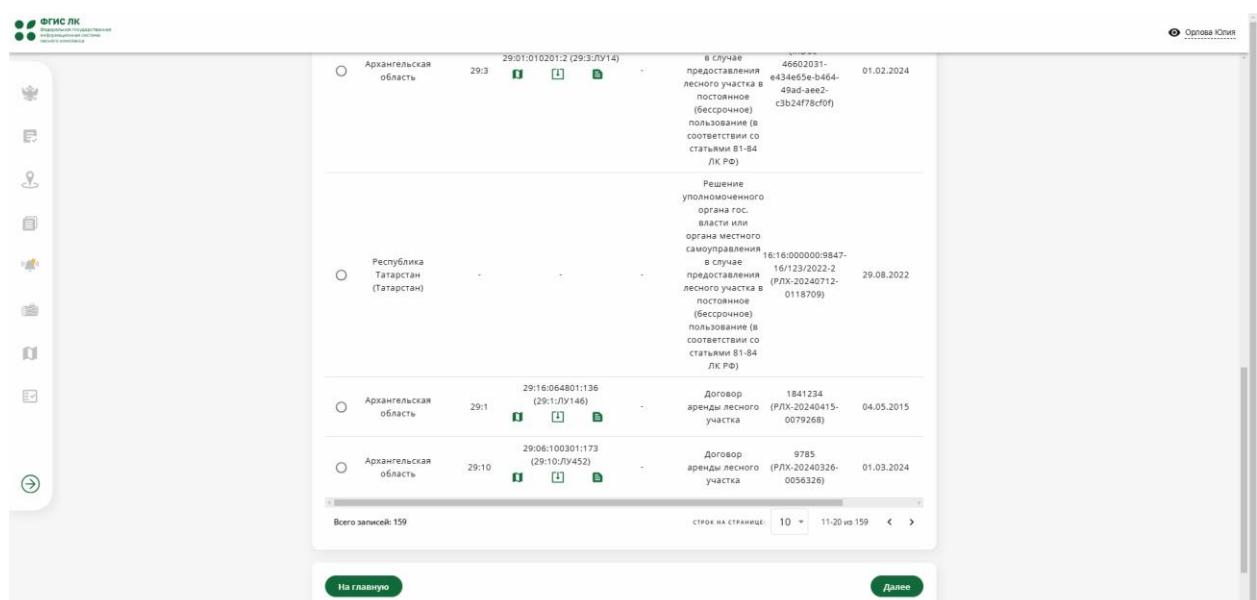


Рисунок 127 – Выбор документа-основания. Часть 2

2.1.3.2 Выбор лесной декларации для внесения изменений

На шаге выбора лесной декларации для внесения изменений нужно выбрать существующую лесную декларацию и нажать кнопку «Далее» (рис. 128) либо создать новую лесную декларацию с изменениями. Для этого нужно выбрать пункт «Лесная декларация отсутствует во ФГИС ЛК» и нажать кнопку «Далее» (рис. 129).

Идентификатор документа ПУД (номер лесной декларации)	Лесничество	Дата начала действия документа	Дата окончания действия документа
РЛХ-20241015-0783870 (9-16)	Вельское	01.10.2024	31.10.2025
РЛХ-20241015-0783908 (9-16)	Вельское	01.10.2024	31.10.2025
РЛХ-20241203-0796699 (111111)	Вельское	29.11.2024	29.11.2025
РЛХ-20241207-0797145 (FGISLKRL-629)	Вельское	07.12.2024	07.12.2025
РЛХ-20241208-0797153 (FGISLKRL-623)	Вельское	07.12.2024	07.11.2025
РЛХ-20241209-0797218 (FGISLKRL-623)	Вельское	07.12.2024	07.11.2025
РЛХ-20241209-0797296 (тестПД)	Вельское	09.12.2024	14.12.2024
РЛХ-20241210-0797414 (тестПД)	Вельское	09.12.2024	14.12.2024
РЛХ-20241212-0797746 (FGISLKRL-629)	Вельское	07.12.2024	07.12.2025
РЛХ-20241216-0798066 (тестПД)	Вельское	09.12.2024	14.12.2024

Рисунок 128 – Выбор лесной декларации для внесения изменений

Для создания лесной декларации с изменениями нажмите кнопку "Далее"

Рисунок 129 – Выбор лесной декларации для внесения изменений. Лесная

декларация отсутствует во ФГИС ЛК

2.1.3.3 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 130 и рис. 131) и данные лесной декларации. (рис. 132). В блоке «Лесная декларация» заполняются атрибуты данных документа.

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система
лесного хозяйства

Внесение изменений в документ «Лесная декларация»
Шаг 1 из 4

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Написание Юридического лица
ОГРН - 1635872784

Место нахождения
Город Москва. Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fcit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Директор

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Рисунок 130 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4. Часть 1

Документ, подтверждающий полномочия

Документ, подтверждающий полномочия Номер документа Дата документа

Наименование органа, выдавшего документ

Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа, удостоверяющего личнос... Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум... Дата выдачи Код подразделения органа, выдавшего д...

Рисунок 131 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4. Часть

The screenshot shows the 'Лесная декларация' (Forest Declaration) section of a software application. The interface includes a vertical toolbar on the left with icons for file operations. The main area contains several input fields and dropdown menus. Key fields include:

- Номер лесной декларации: FGISLKRL-623
- Дата начала действия декларации: 07.12.2024
- Дата окончания действия декларации: 07.11.2025
- Вид правоустанавливающего документа: Договор аренды лесного участка
- Номер государственной регистрации: 909
- Номер правоустанавливающего документа: 01.02.2024
- Субъект РФ: Архангельская область
- Категория земель: Земли лесного фонда
- Наименование лесничества: Вельское
- Система координат: WGS 84 (EPSG:4326)
- Лесные участки (empty field)
- Орган государственной власти, орган местного самоуправления: ФГУ «155 ВОЕННОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО» ГЛАВНОГО КВАРТИРНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ ...
- Вид использования лесов: Заготовка древесины, Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов, Заготовка живицы

Рисунок 132 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4. Блок «Лесная декларация»

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 133). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных и по необходимости выбрано основание для внесения изменений, не связанных с изменениями в данных лесосек. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

The screenshot shows a confirmation dialog box. The title is 'Основание внесения изменений в лесную декларацию'. Inside the box:

- Выбрать основание для внесения изменений, не связанных с изменениями в данных лесосек
- Основание для внесения изменений:
 - Внесение изменений в проект освоения лесов
- Даю согласие на обработку персональных данных

At the bottom are two buttons: 'На главную' (left) and 'далее' (right).

Рисунок 133 - Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг внесения изменений

2.1.3.4 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов

лесной инфраструктуры», «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» (рис. 134 и рис. 135).

Рисунок 134 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 2 из 4. Часть 1

Рисунок 135 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 2 из 4. Часть

2.1.3.5 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 136).

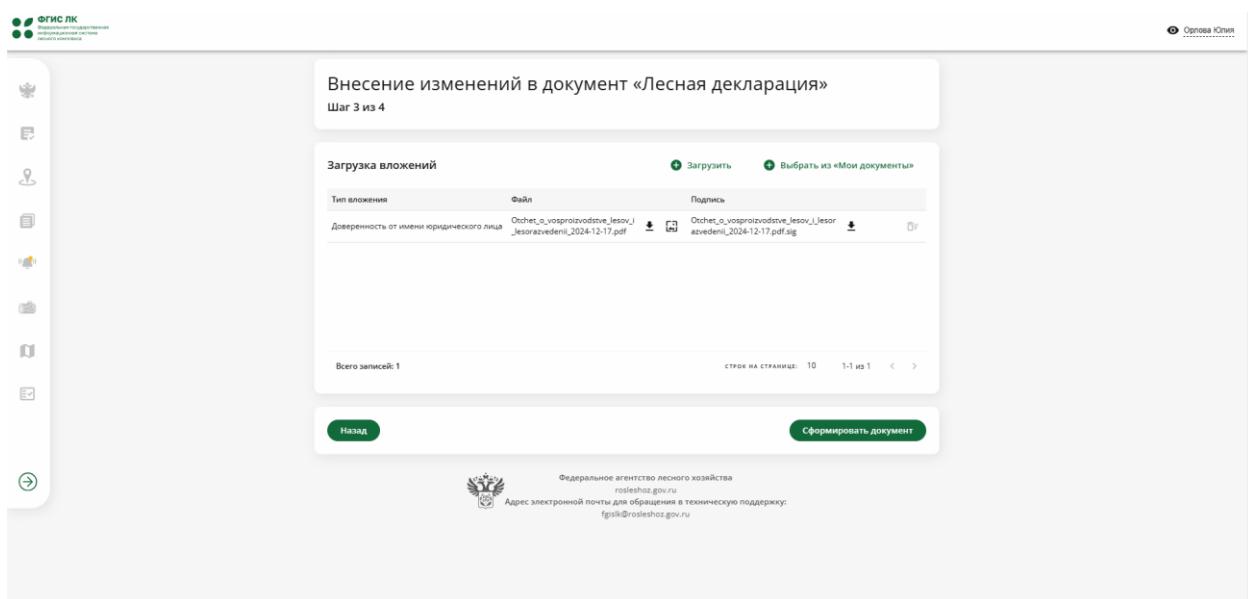


Рисунок 136 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 3 из 4

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 137).

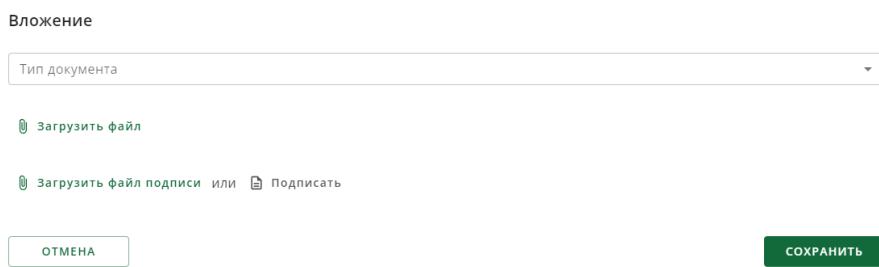


Рисунок 137 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.3.6 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации запроса (рис. 138). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml.

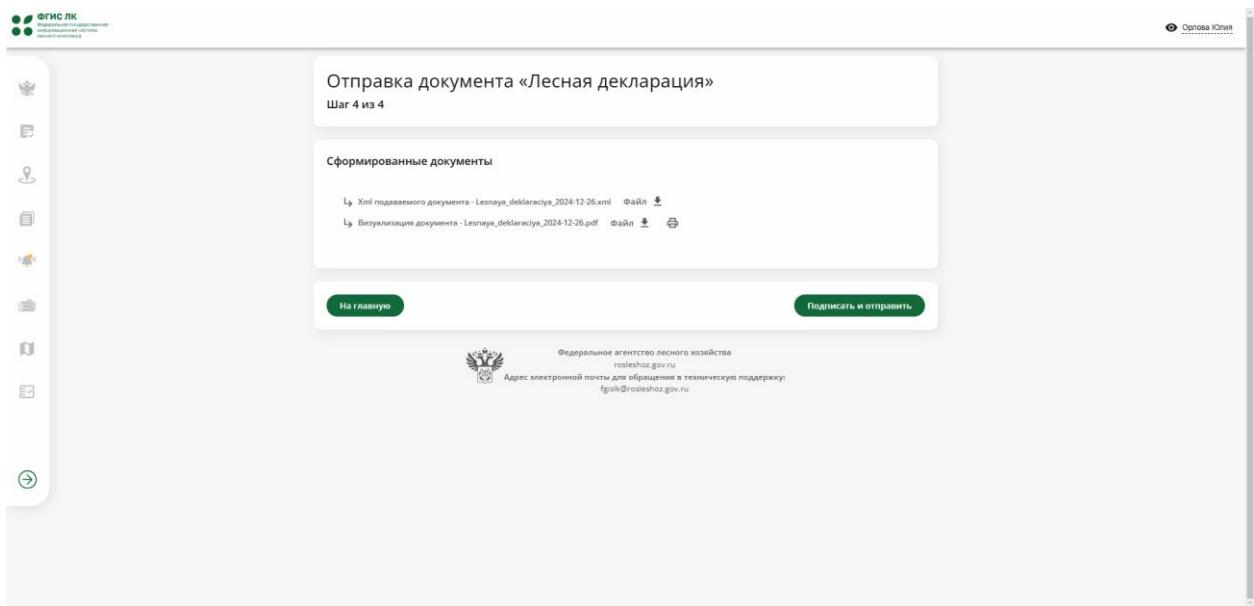


Рисунок 138 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 4 из 4

2.1.4 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов»

Для формирования и отправки документа «Отчет об использовании лесов» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Отчет об использовании лесов».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.4.1 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 139) и сведения об отчете (рис. 140). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Сведения об отчете» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока «Сведения об отчете» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 140).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОГРАНИЧЕНИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 333 333-33-33

Данные уполномоченного лица

Фамилия –
Орлова

Имя –
Юлия

Отчество (при наличии) –
Сергеевна

Должность –
Начальник отдела

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 139 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 1 из 4. Заполнение данных юридического лица РФ

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер отчета 1	Номер государственной регистрации 2213	Номер правоустанавливающего документа 902
Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Дата начала отчетного периода 01.04.2024	Дата окончания отчетного периода 30.04.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Сурское
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Администрация муниципального образования "Котлас"		

Рисунок 140 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 1 из 4. Заполнение сведений об отчете

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 141). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных
НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 141 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.4.2 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Использование лесов для заготовки древесины», «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», «Мероприятия, связанные с использованием лесов» (Рисунок 142 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4).

The screenshot shows three separate tables stacked vertically, each with a header and a message 'Нет строк' (No rows) below it. The first table is titled 'Использование лесов для заготовки древесины' (Forest Use for Timber Harvesting). It has columns for 'Местоположение лесосеки' (Forest cutting location), 'Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК' (Account number of forest cutting FGS LK), 'Общая площадь использования лесов, га' (Total area of forest use, ha), 'Общая площадь рубки, га' (Total area of felling, ha), 'Общий объем заготовки древесины, м3' (Total volume of timber harvested, m³), and 'Общий объем заготовки деловой древесины, м3' (Total volume of commercial timber harvested, m³). A green 'Добавить запись' (Add record) button is in the top right. The second table is titled 'Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины' (Forest Use in Purposes Not Related to Timber Harvesting). It has columns for 'Лесные участки' (Forest plots) and 'Вид использования лесов' (Type of forest use), followed by 'Общая площадь использования лесов, га' (Total area of forest use, ha). A green 'Добавить запись' (Add record) button is in the top right. The third table is titled 'Мероприятия, связанные с использованием лесов' (Activities Related to Forest Use). It has columns for 'Номер объекта' (Object number), 'Наименование объекта' (Object name), 'Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК' (Account number of forest cutting FGS LK), 'Мероприятие' (Activity), 'Общая площадь объекта, га' (Total area of object, ha), 'Общий объем заготовки древесины, м3' (Total volume of timber harvested, m³), and 'Общий объем заготовки деловой древесины, м3' (Total volume of commercial timber harvested, m³). A green 'Добавить запись' (Add record) button is in the top right.

Рисунок 142 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 1433). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.

Мероприятия, связанные с использованием лесов

⚠ Необходимо проверить записи в таблице

Номер объекта	Наименование объекта	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Общий объем заготовки древесины, м ³	Местоположение лесосеки 29:25:2:1:ЛС21 (уч. лесничество: Нюхченское, урочище: Нюхченское, квартал: 29:25:2:1) не совпадает с местоположением объекта
3	бревноспуск	29:25:2:1:ЛС21	Ремонт объекта	49	33	0

Иконки: Помощник, Редактирование, Удаление.

Рисунок 143 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 1444).

Использование лесов для заготовки древесины

Добавить запись

Местоположение лесосеки	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки древесины, м ³	Общий объем заготовки деловой древесины, м ³
Судромское, Пакшеньгское, 29:3:9:127	29:3:9:127:ЛС736	9	4	632	53

Иконки: Редактирование, Удаление.

Рисунок 144 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Редактирование/удаление записей

2.1.4.2.1 Заполнение таблицы «Использование лесов для заготовки древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

Для заполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки ФГИС ЛК в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 1455).

Лесосека

Расположение

Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК 29:25:2:1:ЛС27	X	Пользовательский номер лесосеки Лесосека1таблица
--	---	---

Наименование участкового лесничества Нюхченское	▼	Наименование урочища (при наличии)
--	---	------------------------------------

Номер лесного квартала 29:25:2:1	!
-------------------------------------	---

Общая информация

Общая площадь лесосеки, га 3	Погрешность вычисления общей пл... 1	Общая площадь рубки, га 2	Погрешность вычисления общей пл... 1
---------------------------------	---	------------------------------	---

Форма рубки Сплошная рубка	Вид рубки Рубка спелых и перестойных лесных насаждений
-------------------------------	---

Примечание

+ Добавить

Комментарий

Нет строк

Всего записей: 0

Строк на странице: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Выдел

Номер лесотаксационного выдела 29:25:2:1:10	!	Общая площадь выдела в границах лесосеки, га 3
--	---	---

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га 2	Хозяйство Хвойное
--	----------------------

Рисунок 145 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

После заполнения полей формы у пользователя есть возможность добавить примечание (рис. 1466) и скорректировать содержимое таблицы «Заготовка древесины» (рис. 1477).

Примечание

+ Добавить

Комментарий



Нет строк

Всего записей: 0

Строк на странице: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Рисунок 146 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Примечание

Заготовка древесины				+ Добавить
Порода	Сортимент	Объем (всего) в м ³	Объем (деловой) в м ³	
Саксаул белый		150		
Саксаул зайсанский		80		
Итого:		230 Объем (всего) в м ³		Объем (деловой) в м ³
Всего записей: 2				Строк на странице: 10 ▾ 1-2 из 2 < >

Рисунок 147 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заготовка древесины

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 1488).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (Рисунок 149 – Модальное окно «Добавление координат»). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 1500).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации Дата и время фотофиксации/видеофиксации

Наименование 14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Ведите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg 2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 148 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для

заготовки древесины». Добавление примечания

Добавление координат

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 149 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Сохранить

Рисунок 150 – Модальное окно для загрузки файла
фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 1511).

Примечание	⊕ Добавить
Комментарий	
Комментарий1	

Рисунок 151 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Примечание добавлено

Для редактирования содержимого таблицы «Заготовка древесины» можно пользоваться кнопкой «Добавить» для добавления новой записи, а также кнопками редактирования (иконка «Карандаш») и удаления (иконка «Корзина») напротив требуемой записи в таблице для ее редактирования и удаления соответственно.

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов для заготовки древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.2 Заполнение таблицы «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В верхней части формы расположен переключатель «В отношении лесных участков/В разрезе по кварталам/выделам». В зависимости от положения переключателя меняется набор полей на экране.

2.1.4.2.2.1 Добавление записи в отношении лесных участков

В блоке «Лесной участок», если не установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: номер участка, общая используемая площадь, вид использования лесов, примечание, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 1522).

В отношении лесных участков В разрезе по кварталам/выделам

Лесной участок		
<input type="checkbox"/> У участка имеются кадастровые (учетные) номера	+	
Номер участка 1	Общая используемая площадь, га 12	
Вид использования лесов Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		
Примечание Добавить		
Комментарий 		
Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >		
Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах Добавить		
Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Береста	2	Тысяча тонн
		Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 152 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Лесной участок» - часть 1

В блоке «Лесной участок», если установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: лесные участки, общая используемая площадь, вид использования лесов, примечание, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 1533).

Лесной участок

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Общая используемая площадь, га – 12

Вид использования лесов – Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов

Примечание + Добавить

Комментарий

Комментарий

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Береста	2	Тысяча тонн

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 153 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Лесной участок» - часть 2

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 1544).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 1555). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 1566).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Наименование	14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg 2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 154 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление примечания

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 155 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 156 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 1577).

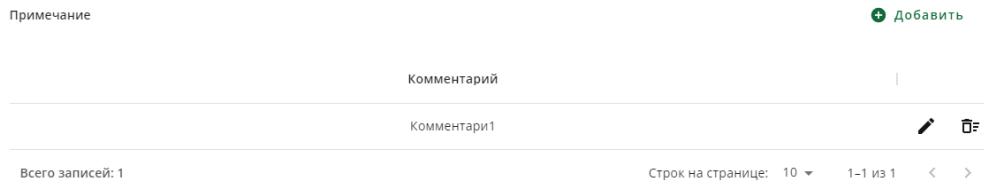


Рисунок 157 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Примечание добавлено

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 1588).

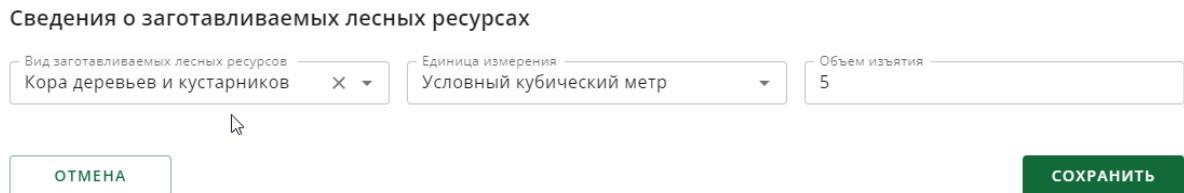


Рисунок 158 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.2 Добавление записи в разрезе по кварталам/выделам

В блоке «Вид использования лесов», если не установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: номер участка, общая используемая площадь, вид использования лесов, примечание. Поле «Общая используемая площадь, га» недоступно для заполнения, т.к.

заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Выдел» (Рисунок 159).

The screenshot shows a software interface for managing forest use data. At the top, there are two radio buttons: one for 'In relation to forest plots' and one for 'In a cross-section by quarter/forest plot'. Below this, a section titled 'View of forest use' contains the following fields:

- A checkbox labeled 'У участка имеются кадастровые (учетные) номера' (The plot has cadastral (accounting) numbers).
- A field labeled 'Номер участка' (Plot number) containing the value '1'.
- A field labeled 'Общая используемая площадь, га' (Total used area, ha) containing the value '44'.
- A dropdown menu labeled 'Вид использования лесов' (Type of forest use) with the option 'Осуществление рекреационной деятельности' (Recreational activity) selected.

Below this section, there is a 'Примечание' (Note) field and a 'Комментарий' (Comment) field, both of which are currently empty. A green 'Добавить' (Add) button is located next to the note field. At the bottom of the interface, there is a status bar showing 'Всего записей: 1' (Total records: 1), 'Строк на странице: 10' (Rows per page: 10), and '1-1 из 1' (Page 1 of 1).

Рисунок 159 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Вид использования лесов» - часть 1

В блоке «Вид использования лесов», если установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: лесные участки, общая используемая площадь, вид использования лесов, примечание. Поле «Общая используемая площадь, га» недоступно для заполнения, т.к. заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Квартал» (рис. 1600).

Рисунок 160 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Вид использования лесов» - часть 2

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 1611).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 1622). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 1633).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Наименование	14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg

2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 161 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление примечания

Добавление координат

Номер точки	
Долгота	Широта

ОТМЕНТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 162 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 163 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование

лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 1644).

Примечание
Комментарий
Комментарий1

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 164 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Примечание добавлено

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах используемого участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 1655).

Для добавления квартала необходимо нажать на кнопку «Добавить квартал», для удаления – кнопку «Удалить квартал». Для добавления выдела необходимо нажать на кнопку «Добавить выдел», для удаления – кнопку «Удалить выдел».

Квартал

Наименование участкового лесничества Лавельское	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесного квартала 29:3:9:127
--	------------------------------------	--------------------------------------

Выдел

Номер лесотаксационного выдела 29:3:9:127:554	Общая площадь выдела в границах используемого участка, га 44
--	---

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

+ Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Кора деревьев и кустарников	2	Тысяча тонн

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

+ Добавить выдел

+ Добавить квартал

Рисунок 165 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Квартал»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 166).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов Кора деревьев и кустарников	Единица измерения Тысяча тонн
Объем изъятия 3	

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 166 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.3 Заполнение таблицы «Мероприятия, связанные с использованием лесов»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, примечание. В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта». Поле «Общая площадь объекта, га» недоступно для заполнения, т.к. заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Квартал» (рис. 1677).

Объект

Номер объекта
1

Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Наименование объекта
водохранилище с плотинами из грунтовых материалов с железобетонными водопропускными сооружениями

Мероприятие
Строительство объекта

Общая площадь объекта, га
12

Погрешность вычисления общей площади объекта
2

Примечание

Комментарий

Комментарий

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

+ Добавить

Файл

Рисунок 167 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с

использованием лесов». Блок «Объект»

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 1688).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (Рисунок 169). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 1700).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации

Наименование

Дата и время фотофиксации/видеофиксации

14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Введите вручную или

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 < >

Очистить координаты

+ Добавить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg X

2.jpg X

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 168 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Добавление примечания

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

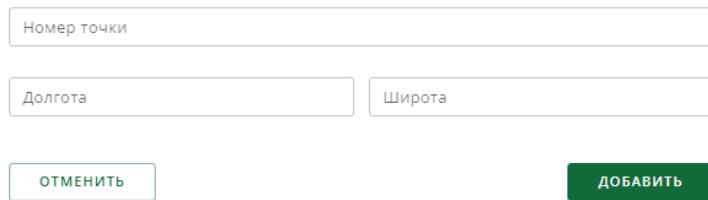


Рисунок 169 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ



Рисунок 170 – Модальное окно для загрузки файла
фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 1711).

Примечание	Добавить
Комментарий	
Комментарий1	
Всего записей: 1	Строк на странице: 10 < 1-1 из 1 >

Рисунок 171 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».
Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с
использованием лесов». Примечание добавлено

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах объекта (рис. 1722).

При редактировании полей в блоке «Квартал» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для добавления квартала – кнопкой «Добавить квартал». Для удаления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить выдел» напротив необходимого выдела, для удаления квартала – кнопкой «Удалить квартал».

Квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества – Лавельское

Наименование урочища (при наличии) – совхоз "Сурский"

Номер лесного квартала – 29:26:3:9

Номер лесотаксационного выдела – 29:26:3:9:21

Общая площадь выдела в границах объекта, га – 12

+ Добавить выдел

+ Добавить квартал

Рисунок 172 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

Для заполнения полей блока «Лесосека» необходимо выбрать учетный номер лесосеки ФГИС ЛК в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 1733).

Лесосека
 Удалить лесосеку

Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК
29:25:2:1:ЛС27

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Общая площадь лесосеки, га
3

Погрешность вычисления общей пло...
1

Общая площадь рубки, га
2

Погрешность вычисления общей пло...
1

Пользовательский номер лесосеки
Лесосека1таблица

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Примечание
 Добавить

Комментарий

Нет строк

Всего записей: 0
Строка на странице: 10 0-0 из 0

Выдел
 Добавить

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Заготовка древесины
 Добавить

Рисунок 173 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

После заполнения полей блока «Лесосека» у пользователя есть возможность добавить примечание (рис. 1744) и скорректировать содержимое таблицы «Заготовка древесины» (рис. 1755).

Примечание

+ Добавить

Комментарий



Нет строк

Всего записей: 0

Строка на странице: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Рисунок 174 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».
Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Примечание

Заготовка древесины		Добавить	
Порода	Сортимент	Объем (всего) в м ³	Объем (деловой) в м ³
Саксаул белый		150	
Саксаул зытсанский		80	
Итого:		230	Объем (всего) в м ³
			Объем (деловой) в м ³
Всего записей: 2		Строка на странице: 10 ▾ 1-2 из 2 < >	

Рисунок 175 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».
Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Заготовка древесины

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 1766).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 1777). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 1788).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Наименование	14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg

2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 176 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».
Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Добавление примечания

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 177 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 178 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (Рисунок 179).

Примечание	Добавить
Комментарий	
Комментарий1	

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 179 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Примечание добавлено

Для редактирования содержимого таблицы «Заготовка древесины» можно пользоваться кнопкой «Добавить» для добавления новой записи, а также кнопками редактирования (иконка «Карандаш») и удаления (иконка «Корзина») напротив требуемой записи в таблице для ее редактирования и удаления соответственно.

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Мероприятия, связанные с использованием лесов» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.4.3 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 1800).

Формирование документа «Отчет об использовании лесов»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений		Загрузить	Выбрать из «Мои документы»
Тип вложения	Файл	Подпись	
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Скачать	Подписать
Фото/видеофиксация	1.jpg	Скачать	Подписать
Фото/видеофиксация	1.jpg	Скачать	Подписать

Всего записей: 3 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-3 из 3 < >

[НАЗАД](#) [СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Рисунок 180 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 1811).

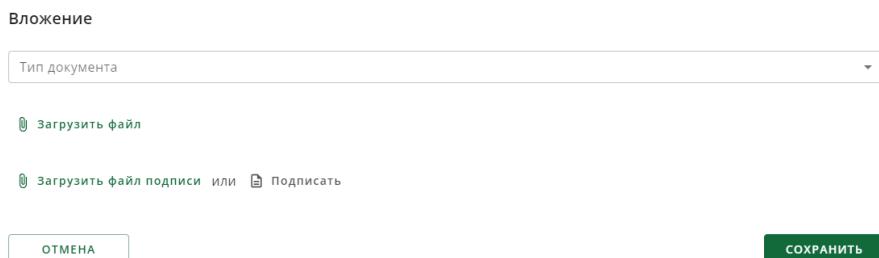


Рисунок 181 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.4.4 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 1822). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на

кнопку «Подписать отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml отчета.

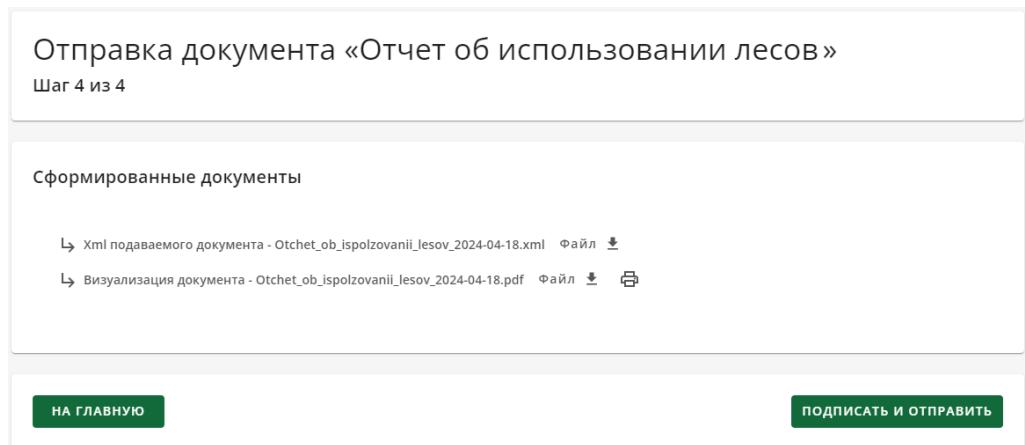


Рисунок 182 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 1833).

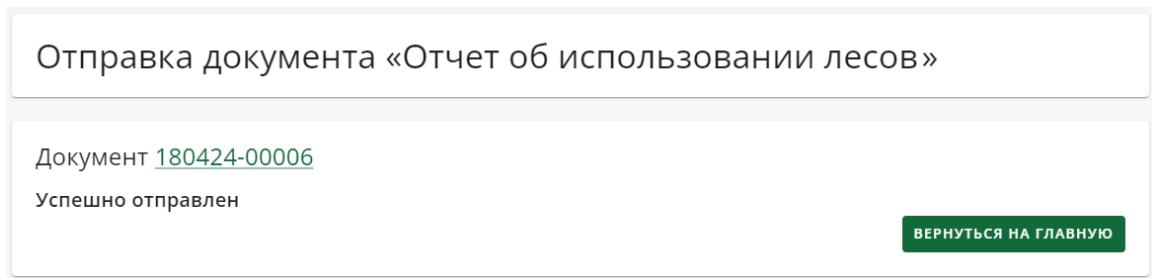


Рисунок 183 – Информация об успешной отправке

2.1.5 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Для формирования и отправки документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов»

выбрать «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.5.1 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 1844), данные уполномоченного лица (Рисунок 185) и сведения об отчете (рис. 186). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Сведения об отчете» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока «Сведения об отчете» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 186).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 184 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных

юридического лица РФ

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
Орлова	Юлия	Сергеевна
Должность	СНИЛС	Телефон
Директор	43385542291	+7 905 568-13-05
Адрес электронной почты		
yuorlova@mobile-professionals.ru		
Документ, подтверждающий полномочия		Заполнить реквизиты из «Мои документы»
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
Генеральная доверенность	123987	12.12.1999
Наименование органа, выдавшего документ		
ООО		
Doc1.docx	X	
Doc1.docx.sig	X	
Документ, удостоверяющий личность		Заполнить реквизиты из «Мои документы»
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
Паспорт гражданина Российской... ▼	4226	590269 Код подразделения органа, выдавшего документ
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
Отделом внутренних дел России по г. Есс	12.12.2000	870-960

Рисунок 185 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных

уполномоченного лица

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер отчета 1	Номер государственной регистрации 12	Номер правоустанавливающего документа ЛСХ8196510-785416
Вид правоустанавливающего документа Положительное решение о возмо...	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли сельскохозяйственного наз...	Код ОКТМО 45645654776
Земельные участки 29:22:050513:65 (29:ЗН:5)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Администрация муниципального образования "Котлас"		

Рисунок 186 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение сведений об отчете

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 187). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных	
НА ГЛАВНУЮ	ДАЛЕЕ

Рисунок 187 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.5.2 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Использование лесов для заготовки древесины», «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», «Мероприятия, связанные с использованием лесов» (рис. 188).

Использование лесов для заготовки древесины				
Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Земельные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки древесины, м3
Нет строк				

Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины				
Учетный номер участка	Общая площадь использования лесов, га			
Нет строк				

Мероприятия, связанные с использованием лесов						
Номер объекта	Наименование объекта	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Общий объем заготовки древесины, м3	Общий объем заготовки деловой древесины, м3
Нет строк						

Рисунок 188 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о

необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 189). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.

Мероприятия, связанные с использованием лесов

⚠ Необходимо проверить записи в таблице

Номер объекта	Наименование объекта	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Общий объем заготовки древесины, м3	Местоположение лесосеки 29:25:2:1:ЛС21 (уч. лесничество: Нюхченское, урочище: Нюхченское, квартал: 29:25:2:1) не совпадает с местоположением объекта		
3	бревноспуск	29:25:2:1:ЛС21	Ремонт объекта	49	33	0		

Рисунок 189 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 190).

Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины

Учетный номер участка	Общая площадь использования лесов, га	
1:ЗСН:1	33	

Рисунок 190 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Редактирование/удаление записей

2.1.5.3 Заполнение таблицы «Использование лесов для заготовки древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

Для заполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 191).

Лесосека

Номер лесосеки 7	Учетный номер лесосеки 29:ЗСН:5:ЛС58
Общая площадь лесосеки, га 36.4	Погрешность вычисления ...
Форма рубки Сплошная рубка	Вид рубки Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

+ Выбрать материалы из заданий по фотофиксации !

Примечание

Комментарий

Нет строк

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

Земельный участок

Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Погрешность площади участка, га
Площадь участка в границах лесосеки...	Погрешность площади участка в гран...	Площадь рубки, га

Заготовка древесины

Рисунок 191 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

При необходимости можно добавить примечание. Для его добавления необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 192).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 193). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 194).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Наименование	14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Ведите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg

2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 192 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Добавление

примечания

Добавление координат

Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 193 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 194 – Модальное окно для загрузки файла
фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 195).

Примечание

Добавить

Комментарий

Комментарий1

Всего записей: 1

Строка на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 195 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Примечание добавлено

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в

границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, заготовка древесины (рис. 196).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка, га 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 12	Погрешность площади участка в границах лесосек... 1	Площадь рубки, га 11

Заготовка древесины

 Добавить

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...	
Ель	Бревна еловые для свай гидротехнических сооружений и элементов мостов	3	 
Итого:	3		
Всего записей: 1	Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >		

Рисунок 196 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Земельный участок

Для добавления записи в таблицу «Заготовка древесины» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 197).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка, га 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 12	Погрешность площади участка в границах лесосек... 1	Площадь рубки, га 11

Заготовка древесины

 Добавить

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...	
Ель	Бревна еловые для свай гидротехнических сооружений и элементов мостов	3	 
Итого:	3		
Всего записей: 1	Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >		

Рисунок 197 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Земельный

участок. Заготовка древесины

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - «Удалить земельный участок».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов для заготовки древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.5.4 Заполнение таблицы «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Участок» заполняются поля: учетный номер участка, общая используемая площадь, примечание (рис. 198).

The screenshot shows the 'Лес' (Forests) application's 'Добавление записи' (Add Record) screen. At the top, there is a title bar with the application logo and menu items. Below the title bar, the main content area is divided into several sections:

- Участок** (Plot):
 - A note: **⚠ При добавлении хотя бы одного земельного участка данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны)** (Warning: When adding at least one land plot, the total area data will become unavailable for editing (will be automatically calculated)).
 - Fields:
 - Учетный номер участка (Plot number): 1:3CH:1
 - Общая используемая площадь, га (Total area used, ha): 33
 - Text input field: Примечание (Note).
 - Action button: **+ Добавить** (Add).

Below the 'Участок' section, there is a summary table:

Комментарий	
комментарий	

At the bottom of the 'Участок' section, there are statistics: Всего записей: 1 and Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >.

- Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах** (Information about harvested forest resources):
 - Action button: **+ Добавить** (Add).
 - Table:

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Береста	32	Ячейка
 - Statistics: Всего записей: 1 and Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >.

Рисунок 198 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в

таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Участок»

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 199).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 200). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 201).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации

Дата и время фотофиксации/видеофиксации

Наименование

14.12.2024 00:00



Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)



Координаты

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	Изменить	Удалить
1	42.356564343	65.33564324		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

1-1 из 1



Добавить координаты

Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg

2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена

Сохранить

Рисунок 199 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой

древесины». Добавление примечания

Добавление координат

Номер точки
Долгота
Широта
ОТМЕНИТЬ
ДОБАВИТЬ

Рисунок 200 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 201 – Модальное окно для загрузки файла
фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 202).

Примечание

Добавить

Комментарий

Комментарий

Всего записей: 1

Строка на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 202 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Примечание добавлено

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 203).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

The screenshot shows a modal window with three input fields. The first field, 'Вид заготавливаемых лесных ресурсов' (Type of timber resources), contains 'Кора деревьев и кустарников' (Bark of trees and shrubs) with a close button 'X'. The second field, 'Единица измерения' (Unit of measurement), contains 'Условный кубический метр' (Cubic meter) with a dropdown arrow. The third field, 'Объем изъятия' (Volume of extraction), contains '5'. At the bottom are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) on the left and 'СОХРАНИТЬ' (Save) on the right.

Рисунок 203 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - кнопку «Удалить земельный участок».

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах участка, погрешность площади участка в границах участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (Рисунок 204).

The screenshot shows the 'Земельный участок' section. It includes a header 'Земельный участок' and a delete button 'Удалить участок'. Below are four input fields: 'Кадастровый номер участка' (Cadastral number of the plot) containing '29:22:050513:65'; 'Площадь участка, га' (Area of the plot, ha) containing '12'; 'Погрешность площади участка' (Error of plot area) containing '1'; and 'Площадь участка в границах участка...' (Area of the plot within the boundaries) containing '11'. To the right is another error field 'Погрешность площади участка в гра...' containing '1'. At the bottom are buttons for 'Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах' (Information about harvested forest resources) and 'Добавить' (Add). The main table below has columns for 'Вид заготавливаемых лесных ресурсов' (Type of timber resources), 'Объем изъятия' (Volume of extraction), and 'Единица измерения' (Unit of measurement). The first row shows 'Пни' (Logs) with volume '1' in 'Тысяча гектаров' (Hectare thousand) unit. There are also buttons for editing and deleting this row.

Рисунок 204 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (Рисунок 205).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Кора деревьев и кустарников	Единица измерения	Тысяча тонн
Объем изъятия	3		
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ	

Рисунок 205 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.5.5 Заполнение таблицы «Мероприятия, связанные с использованием лесов»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, примечание. В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта». Поле «Общая площадь объекта, га» недоступно для заполнения, т.к. заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Квартал» (рис. 206).

Объект

Номер объекта
1

Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Наименование объекта –
водохранилище с плотинами из грунтовых материалов с железобетонными водопропускными сооружениями

Мероприятие – Строительство объекта Общая площадь объекта, га – 12 Погрешность вычисления общей площади объекта – 2

Примечание [Добавить](#)

Комментарий

Комментарий

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 206 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Объект»

Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (Рисунок 207).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 208). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 209).

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации

Наименование

Дата и время фотофиксации/видеофиксации

14.12.2024 00:00



Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)



Координаты

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	Редактировать	Удалить
1	42.356564343	65.33564324		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

1-1 из 1



Добавить координаты

Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg

2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена

Сохранить

Рисунок 207 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Добавление

примечания

Добавление координат

Номер точки
Долгота
Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 208 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 209 – Модальное окно для загрузки файла
фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 210).

Примечание

Добавить

Комментарий

Комментари1

Всего записей: 1

Строка на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 210 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Примечание добавлено

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в

границах объекта, погрешность площади участка в границах объекта (Рисунок 211).

При редактировании полей в блоке «Земельный участок» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить земельный участок», для удаления – кнопкой «Удалить участок».

Земельный участок

⚠ При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка 1	Площадь участка в границах объект... 11	Погрешность площади участка в гра... 1
--	---------------------------	----------------------------------	--	---

Рисунок 211 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

Для заполнения полей блока «Лесосека» необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (Рисунок 212).

Лесосека

Удалить лесосеку

Номер лесосеки 7	Учетный номер лесосеки 29:ЗСН:5:ЛС58
Общая площадь лесосеки, га 36.4	Погрешность вычисления ...
Форма рубки Сплошная рубка	Вид рубки – Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

Примечание

Добавить

Комментарий

Нет строк

Всего записей: 0

Строка на странице: 10 0-0 из 0

Земельный участок

Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Погрешность площади участка, га
Площадь участка в границах лесосеки...	Погрешность площади участка в гран...	Площадь рубки, га

Рисунок 212 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

При необходимости можно добавить примечание. Для добавления примечания необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: комментарий, наименование фотофиксации/видеофиксации, дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 213).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 214). Для автоматического получения координат из файла необходимо

воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 215).

The screenshot shows a modal window for adding photofixation/videofixation materials. It includes fields for notes, comments, and a main section for entering coordinates. The main section has fields for name, date, coordinate system, and a table for points. At the bottom, there's a preview of uploaded files and a save button.

Примечание

Комментарий

Комментарий

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Наименование фотофиксации/видеофиксации Дата и время фотофиксации/видеофиксации

Наименование 14.12.2024 00:00

Система координат

WGS 84 (EPSG:4326)

Координаты

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
1	42.356564343	65.33564324

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

1.jpg 2.jpg

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 213 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Добавление

примечания

Добавление координат

Номер точки
Долгота
Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 214 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Загрузить файл

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 215 – Модальное окно для загрузки файла
фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Примечание» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленное примечание отображено в таблице «Примечание» (рис. 216).

Примечание

Добавить

Комментарий

Комментари1

Всего записей: 1

Строка на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 216 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Примечание добавлено

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в

границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, заготовка древесины (Рисунок 217).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка, га 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 11	Погрешность площади участка в границах лесосек... 1	Площадь рубки, га 11

Заготовка древесины

+ Добавить

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...	Объем (делово...)	
Сосна черная австрийская	Бревна прочих хвойных пород для свай гидротехнических сооружений и элементов мостов	11	2	
Итого:		11	2	
Всего записей: 1		Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >		

Рисунок 217 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Заготовка древесины» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 218).

Заготовка древесины

Порода Сосна черная австрийская	Сортимент Бревна прочих хвойных пород для свай гидротехни...
Объем (всего) в м ³ 11	Объем (деловой) в м ³ 2
ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ

Рисунок 218 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - кнопку «Удалить земельный участок». Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления - кнопку «Удалить лесосеку».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Мероприятия, связанные с использованием лесов» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.5.6 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 219).

Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений	+	Загрузить	+	Выбрать из «Мои документы»
Тип вложения	Файл	Подпись		
Нормативный документ организации	2.jpg		2.jpg.sig	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ**

Рисунок 219 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 220).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 220 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.5.7 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 221). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Otchet_ob_ispolzovanii_lesov_zsn_2024-07-10.xml Файл [↓](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 221 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 222).

Отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Документ [100724-00001](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 222 – Информация об успешной отправке

2.1.6 Формирование и отправка заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов

Для формирования и отправки заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Заявление о проведении экспертизы проекта освоения лесов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.6.1 Формирование заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 223), данные уполномоченного лица (рис. 224) и данные заявления (рис. 225).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Данные заявления» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если заявление подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Заявление подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 223 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия –
Орлова

Имя –
Юлия

Отчество (при наличии) –
Сергеевна

Должность –
Нет данных

СНИЛС –
43385542291

Телефон –
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты –
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия –
Доверенность от имени юриди...

Номер документа –
123

Дата документа –
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ –
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность –
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа –
1234

Номер документа –
654321

Наименование органа, выдавшего документ –
ОВД

Дата выдачи –
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ –
123-222

Рисунок 224 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Заявление подается для земель сельскохозяйственного назначения

Документ-основание предоставления в пользование [Заполнить реквизиты из «Реестра документов»](#)

Тип документа-основания Договор аренды лесного участка	Дата выдачи документа-основания 01.11.2023	Номер документа-основания 903
---	---	----------------------------------

Данные о местоположении

Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Лесничество Архангельское
-------------------------------------	---	------------------------------

Сведения об участках

Участок 1

Кадастровый номер участка 29:16:030101:112	Общая площадь участка (га) 12
---	----------------------------------

Участок 2

Кадастровый номер участка 29:01:030101:14	Общая площадь участка (га) 52
--	----------------------------------

[Добавить участок](#)

Цели использования участков

Виды использования лесов Заготовка древесины	Срок действия проекта освоения лесов (месяцев) 4
---	---

Орган государственной власти, в который направляется заявление
Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области

Рисунок 225 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 226). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 226 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.6.2 Формирование заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 227).

Формирование заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

Загрузить

Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения

Файл

Подпись

Доверенность от имени юридического лица

Доверенность от ЮЛ без КП.xml



Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 227 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 228).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 228 – Модальное окно для загрузки вложений

Для формирования документа необходимо на шаге 2 приложить файл проекта освоения лесов (рис. 229).

Вложение

Тип документа

Проект освоения лесов

project.png

project.png.sig

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 229 – Загрузка файла проекта освоения лесов

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.6.3 Отправка заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда (рис. 230). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл [Скачать](#)

↳ Визуализация документа - statement.pdf Файл [Скачать](#) [Печать](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 230 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 231).

Отправка заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов

Заявление [090724-00070](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 231 – Информация об успешной отправке

2.1.7 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Для формирования и отправки документа «Отчет об охране лесов от пожаров» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке

«О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет об охране лесов от пожаров».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.7.1 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 232) и сведения об отчете (рис. 233). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОГРАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 232 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 233 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 234). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных
НА ГЛАВНУЮ  ДАЛЕЕ

Рисунок 234 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.7.2 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 235).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Шаг 2 из 4

The screenshot shows a user interface for adding objects to a forest fire report. At the top, there is a header bar with the title 'Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»' and the subtitle 'Шаг 2 из 4'. Below the header is a light gray horizontal bar. The main area is titled 'Объекты' (Objects) and contains a sub-section titled 'Информация о местоположении объекта' (Information about the location of the object). A green button labeled 'Добавить объект' (Add object) with a plus sign is located in the top right corner of this section. Below this, there is a message 'Нет данных' (No data) and a small navigation bar with arrows for navigating between steps. At the bottom left is a green button labeled 'Назад' (Back), and at the bottom right is another green button labeled 'Далее' (Next).

Рисунок 235 – Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 2 из 4

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 236). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 237).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала

Номер лесосеки/объекта

Номер лесотаксационного выдела

Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда !

Материалы фотофиксации

! Загрузить материалы фотофиксации !

+ Выбрать из «Мои документы»

! Выбрать материалы из заданий по фотофиксации !

Показатели

+ Добавить

Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения
------------	------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Назад

Сохранить

Рисунок 236 – Добавление объекта

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка

Материалы фотофиксации

Показатели

+ Добавить

Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения
Нет данных				

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Назад Сохранить

Рисунок 237 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесосеки/объекта, номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» буду заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. 238).

Координаты расположения мероприятий



Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

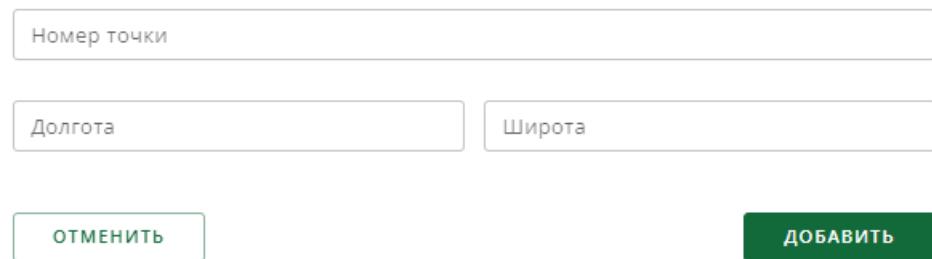
Широта

Нет данных

Рисунок 238 – Форма добавления координат расположения мероприятий и координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 239).

Добавление координат



Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ **ДОБАВИТЬ**

A modal window titled "Добавление координат". It contains three input fields: "Номер точки" (Point number), "Долгота" (Longitude), and "Широта" (Latitude). Below the input fields are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) and a green "ДОБАВИТЬ" (Add) button.

Рисунок 239 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы «Показатели» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 240).

Показатели

Показатель отчета



Показатель отчета

A dropdown menu for selecting a reporting indicator.

Код строки



Код строки

A text input field for entering a row code.

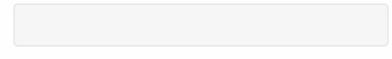
Объем выполненных мероприятий



Объем выполненных мероприятий

A text input field for entering the volume of implemented events.

Единица измерения



Единица измерения

A text input field for entering the unit of measurement.

Год выполненных мероприятий



Год выполненных мероприятий

A text input field for entering the year of implemented events, with a calendar icon to its right.

Отмена

Сохранить

Рисунок 240 – Добавление показателей

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 241).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

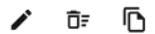
Шаг 2 из 4

Объекты

+ Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Павловское участковое лесничество, к-з «Завет Ленина» урочище, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129, л. 1



< >

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 241 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.7.3 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 242).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения Файл Подпись

Доверенность от имени юридического лица Доверенность от ЮЛ 142.xml Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**

Рисунок 242 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 243).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 243 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета об охране лесов от пожаров и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.7.4 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 244). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

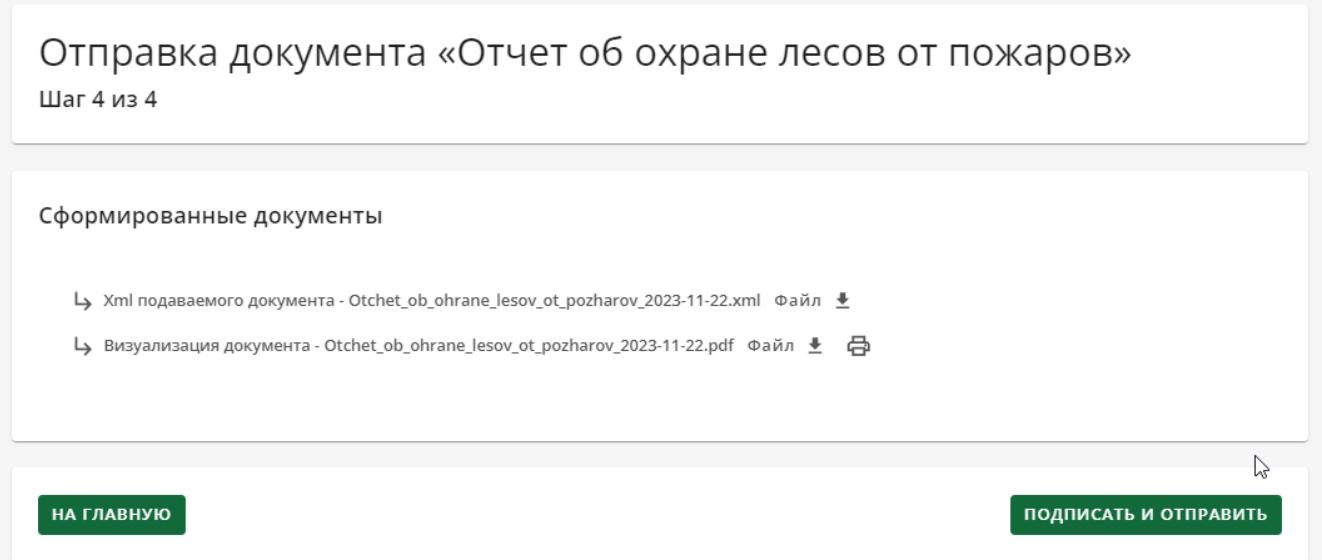


Рисунок 244 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 245).

Отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Отчет [221123-00035](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 245 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.8 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов»

Для формирования и отправки документа «Отчет о защите лесов» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет о защите лесов».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.8.1 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 246) и сведения об отчете (рис. 247). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае

если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОГРАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Екатеринбургу

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 246 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 247 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 248). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

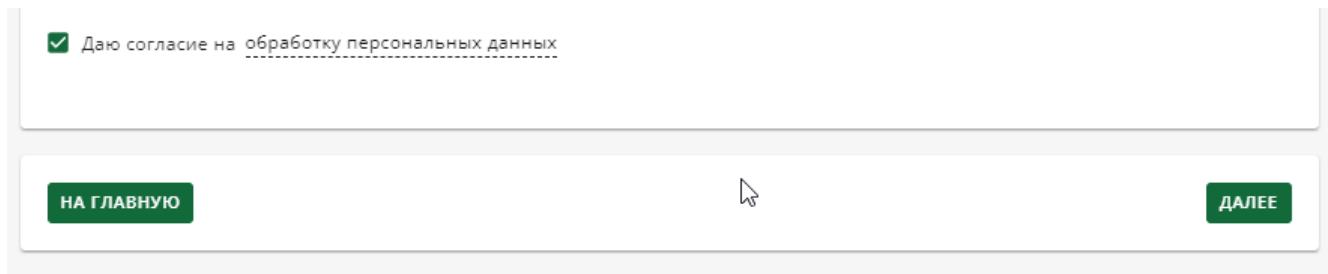


Рисунок 248 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.8.2 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 249).

Формирование документа «Отчет о защите лесов»

Шаг 2 из 4



Объекты

Добавить объект

Информация о местоположении объекта

Нет данных



Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета

Назад

Далее

Рисунок 249 – Формирование документа «Отчет о защите лесов». Шаг 2 из 4

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 250). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 251).

Формирование документа «Отчет о защите лесов»

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала



Номер лесосеки/объекта

Номер лесотаксационного выдела



Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда

Материалы фотофиксации

Загрузить материалы фотофиксации

Выбрать из «Мои документы»

Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

П/н	Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Лесопатологические обследования, в том числе:	100	-	-	га		
	при выполнении визуальным способом	110	-	-	га		
	из них: дистанционным методом	111	-	-	га		
	наземным методом	112	-	-	га		

Рисунок 250 – Добавление объекта

Формирование документа «Отчет о защите лесов»

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка



Материалы фотофиксации

Загрузить материалы фотофиксации ?

Выбрать из «Мои документы»

П/н	Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Лесопатологические обследования, в том числе:	100	-	-	га		
	при выполнении визуальным способом	110	-	-	га		
	из них: дистанционным методом	111	-	-	га		
	наземным методом	112	-	-	га		
	при выполнении инструментальным способом	120	-	-	га		
2	Предупреждение распространения вредных организмов, в том числе:	200	-	-	га		
2.1	Профилактические мероприятия по защите лесов, из них:	210	-	-	га		

Рисунок 251 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесосеки/объекта, номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» буду заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. 252).

Координаты расположения мероприятий



Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

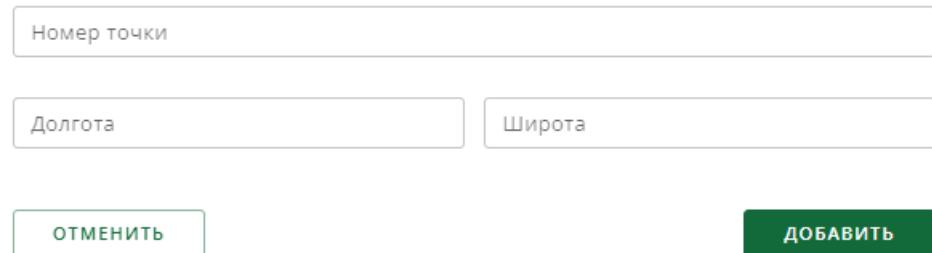
Широта

Нет данных

Рисунок 252 – Форма добавления координат расположения мероприятий и координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 253).

Добавление координат



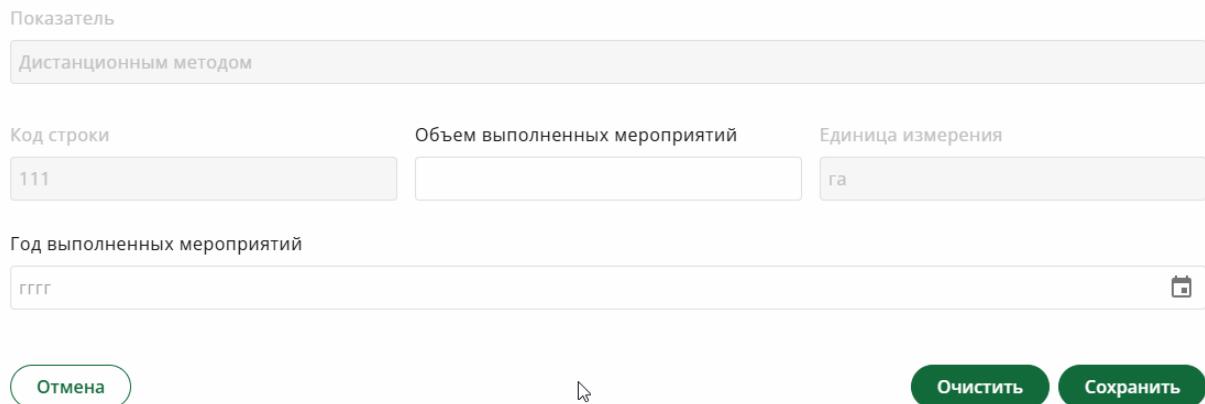
Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 253 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы с показателями необходимо нажать на иконку редактирования (карандаш) напротив выбранного показателя. В открывшемся модальном окне заполнить данные по нему (рис. 254).

Редактирование показателя



Показатель
Дистанционным методом
Код строки
111
Объем выполненных мероприятий
Год выполненных мероприятий
1999
Единица измерения
га
Отмена Очистить Сохранить

Рисунок 254 – Добавление показателей

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 255).

Формирование документа «Отчет о защите лесов»

Шаг 2 из 4

Объекты

+ Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Ильинское участковое лесничество, к-з им. Ленина урочище, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129



НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 255 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.8.3 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 256).

Формирование документа «Отчет о защите лесов»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения Файл Подпись

Доверенность от имени юридического лица Доверенность от ЮЛ 142.xml Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**

Рисунок 256 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 257).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 257 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета о защите лесов и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.8.4 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 258). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

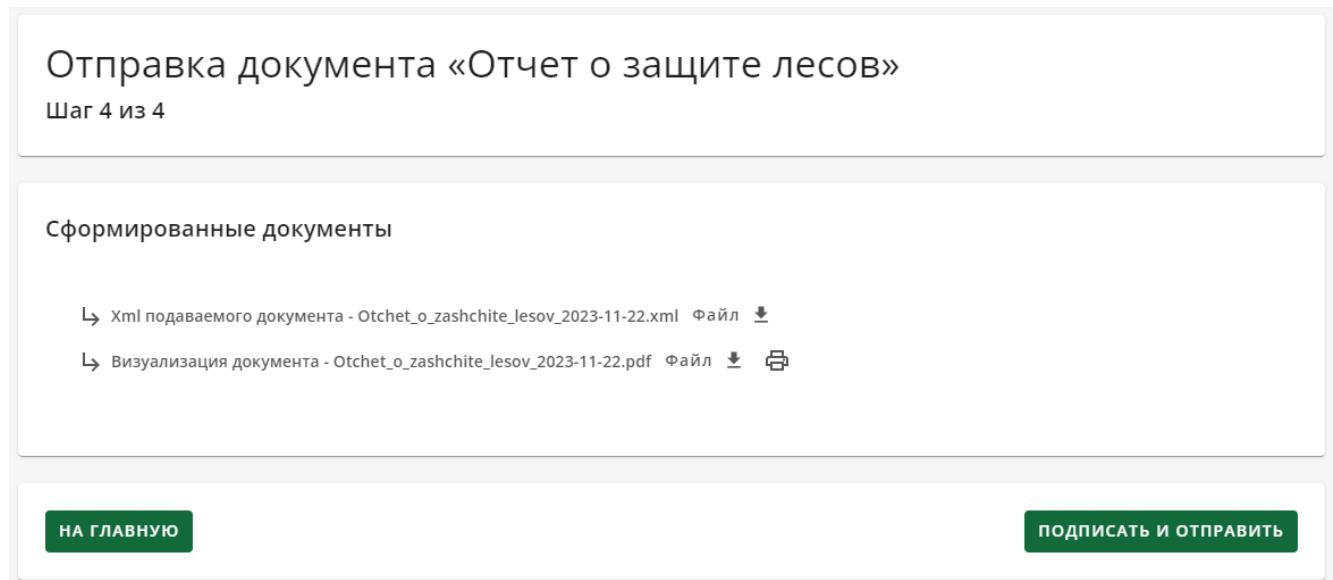


Рисунок 258 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 259).

Отправка документа «Отчет о защите лесов»

Отчет [221123-00050](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 259 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.9 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Для формирования и отправки документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.9.1 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 260) и сведения об отчете (рис. 261). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для

заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОГРАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Екатеринбургу

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 260 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 261 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 262). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

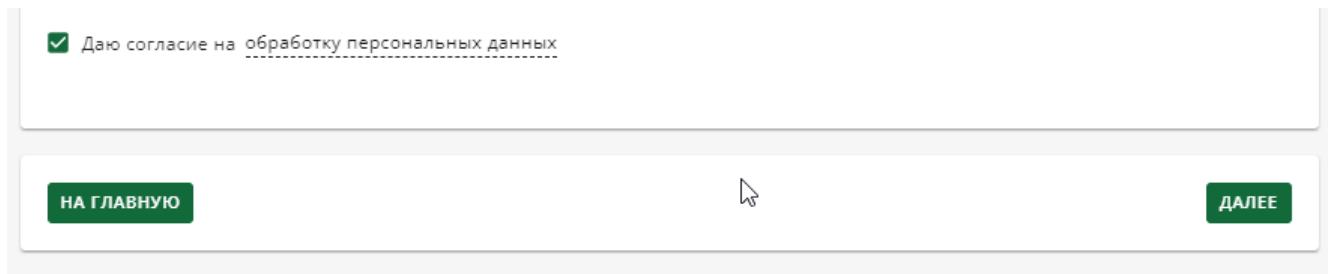


Рисунок 262 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.9.2 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 263).

Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Шаг 2 из 4

Объекты

+ Добавить объект

Информация о местоположении объекта

Нет данных

+ Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета !

Назад

Далее

Рисунок 263 – Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 2 из 4

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 264). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 265).

Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества		Наименование урочища (при наличии)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Номер лесного квартала		Номер лесосеки/объекта		Номер лесотаксационного выдела	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда					

Материалы фотофиксации

- Загрузить материалы фотофиксации
- Выбрать из «Мои документы»
- Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

П/н	Показатель	Код строки	Порода	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения	Примечание
1	Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения	010	-	-	-	кг	
1.1	Заготовка семян лесных растений на объектах постоянной	020	-	-	-	кг	

Рисунок 264 – Добавление объекта

Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка

Материалы фотофиксации

- [загрузить материалы фотофиксации](#)
- [Выбрать из «Мои документы»](#)

П/н	Показатель	Код строки	Порода	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения	Примечание
1	Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения	010	-	-	-	кг	
1.1	Заготовка семян лесных растений на объектах постоянной лесосеменной базы	020	-	-	-	кг	
1.2	Заготовка улучшенных и сортовых семян лесных растений	030	-	-	-	кг	
2	Создание лесосеменных плантаций	040	-	-	-	га	

Рисунок 265 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесосеки/объекта, номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» буду заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (Рисунок 266).

Координаты расположения мероприятий



Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Рисунок 266 – Форма добавления координат расположения мероприятий и координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 267).

Добавление координат

Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 267 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы с показателями необходимо нажать на иконку редактирования (карандаш) напротив выбранного показателя. В открывшемся модальном окне заполнить данные по нему (рис. 268).

Редактирование показателя

Показатель
Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения
Код строки
010 Объем выполненных мероприятий
Порода
Примечание
Единица измерения
КГ
ОТМЕНА ОЧИСТИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 268 – Добавление показателей

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 269).

Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Шаг 2 из 4

Объекты

+ Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Ильинское участковое лесничество, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129

Редактировать Удалить

< >

+ Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета

НАЗАД ДАЛЕЕ

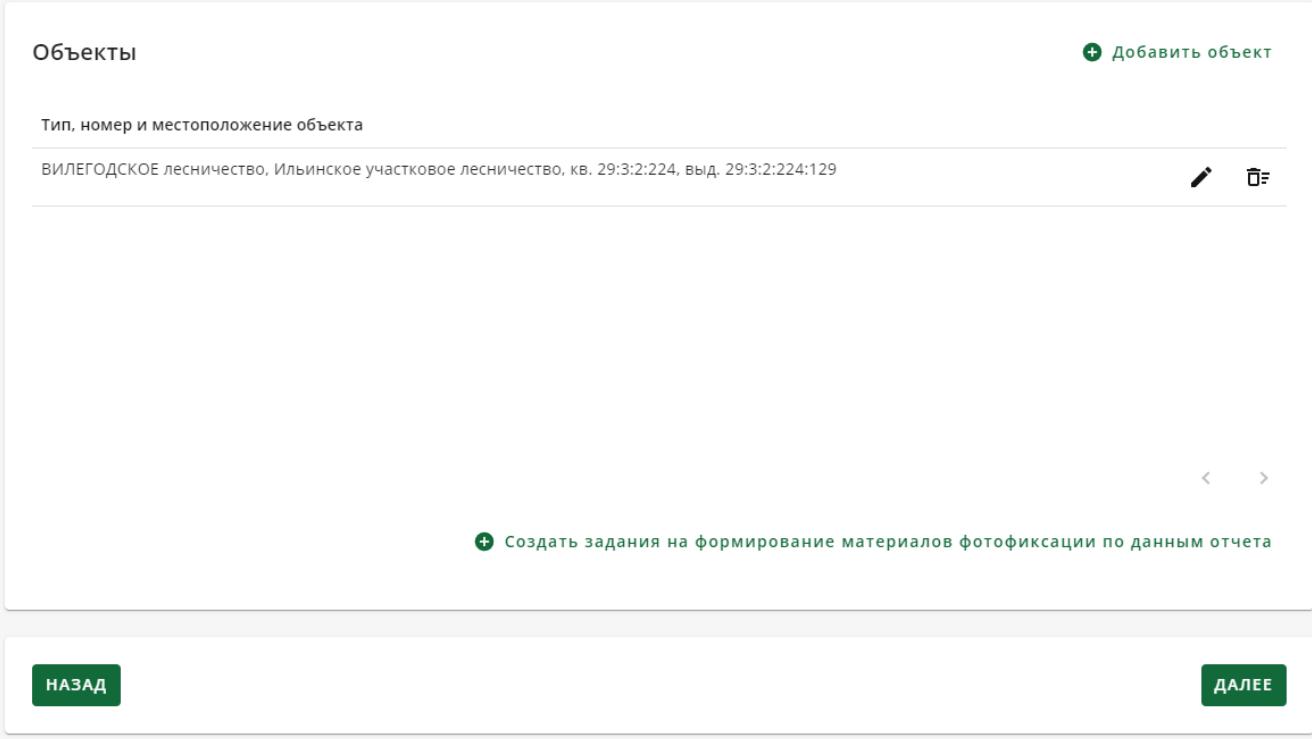


Рисунок 269 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.9.3 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 270).

Формирование документа «Отчет о воспроизведстве лесов и лесоразведении»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения Файл Подпись

Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml		Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig		
---	----------------------------	--	--------------------------------	--	--

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**

Рисунок 270 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 271).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 271 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета о воспроизведстве лесов и лесоразведении и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.9.4 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 272). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»
Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Otchet_o_vosproizvodstve_lesov_i_lesorazvedenii_2023-11-22.xml Файл [↓](#)

↳ Визуализация документа - Otchet_o_vosproizvodstve_lesov_i_lesorazvedenii_2023-11-22.pdf Файл [↓](#) [🖨️](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 272 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 273).

Отправка документа «Отчет о воспроизведстве лесов и лесоразведении»

Отчет [221123-00055](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 273 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.10 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Для формирования и отправки документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.10.1 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 274) и сведения об отчете (рис. 275). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для

заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОГРАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 274 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 275 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 276). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 276 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.10.2 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 277).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»



Шаг 2 из 4

Объекты

Добавить объект

Информация о местоположении объекта

Нет данных

Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета

Назад

Далее

Рисунок 277 – Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 2 из 4

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 278). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 279).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала

Номер лесосеки/объекта

Номер лесотаксационного выдела

Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда

Материалы фотофиксации

Загрузить материалы фотофиксации

Выбрать из «Мои документы»

Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

П/н	Показатель	Код строки	Зона радиоактивного загрязнения по степени загрязнения почв радионуклидами	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Авиационное патрулирование	200	-	-	-	га		
2	Видеонаблюдение за пожарной обстановкой в лесах	210	-	-	-	га		
3	Реконструкция лесных дорог	220	-	-	-	км		
4	Эксплуатация лесных дорог	230	-	-	-	км		

Рисунок 278 – Добавление объекта

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка



Материалы фотофиксации

[Загрузить материалы фотофиксации](#)

[Выбрать из «Мои документы»](#)

П/н	Показатель	Код строки	Зона радиоактивного загрязнения по степени загрязнения почв радионуклидами	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Авиационное патрулирование	200	-	-	-	га		
2	Видеонаблюдение за пожарной обстановкой в лесах	210	-	-	-	га		
3	Реконструкция лесных дорог	220	-	-	-	км		
4	Эксплуатация лесных дорог	230	-	-	-	км		
5	Прокладка просек и противопожарных разрывов	240	-	-	-	км		
6	Прочистка просек и уход за противопожарными разрывами	250	-	-	-	км		

Рисунок 279 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесосеки/объекта, номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» буду заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. 280).

Координаты расположения мероприятий



Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Рисунок 280 – Форма добавления координат расположения мероприятий и координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 281).

Добавление координат

Номер точки
Долгота
Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 281 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы с показателями необходимо нажать на иконку редактирования (карандаш) напротив выбранного показателя. В открывшемся модальном окне заполнить данные по нему (рис. 282).

Редактирование показателя

Показатель — Авиационное патрулирование
Код строки — 200 Объем выполненных мероприятий
Единица измерения — га
Зона радиоактивного загрязнения по степени загрязнения почв радионуклидами
ОТМЕНА ОЧИСТИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 282 – Добавление показателей

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 283).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Шаг 2 из 4

Объекты

+ Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Вилегодское участковое лесничество, Вилегодское урочище, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129

Помощь

Назад Далее < >

Рисунок 283 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.10.3 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 284).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

+ Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	
	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**

Рисунок 284 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 285).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 285 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.10.4 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 286). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»
Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Otchet_ob_ohrane_lesov_ot_zagryazneniya_i_inogo_negativnogo_vozdejstviya_2023-11-22.xml Файл [↓](#)

↳ Визуализация документа - Otchet_ob_ohrane_lesov_ot_zagryazneniya_i_inogo_negativnogo_vozdejstviya_2023-11-22.pdf Файл [↓](#) [🖨️](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 286 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 287).

Отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Отчет [221123-00061](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 287 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.11 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования»

Для формирования и отправки документа «Акт лесопатологического обследования» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Акт лесопатологического обследования».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.11.1 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные исполнителя по проведению лесопатологического обследования, данные документа и информация о лесопатологическом обследовании (рис. 288-289).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое

лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fcit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е...

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Исполнителем является сторонняя организация

Рисунок 288 – Формирование документа «Акт лесопатологического

обследования». Шаг 1 из 4

Данные документа

Номер акта 1	Вид правоустанавливающего документа Решение уполномоченного ор...	Номер документа 28432
Дата документа 01.11.2023	Вид использования лесов Создание лесных плантаций и их эксплуатация	

Информация о лесопатологическом обследовании

Наименование субъекта Российской Федерации Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Вельское
Общая площадь лесопатологического обследовани... 122	Кадастровый номер участка 11123323213453	

Даю согласие на обработку персональных данных

Рисунок 289 – Формирование документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 1 из 4

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 290). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

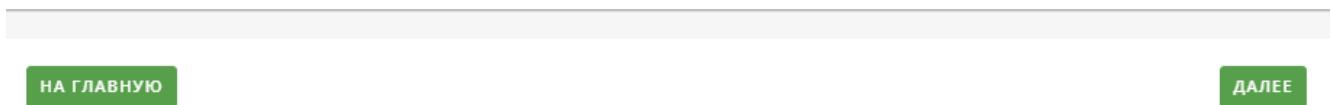


Рисунок 290 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.11.2 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются выделы, по которым формируется акт лесопатологического обследования. На форме шага представлена таблица «Выделы» со списком выделов, добавленных пользователем (рис. 291).

Формирование акта лесопатологического обследования

Шаг 2 из 4

Тип, номер и местоположение объекта	Номер лесопатологического выдела	Площадь лесопатологического выдела, га	Действия
ВЕЛЬСКОЕ лесничество, Важское участковое лесничество, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129	433	7	

[НАЗАД](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 291 – Формирование документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 2 из 4

При нажатии на кнопку «Добавить выдел» выполняется переход на форму добавления выдела (рис. 292).

Формирование акта лесопатологического обследования

Шаг 2 из 4

Местоположение лесопатологического обследования

Участковое лесничество Важское	Урочище СПК к-з «Липовский»	
Номер лесного квартала 29:3:2:224	Номер лесотаксационного выдела 29:3:2:224:130	Площадь выдела, га 43
Номер лесопатологического выдела 33	Площадь лесопатологического выдела, га – 1.2	

Дополнительные сведения о местоположении

Целевое назначение лесов Государственные защитные ле...	Категория защитных лесов Леса, имеющие научное или и...	Особо защитные участки Участки лесов вокруг глухарин...
--	--	--

Сведения о документе

Дата проведения обследования 06.07.2023	Дата составления документа 06.07.2023
--	--

Таксационная характеристика

При внесении изменений в объект таксационной характеристики он также будет изменен в приложениях, в которые был добавлен

По материалам лесоустройства

Добавить

П/н	Ярус	Порода	Коэффициент состава лесного насаждения	Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см	
1	Ярус 1	Боярышник	10	433	4	4	

Рисунок 292 – Добавление выдела

В блоке «Местоположение лесопатологического обследования» заполняются данные: участковое лесничество, урочище (при наличии), квартал, выдел, площадь выдела, лесопатологический выдел, площадь лесопатологического выдела, дополнительные сведения о местоположении и сведения о документе.

В блоке «Таксационная характеристика» представлены две таблицы: «По материалам лесоустройства» и «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО» (рис. 293).

Таксационная характеристика

 При внесении изменений в объект таксационной характеристики он также будет изменен в приложениях, в которые был добавлен

По материалам лесоустройства

 Добавить

П/н	Ярус	Порода	Коэффициент состава лесного насаждения	Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см		
1	Ярус 1	Ольха черная	10	433	6	66		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Фактические сведения по материалам проведения ЛПО

 Добавить

П/н	Ярус	Порода	Коэффициент состава лесного насаждения	Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см		
1	Плантации	Бук	10	222	32	5		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 293 – Блок «Таксационная характеристика»

Для заполнения необходимой таблицы нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 294, рис. 295).

По материалам лесоустройства

Ярус	Коэффициент состава лесного насажд..	Порода
Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см
Тип леса	Полнота	Класс бонитета
Общий запас древесины, к...		
		

Рисунок 294 – Добавление записи в таблицу «По материалам лесоустройства»

Фактические сведения по материалам проведения ЛПО

Ярус	Коэффициент состава лесного насажд..	Порода
Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см
Тип леса	Полнота	Класс бонитета
Заложено пробных площадей - Количество, шт		Общий запас древесины, к...
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ		

Рисунок 295 – Добавление записи в таблицу «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО»

В блоке «Соответствие таксационному описанию» заполняются данные: площадь соответствия, площадь несоответствия, год проведения лесоустройства и причины несоответствия (рис. 296).

Соответствие таксационному описанию

Площадь соответствия, га 4	Площадь несоответствия, га 2	Год проведения лесоустройства 2022
Причины несоответствия давность лесоустройства 10 и более лет <input checked="" type="checkbox"/> проведенные ранее санитарно-оздоровительные мероприятия <input checked="" type="checkbox"/>		

Рисунок 296 – Блок «Соответствие таксационному описанию»

В блоке «Приложение 1.1. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений» представлена таблица «Результаты проведения ЛПО» (рис. 297). Для ее заполнения необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 298).

Приложение 1.1. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений

Результаты проведения ЛПО			
П/н	Ярус	Порода	
1	Ярус 1	Ольха черная	 

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 297 – Блок «Приложение 1.1. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений»

Выпадающий список в поле «Таксационная характеристика» формируется из добавленных записей в таблицу «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО» блока «Таксационная характеристика».

Результаты проведения ЛПО

Таксационная характеристика

Число деревьев на временной пробной площади, шт.

Общий % запаса деревьев, подлежащий рубке, от общего з...

Причина ослабления, повреждения

Распределение деревьев по категориям состояния, % от запаса

Свежий сухостой Свежий ветровал Свежий бурелом

Старый сухостой Старый ветровал Старый бурелом

Без признаков ослабления

Не подлежат рубке Подлежат рубке

Ослабленные

Не подлежат рубке Подлежат рубке

Сильно ослабленные

Не подлежат рубке Подлежат рубке

Усыхающие

Не подлежат рубке Подлежат рубке

Назначенные мероприятия

Вид мероприятия Площадь, га Сроки проведения

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 298 – Добавление записи в таблицу «Результаты проведения ЛПО»

Если необходимо заполнить «Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими)», необходимо нажать на чек-бокс в соответствующем блоке (рис. 299).

Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими)

- Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими) - заполнить информацию

Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)

 Добавить

П/н	Ярус	Порода
Нет данных		
Всего записей: 0	СТРОК НА СТРАНИЦЕ:	10 0-0 из 0 < >

Рисунок 299 – Отображение блока «Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими)»

Для добавления записи в таблицу «Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 300). Выпадающий список в поле «Таксационная характеристика» формируется из добавленных записей в таблицу «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО» блока «Таксационная характеристика».

Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)

Таксационная характеристика	1 Плантации Бук
Запас, куб.м./га	43
Вид вредителя	Микрограф обыкновенный (общественный)
Доля поврежденных деревьев, % от количества	2
Фаза развития вредителя	Личинка, гусеница
Распределение деревьев по степени объедания кроны, % от числа стволов	
До 25	11
От 25 до 50	32
От 51 до 75	4
Более 75	12

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 300 – Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями

леса)

Если необходимо заполнить визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование, необходимо нажать на чекбокс в соответствующем блоке (рис. 301).

Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование

Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование - заполнить информацию

Наземное лесопатологическое обследование Дистанционное лесопатологическое обследование

Нарушение устойчивости

Площадь повреждения, га

Детализация выявленных повреждений

 Добавить

Площадь с нарушенной
устойчивостью, га

Площадь с утраченной
устойчивостью, га

Причины ослабления, повреждения

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств - заполнить информацию

Прогноз состояния участка

Ослабление лесных насаждений (га)

Усыхание лесных насаждений различ...

Развитие очагов вредных организмов...

Рисунок 301 – Отображение блока «Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование»

В блоке «Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование» нужно указать тип обследования (наземное или дистанционное) и заполнить разделы: «Нарушение устойчивости» (рис. 302), «Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств» (рис. 303), «Прогноз состояния участка» (рис. 304), «Обнаруженное загрязнение»

(рис. 305), «Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)» (рис. 306).

Нарушение устойчивости

Площадь повреждения, га		
2		
Детализация выявленных повреждений		
Площадь с нарушенной устойчивостью, га	Площадь с утраченной устойчивостью, га	Причины ослабления, повреждения
23	2	Повреждение корней грызунами

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 302 – Раздел «Нарушение устойчивости»

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств

- Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств - заполнить информацию

Информация о летательном аппарате

Государственный номер летательного аппарата 23	Регистрационный знак летательного аппарата 2253	Изготовитель ООО "Изготовитель"
Тип летательного аппарата Тип	Серийный идентификационный номер воздушного... 577393	Дата вылета 01.03.2022
Местное время вылета 13:34	Пункт вылета A	Время полета 13 мин.

Результаты ЛПО (с использованием авиационных средств)

+ Добавить

Перечень таксационных выделов, входящих в лесопатологический выдел 29:3:2:57:8	Повреждаемая порода Тополь	Тип распределения поврежденных (погибших) деревьев групповое	Причины повреждения Поражение почек, плодов и семян болезнями, Внутривидовая конкуренция
---	-------------------------------	---	--

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 303 – Раздел «Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием

авиационных средств»

Прогноз состояния участка



Ослабление лесных насаждений (га)
51

Усыхание лесных насаждений различной степени (...)
42

Развитие очагов вредных организмов (га)
34

Рисунок 304 – Раздел «Нарушение устойчивости»

Обнаруженное загрязнение

Промышленные отходы Бытовые отходы

Детализация выявленных загрязнений

+ Добавить

Вид загрязнения	Длина, м	Ширина, м	Высота, м	Объем, куб. м	Площадь, га	Редактировать	Удалить
Промышленное	4	45	55	12	6		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Заключение (визуальное ЛПО)

Заключение
Деревья растут хорошо

Мероприятия

+ Добавить

Вид мероприятия	Рекомендуемый срок проведения мероприятия	Редактировать	Удалить
Уборка неликвидной древесины	30.11.2023		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 305 – Раздел «Обнаруженное загрязнение»

Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)

- Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков) - заполнить информацию

Дополнительные сведения о местоположении

Номер лесопатологического выдела (+) 29:3:2:57:8
Для сохранения номера нажмите Enter
Площадь лесопатологического выдела, га (+) 65
Для сохранения выдела нажмите Enter

Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли

 Добавить

П/н	Ярус	Порода	Изменить	Удалить
1	Плантации	Бук		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 306 – Раздел «Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)»

Для заполнения таблицы «Детализация выявленных повреждений» из раздела «Нарушение устойчивости» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля ввода (рис. 307).

Детализация выявленных повреждений

Площадь с нарушенной устойчивостью, га	Площадь с утраченной устойчивостью, га
Причины ослабления, повреждения	
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 307 – Добавление записи в таблицу «Детализация выявленных повреждений»

Для заполнения таблицы «Результаты ЛПО (с использованием авиационных средств)» из раздела «Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием

авиационных средств» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля ввода (рис. 308).

Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)

Перечень таксационных выделов, входящих в лесопатологический выдел

Повреждаемая порода ▼ Тип распределения поврежденных (погибших) деревьев ▼

Причины повреждения ▼

Доля усыхающих и погибших деревьев, %

Усыхающие Свежий сухостой Старый сухостой

Свежий ветровал Старый ветровал Свежий бурелом

Старый бурелом

Степень повреждения полога, %

Дефолиация Дехромация

Назначенные мероприятия

Вид мероприятия ▼ Площадь, га Сроки проведения

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 308 – Добавление записи в таблицу «Результаты ЛПО (с использованием авиационных средств)»

Для заполнения таблицы «Детализация выявленных загрязнений» из раздела «Обнаруженное загрязнение» нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 309).

Detalizatsiya vyявlennykh zagrjaznenij

Вид загрязнения ▼ Длина, м

Ширина, м Высота, м

Объем, куб. м Площадь, га

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 309 – Добавление записи в таблицу «Детализация выявленных

загрязнений»

Для заполнения таблицы «Мероприятия» из раздела «Обнаруженное загрязнение» нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 310).

Мероприятия

Модальное окно для добавления записи в таблицу «Мероприятия». Видимые элементы: заголовок «Мероприятия», выпадающий список «Вид мероприятия», поле «Рекомендуемый срок проведения мероприятия» с календарным выборщиком, кнопка «ОТМЕНА» и кнопка «СОХРАНИТЬ».

Рисунок 310 – Добавление записи в таблицу «Мероприятия»

Для заполнения таблицы «Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли» из раздела «Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)» нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 311).

Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли

Модальное окно для добавления записи в таблицу «Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли». Видимые элементы: заголовок «Краткая характеристика материалов дистанционного зондирования Земли», выпадающие списки для «Тип лесорастительных условий» и «Причины повреждения», поле «Площадь повреждения, га», раздел с описанием летательного аппарата и съемочной аппаратуры, выпадающие списки для «Режим съемки» и «Пространственное разрешение (для каждого режима), м», поле «Дата съемки» с календарным выборщиком, кнопка «ОТМЕНА» и кнопка «СОХРАНИТЬ».

Рисунок 311 – Добавление записи в таблицу «Результаты ЛПО с

использованием данных дистанционного зондирования Земли»

Если необходимо заполнить инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений, необходимо проставить чекбокс в соответствующем блоке (рис. 312).

Инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений

Инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений - заполнить информацию

Ограничения или особенности участка
Нельзя проехать на авто

Полнота лесного насаждения после уборки деревьев, подлежащих рубке
0.5

Критическая полнота для данной категории лесных насаждений и преобладающ...
0.4

Состояние насаждений

Состояние насаждений –
Устойчивое (средневзвешенная категория состояния менее или равно 1,50)

Причины ослабления, повреждения, средневзвешенная категория состояния насаждения

Причина повреждения –
Повреждение корней грызунами 

Средневзвешенная категория состояния
1

Заселено вредителями

 Добавить

Вид вредителя	Порода	Степень заселения лесного насаждения	Встречаемость заселенных деревьев, % от запаса породы	Встречаемость отработанных деревьев, % от запаса породы	
Гравер сибирский	Боярышник	средняя	3	56	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 312 – Отображение блока «Инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений»

Для инструментального (детального) обследования лесных насаждений необходимо заполнить разделы: «Состояние насаждений» (рис. 313), «Причины ослабления, повреждения, средневзвешенная категория состояния насаждения» (рис. 314), «Заселено вредителями» (рис. 315), «Повреждения огнем» (рис. 316), «Поражено болезнями» (рис. 317), «Подлежит выборке (% запаса деревьев, подлежащий рубке)» (рис. 318), «Заключение» (рис. 319) и «Приложение 3. Абрис участка» (необязательно) (рис. 320).

Состояние насаждений

Состояние насаждений –
Устойчивое (средневзвешенная категория состояния менее или равно 1,50)

X ▾

Рисунок 313 – Раздел «Состояние насаждений»

Причины ослабления, повреждения, средневзвешенная категория состояния насаждения

Причина повреждения –
Повреждение корней грызунами

▼

Средневзвешенная категория состояния
1

Рисунок 314 – Раздел «Причины ослабления, повреждения,

средневзвешенная категория состояния насаждения»

Заселено вредителями

+ Добавить

Вид вредителя	Порода	Степень заселения лесного насаждения	Встречаемость заселенных деревьев, % от запаса породы	Встречаемость отработанных деревьев, % от запаса породы	Редактировать	Удалить
Гравер сибирский	Боярышник	средняя	3	56		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 315 – Раздел «Заселено вредителями»

Повреждения огнем

+ Добавить

Вид пожара	Порода	Состояние корневых лап: процент поврежденных огнем корней	Состояние корневых лап: процент деревьев с данным повреждением	Состояние корневой шейки: обугленность древесины корневой шейки по окружности (1/4 2/4 3/4 более 3/4)	Редактировать	Удалить
низовой	Боярышник	1	100	1		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 316 – Раздел «Повреждения огнем»

Поражено болезнями

+ Добавить

Болезнь / возбудитель	Порода	Встречаемость, % от запаса насаждения	Степень заселения лесного насаждения	Редактировать	Удалить
Болезнь 1	Ольха черная	23	слабая		
Болезнь 2	Кедр	5	средняя		

Всего записей: 2

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

Рисунок 317 – Раздел «Поражено болезнями»

Подлежит выборке (% запаса деревьев, подлежащий рубке)

Категории состояния, % от запаса, причины назначения

Свежий сухостой —————
1

Свежий ветровал —————
3

Свежий бурелом —————
5

Старый сухостой —————
2

Старый ветровал —————
4

Старый бурелом —————
6

Без признаков ослабления

Процент, подлежащий рубке —————
64

Причины назначения
 Причина 1 Причина 2

Для сохранения причины нажмите Enter

Ослабленные

Процент, подлежащий рубке —————
4

Причины назначения
 Причина 2

Для сохранения причины нажмите Enter

Сильно ослабленные

Процент, подлежащий рубке —————
5

Причины назначения
 Причина 3

Для сохранения причины нажмите Enter

Усыхающие

Процент, подлежащий рубке —————
6

Причины назначения
 Причина 4

Для сохранения причины нажмите Enter

Рисунок 318 – Раздел «Подлежит выборке (% запаса деревьев, подлежащий

рубке)»

Заключение

Заключение —
Деревья не приживаются

Рекомендации по проведению мероприятий, не относящихся к мероприятиям П...
Рекомендация

Мероприятия

+ Добавить

Вид мероприятия	Площадь, га	Породы	Доля выбираемой древесины по запасу, %	Рекомендуемый срок проведения мероприятия	Редактировать	Удалить
Выборочная санитарная рубка	2	Кедр	34	24.11.2023		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 319 – Раздел «Заключение»

Приложение 3. Абрис участка

Приложение 3. Абрис участка леса - заполнить информацию

Абрис.png

+ Добавить

№ ленты (площадки)	Длина, м (ленты (круговой площадки) перечета)	Ширина, м (ленты (круговой площадки) перечета)	Радиус, м (ленты (круговой площадки) перечета)	Площадь, га (ленты (круговая площадки) перечета)	Редактировать	Удалить
7	50	-	23	4		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Пространственное размещение лесопатологических выделов

Пространственное расположение

+ Добавить

Система координат

WGS 84 (EPSG:4087)

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 320 – Раздел «Приложение 3. Абрис участка»

Для заполнения таблицы «Заселено вредителями» из соответствующего раздела нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 321).

Заселено вредителями

Вид вредителя	Порода	Встречаемость заселенных деревьев,...
Встречаемость отработанных деревьев...	Степень заселения лесного насажден...	
ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ	

Рисунок 321 – Добавление записи в таблицу «Заселено вредителями»

Для заполнения таблицы «Повреждения огнем» из соответствующего раздела нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 322).

Повреждения огнем

Вид пожара	Порода
Состояние корневых лап: процент поврежденных огнем ко...	Состояние корневой шейки: процент деревьев с данным п...
Состояние корневой шейки: обугленность древесины корн...	Состояние корневой шейки: процент деревьев с данным п...
Высушивание луба: по окружности (1/4 2/4 3/4 более 3/4)	Высушивание луба: процент деревьев с данным поврежден...
Обугленность древесины более 1/3 высоты ствола: по окру...	Обугленность древесины более 1/3 высоты ствола: процен...
ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ

Рисунок 322 – Добавление записи в таблицу «Повреждения огнем»

Для заполнения таблицы «Поражено болезнями» из соответствующего раздела нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 323).

Поражено болезнями

Болезнь / возбудитель	Порода
Встречаемость, % от запаса насаждения	Степень заселения лесного насаждения
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ	

Рисунок 323 – Добавление записи в таблицу «Поражено болезнями»

Для заполнения таблицы «Мероприятия» из раздела «Заключение» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 324).

Мероприятия

Вид мероприятия	Площадь, га
Порода	
Доля выбираваемой древесины по запасу, %	Рекомендуемый срок проведения мероприятия <input type="button" value="CALENDAR"/>
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ	

Рисунок 324 – Добавление записи в таблицу «Мероприятия»

Если требуется заполнить раздел «Приложение 3. Абрис участка», необходимо проставить чекбокс в соответствующем блоке. При нажатии на кнопку «Загрузить изображение абриса» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 325).

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

Абрис.png

3

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 325 – Загрузка изображения абриса

Для заполнения таблицы «Перечень лент (круговых площадок)» из раздела «Приложение 3. Абрис участка» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 326).

Лента (круговая площадка)

Размеры ленты (круговой площадки) перечета

Координаты начала, конца и поворотных точек лент перечета / центров круговых площадок перечета

Координаты

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 326 – Добавление записи в таблицу «Перечень лент (круговых площадок)»

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты для заполняемой записи в таблице «Перечень лент (круговых площадок)» (рис. 327).

Добавление координат

Номер начальной точки

Долгота Широта

Длина, м

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 327 – Модальное окно «Добавление координат»

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

Для заполнения таблицы «Пространственное расположение» из раздела «Приложение 3. Абрис участка» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 328).

Пространственное расположение

Система координат

Координаты

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

 Контур не замкнут!

Номер начальной точки

Долгота

Широта

Длина, м



Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур

 Очистить координаты

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 328 – Добавление записи в таблицу «Пространственное расположение»

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты для заполняемой записи в таблице «Пространственное расположение» (рис. 329).

Добавление координат

Номер начальной точки
Долгота Широта
Длина, м
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 329 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления выдела выполняется возврат на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные выделы.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.11.3 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 330).

Формирование акта лесопатологического обследования

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

⊕ Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Абрис участка леса	Абрис.png	-
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 2 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 330 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 331).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 331 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf акта лесопатологического обследования и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.11.4 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации акта лесопатологического обследования. Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml акта (рис. 332).

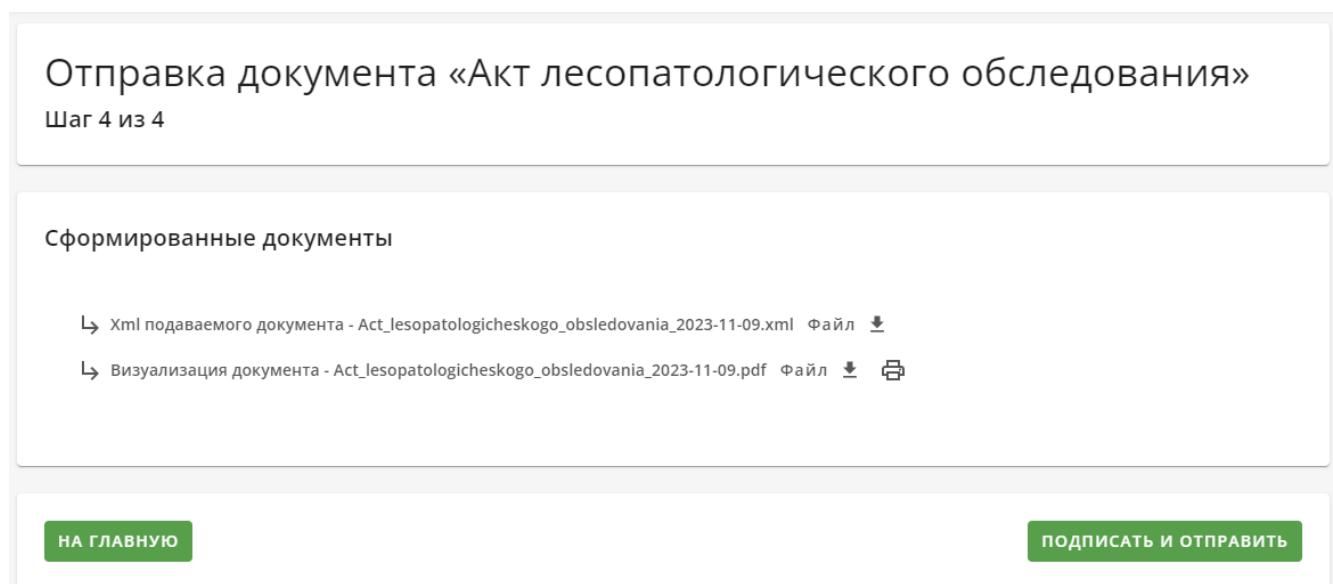


Рисунок 332 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 333).

Отправка документа «Акт лесопатологического обследования»

Документ [081123-00153](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 333 – Информация об успешной отправке

2.1.12 Формирование и отправка документа «Проект лесовосстановления»

Для формирования и отправки документа «Проект лесовосстановления» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Проект лесовосстановления».

Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.12.1 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 334), данные уполномоченного лица (рис. 335), сведения о проекте (рис. 336) и местоположение объекта лесовосстановления (рис. 337).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Сведения о проекте» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если проект подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Проект подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784



Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 334 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди...	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022
Наименование органа, выдавшего документ УВД		

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской... 	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес...	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Исполнителем является сторонняя организация

Рисунок 335 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения о проекте

Проект подается для земель сельскохозяйственного назначения

Система координат

WGS 84 (EPSG:4087)

Проектируемый способ лесовосстановления

искусственное лесовосстановление

Реквизиты документа-основания

+ Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Вид документа - основания

Договор аренды лесного участка

Номер документа - основания

1221

Дата документа - основания

19.11.2023

Реквизиты проекта лесовосстановления

Вид документа

Проект лесовосстановления

Номер документа

Дата документа

дд.мм.гггг

Период действия проекта лесовосстановления

Начало действия проекта лесовосстановления

дд.мм.гггг



дд.мм.гггг



окончание действия проекта лесовосстановления

Рисунок 336 – Сведения о проекте

Местоположение объекта лесовосстановления

Компенсационное лесовосстановление

Субъект РФ

Архангельская область

Лесной район

Алтай-Новосибирский район лес...

Категория земель

Земли лесного фонда

Лесничество

Архангельское

Участковое лесничество

Беломорское

Урочище (при наличии)

Квартал

29:3:1:2

Площадь участка леса, га

12

Рисунок 337 – Местоположение объекта лесовосстановления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 338). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 338 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.12.2 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняются разделы: характеристики проекта лесовосстановления (рис. 339), лесорастительные условия участка леса (рис. 340), характеристика вырубки (рис. 341), характеристика имеющихся подроста и молодняка лесных древесных пород (рис. 342), требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу (рис. 343), характеристика посевного материала (рис. 345), требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса (рис. 347), проектируемый объем работ по лесовосстановлению (рис. 349), характеристика площадей лесного участка (рис. 350).

Характеристики проекта лесовосстановления

Объем работ по лесовосстановлению (площадь лесовосстановления, га) —
43

Обоснование проектируемой технологии лесовосстановления
Описание

Сроки и технологии выполнения работ по лесовосстановлению
Описание сроков и технологий по лесовосстановлению

Сроки и технологии выполнения работ по агротехническим уходам
Описание сроков и технологий по агротехническим уходам

Сроки и технологии выполнения работ по лесоводственным уходам
Описание сроков и технологий по лесоводственным уходам

Рисунок 339— Характеристики проекта лесовосстановления

Лесорастительные условия участка леса

Рельеф участка (уклон) – Равнинный	Гидрологические условия (увлажнения) 4	Почва – Подзолы
Тип леса – Кедровник бадановый	X	

Рисунок 340 – Лесорастительные условия участка леса

Характеристика вырубки

Характер и размещение оставленных деревьев и кустарников Равномерное	Количество пней, тыс. штук/га 33
Степень минерализации почвы (% от площади лесного участка) 43	Степень задернения почвы сильная
Состояние очистки от порубочных остатков и валежника, м.куб средняя (20-50 м3/га)	Категория доступности для техники требуется узкополосная расчистка

Рисунок 341 – Характеристика вырубки

Характеристика имеющихся подроста и молодняка лесных древесных пород

Средний возраст, лет 55	Состав пород Состав	Средняя высота, м 12
Размещение деревьев и кустарников по площади лесного участка неравномерное	Количество деревьев и кустарников, тыс. штук/га 8	
Состояние лесных насаждений и их оценка Оценка лесных насаждений		

Рисунок 342 – Характеристика имеющихся подроста и молодняка лесных древесных пород

Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу

 Добавить запись

Порода	Вид посадочного материала	Возраст, лет	Высота, см	Диаметр корневой шейки, мм	
Боярышник	Вид материала	54	4	24	 

Рисунок 343 – Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу

Для добавления записи в таблицу «Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 344).

Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу

Порода	Вид посадочного материала	
Возраст, лет	Высота, см	Диаметр корневой шейки, мм
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ

Рисунок 344 – Добавление записи в таблицу «Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу»

Характеристика посевного материала

[Добавить запись](#)

Порода	Класс качества семян	Селекционная категория семян	Место происхождения
Ольха черная	1 класс	Элитные (семена элиты)	

Рисунок 345 – Характеристика посевного материала

Для добавления записи в таблицу «Характеристика посевного материала» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 346).

Характеристика посевного материала

Порода	Класс качества семян	Селекционная категория семян
Место происхождения		
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ

Рисунок 346 – Добавление записи в таблицу «Характеристика посевного

материала»

Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

 Добавить запись

Порода	Количество деревьев основных лесных пород, тыс. штук/га	Возраст, лет	Средняя высота, м	
Ольха черная	63	33	13	 

Рисунок 347 – Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

Для добавления записи в таблицу «Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 348).

Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

Порода	▼	Количество деревьев основных лесных пород, тыс. штук/га
Возраст, лет		Средняя высота, м

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 348 – Добавление записи в таблицу «Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены

леса»

Проектируемый объем работ по лесовосстановлению

Площадь лесовосстановления, га	32	Кол-во жизнеспособных растений основных лесных древесных пород, тыс. штук/га	2
Кол-во жизнеспособных растений основных лесных древесных пород на всей площади, тыс. штук /га	6		

Рисунок 349 – Проектируемый объем работ по лесовосстановлению

Характеристика площадей лесного участка

Характеристика площадей лесного участка (вырубки, гари, прогалины, иные не занятые лесными насаждениями или предназначенные для лесовосстановления земли)
Подробная характеристика площадей лесного участка

Рисунок 350 – Характеристика площадей лесного участка

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.12.3 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 3 из 5

На шаге 3 добавляются объекты, по которым формируется проект лесовосстановления. На форме шага представлена таблица «Объекты» со списком объектов, добавленных пользователем (рис. 351).

Формирование документа «Проект лесовосстановления»

Шаг 3 из 5

Объекты

+ Добавить объект

Номер и информация о местоположении
объекта

Общая площадь
объекта, га

Выделы

Площадь участка
лесовосстановления,
га

Нет данных

< >

Назад

Далее

Рисунок 351 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 352).

Формирование документа «Проект лесовосстановления»

Шаг 3 из 5

Добавление объекта

Номер объекта

Общая площадь объекта, га



Выделы

Добавить

Выдел

Площадь участка лесовосстановления, га

Нет строк

Всего записей: 0

Строк на странице:

10

0-0 из 0

< >

Загрузить схему объекта

Координаты объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Контур должен быть замкнут

Номер точки

Долгота

Широта

Нет данных

Рисунок 352 – Добавление объекта

В блоке «Добавление объекта» заполняются данные: номер объекта, общая площадь объекта, выдел, площадь участка лесовосстановления, схема объекта. Для проекта, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, вместо выдела заполняется кадастровый номер.

При нажатии на кнопку «Загрузить схему объекта» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 353).

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

Схема объекта.pdf

1:1000

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 353 – Загрузка схемы объекта

В блоке «Координаты объекта» для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 354). После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур».

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

В блоке «Ввод координат точки привязки» для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 354).

Добавление координат

Номер точки
Долгота Широта
ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 354 – Модальное окно «Добавление координат»

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

В блоке «Информация о площадях, не входящих в проект лесовосстановления» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 355).

Информация о площадях, не входящих в проект лесовосстановления

Наименование	Площадь
--------------	---------

Координаты объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Контур должен быть замкнут

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Очистить координаты

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 355 – Добавление информации о неэксплуатационных площадях

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется возврат на шаг 3, где в таблице отображены все добавленные объекты.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.12.4 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 356).

Формирование документа «Проект лесовосстановления»

Шаг 4 из 5

Загрузка вложений

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	
Схема объекта	Схема.jpg	

Всего записей: 2 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 356 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 357).

Вложение

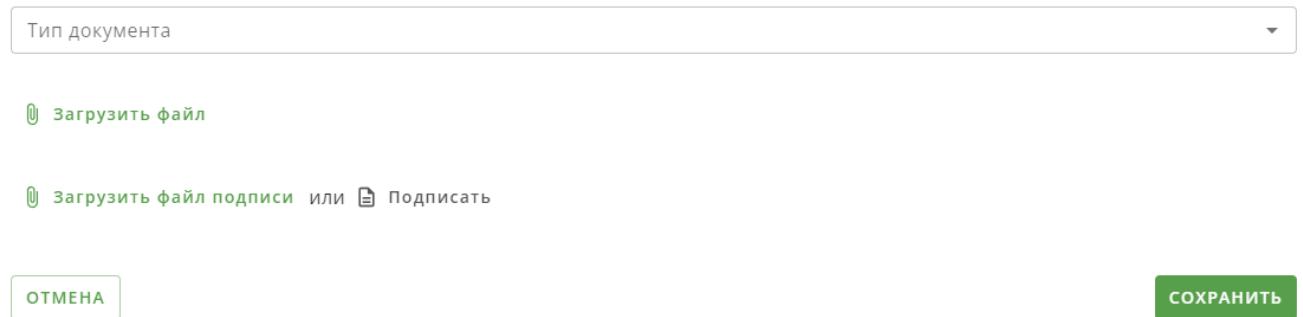


Рисунок 357 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml проекта лесовосстановления и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.12.5 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображается сформированный файл электронного документа xml проекта лесовосстановления (рис. 358). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка документа «Проект лесовосстановления»

Шаг 5 из 5

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Projekt_lesovosstanovlenia2023-11-09.xml Файл [↓](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 358 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 359).

Отправка документа «Проект лесовосстановления»

Документ [091123-00096](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 359 – Информация об успешной отправке

2.1.13 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.13.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 360), данные уполномоченного лица (рис. 361) и данные заявления (рис. 362).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе



Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 360 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 361 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ — Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление — Администрация города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства

Документ-основание действия заявителя — Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка 456464565655	Общая площадь участка (га) 32
--	----------------------------------

[Добавить объект](#)

Обоснование использования участка

Цель использования лесного участка — Для собственных нужд

Вид использования лесов — Создание лесных плантаций и их эксплуатация

Срок использования (лет) — 25

Документ-основание предварительного согласования

Наименование документа-основания Документ	Дата выдачи документа-основания 01.11.2023	Кем выдан ОВД
Серия документа-основания 5332	Номер документа-основания 364565	

Рисунок 362 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 363). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 363 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных,

кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.13.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 364).

Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование

Шаг 2 из 3

The screenshot shows a user interface for managing attachments. At the top, there's a header with the title 'Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование' and 'Шаг 2 из 3'. Below the header, there's a section titled 'Загрузка вложений' (Attachment upload). This section includes a 'Загрузить' (Upload) button with a '+' icon and a 'Выбрать из «Мои документы»' (Select from 'My documents') button with a folder icon. There are three attachment entries listed:

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	
		Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

At the bottom of the page, there are pagination controls: 'Всего записей: 1', 'СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10', '1-1 из 1', and navigation arrows.

Рисунок 364 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 365).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

A screenshot of a modal window titled "Вложение". It contains a dropdown menu labeled "Тип документа". Below it are two buttons: "Загрузить файл" (Load file) and "Загрузить файл подписи или Подписать" (Load file with signature or Sign). At the bottom are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and a green "СОХРАНИТЬ" (Save) button.

Рисунок 365 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.13.3 Отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование (рис. 366). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл [Скачать](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 366 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 367).

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование

Заявление [091123-00078](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 367 – Информация об успешной отправке

2.1.14 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в

раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.14.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 368), данные уполномоченного лица (рис. 369) и данные заявления (рис. 370).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе



Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОГРН -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 368 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

[Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

[Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 369 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ — Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление — ФГУ "Гороховецкое военное лесничество" Министерства обороны Российской Федерации

Документ-основание действия заявителя — Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка 563243254673	Общая площадь участка (га) 23.32
--	-------------------------------------

[+ Добавить объект](#)

Обоснование использования участка

Цель использования лесного участка — Для собственных нужд

Вид использования лесов — Заготовка древесины

Документ-основание предварительного согласования

Наименование документа-основания Документ-основание	Дата выдачи документа-основания 01.11.2023	Кем выдан УВД
Серия документа-основания 4332	Номер документа-основания 7565678	

Рисунок 370 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 371). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 371 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.14.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 372).

Формирование заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

Тип вложения Файл Подпись

Доверенность от имени юридического лица Доверенность от ЮЛ без КП.xml Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

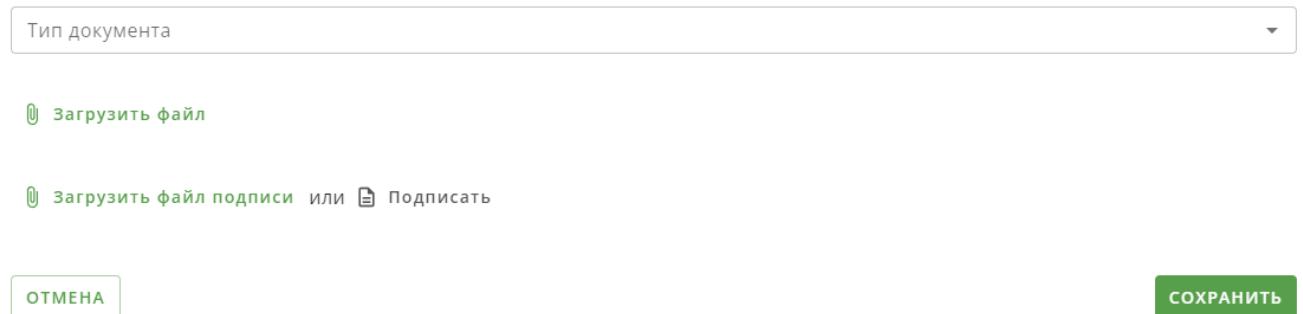
Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ**

Рисунок 372 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 373).

Вложение



Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 373 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.14.3 Отправка заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированный файл электронного документа xml и визуализация в формате pdf заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование (рис. 374). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

- ↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл [↓](#)
- ↳ Визуализация документа - statement.pdf Файл [↓](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 374 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 375).

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование

Заявление [100724-00023](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 375 – Информация об успешной отправке

2.1.15 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать

«Заявление о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.15.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 376), данные уполномоченного лица (рис. 377) и данные заявления (рис. 378).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе



Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 376 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 377 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Лесной участок запрашивается для реализации инвестиционного проекта

Субъект РФ	Архангельская область
Орган государственной власти, в который направляется заявление	Федеральное агентство лесного хозяйства
Документ-основание действия заявителя	Документ-основование

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка	432467543244	Общая площадь участка (га)	43
--------------------------------------	--------------	----------------------------	----

[⊕ Добавить объект](#)

Обоснование использования участка

Цель использования лесного участка	Для собственных нужд
Вид использования лесов	Заготовка живицы
Срок использования (лет)	43

Документ-основание предварительного согласования

Наименование документа-основания	Документ	Дата выдачи документа-основания	02.11.2023	Кем выдан	УВД
Серия документа-основания	4332	Номер документа-основания	565446		

Рисунок 378 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 379). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 379 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.15.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 380).

Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

Загрузить

Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения

Файл

Подпись

Доверенность от имени юридического лица

Доверенность от ЮЛ без КП.xml



Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 380 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 381).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

A modal window titled "Вложение" (Attachment). It contains a dropdown menu labeled "Тип документа" (Document type) with a downward arrow. Below it are two buttons: "Загрузить файл" (Upload file) with a file icon and "Загрузить файл подписи или Подписать" (Upload signature file or Sign) with a document icon. At the bottom are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and a green "СОХРАНИТЬ" (Save) button.

Рисунок 381 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.15.3 Отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов (рис. 382). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

- ↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл [Скачать](#)
- ↳ Визуализация документа - statement.pdf Файл [Скачать](#) [Открыть](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 382 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 383).

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов

Заявление [100724-00028](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 383 – Информация об успешной отправке

2.1.16 Формирование и отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Для формирования и отправки заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем

документе» выбрать «Заявление о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.16.1 Формирование заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 384), данные уполномоченного лица (рис. 385) и данные заявления (рис. 386).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784



Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 384 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022



Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 385 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ — Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление — ФГБУ "Государственный природный заповедник "Пинежский"

Документ-основание действия заявителя
Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка 344353532245	Общая площадь участка (га) 43
--	----------------------------------

[⊕ Добавить объект](#)

Обоснование использования участка

Цели сервитута —
Размещение на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, грав...

Вид использования лесов —
Осуществление рекреационной деятельности

Срок использования (лет) — 32 Срок использования (месяцев)

Документ-решение об утверждении проекта межевания территории

Наименование документа-решения Документ	Дата выдачи документа-решения 06.08.2023	Кем выдан УВД
Серия документа-решения 5332	Номер документа-решения 667544	

Рисунок 386 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 387). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 387 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных,

кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.16.2 Формирование заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 388).

Формирование заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

Тип вложенияФайлПодпись

Доверенность от имени юридического лицаДоверенность от ЮЛ без КП.xml⬇️Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig⬇️⬇️

Всего записей: 1СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАДСФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 388 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 389).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 389 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.16.3 Отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка (рис. 390). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Визуализация документа - statement.pdf Файл [↓](#)

↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл [↓](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 390 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 391).

Отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Заявление [100724-00029](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 391 – Информация об успешной отправке

2.1.17 Формирование и отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Для формирования и отправки ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать

«Ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.17.1 Формирование ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 392), данные уполномоченного лица (рис. 393) и данные заявления (рис. 394).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе



Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОГРН -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 392 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

[Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

[Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 393 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ — Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление — ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВА...

Документ-основание действия заявителя — Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка — 443234556532

Общая площадь участка (га) — 54

[+ Добавить объект](#)

Обоснование использования участка

Цели сервитута — Забор (изъятие) водных ресурсов из водных объектов и водопоя

Обоснование необходимости установления публичного сервитута — Обоснование необходимости

Срок использования (лет) — 32

Срок использования (месяцев)

Сведения о правообладателе инженерного сооружения — Сведения

Право принадлежности сооружения заявителю

Срок затруднения использования лесного участка

Лет — 12

Месяцев — 2

Дней — 12

Рисунок 394 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 395). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 395 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.17.2 Формирование ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 396).

Формирование ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

Тип вложения Файл Подпись

Доверенность от имени юридического лица Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 396 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 397).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 397 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.17.3 Отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка (рис. 398). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл [Скачать](#)

↳ Визуализация документа - statement.pdf Файл [Скачать](#) [Печать](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 398 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 399).

Отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Заявление [100724-00031](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 399 – Информация об успешной отправке

2.1.18 Формирование и отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

Для формирования и отправки заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в

появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.18.1 Формирование заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 400), данные уполномоченного лица (рис. 401) и данные заявления (рис. 402).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 400 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 401 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ

Категория земель

Орган государственной власти, в который направляется заявление

Документ-основание действия заявителя



Сведения об объекте

Добавить объект

Обоснование использования участка

Цель использования участка

Дата окончания геологических работ

Рисунок 402 – Данные заявления

Для добавления объекта необходимо нажать кнопку «Добавить объект» и заполнить поля модального окна (рис. 403).

Сведения об объекте

Лесничество

Общая площадь объекта (га)

Участковое лесничество (+)

Урочище (+)

Номер лесного квартала №1:

Номер лесотаксационного выдела для лесного квартала №1 (+)
1 2 4-100

Для сохранения нажмите Enter

Добавить лесной квартал

НАЗАД

СОХРАНИТЬ

Рисунок 403 – Добавление объекта

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 404). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее»

выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 404 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.18.2 Формирование заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 405).

Формирование заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр

Шаг 2 из 3

Тип вложения	Файл	Подпись
Документ-основание	Основание.png	

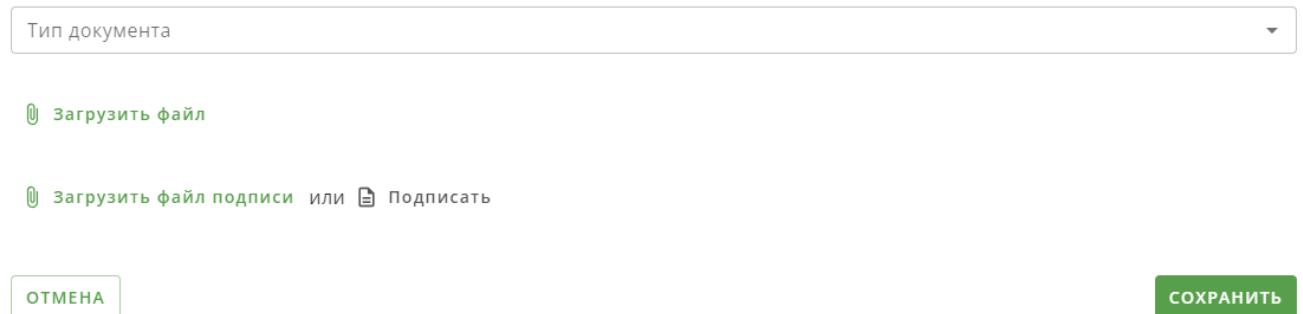
Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1 из 1 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 405 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 406).

Вложение



Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 406 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.18.3 Отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (рис. 407). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

- ↳ Визуализация заявления - Zayavlenie_na_vipolnenie_rabot_po_izucheniyu_nedr_N123.pdf Файл [Скачать](#)
- ↳ Сформированный xml-файл заявления - statement.xml Файл [Скачать](#) [Открыть](#)

[ПОДПИСАТЬ И ПЕРЕЙТИ К ОТПРАВКЕ](#)

Рисунок 407 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 408).

«Заявление о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр»

Заявление [010822-00002](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 408 – Информация об успешной отправке

2.1.19 Формирование и отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»

Для формирования и отправки документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Обращения в части земельных отношений» выбрать «Обращение о

рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.19.1 Формирование документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую». Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. 409), данные уполномоченного лица (рис. 410) и сведения об обращении о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую (рис. 411).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

 Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭДВАНСЕД ТРАНСФОРМЕЙШН КОНСАЛТИНГ"

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7715744096

ОГРН
1097746010559

Адрес электронной почты
5757615@gmail.com

Телефон
+7 999 999-99-99

Рисунок 409 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
15

Дата документа
01.01.2000

Наименование органа, выдавшего документ
Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml 

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ес...

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 410 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения об обращении о рассмотрении ходатайства

Субъект РФ Архангельская область	Площадь земельного участка 26.2	Цель перевода земельного участка в другую катего... Цель перевода
-------------------------------------	------------------------------------	--

Есть исправления

Исправления

Номер исправляемого документа № документа
Описание ошибки/опечатки Описание ошибки
Необходимо исправить на Исправление

Рисунок 411 – Шаг 1. Сведения об обращении о рассмотрении ходатайства

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 412). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 412 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.19.2 Формирование документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую». Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 413).

Формирование документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»

Шаг 2 из 3



Приложения

Загрузить

Необходимо добавить хотя бы одно приложение к обращению

Вид приложения

Доверенность от имени юридического лица



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

[НАЗАД](#)

[СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Рисунок 413 – Шаг 2. Приложения

Для перехода к следующему шагу необходимо добавить хотя бы одно приложение к обращению. При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для заполнения атрибутов и загрузки файла приложения и файла его подписи в формате .sig (рис. 414).

Приложение

Вид приложения
Проект Межевания

Реквизиты документа

Наименование
Наименование документа

Серия (при наличии)
5522

Номер
364573

Кем выдан
МВД

Дата выдачи
01.04.2024

 doc.pdf ×

 doc.pdf.sig ×

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 414 – Шаг 2. Модальное окно для загрузки приложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.19.3 Отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую». Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и pdf обращения о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую (рис. 415). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml обращения.

Отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»

Шаг 3 из 3



Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Obrashenie_o_rasmotrenii_hodataistva2024-07-10.xml Файл [Скачать](#)

↳ Визуализация документа - Obrashenie_o_rasmotrenii_hodataistva2024-07-10.pdf Файл [Скачать](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 415 – Шаг 3. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 416).

Отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»

Документ [100724-00039](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 416 – Информация об успешной отправке

2.1.20 Формирование и отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Для формирования и отправки документа «Заявление на согласование документации по планировке территории» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне

в раскрывающемся списке «Обращения в части земельных отношений» выбрать «Заявление на согласование документации по планировке территории».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.20.1 Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. 417), данные уполномоченного лица (рис. 418) и сведения о заявлении на согласование документации по планировке территории (рис. 419).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица —
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭДВАНСЕД ТРАНСФОРМЕЙШН КОНСАЛТИНГ"

Место нахождения —
Город Москва, Улица Дубки

ИНН — 7715744096

ОГРН — 1097746010559

Адрес электронной почты — 5757615@gmail.com

Телефон — +7 999 999-99-99

Рисунок 417 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия — Орлова

Имя — Юлия

Отчество (при наличии) — Сергеевна

Должность — Нет данных

СНИЛС — 43385542291

Телефон — +7 905 568-13-05

Адрес электронной почты — yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия — Доверенность от имени юриди...

Номер документа — 15

Дата документа — 01.01.2000

Наименование органа, выдавшего документ — Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность — Паспорт гражданина Российской...

Серия документа — 4226

Номер документа — 590269

Наименование органа, выдавшего документ — Отделом внутренних дел России по г. Е...

Дата выдачи — 26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ — 870-960

Рисунок 418 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения о заявлении на согласование документации по планировке территории

Субъект РФ — Архангельская область

Наименование линейного объекта — Наименование объекта

Есть исправления

Исправления

Номер исправляемого документа — № документа

Описание ошибки/опечатки — Описание ошибки

Необходимо исправить на — Исправление

Рисунок 419 – Шаг 1. Сведения о заявлении на согласование документации по планировке территории

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 420). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных



Рисунок 420 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.20.2 Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются данные по системе координат, контурам объектов и контурам-исключений (рис. 421).

Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Шаг 2 из 4

Координаты

Система координат
WGS 84 (EPSG:4326) X ▾

Контур объекта + Добавить

Контур

1 ✎ ⌂

2 ✎ ⌂

Всего записей: 2 Строк на странице: 10 ▾ 1-2 из 2 < >

Контур-исключение + Добавить

Контур

1 ✎ ⌂

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 421 – Шаг 2. Координаты

Для добавления контура объекта и контура-исключения необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна «Координаты» (рис. 422).

Для автоматического получения координат из файла .geojson необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

Для ручного ввода координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 423). После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур».

Координаты

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		
2	42.84700405997523	63.36399758193004		
3	42.84904807540304	63.37292151851678		
4	42.85829969197899	63.37396304843295		
5	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур

 Очистить координаты

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 422 – Шаг 2. Модальное окно для загрузки координат

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 423 – Шаг 2. Модальное окно «Добавление координат»

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.20.3 Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 424).

Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Шаг 3 из 4

Приложения

+ Загрузить

⚠ Необходимо добавить хотя бы одно приложение к заявлению

Вид приложения

Нормативный документ организации



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 424 – Шаг 3. Приложения

Для перехода к следующему шагу необходимо добавить хотя бы одно приложение к заявлению. При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для заполнения атрибутов и загрузки файла приложения и файла его подписи в формате .sig (рис. 425).

Приложение

Вид приложения
Проект Межевания

Реквизиты документа

Наименование
Наименование документа

Серия (при наличии)
5522

Номер
364573

Кем выдан
МВД

Дата выдачи
01.04.2024

 doc.pdf ×

 doc.pdf.sig ×

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 425 – Шаг 3. Модальное окно для загрузки приложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления на согласование документации по планировке территории и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.20.4 Отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и pdf заявления на согласование документации по планировке территории (рис. 426). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Шаг 4 из 4

Сформированные документы

- ↳ Xml подаваемого документа - Zayavlenie_na_soglasovanie_dokumentacii_po_planirovke_territorii2024-04-27.xml Файл [Скачать](#)
- ↳ Визуализация документа - Zayavlenie_na_soglasovanie_dokumentacii_po_planirovke_territorii2024-04-27.pdf Файл [Скачать](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 426 – Шаг 4. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 427).

Отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Документ [270424-00034](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 427 – Информация об успешной отправке

2.1.21 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки»

Для формирования и отправки документа «Таксационное описание лесосеки» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Таксационное описание лесосеки».

Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.21.1 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняется информация о лице, предоставляющем таксационное описание лесосеки, и сведения о документе (рис. 428, рис. 429, рис. 430, рис. 431). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов. В блоках «Данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки» и «Данные документа» доступны для заполнения атрибуты данных документа (рис. 432). Для заполнения данных документа необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную.

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 1 из 5

Данные заинтересованного лица

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование юридического лица
ОГРН - 1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fcil.ru

Телефон
+7 333 333-33-33

Данные представителя заинтересованного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Начальник отдела

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml X

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е...

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 428 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 1 из 5. Заполнение данных юридического лица РФ

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 1 из 5

Данные заинтересованного лица

Индивидуальный предприниматель РФ

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Дата рождения 02.03.2001	Место рождения г. Москва	
СНИЛС - 43385542291	ИНН 848348300929	ОГРНП 404290381955233
Телефон +7 905 568-13-05	Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru	

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Екатеринбургу	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Документ подаётся представителем заинтересованного лица

Рисунок 429 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 1 из 5. Заполнение данных индивидуального предпринимателя РФ

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 1 из 5

Данные заинтересованного лица

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Forestry inc.	Регистрационный номер иностранного юридическ... 65757	Наименование регистрирующего органа МИФНС N 46
-------------------------------	--	---

Страна регистрации (инкорпорации) Республика Беларусь	Адрес (местонахождение) в стране регистрации (инкорпорации) Республика Беларусь, г. Минск, ул. Карла Маркса д.9
--	--

Дата регистрации 04.04.2024	ИИН иностранного юридического лица 5732345267
--------------------------------	--

Данные представителя заинтересованного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
-------------------	-------------	-------------------------------------

Должность Начальник отдела	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
-------------------------------	----------------------	-----------------------------

Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди...	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022
---	------------------------	------------------------------

Наименование органа, выдавшего документ УВД
--

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269
---	-------------------------	---------------------------

Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Е...	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960
---	---------------------------	---

Рисунок 430 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 1 из 5. Заполнение данных иностранного юридического лица – часть 1

Данные лица, предоставляющего отчет (Перевод на русский язык)

Наименование Форестри инк.	Адрес (местонахождение) в стране регистрации (ин... Республика Беларусь, г. Минск, Ул. Карг...
Наименование регистрирующего органа МИФНС N 46 по г. Москва	

Данные нотариуса, удостоверившего верность перевода

Фамилия нотариуса Степанова	Имя нотариуса Мария	Отчество нотариуса Викторовна
Номер в реестре регистрации нотариальных действий 754823	Дата нотариального удостоверения 17.03.2023	Адрес электронной почты stepanovam@notary46.ru
Телефон +7 965 345-82-30		

Рисунок 431 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 1 из 5. Заполнение данных иностранного юридического лица – часть 2

Данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки

Фамилия Арфонов	Имя Аркадий	Отчество (при наличии) Васильевич
Должность Ведущий специалист	Телефон +7 363 467-86-54	Дата составления/подписания документа (дата ств... 01.04.2024
Организация "Лес-Анализ"		

Данные документа ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер талассационного описания лесосеки 3	Номер государственной регистрации 1	
Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 650	Дата правоустанавливающего документа 01.09.2022
Наименование субъекта Российской Федерации Московская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Виноградовское

Даю согласие на обработку персональных данных

Рисунок 432 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 1 из 5. Заполнение данных документа

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 433). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку

персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 433 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.21.2 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняется информация о лесосеке, для которой формируется таксационное описание.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки/объекта в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 434). Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки/объекта, а учетный номер лесосеки/объекта оставить незаполненным.

Местоположение и общая характеристика лесосеки

Учётный номер лесосеки/объекта 29:26:3:9:ЛС17	Номер лесосеки/объекта	
Наименование участкового лесничества Важское	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесного квартала 29:26:3:9
Лесные участки 56:20:ЛУ1 (56:20:ЛУ1)		
Выбрать все		
Общая площадь лесосеки, га 1	Погрешность общей площади лесосеки, га 1	Форма рубки Сплошная рубка
Эксплуатационная площадь лесосеки, га 1	Погрешность эксплуатационной площа... 1	Вид рубки Рубка лесных насаждений на ле...
Интенсивность рубки, % 3	Минимальная относительная допустима... 0.0	Средний диаметр преобладающей пород... 1
Средний запас древесины, м ³ /га 3	Семенные группы, куртины, полосы, га 1	Единичные семенные деревья, шт./га 1

Схема лесосеки

Система координат WGS 84 (EPSG:4087)															
doc.pdf															
Координаты лесосеки Введите вручную или загрузите файл с координатами															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер точки</th> <th>Долгота</th> <th>Широта</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>103.174189</td> <td>67.262586</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>106.544668</td> <td>68.567285</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Номер точки	Долгота	Широта			1	103.174189	67.262586			2	106.544668	68.567285		
Номер точки	Долгота	Широта													
1	103.174189	67.262586													
2	106.544668	68.567285													

Рисунок 434 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5. Предзаполнение из лесосеки

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поля в блоке «Местоположение и общая характеристика лесосеки», добавить информацию о координатах лесосеки и точки привязки (рис. 436).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 435).

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 435 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

При необходимости может быть добавлена информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях. Для этого в соответствующем блоке необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 437).

Схема лесосеки

Система координат
WGS 84 (EPSG:4087)

Координаты лесосеки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

Добавить координаты Замкнуть контур

Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Добавить координаты

Очистить координаты

Рисунок 436 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5. Заполнение информации о координатах лесосеки и точки

привязки

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

 Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

 Отмена

 Сохранить

Рисунок 437 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 2 из 5. Заполнение данных лесосеки. Добавление информации об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.21.3 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 3 из 5

На шаге 3 добавляются выделы, по которым подается документ (рис. 438). На форме шага представлены две таблицы: «Выделы» со списком выделов, добавленных пользователем, и «Итого по лесосеке» с суммарным представлением добавленных выделов.

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 3 из 5

Выделы					+ Добавить выдел
Выдел	Запас сырорастущего леса, м ³ (на 1 га)	Запас сырорастущего леса, м ³ (общий на выдел, ярус, лесосеку)	Запас сырорастущего леса, м ³ (в том числе по древесным породам)	Объем заготовки, м ³	
29:26:3:9:20	0	22	22	22	

< >

Итого по лесосеке			
Запас сырорастущего леса, м ³ (на 1 га)	Запас сырорастущего леса, м ³ (общий на выдел, ярус, лесосеку)	Запас сырорастущего леса, м ³ (в том числе по древесным породам)	Объем заготовки, м ³
0	22	22	22

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **ДАЛЕЕ**

Рисунок 438 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 3 из 5

При нажатии на кнопку «Добавить выдел» выполняется переход на форму добавления выдела (рис. 439).

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 3 из 5

Выдел

Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:20	Площадь выдела, га 144	Площадь лесосеки на выделе, га 144
Класс бонитета 4	Лесохозяйственные мероприятия Уход за лесосеменными плантациями, маточными плантациями, архивами клонов плюсовых деревьев, постоянными лесосеменными участками	

Ярус

Удалить ярус

Ярус Ярус 2	Высота яруса, м 17	Полнота лесного насаждения (яруса), в долях единиц 0.2
Запас сырорастущего леса, м ³ (на 1 га) 0	!	

Породы в ярусе

Добавить породу

Коэффициент состава	Порода	Возраст, лет	Высота, м	Диаметр, см	Класс товарности	Запас леса, м ³	Объем заготовки, м ³	Редактировать	Удалить
10	Саксаул белый	9	6	45	1	22	22		

Рисунок 439 – Добавление выдела. Данные яруса и выдела

В рамках одного выдела может быть заполнена информация по нескольким ярусам. Для добавления нового яруса необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить ярус».

Данные о породах на ярусе вносятся в таблицу со списком пород на ярусе с помощью кнопки «Добавить породу». При нажатии на кнопку открывается модальное окно (рис. 440), в котором необходимо внести данные породы.

Породы в ярусе

Порода Саксаул белый	Возраст, лет 9	Высота, м 6
Диаметр, см 45	Класс товарности 1	Запас сырорастущего леса, м ³ (в том числе по дре... 22
Объем заготавливаемой древесины деловой по п... 21	Объем заготавливаемой древесины дровяной по ... 1	Объем заготовки, м ³ 22
Коэффициент состава лесного насаждения 10		

Преобладающая порода 

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 440 – Добавление выдела. Данные породы в ярусе

В нижней части страницы расположены поля ввода данных по дополнительным характеристикам насаждений (рис. 441).

Дополнительные характеристики насаждений		
Характеристика подроста Породный состав 10Б	Возраст 7	Высота 9
Количество на га 4	Площадь, га 12	
Наименование категории непокрытых лесной растительностью земель Вид земель		
Характеристика рельефа Рельеф Равнинный	Характеристика рельефа (Направление склона) северно-восточный	Характеристика рельефа (Уклон в град.) 1
Наименование категории нелесных земель Вид земель Несомкнувшиеся лесные культуры		

НАЗАД **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 441 – Добавление выдела. Дополнительные характеристики насаждений

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления выдела выполняется возврат на шаг 3, где в таблице отображены все добавленные выделы.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.21.4 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения (рис. 442). Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу.

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 4 из 5

Загрузка вложений		
Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml Скачать	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig Скачать
Схема объекта	doc.pdf Скачать Изменить	- Скачать

Всего записей: 2 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

[Назад](#) [Сформировать документ](#)

Рисунок 442 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 443).

Вложение

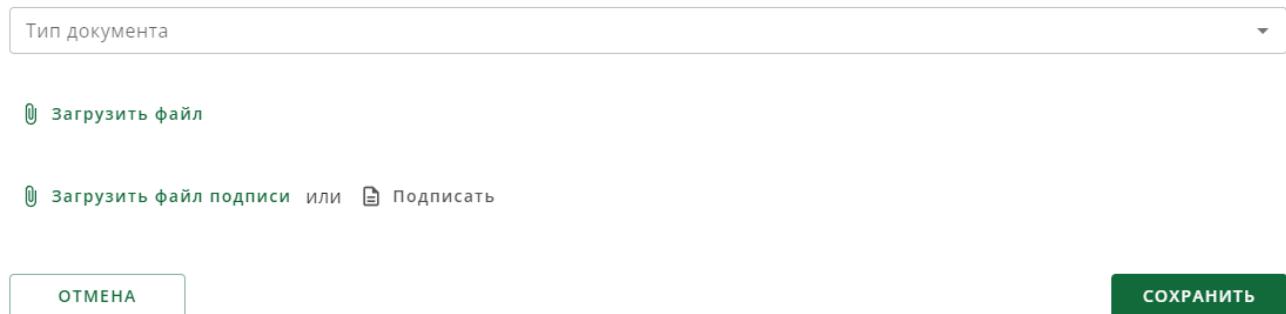


Рисунок 443 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf таксационного описания лесосеки и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.21.5 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации таксационного описания лесосеки (рис. 444). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка документа «Таксационное описание лесосеки»

5 из 5

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Taksacionnoe_opisanie_leseksi_2024-04-16.xml Файл [Скачать](#)

↳ Визуализация документа - Taksacionnoe_opisanie_leseksi_2024-04-16.pdf Файл [Скачать](#) [Печать](#)



[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 444 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 445).

Отправка документа «Таксационное описание лесосеки»

Отчет [160424-00003](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 445 – Окно с сообщением об успешной отправке отчета

2.1.22 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения»

Для формирования и отправки документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного

назначения». Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.22.1 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя, данные уполномоченного лица, данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки, данные документа (рис. 446, рис. 447, рис. 448, рис. 449). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов. Для заполнения заблокированных полей блока «Данные документа» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Рисунок 446 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Заполнение

данных лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Директор	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди...	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000
Наименование органа, выдавшего документ Организация		

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес...	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Рисунок 447 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Данные уполномоченного лица

Данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки

Фамилия Иванов	Имя Петр	Отчество (при наличии) Сергеевич
Должность Таксатор	Телефон +7 456 464-67-47	Дата составления/подписания документа (дата отв... 04.07.2024
Организация ООО "ОтводЛес"		

Рисунок 448 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Данные

исполнителя по отводу и таксации лесосеки

Данные документа ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер таксационного описания лесосеки 12	Номер государственной регистрации 434	
Вид правоустанавливающего документа Положительное решение о возмо...	Номер правоустанавливающего документа 15-PC297	Дата правоустанавливающего документа 01.02.2024
Наименование субъекта Российской Федерации Архангельская область	Категория земель Земли сельскохозяйственного назначения	
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Устьянского муниципального района Архангельс...		

Рисунок 449 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Данные документа

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 450). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ **ДАЛЕЕ**

Рисунок 450 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.22.2 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняется информация о лесосеке, для которой формируется талассионное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 451). Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

Формирование талассионного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения

Шаг 2 из 5

Местоположение и общая характеристика лесосеки

Учетный номер лесосеки 29:3СН:11:ЛС2	Номер лесосеки	Код ОКТМО
---	----------------	-----------

Кадастровые номера

Кадастровый номер	Площадь земельного участка, га	Погрешность площади земельного участка	Площадь земельного участка в границах лесосеки, га	Погрешность площади земельного участка в границах лесосеки
Нет строк				

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

Общая площадь лесосеки, га 2	Погрешность общей площади лесосеки, га 1	Форма рубки
Эксплуатационная площадь лесосеки, га 2	Погрешность эксплуатационной площади лесосеки... 1	Поле обязательно для заполнения
		Вид рубки
		Поле обязательно для заполнения

Рисунок 451 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 5. Предзаполнение

из лесосеки

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поля в блоке «Местоположение и общая характеристика лесосеки», приложить схему лесосеки, добавить информацию о системе координат, о координатах лесосеки и точки привязки (рис. 452).

Местоположение и общая характеристика лесосеки Удалить данные всего шага

Учётный номер лесосеки 29:ЗСН:10:ЛС2	Номер лесосеки	Код ОКТМО 44444444444		
Земельные участки Добавить запись				
Земельный участок	Площадь земельного участка, га	Погрешность площади земельного участка	Площадь земельного участка в границах лесосеки, га	Погрешность площади земельного участка в границах лесосеки
29:59:310674:551 (29:ЗСН:10)	3	3	3	3
Всего записей: 1		Строка на странице: 10 1-1 из 1 < >		
Общая площадь лесосеки, га 10	Погрешность общей площади лесосеки, га 0.02	Форма рубки Сплошная рубка		
Эксплуатационная площадь лесосеки, га 10	Погрешность эксплуатационной площа...	Вид рубки Рубка спелых и перестойных ле...		
Интенсивность рубки, % 1	Минимальная относительная допустима...	Средний диаметр преобладающей пород...		
Средний запас древесины, м ³ /га 1	Семенные группы, куртины, полосы, га 1	Единичные семенные деревья, шт./га 1		
Схема лесосеки				
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)				
doc.pdf X	Посмотреть/спроектировать объекты на карте	Выбрать из спроектированных объектов		
Координаты лесосеки Введите вручную или загрузите файл с координатами				
Номер точки	Долгота	Широта		
1	38.812233	61.69173		
2	38.813591	61.69118		

Рисунок 452 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2

Для добавления записи в таблицу «Кадастровые номера» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 453).

Кадастровый номер

Кадастровый номер 99:99:999999:4	Площадь земельного участка, га 12	Погрешность площади земельного участка 1
Площадь земельного участка в границах лесосеки, га 11	Погрешность площади земельного участка в границах лесосеки 1	

 ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 453 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Кадастровые номера

Для загрузки схемы лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему лесосеки» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 454). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

doc.pdf

1



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 454 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы лесосеки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 455).

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 455 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

При необходимости может быть добавлена информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях. Для этого в соответствующем блоке необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 456).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
Неэксплуатационная площадь	1	1

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта	Редактирование
1	38.812987	61.691275	
2	38.813304	61.691157	
3	38.812937	61.691071	
4	38.812987	61.691275	

Всего записей: 4 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 1-4 из 4 < >

[Добавить координаты](#) [Замкнуть контур](#) [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта	Редактирование
1	38.812987	61.691275	

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 1-1 из 1 < >

[Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 456 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 5. Заполнение данных лесосеки. Добавление информации об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.22.3 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 5

На шаге 3 заполняются блоки: таксационное описание лесосеки, ярус, дополнительные характеристики насаждений (рис. 457).

Таксационное описание лесосеки

Класс бонитета — 1а

Лесохозяйственные мероприятия — Установка лесной мебели

Ярус

Ярус — Высота яруса, м — 12 Полнота лесного насаждения (яруса), в долях единиц — 0.5

Запас сырорастущего леса, м³ (на 1 га) — 0

Породы в ярусе

Коэффициент состава	Порода	Возраст, лет	Высота, м	Диаметр, см	Класс товарности	Запас леса, м ³	Объем заготовки, м ³
10	Ель	23	22	20	3	67	45

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Добавить ярус

Дополнительные характеристики насаждений

Характеристика подроста

Породный состав — Возраст — Высота

Количество на га — Площадь, га

Рисунок 457 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки

на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 5

В блоке «Таксационное описание» заполняются поля: класс бонитета, лесохозяйственные мероприятия (рис. 457).

Для добавления яруса необходимо нажать на кнопку «Добавить ярус», для удаления - кнопку «Удалить ярус».

В блоке «Ярус» заполняются поля: ярус, высота яруса, полнота лесного насаждения (яруса), запас сырорастущего леса (заполняется автоматически на основании данных в таблице пород) (рис. 457).

Данные о породах в ярусе вносятся в таблицу со списком пород в ярусе с помощью кнопки «Добавить породу». При нажатии на кнопку открывается модальное окно (рис. 458), в котором необходимо внести данные породы.

Породы в ярусе

Порода	Саксаул белый	Возраст, лет	9	Высота, м	6
Диаметр, см	45	Класс товарности	1	Запас сырорастущего леса, м ³ (в том числе по дре...	22
Объем заготавливаемой древесины деловой по п...	21	Объем заготавливаемой древесины дровяной по ...	1	Объем заготовки, м ³	22
Коэффициент состава лесного насаждения	10				

Преобладающая порода 

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 458 – Данные породы в ярусе

В нижней части страницы расположены поля ввода данных по дополнительным характеристикам насаждений (рис. 459).

Дополнительные характеристики насаждений

Характеристика подроста

Породный состав — 10Б

Возраст — 7

Высота — 9

Количество на га — 4

Площадь, га — 12

Наименование категории непокрытых лесной растительностью земель

Вид земель

Характеристика рельефа

Рельеф — Равнинный

Характеристика рельефа (Направление склона) — северно-восточный

Характеристика рельефа (Уклон в град.) — 1

Наименование категории нелесных земель

Вид земель — Несомкнувшиеся лесные культуры

НАЗАД

СОХРАНИТЬ

Рисунок 459 – Дополнительные характеристики насаждений

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме выполняется переход к следующему шагу.

2.1.22.4 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения (рис. 460). Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу.

Формирование таксационного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения

Шаг 4 из 5



Загрузка вложений

Загрузить

Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ без КП.xml	
Схема объекта	doc.pdf	doc.pdf.sig

Всего записей: 2

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 460 – Шаг 4. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 461).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 461 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf таксационного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.22.5 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации таксационного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения (рис. 462). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml документа.

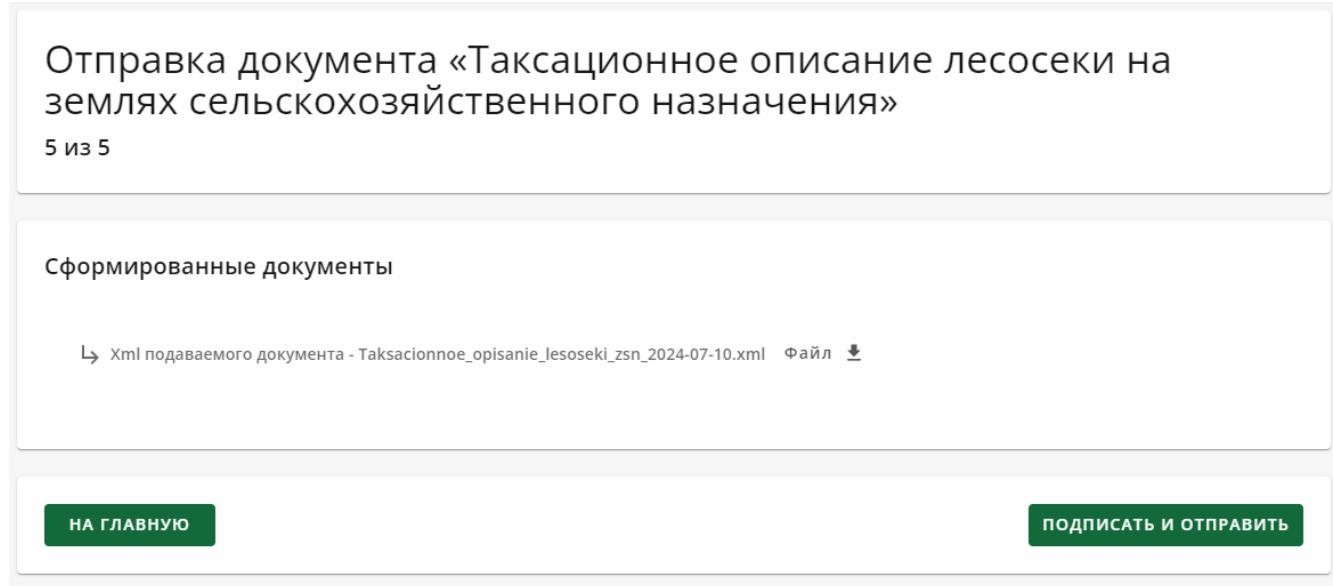


Рисунок 462 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 463).

Отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения»

Документ [100724-00003](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 463 – Окно с сообщением об успешной отправке отчета

2.1.23 Формирование документа «Анкета самообследования»

Для формирования и отправки документа «Анкета самообследования» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Анкета самообследования».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.23.1 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 1 из 4

На 1 шаге заполняется информация о лесопользователе (Рисунок 464), информация о лице, подавшем документ (Рисунок 465), сведения об анкете самообследования (Рисунок 466).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 464 – Анкета сомообследования. Шаг 1. Информация о лесопользователе

Информация о лице, подавшем документ

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

дд.мм.гггг



Наименование органа, выдавшего документ

Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего лично...

Серия документа

Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

дд.мм.гггг

Код подразделения органа, выдавшего д...

Рисунок 465 - Анкета сомообследования. Шаг 1. Информация о лице,

подавшем документ

Сведения об анкете самообследования		
Вид государственного контроля (надзора)		
<input type="text"/> ▼		
Субъект РФ	Категория земель	Наименование лесничества
<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
<input type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных -----		

Рисунок 466 – Анкета самообследования. Шаг 1. Сведения об анкете самообследования

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 467). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

 [НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 467 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.23.2 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 2 из 4

На 2 шаге необходимо заполнить проверочный лист самообследования, выбрав один из вариантов ответа среди «Да», «Нет», «Неприемлемо» (Рисунок 468, Рисунок 469, Рисунок 470, Рисунок 471, Рисунок 472, Рисунок 473).

Формирование документа «Анкета самообследования»

Шаг 2 из 4

Проверочный лист самообследования

Требования в сфере транспортировки древесины и продукции ее переработки

1. Соблюдаются ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее - контролируемое лицо) обязательные требования в сфере транспортировки древесины и продукции ее переработки (далее также - древесина), указанных в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса Российской Федерации 1 (далее - Лесной кодекс):

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

1.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по оформлению электронного сопроводительного документа на транспортировку древесины (далее - ЭСД)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[Приложить файл](#)

1.2. Соблюдается ли лицом, выступающим в случае приобретения древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли в объеме 10 куб. метров и более в качестве продавца, требование по предоставлению покупателю заполненного на бумажном носителе экземпляра ЭСД или его реквизитов и его оформлению с использованием федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (до 1 января 2023 года - единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (далее - ЛесЕГАИС) или с помощью специализированного программного обеспечения, доступ к которому бесплатно обеспечивает оператор федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (до 1 января 2023 года - ЛесЕГАИС)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[Приложить файл](#)

1.3. Соблюдается ли контролируемым лицом требование об указании сведений о собственнике древесины, предусмотренных пунктом 6 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[Приложить файл](#)

1.4. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о грузоотправителе древесины, предусмотренные пунктом 7 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[Приложить файл](#)

Рисунок 468 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 1

1.5. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о перевозчике древесины, предусмотренные пунктом 8 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[+ Приложить файл](#)

1.6. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о грузополучателе древесины, предусмотренные пунктом 9 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[+ Приложить файл](#)

1.7. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения об идентификационном номере декларации о сделках с древесиной (в случае, если транспортировка осуществляется в связи с совершением сделки с древесиной) в пункте 10 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[+ Приложить файл](#)

1.8. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о виде и номере государственного регистрационного знака транспортного средства, осуществляющего транспортировку древесины, в случае ее перевозки автомобильным транспортом в пункте 11 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[+ Приложить файл](#)

1.9. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о местоположении пункта отправления транспортного средства (места складирования древесины) при оформлении ЭСД в пункте 12 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[+ Приложить файл](#)

1.10. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о местоположении места назначения (пункта прибытия) транспортного средства (места складирования древесины) или месте пересечения государственной границы Российской Федерации при прекращении действия ЭСД в пункте 13 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

[+ Приложить файл](#)

Рисунок 469 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 2

1.11. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о видовом (породном), сортиментном составе, об объеме (о количестве) транспортируемой древесины каждого вида, о влажности (отметка, если влажность более 22 процентов) в пункте 14 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.12. Соблюдается ли требование о наличии соответствующего договора купли-продажи лесных насаждений, сведения о котором содержатся в государственном лесном реестре (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС), при транспортировке древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.13. Соблюдается ли требование о наличии первичного учетного документа о торговой операции в случае приобретения древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.14. Выполняется ли требование по оборудованию транспортного средства, осуществляющего транспортировку древесины, техническими средствами контроля, указанными в статье 96.3 Лесного кодекса (применяется с 1 января 2023 года)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Требования в сфере хранения древесины и продукции ее переработки

2. Соблюдаются ли контролируемым лицом обязательные требования в сфере хранения древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса:

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

2.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по хранению заготовленной древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса, после вывоза ее с лесосеки исключительно в местах (пунктах) складирования древесины (в том числе на лесных складах), сведения о которых внесены в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 470 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 3

2.3. Соблюдается ли требование по оборудованию складов древесины информационными табличками (вывесками), содержащими идентификационный номер склада древесины и контактный телефон собственника древесины (уполномоченного им лица) и (или) лица, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

2.4. Соблюдается ли требование по оснащению складов древесины средствами фиксации транспортных средств

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

2.5. Соблюдается ли требование по ведению журнала учета транспортных средств на бумажном носителе с одновременным составлением акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации транспортных средств (в случае отсутствия возможности фиксации транспортных средств, въезжающих на склад древесины или выезжающих с него, вследствие неисправности средств фиксации транспортных средств или иных причин)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

2.6. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по внесению в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС) сведений о ввезенной на склад и вывезенной со склада древесине в целях учета древесины и формирования отчета о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине в соответствии с составом сведений, утвержденным приказом Минприроды России N 590

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Требования в сфере производства продукции переработки древесины

3. Соблюдаются ли контролируемым лицом обязательные требования в сфере производства продукции переработки древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса:

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

3.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о внесении в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС) сведений об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры в целях производства продукции переработки древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 471 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 4

3.2. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по внесению в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС) сведений о древесине, которая поступает на объект лесоперерабатывающей инфраструктуры, о древесине, которая перерабатывается, о продукции переработки древесины в целях формирования отчета о древесине, которая поступает на объект лесоперерабатывающей инфраструктуры, древесине, которая перерабатывается, продукции переработки древесины в соответствии с составом сведений, утвержденным приказом Минприроды России N 589

Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

Требования в сфере учета сделок с древесиной и продукцией ее переработки

4. Соблюдаются ли контролируемым лицом обязательные требования в сфере учета сделок с древесиной:

Реквизиты нормативных правовых актов

4.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о представлении оператору ЛесЕГАИС декларации о сделках с древесиной в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, по форме, утвержденной постановлением N 11

Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

4.2. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о представлении декларации о сделках с древесиной в течение пяти рабочих дней со дня заключения, изменения или прекращения действия договора на отчуждение древесины, в том числе на вывоз из Российской Федерации, но не позднее одного дня до транспортировки древесины

Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

4.3. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о внесении изменений в декларацию о сделках с древесиной о фактическом объеме транспортировки древесины в течение действия договора, на основании которого указанная декларация была подана

Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

Рисунок 472 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 5

4.4. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о представлении декларации о сделках с древесиной по каждой сделке с древесиной, в том числе в целях ввоза в Российскую Федерацию, вывоза из Российской Федерации

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

4.5. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о предоставлении декларации о сделках с древесиной, заключенных с физическими лицами, с указанием общего объема отчуждаемого вида древесины по всем сделкам за период, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения первой сделки

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Назад

Далее



Федеральное агентство лесного хозяйства

rosleshoz.gov.ru

Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:

fgislk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 473 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 6

2.1.23.3 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения (Рисунок 474). При нажатии кнопки «Сформировать документ» осуществляется переход на следующий шаг.

Формирование документа «Анкета самообследования»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения	Файл	Подпись
Генеральная доверенность	Отчет об использовании лесов[103].xml	Отчет об использовании лесов[103].xml.sig

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Назад Сформировать документ

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgslk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 474 - Анкета самообследования. Шаг 3

2.1.23.4 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml (Рисунок 475). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml запроса.

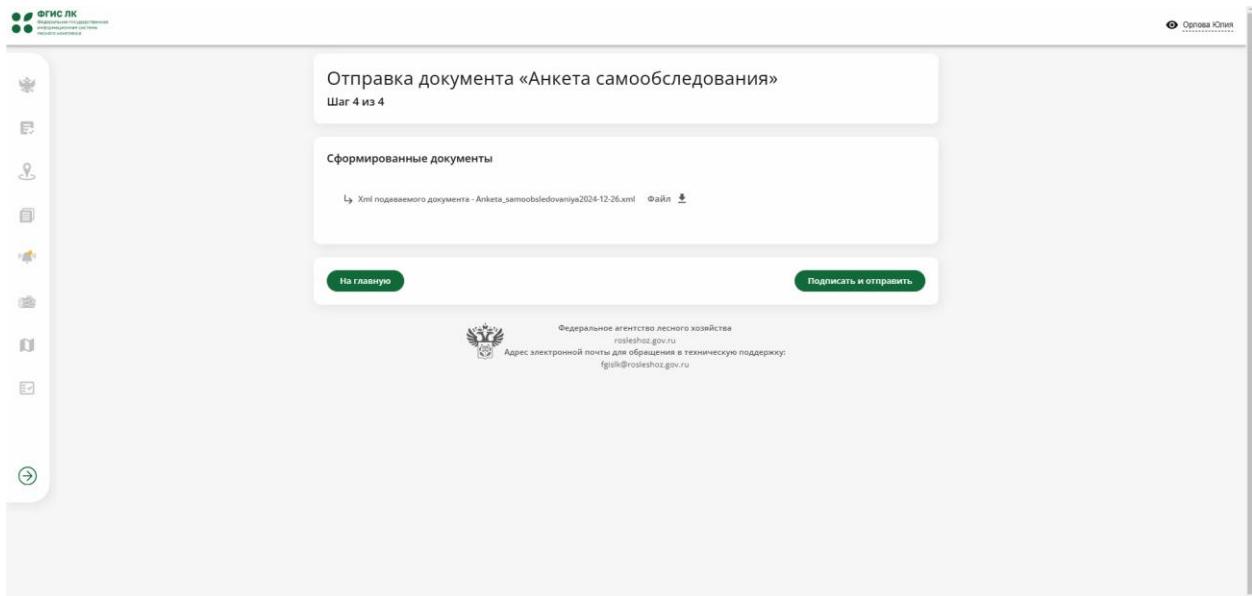


Рисунок 475 – Анкета самообследования. Шаг 4

2.1.24 Формирование и отправка документа «Проект лесного питомника»

Для формирования и отправки документа «Проект лесного питомника» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Проект лесного питомника».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.24.1 Формирование документа «Проект лесного питомника».

Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 476), данные уполномоченного лица (рис. 477), сведения о проекте (рис. 478), данные о разработчиках проекта (Рисунок 479), местоположение лесного участка (рис. 480), информация о посадочном материале (рис. 481).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОГРН ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 222 222-22-22		

Рисунок 476 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Директор	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		
Документ, подтверждающий полномочия !		+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»
Документ, подтверждающий полномочия Нормативный документ орган...	Номер документа 2	Дата документа 26.04.2020
Наименование органа, выдавшего документ 2		

2.jpg X

2.jpg.sig X

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Екатеринбургу	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Рисунок 477 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Данные уполномоченного

лица

Сведения о проекте

Вид питомника —
постоянный

Реквизиты проекта лесного питомника

Номер проекта —
1

Дата разработки проекта —
01.07.2024

Рисунок 478 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Сведения о проекте

Данные о разработчиках проекта

Разработчики проекта							+ Добавить запись						
Фамилия		Имя		Отчество		Должность		Телефон		Эл. почта		Организация	
Петр		Иванов		Сергеевич		Эксперт		+7 456 456-45-64		1@m.r		Организация	
Всего записей: 1							Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >						

Рисунок 479 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Данные о разработчиках проекта

Местоположение лесного участка

Субъект РФ — Архангельская область

Категория земель — Земли лесного фонда

Лесничество — Вельское

Участковое лесничество — Важское

Урочище (при наличии) —

Квартал — 29:3:1:2

Выдел 1

Номер лесотаксационного выдела
29:3:1:2:18

Вид земель
Лесные земли

[+ Добавить выдел](#)

Рисунок 480 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Местоположение лесного

участка

Информация о посадочном материале

Посадочный материал

 Добавить запись

Вид выращиваемого посадочного материала	Способ выращивания посадочного материала	
Сосна эльдарская	Способ выращивания	 
Всего записей: 1	Строк на странице: 10 ▾	1–1 из 1 < >
<input type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных		

Рисунок 481 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Информация о посадочном материале

Для добавления записи в таблицу «Разработчики проекта» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 482).

Добавление разработчика проекта

Фамилия Иванов	Имя Петр	Отчество (при наличии) Сергеевич
Должность Эксперт	Телефон +7 456 456-45-64	Электронная почта 1@m.r
Организация Организация		
		

Рисунок 482 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Добавление разработчика проекта

Для добавления записи в таблицу «Посадочный материал» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 483).

Добавление посадочного материала

Вид выращиваемого посадочного материала Сосна эльдарская	Способ выращивания посадочного материала Способ выращивания
	

Рисунок 483 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Добавление посадочного

материала

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 484). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

✓ Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 484 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.24.2 Формирование документа «Проект лесного питомника».

Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются следующие сведения: природно-климатические особенности месторасположения лесного питомника (рис. 485), обоснование производственной мощности лесного питомника (рис. 486), сведения об организации территории лесного питомника (рис. 487), место хранения оборудования (Рисунок 488), инженерная инфраструктура и объекты (рис. 489), противопожарное обустройство территории (Рисунок 490) и мероприятия по охране окружающей среды (рис. 491).

Природно-климатические особенности месторасположения лесного питомника

Описание климата

Описание климата

I

Особенности климата

 Добавить запись

Особенности климата

Особенность климата



Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Описание рельефа

Описание рельефа

Рисунок 485 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Природно-климатические

особенности месторасположения лесного питомника

Обоснование производственной мощности лесного питомника

Обоснование
Обоснование

Максимальное количество выращиваемого материала

 Добавить запись

Вид посадочного материала

Максимальное количество
выращиваемого материала в год, шт.

Ель восточная

555



Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 486 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Обоснование производственной мощности лесного питомника

Сведения об организации территории лесного питомника

Схема планировки территории размещения питомника



doc.pdf X doc.pdf.sig X

Схематический план производственного здания (зданий)

doc.pdf X doc.pdf.sig X

Рисунок 487 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Сведения об организации территории лесного питомника

Место хранения оборудования

Информация о месте хранения оборудования

 Добавить запись

Место хранения

Количество наименований оборудования

место хранения

1



Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 488 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Место хранения

оборудования

Инженерная инфраструктура и объекты

Информация об инженерной инфраструктуре

 Добавить запись

Тип объекта	Наименование объекта	Количество	Размещение			
Лесной	водопроводная сеть	4	1			
Всего записей: 1		Строк на странице: 10  1–1 из 1  				

Рисунок 489 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Инженерная инфраструктура и объекты

Противопожарное обустройство территории

Информация о противопожарном обустройстве территории

 Добавить запись

Меры противопожарного обустройства	Количество	Размещение				
Меры	1	размещение				
Всего записей: 1		Строк на странице: 10  1–1 из 1  				

Рисунок 490 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Противопожарное обустройство территории

Противопожарное обустройство территории

Информация о противопожарном обустройстве территории

 Добавить запись

Меры противопожарного обустройства	Количество	Размещение				
Меры	1	размещение				
Всего записей: 1		Строк на странице: 10  1–1 из 1  				

Рисунок 491 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Мероприятия по охране окружающей среды

Для добавления записи в таблицу «Особенности климата» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 492).

Добавление особенности климата

Особенность климата
Особенность климата

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 492 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление особенности климата

Для добавления записи в таблицу «Особенности климата» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 493).

Добавление посадочного материала

Вид посадочного материала
Ель восточная

Максимальное количество выращиваемого материала в год, шт.
555

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 493 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление посадочного материала

Для добавления записи в таблицу «Информация о месте хранения оборудования» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 494).

Место хранения оборудования

Место хранения
место хранения

Добавить запись

П/п	Наименование оборудования	Количество	Редактировать	Удалить
1	Плуги	4		

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 494 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление места

хранения оборудования

Для добавления записи в таблицу «Информация об инженерной инфраструктуре» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 495).

Добавление объекта инженерной инфраструктуры

Modal window for adding an engineering infrastructure object:

- Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры
- Наименование объекта: водопроводная сеть
- Размещение объекта: 1
- Количество: 4
- ОТМЕНА** **ДОБАВИТЬ**

Рисунок 495 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление объекта инженерной инфраструктуры

Для добавления записи в таблицу «Информация о противопожарном обустройстве территории» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 496).

Добавление информации о противопожарном обустройстве территории

Modal window for adding information about fire safety equipment:

- Меры противопожарного обустройства: Меры
- Количество: 1
- Размещение: размещение
- ОТМЕНА** **ДОБАВИТЬ**

Рисунок 496 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление информации о противопожарном обустройстве территории

Для добавления записи в таблицу «Информация о мероприятиях по охране окружающей среды» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 497).

Добавление мероприятия по охране окружающей среды

Наименование мероприятия

Мероприятия

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 497 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление мероприятия по охране окружающей среды

При нажатии на кнопку «Далее» осуществляется переход на следующий шаг.

2.1.24.3 Формирование документа «Проект лесного питомника».

Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 498).

Формирование документа «Проект лесного питомника»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

[+ Загрузить](#) [Выбрать из «Мои документы»](#)

Тип вложения	Файл	Подпись
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️
Нормативный документ организации	2.jpg ⬇️ ⬇️	2.jpg.sig ⬇️ ⬇️
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️
Иное	doc.pdf ⬇️ ⬇️	doc.pdf.sig ⬇️ ⬇️

Всего записей: 8 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-8 из 8 < >

[НАЗАД](#) [СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Рисунок 498 – Проект лесного питомника. Шаг3. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 499).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

A screenshot of a modal window titled "Вложение". It contains a dropdown menu labeled "Тип документа". Below it are two buttons: "Загрузить файл" (Load file) and "Загрузить файл подписи или Подписать" (Load file with signature or Sign). At the bottom are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and a green "СОХРАНИТЬ" (Save) button.

Рисунок 499 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf документа и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.24.4 Формирование документа «Проект лесного питомника».

Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации (рис. 500). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка документа «Проект лесного питомника»

Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Projekt_lesnogo_pitomnika2024-07-10.xml Файл

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 500 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 501).

Отправка документа «Проект лесного питомника»

Проект [100724-00016](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 501 – Окно со сообщением об успешной отправке документа

2.1.25 Калькулятор расчета категории риска

Для расчета категории риска на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Калькулятор расчета категории риска».

Расчет категории риска доступен по двум видам государственного контроля: федеральный государственный лесной контроль (надзор),

федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними. Для указания вида государственного контроля (надзора) требуется выбрать необходимый вид в соответствующем выпадающем списке на форме (рис. 502).

The screenshot shows a web-based application titled 'Калькулятор расчета категории риска'. A dropdown menu labeled 'Вид государственного контроля (надзора)' is open, displaying two options: 'Федеральный государственный лесной контроль (надзор)' and 'Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними'.

Рисунок 502 – Вид государственного контроля (надзора)

В нижней части страницы расположены кнопки: «На главную», «Очистить», «Рассчитать категорию риска» (рис. 503). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу Личного кабинета лесопользователя. При нажатии на кнопку «Очистить» выполняется очистка полей формы калькулятора расчета категории риска. При нажатии на кнопку «Рассчитать категорию риска» выполняется расчет категории риска и вывод на экране результата. В качестве результата будет отображен один из вариантов: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Значительный риск».

The screenshot shows the bottom section of the application interface with three buttons: 'НА ГЛАВНУЮ' (green), 'ОЧИСТИТЬ' (white), and 'РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА' (green).

Рисунок 503 – Кнопки «На главную», «Очистить», «Рассчитать категорию риска»

2.1.25.1 Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Для расчета категории риска необходимо заполнить поле «Дата отнесения объекта контроля к категории риска» (рис. 504).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Дата отнесения объекта контроля к категории риска

14.05.2024



Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Факт совершения административного правонарушения

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ОЧИСТИТЬ](#)

[РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 504 – Заполнение даты отнесения объекта контроля к категории риска

Для получения результата необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

В случае если был причинен вред лесам и находящимся в них природным объектам, необходимо установить чекбокс «Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам» и заполнить поле «Факт причинения вреда» (рис. 505).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора) —
Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Дата отнесения объекта контроля к категории риска —
14.05.2024

Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Дата причинения вреда —
01.05.2024

Факт совершения административного правонарушения

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ОЧИСТИТЬ](#) [РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 505 – Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Для получения результата необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

В случае если было совершено административное правонарушение, необходимо установить чекбокс «Факт совершения административного правонарушения» и заполнить таблицу «Административные правонарушения» (рис. 506).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Дата отнесения объекта контроля к категории риска
14.05.2024



Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Факт совершения административного правонарушения

Административные правонарушения

Добавить правонарушение

Правонарушение

| Дата совершения |

ч.3 ст. 12.8, Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным права управления транспортными средствами, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния

01.05.2024



Всего записей: 1

Строка на странице: 10 | 1-1 из 1 | < >

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ОЧИСТИТЬ](#)

[РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 506 – Факт совершения административного правонарушения

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить правонарушение» и заполнить поля модального окна (рис. 507).

Добавление нарушения

Правонарушение

ч.3 ст. 12.8, Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим пр...

Дата совершения

01.05.2024



[ОТМЕНА](#)

[ДОБАВИТЬ](#)

Рисунок 507 – Добавление нарушения

Для получения результата необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

В случае если на форме отмечены оба чекбокса «Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам» и «Факт совершения

административного правонарушения», в качестве результата пользователю будет возвращен более высокий риск.

2.1.25.2 Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними

В случае если имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC, необходимо установить соответствующий чекбокс (рис. 508), иначе - заполнить поля: объем заготовленных круглых лесоматериалов, куб.м.; объем купленных круглых лесоматериалов, куб.м.; объем проданных круглых лесоматериалов, куб.м.; объем проданных пиломатериалов, куб.м. (рис. 509).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора) —

Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции перер...

Имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC

Объем заготовленных круглых лесоматериалов, куб. м.

Объем купленных круглых лесоматериалов, куб. м.

Объем проданных круглых лесоматериалов, куб. м.

Объем проданных пиломатериалов, куб. м.

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ОЧИСТИТЬ](#)

[РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 508 – Имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора) —

Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции перер...

Имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC

Объем заготовленных круглых лесоматериалов, куб. м.
20000

Объем купленных круглых лесоматериалов, куб. м.
4300

Объем проданных круглых лесоматериалов, куб. м.
2300

Объем проданных пиломатериалов, куб. м.
4000

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ОЧИСТИТЬ](#)

[РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 509 – Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними. Заполнение полей формы для расчета категории риска

Для расчета категории риска необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

2.1.26 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»

Для формирования и отправки документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса».

Процедура формирования документа состоит из семи шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.26.1 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 1 из 7

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (рис. 510), данные уполномоченного лица (рис. 511) и данные заявки (рис. 512).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОГРН -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 510 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

▼

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

▼

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 511 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявки

Тип инвестиционного проекта	Субъект РФ	Категория земель
Модернизация объектов лесопе...	Архангельская область	Земли лесного фонда

Орган государственной власти, орган местного самоуправления

Администрация муниципального образования "Котлас"

Период применения понижающего коэффициента

Год начала проекта	Квартал начала проекта	Год окончания проекта	Квартал окончания проекта
2016	1	2035	4

Описание инвестиционного проекта (информация о расчетной лесосеке и потребляемом сырье)

Описание инвестиционного проекта

Заявление на реализацию инвестиционного проекта

Заявление_на_реализацию_инвестиционного_проекта.pdf X

Концепция инвестиционного проекта

Концепция_инвестиционного_проекта.pdf X

Дополнительные таблицы концепции инвестиционного проекта

Дополнительные таблицы концепции.pdf X

 Добавить вложение

Рисунок 512 – Шаг 1. Данные заявки

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 513). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных



НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 513 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.26.2 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 2 из 7

На шаге 2 заполняется информация о паспорте инвестиционного проекта: наименование инвестиционного проекта; имущественные права инвестора; цели проекта; предварительные финансово-экономические результаты; предварительные бюджетные результаты; предварительные социальные результаты; собственные средства, млн. руб.; заемные средства, млн. руб.; организация, предоставляющая кредит (заем); квартал начала проекта; год начала проекта; квартал окончания проекта; год окончания проекта; таблица «Этапы реализации проекта»; срок окупаемости проекта; таблица «Виды продукции и объем производства»; требуемые количественные и качественные характеристики лесного участка; объем требуемых ресурсов; комплексность использования сырья (попутная продукция); перечень объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта; объем производства при выходе на проектную мощность в натуральном выражении и в стоимостном выражении; объемы реализации продукции на внутреннем рынке и на внешнем рынке; таблица «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ»; доля добавленной стоимости в стоимости реализуемой продукции; объемы инвестиций в основной капитал.

Для добавления записи в таблицу «Этапы реализации проекта» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 514).

Этапы реализации проекта

Наименование этапа

Значение этапа

Рисунок 514 – Шаг 2. Этапы реализации проекта

Для добавления записи в таблицу «Виды продукции и объем производства» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 515).

Виды продукции и объем производства

Вид продукции

Объем производства

Единица измерения

Описание продукции

Рисунок 515 – Шаг 2. Виды продукции и объем производства

Для добавления записи в таблицу «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 516).

Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Продукция

Продукция

Объемы

Объемы

отмена

Сохранить

Рисунок 516 – Шаг 2. Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.26.3 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 3 из 7

На шаге 3 заполняется информация о проекте перечня лесных участков. В блоке «Лесничество» необходимо заполнить наименование лесничества, остальные поля блока заполняются автоматически из данных блока «Участковое лесничество» (рис. 517).

Лесничество !

Наименование лесничества
Вельское ▾

Итого по лесничеству

Площадь, га
324.2

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...	Общее количество мягкотис...	Общее количество твердолис...	Всего, тыс. м ³
12	42	332	386

Рисунок 517 – Шаг 3. Лесничество

В блоке «Участковое лесничество» необходимо заполнить наименование участкового лесничества; ввести площадь, га; общее количество хвойных, тыс. м³; общее количество мягкотисцевенных, тыс. м³; общее количество твердолиственных, тыс. м³; номер лесного квартала; номера лесотаксационных выделов (рис. 518).

Участковое лесничество !

Наименование участкового лесничества

Вельское



Итого по участковому лесничеству

Площадь, га

324.2

Запас древесины

Общее количество хвойных, тыс. м³

Общее количество лиственных, тыс. м³

Всего, тыс. м³

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т... Общее количество мягколист... Общее количество твердолис... Всего, тыс. м³

12

42

332

386

Кварталы

+ Добавить запись

Наименование урочища (при наличии)

| Номер лесного квартала

| Номера лесотаксационных выделов

29:3:1:2

29:3:1:2:18



Всего записей: 1

Строк на странице:

10

1-1 из 1



Рисунок 518 – Шаг 3. Участковое лесничество

Блок «Итого по инвестиционному проекту» заполняется автоматически (рис. 519).

Участковое лесничество !

Наименование участкового лесничества

Вельское

Итого по участковому лесничеству

Площадь, га

324.2

Запас древесины

Общее количество хвойных, тыс. м ³	Общее количество лиственных, тыс. м ³	Всего, тыс. м ³

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...	Общее количество мягколист...	Общее количество твердолис...	Всего, тыс. м ³
12	42	332	386

Кварталы

+ Добавить запись

Наименование урочища (при наличии)	Номер лесного квартала	Номера лесотаксационных выделов
29:3:1:2	29:3:1:2:18	

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 519 – Шаг 3. Итого по инвестиционному проекту

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.26.4 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 4 из 7

На шаге 4 заполняется информация по поквартальному графику инвестиционного проекта: наименование фазы; наименование мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Мероприятие»; наименование этапа мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Этап мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Поквартальный объем инвестиций» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 520).

Поквартальный объем инвестиций

Год

2017 

Поквартальный объем инвестиций

Квартал года	Объем инвестиций, млн. руб	Удалить
1	42	
3	6	

 Добавить поквартальный объем инвестиций

 Отмена  Сохранить

Рисунок 520 – Шаг 4. Поквартальный объем инвестиций

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.26.5 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 5 из 7

На шаге 5 выполняется загрузка коммерческих документов: копии учредительных документов; выписка из ЕГРЮЛ; справка, подтверждающая отсутствие у инвестора задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка, заверенная банком, в том числе иностранным банком, выписка из расчетного счета и (или) депозитного счета инвестора и (или) решение собственника инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет собственных средств с документарным подтверждением возможности привлечения таких средств; копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных

между инвестором и кредитной организацией, и (или) копия договора займа, заключенного между инвестором и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) заемодавца предоставить заемные средства; справка, подписанная руководителем инвестора, подтверждающая, что инвестором выполнены требования, установленные пунктом 5 Правил предоставления субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности; документы, подтверждающие размер израсходованных средств на реализацию инвестиционного проекта и перечень выполненных работ на день подачи заявки в заинтересованный орган в случае начала реализации инвестиционного проекта не ранее, чем за 2 года до дня подачи заявки в заинтересованный орган.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.26.6 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 6 из 7

На шаге 6 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу. При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявки и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.26.7 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 7 из 7

На шаге 7 отображается сформированный файл электронного документа xml заявки. Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа

подписания файла. После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением об успешном статусе отправки.

2.1.27 Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект

Для формирования и отправки документа «Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект».

Процедура формирования документа состоит из семи шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.27.1 Выбор варианта внесения изменений

Для внесения изменений в инвестиционный проект необходимо выбрать вариант внесения изменений и выбрать заявки на реализацию инвестиционного проекта для внесения изменений (Рисунок 521).

Выбор варианта внесения изменений

Изменение всех сведений Изменение проекта перечня лесных участков

Выбор заявки на реализацию инвестиционного проекта для внесения изменений

Номер заявки на реализацию инвестиционного проекта	Дата документа
191224-00087	19.12.2024
191224-00105	19.12.2024
191224-00116	19.12.2024
201224-00023	20.12.2024
201224-00027	20.12.2024
201224-00028	20.12.2024
231224-00037	23.12.2024
231224-00039	23.12.2024
231224-00067	23.12.2024
231224-00099	23.12.2024

< >

Назад

Далее

Рисунок 521 - Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект. Выбор варианта внесения изменений

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

2.1.27.1.1 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 1 из 7

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (Рисунок 522), данные уполномоченного лица (Рисунок 523) и данные заявки (Рисунок 524).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОГРН -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 522 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

▼

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

▼

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 523 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявки

Тип инвестиционного проекта	Субъект РФ	Категория земель	
Модернизация объектов лесопе...	Архангельская область	Земли лесного фонда	
Орган государственной власти, орган местного самоуправления			
Администрация муниципального образования "Котлас"			
Период применения понижающего коэффициента			
Год начала проекта	Квартал начала проекта	Год окончания проекта	Квартал окончания проекта
2016	1	2035	4
Описание инвестиционного проекта (информация о расчетной лесосеке и потребляемом сырье)			
Описание инвестиционного проекта			
Заявление на реализацию инвестиционного проекта			
Заявление_на_реализацию_инвестиционного_проекта.pdf X			
Концепция инвестиционного проекта			
Концепция_инвестиционного_проекта.pdf X			
Дополнительные таблицы концепции инвестиционного проекта			
Дополнительные таблицы концепции.pdf X			
Добавить вложение			

Рисунок 524 – Шаг 1. Данные заявки

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 525). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 525 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных

данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.27.1.2 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 2 из 7

На шаге 2 заполняется информация о паспорте инвестиционного проекта: наименование инвестиционного проекта; имущественные права инвестора; цели проекта; предварительные финансово-экономические результаты; предварительные бюджетные результаты; предварительные социальные результаты; собственные средства, млн. руб.; заемные средства, млн. руб.; организация, предоставляющая кредит (заем); квартал начала проекта; год начала проекта; квартал окончания проекта; год окончания проекта; таблица «Этапы реализации проекта»; срок окупаемости проекта; таблица «Виды продукции и объем производства»; требуемые количественные и качественные характеристики лесного участка; объем требуемых ресурсов; комплексность использования сырья (попутная продукция); перечень объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта; объем производства при выходе на проектную мощность в натуральном выражении и в стоимостном выражении; объемы реализации продукции на внутреннем рынке и на внешнем рынке; таблица «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ»; доля добавленной стоимости в стоимости реализуемой продукции; объемы инвестиций в основной капитал.

Для добавления записи в таблицу «Этапы реализации проекта» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (Рисунок 526).

Этапы реализации проекта

Наименование этапа

Значение этапа

отменаСохранить

Рисунок 526 – Шаг 2. Этапы реализации проекта

Для добавления записи в таблицу «Виды продукции и объем производства» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (Рисунок 527).

Виды продукции и объем производства

Вид продукции

Объем производства

Единица измерения

Описание продукции

отменаСохранить

Рисунок 527 – Шаг 2. Виды продукции и объем производства

Для добавления записи в таблицу «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (Рисунок 528).

Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Продукция

Продукция

Объемы

Объемы

отмена

Сохранить

Рисунок 528 – Шаг 2. Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.27.1.3 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 3 из 7

На шаге 3 заполняется информация о проекте перечня лесных участков. В блоке «Лесничество» необходимо заполнить наименование лесничества, остальные поля блока заполняются автоматически из данных блока «Участковое лесничество» (Рисунок 529).

Лесничество !

Наименование лесничества
Вельское ▾

Итого по лесничеству

Площадь, га
324.2

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...	Общее количество мягкolist...	Общее количество твердолис...	Всего, тыс. м3
12	42	332	386

Рисунок 529 – Шаг 3. Лесничество

В блоке «Участковое лесничество» необходимо заполнить наименование участкового лесничества; ввести площадь, га; общее количество хвойных, тыс. м³; общее количество мягкотистевых, тыс. м³; общее количество твердолистевых, тыс. м³; номер лесного квартала; номера лесотаксационных выделов (Рисунок 530).

Участковое лесничество

Наименование участкового лесничества

Вельское



Итого по участковому лесничеству

Площадь, га

324.2

Запас древесины

Общее количество хвойных, тыс. м³

Общее количество лиственных, тыс. м³

Всего, тыс. м³

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т... Общее количество мягколист... Общее количество твердолис... Всего, тыс. м³

12

42

332

386

Кварталы

 Добавить запись

Наименование урочища (при наличии)

| Номер лесного квартала

| Номера лесотаксационных выделов

29:3:1:2

29:3:1:2:18



Всего записей: 1

Строк на странице:

10

1-1 из 1



Рисунок 530 – Шаг 3. Участковое лесничество

Блок «Итого по инвестиционному проекту» заполняется автоматически (Рисунок 531).

Итого по инвестиционному проекту

 Проверка соответствий

Площадь, га

11

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...

Общее количество мягколист...

Общее количество твердолис...

Всего, тыс. м³

1

1

1

3

Рисунок 531 – Шаг 3. Итого по инвестиционному проекту

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.27.1.3.1 Проект перечня лесных участков

Для перехода к созданию проекта перечня лесных участков необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/выбрать на карте» (Рисунок 532).



Рисунок 532 - Проект перечня лесных участков

При создании перечня лесных участков необходимо добавить лесные кварталы и лесотаксационные выделы, затем нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 533).

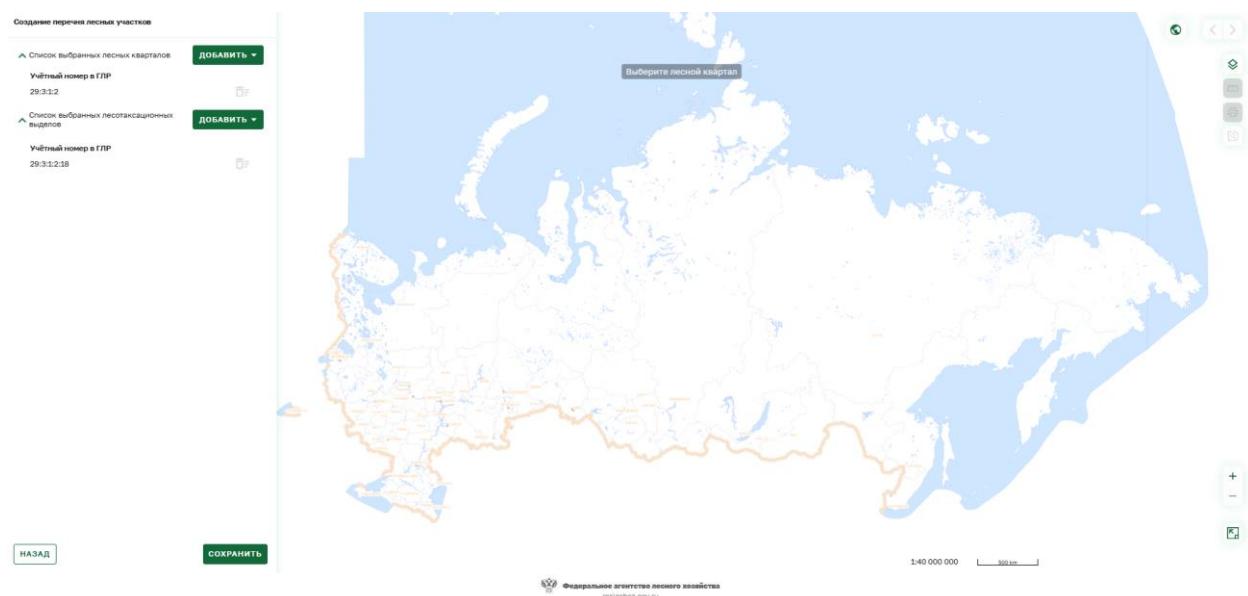


Рисунок 533 - Создание перечня лесных участков

2.1.27.1.4 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 4 из 7

На шаге 4 заполняется информация по поквартальному графику инвестиционного проекта: наименование фазы; наименование мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Мероприятие»; наименование этапа мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Этап мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Поквартальный объем инвестиций» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (Рисунок 534).

Поквартальный объем инвестиций

Год
2017

Квартал года	Объем инвестиций, млн. руб	Удалить
1	42	
3	6	

+ Добавить поквартальный объем инвестиций

Отмена Сохранить

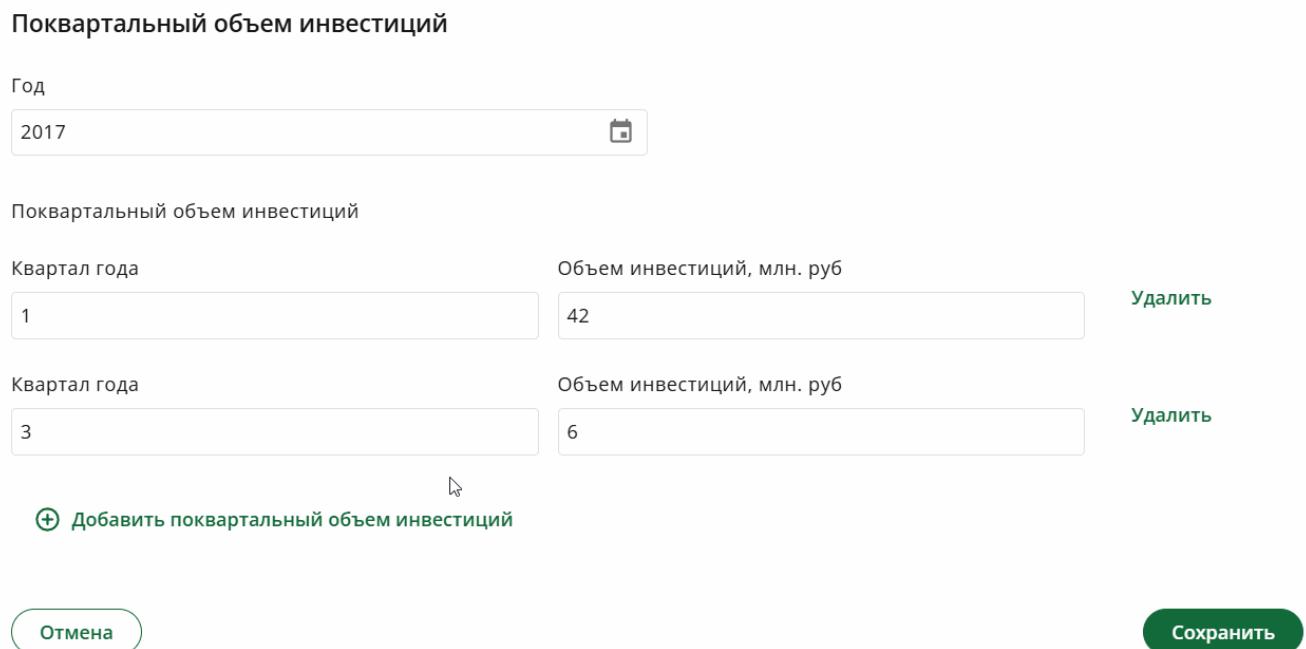


Рисунок 534 – Шаг 4. Поквартальный объем инвестиций

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.27.1.5 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 5 из 7

На шаге 5 выполняется загрузка коммерческих документов: копии учредительных документов; выписка из ЕГРЮЛ; справка, подтверждающая отсутствие у инвестора задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка, заверенная банком, в том числе иностранным банком, выписка из расчетного счета и (или) депозитного счета инвестора и (или) решение собственника инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет собственных средств с документарным подтверждением возможности привлечения таких средств; копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных между инвестором и кредитной организацией, и (или) копия договора займа,

заключенного между инвестором и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) займодавца предоставить заемные средства; справка, подписанная руководителем инвестора, подтверждающая, что инвестором выполнены требования, установленные пунктом 5 Правил предоставления субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности; документы, подтверждающие размер израсходованных средств на реализацию инвестиционного проекта и перечень выполненных работ на день подачи заявки в заинтересованный орган в случае начала реализации инвестиционного проекта не ранее, чем за 2 года до дня подачи заявки в заинтересованный орган.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.27.1.6 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 6 из 7

На шаге 6 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу. При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявки и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.27.1.7 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 7 из 7

На шаге 7 отображается сформированный файл электронного документа xml заявки. Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла. После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением об успешном статусе отправки.

2.1.28 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»

Для формирования и отправки документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса».

Процедура формирования документа состоит из семи шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.28.1 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 1 из 7

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (рис. 535), данные уполномоченного лица (рис. 536) и данные отчета (рис. 537).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОГРН -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 535 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

▼

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

▼

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 536 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные отчета

Наименование инвестиционного проекта	Субъект РФ
Наименование инвестиционного проекта	Архангельская область
Орган государственной власти, орган местного самоуправления	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ"	
Отчетный период	
Год	Квартал года
2016	1
Справка о ходе реализации инвестиционного проекта	
Справка_о_ходе_реализации_инвестиционного_проекта.pdf X	

Рисунок 537 – Шаг 1. Данные отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 538). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 538 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода

на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.28.2 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 2 из 7

На шаге 2 заполняется информация по объему инвестиций: наименование этапа; отчетный квартал года - план, млн.руб. и факт, млн.руб.; с начала реализации проекта, с нарастающим итогом - план, млн.руб. и факт, млн.руб.; таблица «Мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Мероприятия» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 539).

Мероприятия

Наименование мероприятия

Наименование мероприятия

Отчётный квартал года

План, млн. руб.

12

Факт, млн. руб.

2

С начала реализации проекта, с нарастающим итогом

План, млн. руб.

21

Факт, млн. руб.

2

отмена

Сохранить

Рисунок 539 – Шаг 2. Мероприятия

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.28.3 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 3 из 7

На шаге 3 заполняется информация по выполнению графика: наименование этапа; отчетный квартал года - план, % и факт, %; с начала реализации проекта, с нарастающим итогом - план, % и факт, %; таблица «Мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Мероприятия» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 540).

Мероприятия

Наименование мероприятия	Наименование мероприятия
Отчётный квартал года	
План, %	Факт, %
23	21
С начала реализации проекта, с нарастающим итогом	
План, %	Факт, %
56	43

отмена **Сохранить**

Рисунок 540 – Шаг 3. Мероприятия

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.28.4 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 4 из 7

На шаге 4 заполняется информация по договору аренды лесного участка: номер договора; дата заключения договора; блок «Заключение договора

аренды» - отчетный квартал года (план, тыс. м³ и факт, тыс. м³); с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (план, тыс. м³ и факт, тыс. м³); блок «Начало заготовки древесины» - отчетный квартал года (план, тыс. м³ и факт, тыс. м³); с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (план, тыс. м³ и факт, тыс. м³); блок »Применение понижающего коэффициента» - отчётный квартал года (план) (год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия); отчётный квартал года (факт) (год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия); с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (план) - год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия; с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (факт) - год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.28.5 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 5 из 7

На шаге 5 заполняется информация по вводу объектов в эксплуатацию: наименование этапа; отчетный квартал года (план) - год и квартал года; отчетный квартал года (факт) - год и квартал года; таблица «Мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Мероприятия» необходимо на нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 541).

Мероприятия

Наименование мероприятия

Наименование мероприятия

Отчётный квартал года (план)

Год

2016

Квартал года

1

Отчётный квартал года (факт)

Год

2021

Квартал года

2

отмена

Сохранить

Рисунок 541 – Шаг 5. Мероприятия

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.28.6 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 6 из 7

На шаге 6 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу. При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml отчета и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.28.7 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 7 из 7

На шаге 7 отображается сформированный файл электронного документа xml отчета. Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла. После подписания документа выполняется его

автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением об успешном статусе отправки.

2.1.29 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса

Для формирования документа «Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.29.1 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (Рисунок 542), данные уполномоченного лица (Рисунок 543[scroll-bookmark-1669](#)) и данные заявления (Рисунок 544).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОГРН -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 542 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

▼

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

▼

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 543 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Наименование инвестиционного проекта
1

Субъект РФ
Алтайский край

Орган государственной власти, орган местного самоуправления
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ"

Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса

123.txt.xml X
123.txt.xml.sig X

Рисунок 544 – Шаг 1. Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 545). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 545 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.29.2 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 2 из 4

На шаге 2 необходимо загрузить «Акт о вводе созданного объекта лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированного объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры в

эксплуатацию», «Отчет об исполненных в рамках инвестиционного проекта обязательствах по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или по модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры», «Документы, подтверждающие постановку на баланс инвестора созданных объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированных объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в рамках инвестиционного проекта», «Справка о количестве созданных рабочих мест» (Рисунок 546).

Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса

Шаг 2 из 4

Загрузка документов, подтверждающих завершение приоритетного инвестиционного проекта

Акт о вводе созданного объекта лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированного объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры в эксплуатацию

Doc1.docx X
Doc1.docx.sig X

Отчет об исполненных в рамках инвестиционного проекта обязательствах по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или по модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры

Отчет об использовании лесов(103).xml X
Отчет об использовании лесов(103).xml.sig X

Документы, подтверждающие постановку на баланс инвестора созданных объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированных объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в рамках инвестиционного проекта

forestUsageReport.xml X

Добавить вложение

Справка о количестве созданных рабочих мест

statement.xml X
statement.xml.sig X

Рисунок 546 – Формирование заявления. Шаг 2. Загрузка документов

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.29.3 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (Рисунок 547).

Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса
Шаг 3 из 4

Тип вложения	Файл	Подпись
Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта	123.txt.xml Скачать	123.txt.xml.sig Скачать
Генеральная доверенность	Отчет об использовании лесов(103).xml Скачать	Отчет об использовании лесов(103).xml.sig Скачать
Акт о вводе созданного объекта в эксплуатацию	Doc1.docx Скачать	Doc1.docx.sig Скачать
Отчет об исполненных в рамках инвестиционного проекта обязательствах	Doc1 (1).docx Скачать	Doc1 (1).docx.sig Скачать
Документы, подтверждающие постановку на баланс инвестора объектов лесной инфраструктуры	forestUsageReport.xml Скачать	-
Справка о количестве созданных рабочих мест	statement.xml Скачать	statement.xml.sig Скачать

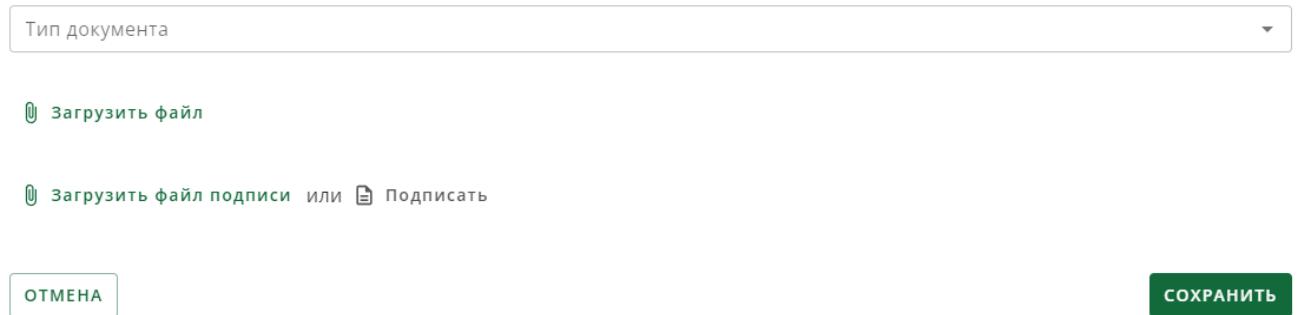
Всего записей: 6 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-6 из 6 < >

[Назад](#) [Сформировать документ](#)

Рисунок 547 - Формирование заявления. Шаг 3. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (Рисунок 548).

Вложение



Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 548 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf документа и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.29.4 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml (Рисунок 549). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка заявления о завершении приоритетного
инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса
Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Zayavlenie_o_zavershenii_invest_proekta2024-12-26.xml Файл [↓](#)

[На главную](#)

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 549 - Формирование заявления. Шаг 4. Отправка заявления

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки.

2.1.30 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Формирование документа «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» доступно только после входа под учетной записью как «Физическое лицо».

Для формирования документа «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.30.1 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Шаг 1 из 3.

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 550) и данные заявления (рис. 551).

Информация о лесопользователе

Физическое лицо РФ

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Дата рождения

02.03.2001

Место рождения

г. Москва

СНИЛС

43385542291

ИНН

848348300929

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Телефон

+7 905 568-13-05

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Документ подаётся уполномоченным лицом

Рисунок 550 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные заявления

Субъект РФ —

Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление —
ФГБУ "Национальный парк "Кенозерский"

Документ-основание действия заявителя —
Документ-основание

Цель заготовки древесины —
Для собственных нужд

Иная цель заготовки древесины

Объем заготавливаемой древесины, куб.м.
39

Сведения о лесном участке

Категория земель —
Земли лесного фонда

Лесничество —
Вельское

Участковое лесничество —
Важское

Сведения о качественных показателях древесины

Хозяйство —
Твердолиственное

Категория технической годности —
Полуделовые

Рисунок 551 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 552). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную

страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

На главную

Далее

Рисунок 552 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.30.2 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Шаг 2 из 3.

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 553).

Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

+ Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[Назад](#) [Сформировать документ](#)

Рисунок 553 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 554).

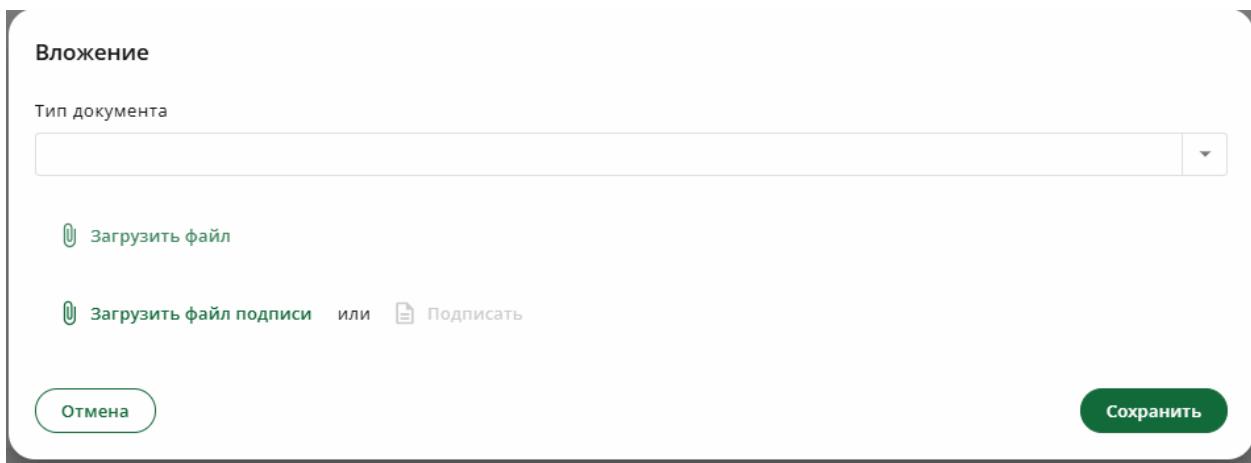


Рисунок 554 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.30.3 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Шаг 3 из 3.

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (рис. 555). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
Шаг 3 из 3

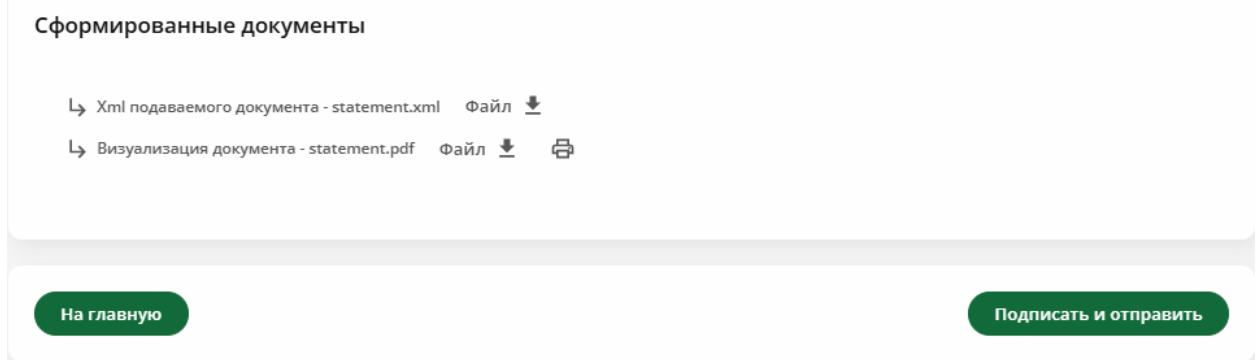


Рисунок 555 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 556).

Отправка заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Заявление 110225-00047

Успешно отправлено

[Вернуться на главную](#)

Рисунок 556 – Информация об успешной отправке

2.2 Отправка сформированных документов

На странице «Отправка сформированных документов» отображен 1 шаг отправки сформированного документа.

2.2.1 Отправка сформированного документа. Шаг 1 из 2.

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе и прикрепляется документ (Рисунок 557 и Рисунок 558). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система
личного кабинета

Орлова Юлия

Отправка сформированного документа
Шаг 1 из 2

Данные лица, предоставляющего документ

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва,Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fcnt.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность СИЛС	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Рисунок 557 – Отправка сформированного документа. Шаг 1 из 2.
Заполнение данных юридического лица РФ. Часть 1

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система
личного кабинета

Орлова Юлия

Отправка сформированного документа

Шаг 1 из 2

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

Документ, подтверждающий полномочия Номер документа Дата документа

Наименование органа, выдавшего документ

Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа, удостоверяющего личность Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ Дата выдачи Код подразделения органа, выдавшего доку...

Сформированный документ

Тип документа

Загрузить файл
Загрузить подпись или Подписать

Рисунок 558 – Отправка сформированного документа. Шаг 1 из 2.
Заполнение данных юридического лица РФ. Часть 2

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 559). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

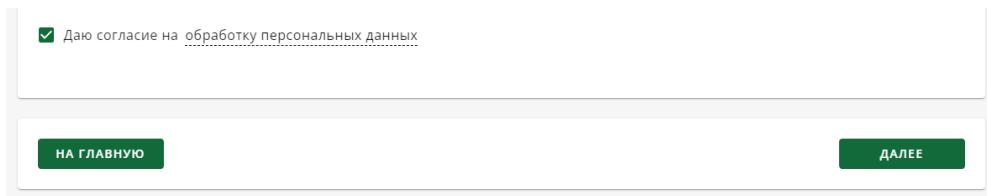


Рисунок 559 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа.

2.2.2 Отправка сформированного документа. Шаг 2 из 2.

На 2 шаге выполняется загрузка вложений. С помощью кнопки «Добавить вложение» можно загрузить новый файл, с помощью кнопки «Выбрать из «Мои документы»» можно добавить уже загруженные файлы.

Для возвращения на предыдущий шаг нужно нажать кнопку «Назад», для отправки документа нужно нажать кнопку «Отправить документ» (Рисунок 560).

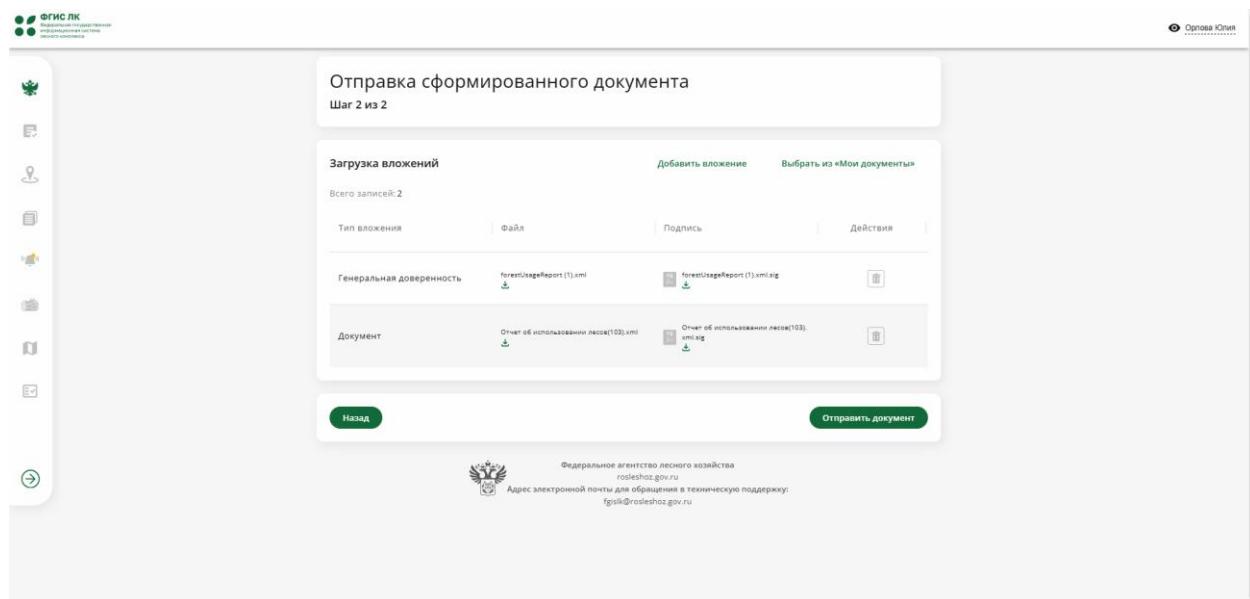


Рисунок 560 – Отправка сформированного документа. Шаг 2 из 2

2.3 Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ

На странице «Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ» отображен общий список документов,

поисковая строка для поиска документа по номеру ЕПГУ, кнопка «Фильтры» (Рисунок 561).

The screenshot shows a web interface titled 'Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ'. At the top left is the logo of FGIS LK (ФГИС ЛК) and a navigation bar with 'Государственные услуги и сервисы' and 'Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ'. Below the title is a search bar labeled 'Номер ЕПГУ' and a button labeled 'Фильтры'. A table lists eight documents, each with a small icon, a document number, a type, a creation date, and a status. The table has columns for 'Номер ЕПГУ', 'Тип документа', 'Дата создания (московское время)', and 'Статус'. The status for all documents is 'Отправлен в ведомство'. At the bottom right of the table area is a watermark for 'Федеральное агентство лесного хозяйства' with the address 'fgis@fgishoz.gov.ru'.

Номер ЕПГУ	Тип документа	Дата создания (московское время)	Статус
4650315924	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	27.12.2024 11:13	Отправлен в ведомство
4650301518	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	23.12.2024 12:58	Отправлен в ведомство
4650298095	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	20.12.2024 15:33	Отправлен в ведомство
4650297027	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	20.12.2024 12:20	Отправлен в ведомство
4650291651	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	19.12.2024 11:57	Отправлен в ведомство
4650285246	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	17.12.2024 17:41	Отправлен в ведомство
4650285019	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	17.12.2024 17:21	Отправлен в ведомство
4650285064	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	17.12.2024 17:14	Отправлен в ведомство

Рисунок 561 – Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Тип документа», «Статус» и «Дата создания».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (Рисунок 562) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку документов с учетом примененных ранее фильтров.

The screenshot shows the 'Results of providing state services by requests submitted through the EPGU' section of the Rosleshoz service. At the top, there are filter options for 'Type of document', 'Status', and 'Creation date'. Below the filters is a search bar with placeholder 'Номер ЕПГУ' and a 'Filters' button. The main area displays a table header with columns: 'Номер ЕПГУ', 'Тип документа', 'Дата создания (московское время)', and 'Статус'. A message 'Нет строк' (No rows) is centered below the table. At the bottom, there is a logo for the Federal Agency for Forestry and a contact email: 'fgis@rosleshoz.gov.ru'.

Рисунок 562—Фильтры

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГЛР

На странице «Предоставление сведений из ГЛР» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска документа по его идентификационному номеру, кнопка «Фильтры» и кнопка «Новый документ» (Рисунок 563).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

Идентификатор документа	Тип документа	Дата создания (moskovskoe время)	Дата отправки (moskovskoe время)	Статус
121224-00071	Заявление о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР	12.12.2024 15:34	12.12.2024 15:36	Отправлен в ведомство
051224-00024	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	05.12.2024 10:37	05.12.2024 10:38	Не оплачено
121224-00004	Проект соглашения о предоставлении аналитической информации	12.12.2024 05:40	12.12.2024 05:41	Ожидание оплаты
121224-00003	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	12.12.2024 05:33	12.12.2024 05:35	Сведения предоставлены
111224-00025	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	11.12.2024 12:11	11.12.2024 12:12	Ожидание оплаты

Рисунок 563 – Предоставление сведений из ГЛР

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором можно такие фильтры как: «Номер документа», «Дата документа», «Тип документа», «Статус», «Дата создания» и «Дата отправки»

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (Рисунок 564) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку документов с учетом примененных ранее фильтров.

Идентификатор документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
121224-00071	Заявление о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР	12.12.2024 15:34	12.12.2024 15:36	Отправлен в ведомство
051224-00024	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	05.12.2024 10:37	05.12.2024 10:38	Не оплачено
121224-00004	Проект соглашения о предоставлении аналитической информации	12.12.2024 05:40	12.12.2024 05:41	Ожидание оплаты
121224-00003	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	12.12.2024 05:33	12.12.2024 05:35	Сведения предоставлены
111224-00025	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	11.12.2024 12:11	11.12.2024 12:12	Ожидание оплаты

 Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
 Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgislk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 564 – Фильтры

При нажатии кнопки «Новый документ» справа на экране появляется окно формирования и отправки документов. Для того чтобы начать формирование документа, нужно нажать на нужный тип документа (Рисунок 565).

Идентификатор документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
121224-00071	Заявление о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР	12.12.2024 15:34	12.12.2024 15:36	Отправлен в ведомство
051224-00024	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	05.12.2024 10:37	05.12.2024 10:38	Не оплачено
121224-00004	Проект соглашения о предоставлении аналитической информации	12.12.2024 05:40	12.12.2024 05:41	Ожидание оплаты
121224-00003	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	12.12.2024 05:33	12.12.2024 05:35	Сведения предоставлены
111224-00025	Запрос о предоставлении сведений из ГЛР	11.12.2024 12:11	11.12.2024 12:12	Ожидание оплаты

 Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
 Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgislk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 565 – Формирование и отправка документов

3.1 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Для формирования и отправки запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра на главной странице Личного кабинета

лесопользователя необходимо перейти в блок «Предоставление сведений из ГЛР», нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне выбрать «Запрос о предоставлении сведений из ГЛР».

Процедура формирования запроса состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные запроса и загрузить все необходимые файлы-вложения.

3.1.1 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лице, запраивающем сведения (рис. 566, рис. 567, рис. 568, рис. 569, рис. 570). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов.

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее». При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 1 из 4

Данные заявителя

Физическое лицо РФ Иное лицо Иностранные физические лица

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

СНИЛС ИНН

E-mail Контактный телефон

Адрес регистрации

Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную



Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Запрос подаётся уполномоченным лицом

Иная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 566 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Физическое лицо РФ

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 1 из 4

Данные заявителя

Физическое лицо РФ Иное лицо Иностранные физические лица

Тип иного физического лица

Судебный пристав-исполнитель, в производстве которого находится исполнительное производство по соответствующему...

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

СНИЛС

43385542291

ИНН

848348300929

E-mail

yuorlova@mobile-professionals.ru

Контактный телефон

+7 905 568-13-05

Адрес регистрации



Административное деление

Подробнее об адресе

Вести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность

Паспорт гражданина Российской...

Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего документ

Отделом внутренних дел России по г. Ессентуки

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

26.04.2020

Запрос подаётся уполномоченным лицом

Иная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений

Рисунок 567 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Иное лицо

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 1 из 4

Данные заявителя

Физическое лицо РФ Иное лицо Иностранные физические лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергейна

Гражданство
Соединенные Штаты Америки

СНИЛС
43385542291

ИНН
848348300929

Адрес регистрации

Подробнее об адресе

Административное деление

Вести адрес регистрации вручную

Адрес места жительства или места пребывания

Административное деление

Подробнее об адресе

Вести адрес места жительства или места пребывания вручную

E-mail
yuorlova@mobile-professionals.ru

Контактный телефон
+7 905 568-13-05

Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ

Отделом внутренних дел России по г. Ессентуки

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

26.04.2020



Запрос подаётся уполномоченным лицом

Иная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений

Рисунок 568 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Иностранные физические лица

Данные заявителя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование ЕГРЮЛ
ОГРАНИЧАНИЯ -1635872784

Дата регистрации — 03.04.2024



ИИН — 7708237747

ОГРН — 1107799007425

КПП — 770801001



E-mail, указанный в ЕГРЮЛ
glinkov@fcit.ru

Контактный телефон — +7 333 333-33-33

Адрес регистрации —



Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Запрос подаётся уполномоченным лицом федерального государственного органа

Данные уполномоченного лица

Фамилия — Орлова Имя — Юлия Отчество (при наличии) — Сергеевна

СНИЛС — 43385542291 E-mail — yuorlova@mobile-professionals.ru

Адрес регистрации —



Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность представителя

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность — Паспорт гражданина Российской Федерации Серия документа — 4226 Номер документа — 590269

Наименование органа, выдавшего документ — Отделом внутренних дел России по г. Ессентуки Дата выдачи документа, удостоверяющего личность — 26.04.2020

Документ, подтверждающий полномочия представителя

Выбрать из «Мои документы»

Документ, подтверждающий основания полномочий — Доверенность от имени юриди... Кем выдан — УВД Дата выдачи — 01.01.2022

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 569 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Заполнение данных юридического лица РФ

Данные заявителя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование

Дата регистрации Страна регистрации (инкорпорации) Регистрационный номер

ИНН Код иностранной организации E-mail

Адрес регистрации

Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Данные уполномоченного лица

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

СНИЛС E-mail Контактный телефон

Адрес регистрации

Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность представителя

Тип документа, удостоверяющего личность Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Документ, подтверждающий полномочия представителя

Документ, подтверждающий основания полномочий Кем выдан Дата выдачи

Даю согласие на обработку персональных данных Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 570 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Заполнение данных иностранного юридического лица

3.1.2 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняется информация о видах сведений, по которым запрашивается выписка (рис. 571).

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 2 из 4

Запрашиваемые сведения

Регион

О лесничестве

Учетный номер
59:3

Разделы выписки Выписка по всем разделам

- Раздел 1 «Сведения о характеристиках лесничества»
- Раздел 2 «Сведения о видах лесов в соответствии с их целевым назначением»
- Раздел 3 «Сведения об особо защитных участках лесов»
- Раздел 4 «Сведения об участковых лесничествах, созданных в границе лесничества»
- Раздел 5 «Сведения о лесных кварталах, входящих в состав лесничества»
- Раздел 6 «Сведения о лесных участках, расположенных в границе лесничества»
- Раздел 7 «Сведения об использовании лесов, расположенных в границе лесничества, без предоставления лесных участков»
- Раздел 8 «Схема лесничества»
- Раздел 9 «Описание местоположения границы лесничества»

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 571 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 2 из 4

Пользователь должен выбрать вид необходимых сведений, ввести номер и указать раздел выписки, по которому должен быть сформирован запрос.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

3.1.3 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к запросу (рис. 572).

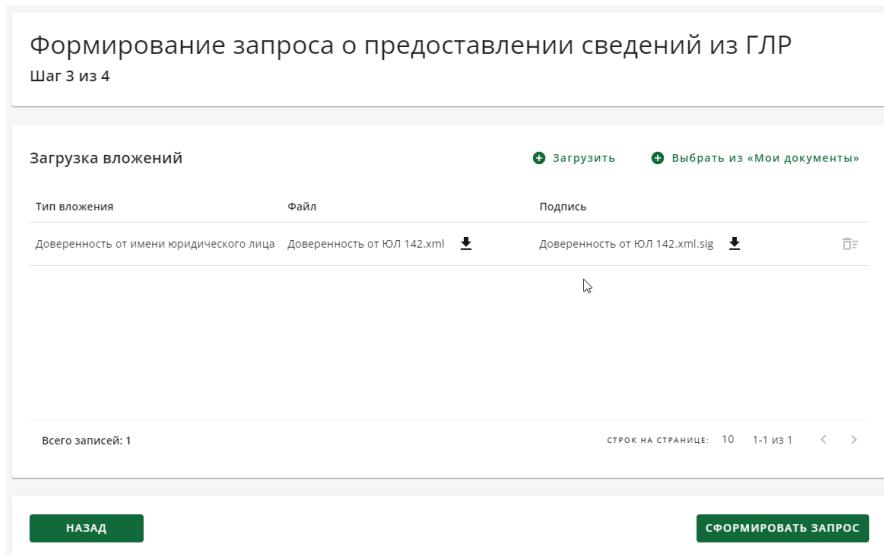


Рисунок 572 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (Рисунок 573).

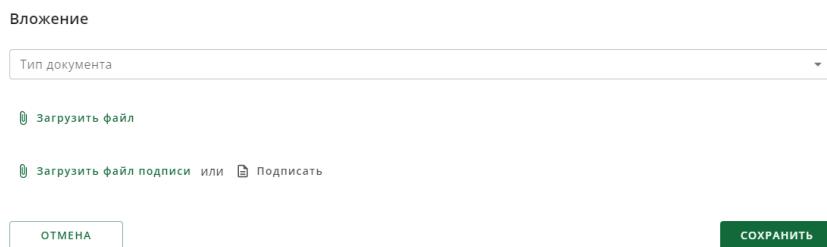


Рисунок 573 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать запрос» выполняется формирование файлов xml и pdf запроса и выполняется переход к следующему шагу.

3.1.4 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации запроса (рис. 574). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml запроса.

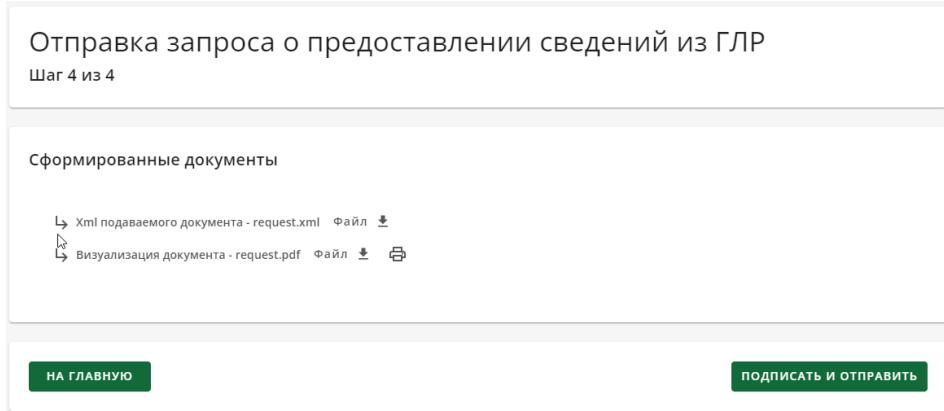


Рисунок 574 – Сформированные документы

После подписания запроса выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки.

3.2 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР

Для формирования и отправки проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Предоставление сведений из ГЛР», нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне выбрать «Проект соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

3.2.1 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (Рисунок 575), данные уполномоченного лица (Рисунок 576), сведения о соглашении и выбор отчета

(Рисунок 577). При выборе отчета производится расчет платы, сумма отображается на форме в соответствующем поле для ознакомления.

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784



Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciiit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Рисунок 575 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия

[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
15

Дата документа
01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ
Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig



Документ, удостоверяющий личность

[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российской...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е...

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 576 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения о соглашении

Субъект РФ
Архангельская область

Выбор отчета

Наименование отчета
ГЛР-4

Описание отчета
Характеристика лесничества (лесопарка).

Предварительная стоимость аналитической информации, руб
100

Рисунок 577 – Шаг 1. Сведения о соглашении и выбор отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 578). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также даны согласия о принятии соглашения о предоставлении аналитической информации и на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом соглашения о предоставлении аналитической информации и согласия на обработку персональных данных необходимо нажать на соответствующие гиперссылки.

Принимаю соглашение о предоставлении аналитической информации

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 578 – Шаг 1. Подтверждение принятия соглашения о предоставлении аналитической информации и согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка

для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

3.2.2 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 2 из 4

На шаге 2 представлены данные аналитической информации (рис. 579). Набор полей на форме будет различаться в зависимости от отчета, выбранного на шаге 1.

Формирование проекта соглашения о предоставлении аналитической информации
Шаг 2 из 4

Данные аналитической информации

Год — 2023 | Субъект РФ — Лесничество | Статус отчета — 0

Категория земель

НАЗАД **ДАЛЕЕ**

Рисунок 579 – Шаг 2. Данные аналитической информации

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поля формы и нажать на кнопку «Далее».

3.2.3 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 580).

Формирование проекта соглашения о предоставлении аналитической информации

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения Файл Подпись

Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ без КП.xml		Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig		
---	-------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД **СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ**

Рисунок 580 – Шаг 3. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате .sig (рис. 581).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 581 – Шаг 3. Модальное окно загрузки вложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации и выполняется переход к следующему шагу.

3.2.4 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображается сформированный файл электронного документа xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации (рис. 582). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

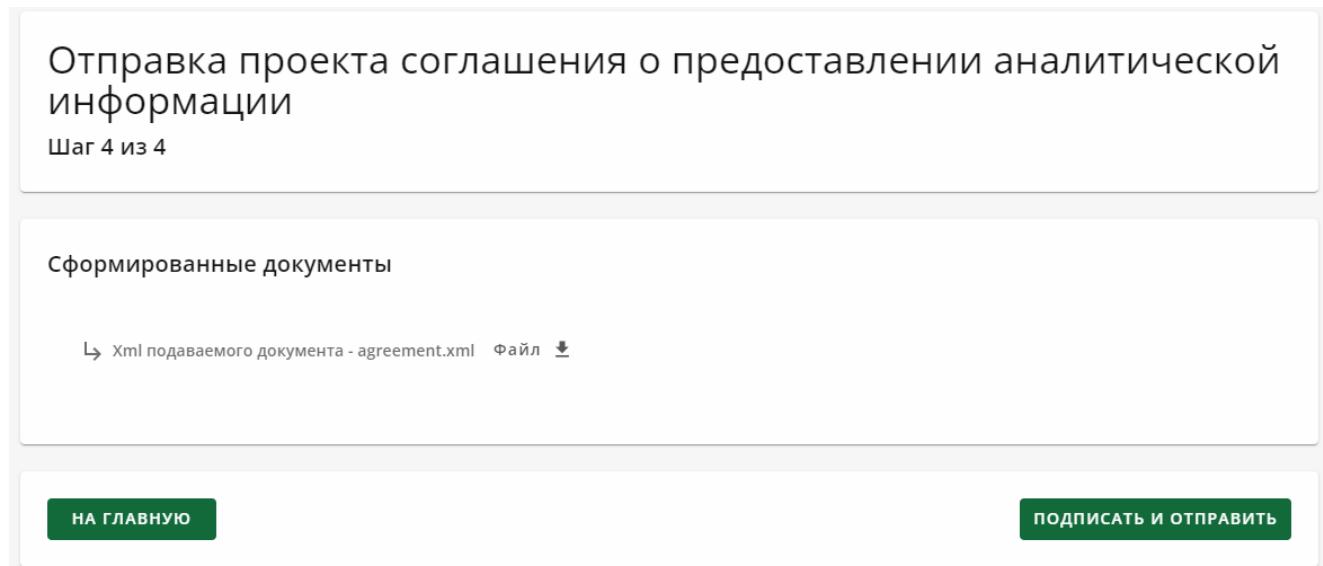


Рисунок 582 – Шаг 4. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 583). После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

Отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации

Документ [100724-00040](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 583 – Информация об успешной отправке

3.3 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР

Для формирования и отправки заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Предоставление сведений из ГЛР», нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне выбрать «Заявление о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

3.3.1 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные заявителя (Рисунок 584), данные уполномоченного лица (Рисунок 585), причина возврата, реквизиты счета, сведения о плательщике, сведения о документе, подтверждающем перечисление платежа (Рисунок 586).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое

лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные заявителя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование ЕГРЮЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Дата регистрации

дд.мм.гггг

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

КПП

770801001

E-mail, указанный в ЕГРЮЛ

glinkov@fciit.ru

Контактный телефон

+7 222 222-22-22

Адрес регистрации



Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Рисунок 584 – Шаг 1. Данные заявителя

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

СНИЛС

43385542291

E-mail

yuorlova@mobile-professionals.ru

Адрес регистрации



Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность представителя

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российской... ▾

1212

111111

Наименование органа, выдавшего документ

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

УМВД

12.12.1999



Документ, подтверждающий полномочия представителя

Выбрать из «Мои документы»

Документ, подтверждающий основания ...

Кем выдан

Дата выдачи

Генеральная доверенность ▾

ооо

12.12.2000



Отчет об использовании лесов(103).xml

Отчет об использовании лесов(103).xml.sig

Рисунок 585 - Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Причина возврата

- Не заключалось соглашение о предоставлении аналитической информации
 Не представлялся запрос о предоставлении сведений из ГЛР
 Оплата внесена в большем размере, чем предусмотрено

УИН

11111111111111111111

Реквизиты счета для возврата платежа

Номер корреспондентского счета

11111111111111111111

Наименование банка получателя

11111111111111111111

БИК

111111111

Номер расчетного счета (при наличии)

11111111111111111111

Сведения о плательщике

- Совпадают с данными заявителя

Наименование

ОГРН

ИНН

ОГРН

1107799007425

7708237747

КПП

770801001

Сведения о документе, подтверждающем перечисление платежа

Дата документа

12.12.2023

Номер документа

11111111

Размер внесенной платы

1

statement.xml X

- Даю согласие на обработку персональных данных

Рисунок 586 - Шаг 1. Причина возврата, реквизиты счета, сведения о плательщике, сведения о документе, подтверждающем перечисление платежа

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 587). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

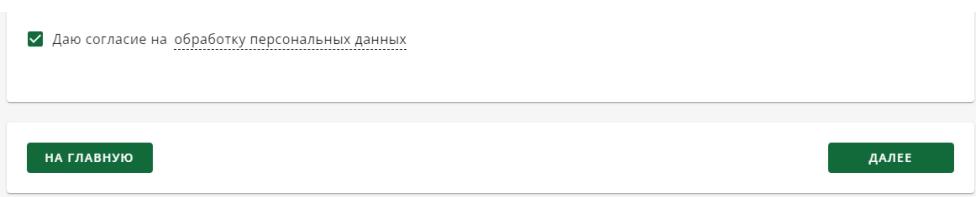


Рисунок 587 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

3.3.2 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 2 из 3

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (Рисунок 588)

Формирование заявления о возврате платежа
Шаг 2 из 3

Тип вложения	Файл	Подпись
Документ, подтверждающий перечисление платежа	statement.xml Download	- Edit
Генеральная доверенность	Отчет об использовании лесов(103).xml Download	Отчет об использовании лесов(103).xml.sig Download Edit

Всего записей: 2 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

[Назад](#) [Сформировать документ](#)

Рисунок 588 - Шаг 2. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате .sig (Рисунок 589).

Вложение

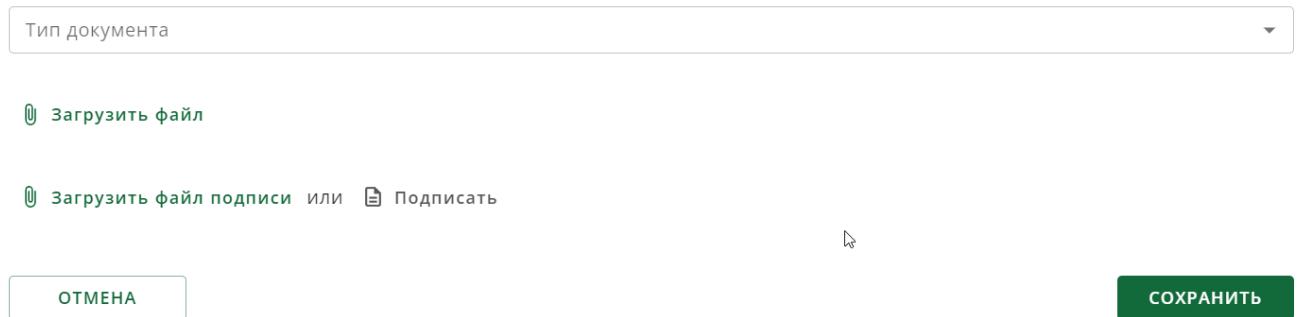


Рисунок 589 – Шаг 2. Модальное окно загрузки вложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации и выполняется переход к следующему шагу.

3.3.3 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 3 из 3

На шаге 4 отображается сформированный файл электронного документа xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации (Рисунок 590). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

Отправка заявления о возврате платежа

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - request.xml Файл

[На главную](#)

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 590 - Шаг 3. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки. После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

4 МОИ ОБЪЕКТЫ

На странице «Мои объекты» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (рис. 591).



Рисунок 591 – Мои объекты

4.1 Лесосеки

На странице «Лесосеки» отображен общий список лесосек, поисковая строка для поиска лесосек по учетному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Выгрузить документы» и кнопка «Добавить лесосеку» (рис. 592).

При нажатии на учетный номер можно перейти на статусную страницу.

Учетный номер	Пользовательский номер	Субъект РФ	Расположение	Статус	Договор	Документы	Вид рубки	Общая площадь лесосеки, га
29:10:9:109:LC1	-	Архангельская область	Коношское лесничество, Фоминское участковое лесничество, 29:10:9:109 кв.	Задекларирована	-	Лесная декларация № РЛХ-20231221-0010345	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений	2
29:10:9:109:LC2	-	Архангельская область	Коношское лесничество, Фоминское участковое лесничество, 29:10:9:109 кв.	-	-	№ РЛХ-20240219-0038594	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений	2
29:10:9:109:LC3	-	Архангельская	Коношское лесничество, Фоминское участковое лесничество, 29:10:9:109 кв.	Задекларирована	-	Лесная декларация № РЛХ-20231221-0010345	Рубка средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных	1


 Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
 Адрес электронной почты для обозначения в техническую поддержку:

Рисунок 592 – Лесосеки

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Субъект РФ», «Наименование лесничества», «Наименование участкового лесничества», «Наименование урочища», «Номер лесного квартала», «Статус лесосеки», «Форма рубки» и «Группа вида рубки».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. 593) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку лесосек с учетом примененных ранее фильтров.

Рисунок 593 – Фильтры

При нажатии кнопки «Выгрузить данные» выполняется загрузка файла со списком лесосек в формате .xlsx

4.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки)

При нажатии кнопки «Добавить лесосеку» открывается страница добавления лесосеки.

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.1.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (Рисунок 594) и данные уполномоченного лица (рис. 595). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым

выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОГРАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

ИНН



7708237747

ОГРН

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 594 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(добавление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна																					
Должность Эксперт	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05																					
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru																							
<p>Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p> <table border="1"><tr><td>Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юридич...</td><td>Номер документа 15</td><td>Дата документа 01.01.2000</td></tr><tr><td colspan="3">Наименование органа, выдавшего документ Организация</td></tr><tr><td colspan="3">Доверенность от ЮЛ без КП.xml X Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X</td></tr><tr><td colspan="3"><p>Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p><table border="1"><tr><td>Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...</td><td>Серия документа 4226</td><td>Номер документа 590269</td></tr><tr><td colspan="2">Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс</td><td>Дата выдачи 26.04.2020</td></tr><tr><td colspan="3">Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960</td></tr></table></td></tr></table>			Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юридич...	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000	Наименование органа, выдавшего документ Организация			Доверенность от ЮЛ без КП.xml X Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X			<p>Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p> <table border="1"><tr><td>Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...</td><td>Серия документа 4226</td><td>Номер документа 590269</td></tr><tr><td colspan="2">Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс</td><td>Дата выдачи 26.04.2020</td></tr><tr><td colspan="3">Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960</td></tr></table>			Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269	Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс		Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960		
Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юридич...	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000																					
Наименование органа, выдавшего документ Организация																							
Доверенность от ЮЛ без КП.xml X Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X																							
<p>Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p> <table border="1"><tr><td>Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...</td><td>Серия документа 4226</td><td>Номер документа 590269</td></tr><tr><td colspan="2">Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс</td><td>Дата выдачи 26.04.2020</td></tr><tr><td colspan="3">Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960</td></tr></table>			Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269	Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс		Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960														
Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269																					
Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс		Дата выдачи 26.04.2020																					
Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960																							

Рисунок 595 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 596). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Рисунок 596 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.1.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3

На шаге 2 заполняется подробная информация о лесосеке: пользовательский номер лесосеки; блок «Договор»; блок «Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством»; блок «Местоположение в соответствии с лесной декларацией»; необязательные поля (площадь рубки/эксплуатационная площадь, общий объем подлежащей заготовке древесины, форма рубки, вид рубки, лесные участки); блок «Лесосека в целях» (рис. 597).

Подробная информация о лесосеке

Пользовательский номер лесосеки

Договор

Выбрать договор аренды

Выбрать договор купли-продажи

Ввести данные договора вручную

Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством

Субъект РФ

Категория земель

Лесничество

Участковое лесничество

Урочище (при наличии)

Номер лесного квартала



Местоположение в соответствии с лесной декларацией

Лесничество

Участковое лесничество

Урочище (при наличии)

Номер лесного квартала

Номера лесотаксационных выделов

Для сохранения выдела нажмите Enter

Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га

Общий объем подлежащей заготовке древесины

Форма рубки

Вид рубки

Лесные участки (необязательно)

Выбрать все

Лесосека в целях:

Заготовка древесины Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Рисунок 597 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3

4.1.1.2.1 Заполнение блока «Договор»

Договор можно заполнить тремя способами: выбрать договор аренды из списка, нажав на кнопку «Выбрать договор аренды» (Рисунок 607); выбрать договор купли-продажи из списка договоров, нажав на кнопку «Выбрать договор купли-продажи» (Рисунок 599); ввести данные договора вручную,

воспользовавшись соответствующей кнопкой и заполнив поля модального окна (Рисунок 600).

Данные договора

↪ Расширенный поиск X Очистить Найти

Вид документа	Номер документа	Дата документа
Договор аренды лесного участка		дд.мм.гггг

Субъект РФ	Учётный номер лесничества	Лесные участки	Земельные участки	Вид документа	Номер документа	Дата документа
				Договор аренды лесного участка	554bfecf-4672-40a0-8a2c-b66dfc5dc195	23.11.2023
		02:11:110403:115 (55:12:ЛУ52)				
		29:1:ЛУ188 (29:1:ЛУ188)				
	16:23	29:3:ЛУ447 (29:3:ЛУ447) 44:4:ЛУ1 (44:4:ЛУ1)		Договор аренды лесного участка	107 (InDoc-46602007-80f507f8-ad5c-440e-beb3-d392230b3e34)	02.11.2023
		29:3:ЛУ448 (29:3:ЛУ448)				

Рисунок 598 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Выбор договора аренды

Данные договора

The screenshot shows a search interface for contracts. At the top, there are three input fields: 'Вид документа' (Document Type) with a dropdown menu, 'Номер документа' (Document Number) with a text input field, and 'Дата документа' (Document Date) with a date picker. Below these are two green buttons: 'Расширенный поиск' (Advanced Search) and 'Найти' (Find). The main area displays a table of contracts:

Субъект РФ	Учётный номер лесничества	Лесные участки	Земельные участки	Вид документа	Номер документа	Дата документа
Московская область	50:6	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	05-05-2023	03.10.2023
Московская область	50:8	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	11/07/Г3-2023	02.10.2023
Московская область	50:12	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	04-11-Г3-2023	27.09.2023
Московская область	50:1	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	07-15-2023	25.09.2023
Московская область	50:12	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	05-11-Г3-2023	14.09.2023

Рисунок 599 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Выбор договора купил-продажи

Данные договора

The screenshot shows a form for entering contract details. It includes three input fields: 'Вид документа' (Document Type), 'Номер документа' (Document Number), and 'Дата документа' (Document Date). Below these is a green button 'Загрузить договор' (Load contract). At the bottom are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 600 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Ввод данных договора вручную

В случае если пользователем выбран договор аренды лесного участка, необходимо также заполнить данные лесной декларации. Для выбора лесной декларации необходимо нажать на кнопку «Выбрать декларацию» (Рисунок 601). Если необходимой лесной декларации нет в списке, то следует нажать на кнопку «Ввести данные декларации вручную» и заполнить поля модального окна (Рисунок 602).

Номер документа	Дата документа
РЛХ-20240531-0105374 (21)	31.05.2024
РЛХ-20240606-0109156 (77)	05.06.2024
РЛХ-20240531-0105436 (21)	31.05.2024
РЛХ-20240606-0109210 (77)	06.06.2024
РЛХ-20241030-0785164 (12/12-43(a))	30.10.2024
РЛХ-20241014-0783772 (14-43)	14.10.2024
РЛХ-20240605-0108870 (77)	05.06.2024
РЛХ-20240606-0109082 (77)	05.06.2024
РЛХ-20240606-0109087 (77)	05.06.2024
РЛХ-20240606-0109093 (77)	05.06.2024

Рисунок 601 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Выбор лесной декларации

Данные лесной декларации

Номер документа	Дата документа
<input type="text"/>	<input type="text"/> дд.мм.гггг 

 [Загрузить декларацию](#)

 **Отмена**  **Сохранить**

Рисунок 602 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Ввод данных лесной декларации вручную

4.1.1.2.2 Заполнение блока «Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством»

Поля «Субъект РФ», «Категория земель» и «Лесничество» заполняются автоматически без возможности редактирования (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**), если выбран договор аренды лесного участка из списка. В ином случае поля необходимо заполнить вручную.

Для заполнения поля «Лесничество» необходимо обязательно заполнить поле «Категория земель».

Поле «Номер лесного квартала» допускает ввод учетного номера или ранее присвоенный номер лесного квартала.

Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством		
Субъект РФ	Категория земель	Лесничество
Архангельская область	Земли лесного фонда	Коношское
Участковое лесничество	Урочище (при наличии)	Номер лесного квартала
Коношское	ТУ2 СПК Победа	29:3:1:2

Рисунок 603 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством

4.1.1.2.3 Заполнение блока «Местоположение в соответствии с лесной декларацией»

Поля данного блока заполняются вручную (Рисунок 604).

Для добавления выдела в поле «Номера лесотаксационных выделов» необходимо нажать на клавиатуре на кнопку Enter.

Местоположение в соответствии с лесной декларацией	
Лесничество	Участковое лесничество
29:10	29:10:4
Урочище (при наличии)	Номер лесного квартала
	29:3:1:2
Номера лесотаксационных выделов	
29:3:1:2:18	

Для сохранения выдела нажмите Enter

Рисунок 604 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Местоположение в соответствии с лесной декларацией

Далее при необходимости заполнить поля «Площадь рубки/эксплуатационная площадь, га», «Общий объем подлежащей заготовке древесины», «Форма рубки», «Вид рубки», «Лесные участки» (поле предзаполняется из данных выбранного договора аренды) (Рисунок 605) и установить переключатель в нужное положение в блоке «Лесосека в целях» (Рисунок 606).

Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га	Общий объем подлежащей заготовке древесины
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Форма рубки	Вид рубки
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Лесные участки (необязательно)	
<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>	

 [Выбрать все](#)

Рисунок 605 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Блок необязательных полей

Лесосека в целях:

- Заготовка древесины Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Рисунок 606 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Лесосека в целях

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла clearcut.json и осуществляется переход к следующему шагу.

В блоке «Координаты лесосеки» заполняются координаты лесосеки и система координат (Рисунок 607).

Координаты лесосеки

Система координат

WGS 84 (EPSG:4087)

Ввод координат объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта	Редактировать	Удалить
1	40.130119	59.793824		
2	40.127696	59.793856		
3	40.127703	59.79399		
4	40.130126	59.793959		
5	40.130119	59.793824		

Всего записей: 5 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-5 из 5 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Рисунок 607 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Координаты лесосеки

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (Рисунок 608).

Добавление координат

Номер точки	
Долгота	Широта
ОТМЕНИТЬ	ДОБАВИТЬ

Рисунок 608 – Модальное окно «Добавление координат»

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для удаления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Очистить координаты».

4.1.1.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл в формате .json заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки) (Рисунок 609). Доступна возможность скачать файл.

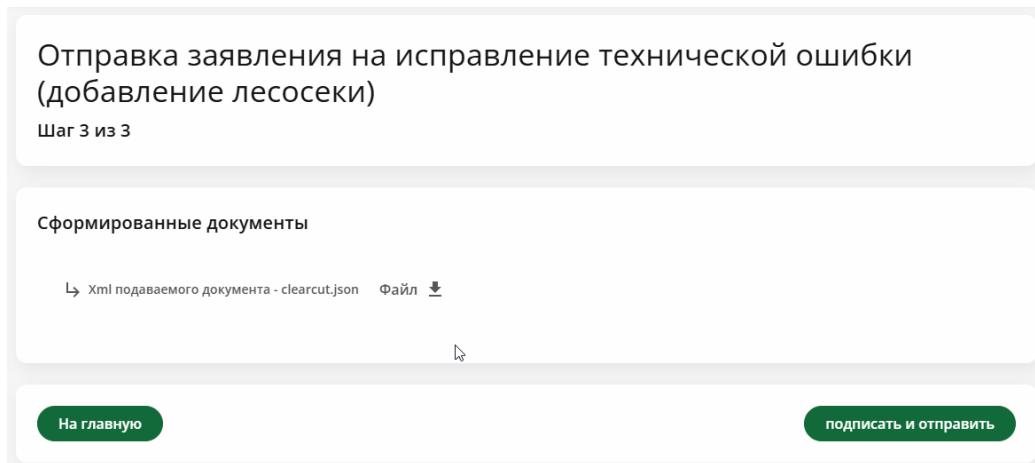


Рисунок 609 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированный файл подписывается и выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (Рисунок 610).

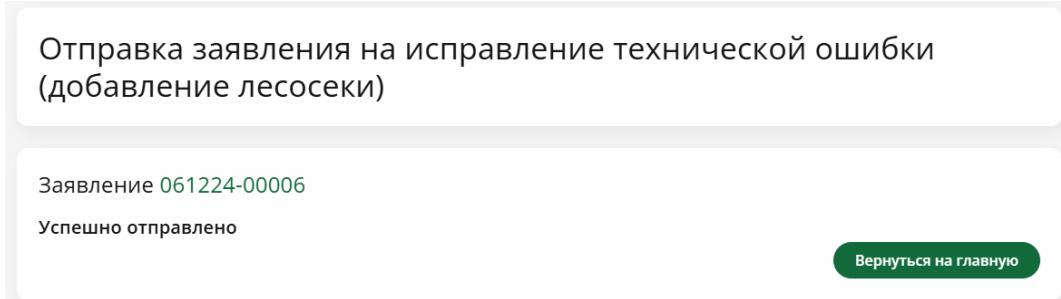


Рисунок 610 – Отправка заявления на исправление технической ошибки

(добавление лесосеки). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки)

Для перехода к формированию заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо выбрать блок «Мои объекты», перейти на страницу «Лесосеки» и открыть карточку лесосеки, которую требуется исправить, щелкнув по ссылке с учетным номером. На странице с подробной информацией нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку». Процедура формирования заявления состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные заявления и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.1.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (Рисунок 611) и данные уполномоченного лица (Рисунок 612Рисунок 612). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 611 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 612 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 613). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 613 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.1.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 2 из 3

На шаге 2 открывается форма с подробной информацией о лесосеке. Часть полей на форме предзаполнена и доступна для редактирования, часть полей недоступна для редактирования (Рисунок 614).

Учетный номер лесосеки	29:10:9:109:ЛС6
Договор	№ 123 (РЛХ-20231222-0010651)
Субъект РФ	Архангельская область
Лесничество	Конинское
Участковое лесничество	Фоминское
Урочище (при наличии)	
Номер лесного квартала	29:10:9:109

Рисунок 614 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесосеки). Шаг 2 из 3. Недоступные для редактирования поля

4.1.2.2.1 Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки

На шаге 2, если установлен чекбокс «Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки», блокируются поля «Общая площадь лесосеки, га», «Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га», «Форма рубки», «Вид рубки», «Вид лесов в соответствии с их целевым назначением», «Форма рубки» и блок «Координаты лесосеки» (Рисунок 615)

Аннулировать ранее принятное таксационное описание лесосеки РЛХ-20240829-0771126

Подробная информация о лесосеке

Учетный номер лесосеки	29:3:3:25:ЛС1031
Договор	Договор аренды лесного участка № 0987612345 (РЛХ-20240521-0090088) от 03.02.21
Субъект РФ	Архангельская область
Лесничество	Вельское
Участковое лесничество	Вельское
Урочище (при наличии)	
Номер лесного квартала	29:3:3:25
Общая площадь лесосеки, га	5
Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га	
Форма рубки	Сплошная рубка
Вид рубки	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений
Вид лесов в соответствии с их целевым назначением	

Координаты лесосеки

Система координат

Рисунок 615 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки с установленным чекбоксом

На шаге 2, если не установлен чекбокс «Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки», поля «Общая площадь лесосеки, га», «Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га», «Форма рубки», «Вид рубки», «Вид лесов в соответствии с их целевым назначением», «Форма рубки» и блок «Координаты лесосеки» остаются активными (Рисунок 622)

Аннулировать ранее принятное таксационное описание лесосеки РЛХ-20240829-0771126

Подробная информация о лесосеке

Учетный номер лесосеки	29:3:3:25:ЛС1031
Договор	Договор аренды лесного участка № 0987612345 (РЛХ-20240521-0090088) от 03.02.21
Субъект РФ	Архангельская область
Лесничество	Вельское
Участковое лесничество	Вельское
Урочище (при наличии)	
Номер лесного квартала	29:3:3:25
Общая площадь лесосеки, га	5
Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га	
Форма рубки	<input type="button" value="Сплошная рубка"/>
Вид рубки	<input type="button" value="Рубка спелых и перестойных лесных насаждений"/>
Вид лесов в соответствии с их целевым назначением	
Координаты лесосеки	
Система координат	

Рисунок 616 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки с не установленным чекбоксом

4.1.2.2 Особенности изменения данных на шаге 2

Если поле пустое и редактируемое, то можно внести в него данные.

Если поле непустое и редактируемое, то можно только изменить в нем данные.

Записи из таблицы «Объем подлежащей заготовке древесины» можно удалять и добавлять.

Записи из таблицы «Ввод координат объекта» можно удалять и добавлять.

Для добавления нового выдела используется кнопка «Добавить выдел», для удаления – кнопка «Удалить выдел».

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сформировать документ». Выполняется формирование файла xml заявления и осуществляется переход к следующему шагу.

4.1.2.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл в формате .xml заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки) (Рисунок 617). Доступна возможность скачать файл.

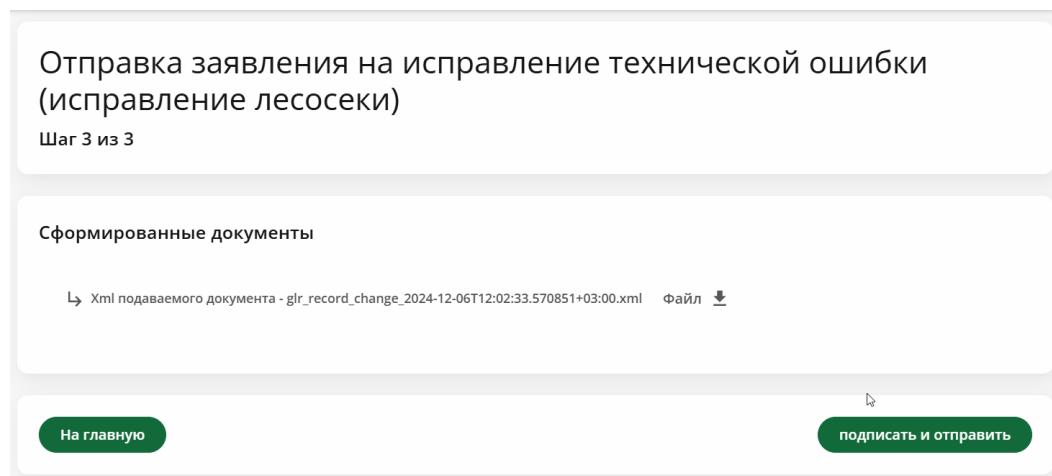


Рисунок 617 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированный файл подписывается и выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (Рисунок 618).

Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки)

Документ 061224-00001

Успешно отправлен

[Вернуться на главную](#)

Рисунок 618 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.2 Лесные участки

На странице «Лесные участки» отображен общий список лесных участков, поисковая строка для поиска лесного участка по учетному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Выгрузить документы» и кнопка «Добавить лесной участок» (Рисунок 619).

При нажатии на учетный номер можно перейти на статусную страницу.

Учетный номер	Кадастровый номер	Субъект РФ	Лесничество	Документы	Категория земель	Вид использования лесов
29:1:ЛУ144	29:01:030101:112	Архангельская область	Архангельское	Договор аренды лесного участка № 903 (InDoc-46602007-4014b582-3af0-498b-9dc4-ed5c9c9619b1)	Земли лесного фонда	Заготовка древесины
29:01:ЛУ5	29:01:130103:165	Архангельская область	Вельское	Договор безвозмездного пользования лесным участком № РЛХ-20241202-0792844 (РЛХ-20241202-0792926)	Земли лесного фонда	

Рисунок 619 - Лесные участки

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Кадастровый номер», «Субъект РФ», «Наименование лесничества», «Вид документа», «Номер документа», «Категория земель» и «Вид использования лесов».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (Рисунок 620). При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются

все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку лесных участков с учетом примененных ранее фильтров.

Мои объекты > Лесные участки

Лесные участки

Учетный номер Фильтры Выгрузить данные Добавить лесной участок

Всего записей: 55

Учетный номер	Кадастровый номер	Субъект РФ	Лесничество	Документы	Категория земель
29:1:ЛУ144	29:16:030101:112	Архангельская область	Архангельское	Договор аренды лесного участка № 903 (ИлDec-46602007-4014b582-3af5-498b-9d54-ed5c9c9619b1)	Земли лесного фонда
29:3:ЛУ5	29:01:130103:165	Архангельская область	Вельское	Договор безвозмездного пользования лесным участком № РЛХ-20241102-0792844 (РЛХ-20241102-0792926)	Земли лесного фонда
29:3:ЛУ6	29:01:090104:20	Архангельская область	Вельское	Договор аренды лесного участка № 55566777 (РЛХ-20240521-0909082)	Земли лесного фонда

Фильтры

Кадастровый номер

Субъект РФ

Наименование лесничества

Вид документа

Номер документа

Категория земель

Вид использования лесов

Сбросить Применить

Рисунок 620 - Фильтры

При нажатии кнопки «Выгрузить данные» выполняется загрузка файла со списком лесных участков в формате .xlsx.

4.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка)

При нажатии кнопки «Добавить лесной участок» открывается страница добавления лесного участка.

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.2.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (Рисунок 621) и данные уполномоченного лица (Рисунок 622). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный

предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

ИИН

7708237747

ОГРН

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fcii.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 621 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(добавление лесного участка). Шаг 1 из 3. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна																		
Должность Эксперт	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05																		
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru																				
<p>Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p> <table border="1"><tr><td>Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юридич...</td><td>Номер документа 15</td><td>Дата документа 01.01.2000</td></tr><tr><td colspan="3">Наименование органа, выдавшего документ Организация</td></tr><tr><td colspan="3">Доверенность от ЮЛ без КП.xml X Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X</td></tr><tr><td colspan="3"><p>Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p><table border="1"><tr><td>Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...</td><td>Серия документа 4226</td><td>Номер документа 590269</td></tr><tr><td>Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс</td><td>Дата выдачи 26.04.2020</td><td>Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960</td></tr></table></td></tr></table>			Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юридич...	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000	Наименование органа, выдавшего документ Организация			Доверенность от ЮЛ без КП.xml X Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X			<p>Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p> <table border="1"><tr><td>Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...</td><td>Серия документа 4226</td><td>Номер документа 590269</td></tr><tr><td>Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс</td><td>Дата выдачи 26.04.2020</td><td>Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960</td></tr></table>			Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269	Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960
Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юридич...	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000																		
Наименование органа, выдавшего документ Организация																				
Доверенность от ЮЛ без КП.xml X Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X																				
<p>Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»</p> <table border="1"><tr><td>Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...</td><td>Серия документа 4226</td><td>Номер документа 590269</td></tr><tr><td>Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс</td><td>Дата выдачи 26.04.2020</td><td>Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960</td></tr></table>			Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269	Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960												
Тип документа, удостоверяющего личнос... Паспорт гражданина Российской...	Серия документа 4226	Номер документа 590269																		
Наименование органа, выдавшего докум... Отделом внутренних дел России по г. Есс	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего д... 870-960																		

Рисунок 622 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 623). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

✓ Даю согласие на обработку персональных данных

На главную

далее

Рисунок 623 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.2.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 2 из 3

На шаге 2 заполняется обязательный блок «Подробная информация о лесном участке» (Рисунок 624) и необязательный блок «Координаты лесного участка» (Рисунок 625).

Подробная информация о лесном участке

Условный номер лесного участка

Договор Заполнить данные

Субъект РФ	Категория земель
Лесничество	Участковое лесничество
Местоположение	Площадь, м ²
Вид разрешенного использования	

Рисунок 624 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 2 из 3. Подробная информация о лесном участке

Координаты лесного участка

Система координат

Ввод координат объекта

Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Замкнуть контур Очистить координаты

Рисунок 625 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 2 из 3. Координаты лесного участка

При нажатии на кнопку «Заполнить данные» в блоке «Договор» и выборе договора из списка, поля «Субъект РФ», «Категория земель» и «Лесничество» заполняются автоматически без возможности редактирования, в ином случае эти поля необходимо заполнить вручную.

В блоке «Координаты лесного участка» существует возможность добавить координаты вручную, нажав на кнопку «Добавить координаты» и заполнив поля появившегося модального окна, либо загрузить их из файла формата «.geojson» с типом геометрии «Полигон», воспользовавшись кнопкой «Загрузите файл с координатами».

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сформировать документ». Выполняется формирование файлов json заявления и осуществляется переход к следующему шагу.

4.2.1.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы в формате .json заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка) (Рисунок 626). Доступна возможность скачать файлы.

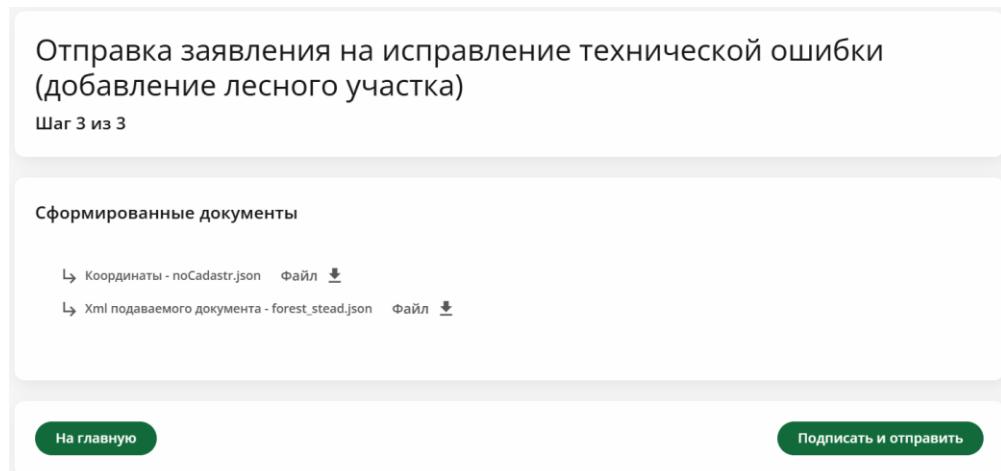


Рисунок 626 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированные файлы подписываются и выполняется их автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (Рисунок 627).

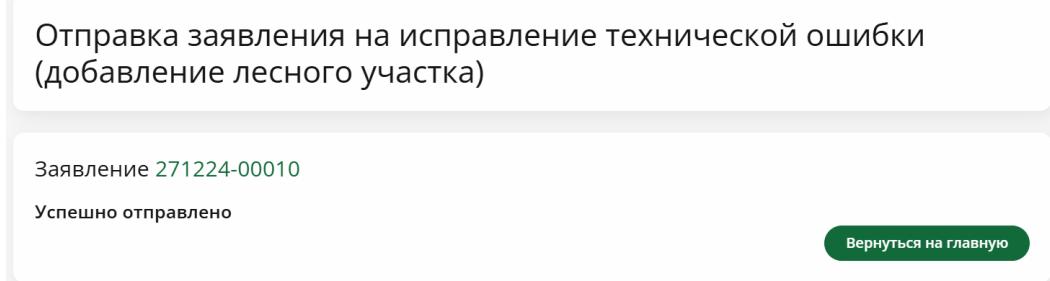


Рисунок 627 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)

Для перехода к формированию заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо выбрать блок «Мои объекты», перейти на страницу «Лесные участки» и открыть карточку лесного участка, который требуется исправить, щелкнув по ссылке с учетным номером. На странице с подробной информацией нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку». Процедура формирования заявления состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные заявления и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.2.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (Рисунок 628) и данные уполномоченного лица (Рисунок 629). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 628 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 1 из 3. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 629 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесного участка). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 630). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 630 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.2.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 2 из 3

4.2.2.2.1 Лесной участок стоит на кадастровом учете

На шаге 2 заполняется информация о документе (Рисунок 631).

Информация о документе	
Тип документа	Выписка ЕГРН о лесном участке
Автор документа	
Номер документа	
Дата утверждения документа	dd.mm.gggg
Документ	<input type="button" value="Добавить вложение"/>
Информация о лесном участке	
Номер лесного участка	29:1:ЛУ144

Рисунок 631 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесного участка). Шаг 2 из 3

Все поля формы недоступны для редактирования. Для их заполнения необходимо приложить файл выписки из ЕГРН, воспользовавшись кнопкой «Добавить вложение».

После нажатия на кнопку «Сформировать документ» осуществляется переход к следующему шагу.

4.2.2.2.2 Лесной участок не стоит на кадастровом учете

На шаге 2 открывается форма с подробной информацией о лесном участке. Часть полей на форме предзаполнена и доступна для редактирования, часть полей недоступна для редактирования.

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сформировать документ». Выполняется формирование файла xml заявления и осуществляется переход к следующему шагу.

4.2.2.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается файл в формате .xml (Рисунок 632). Доступна возможность скачать файл.

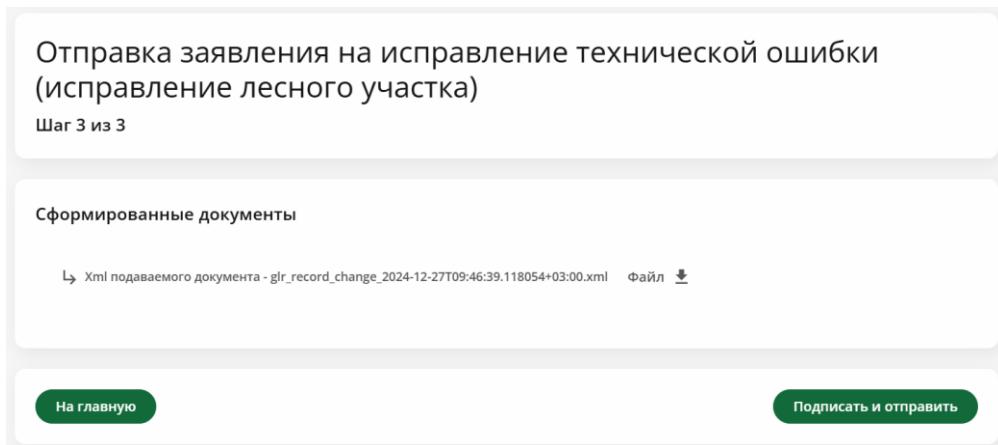


Рисунок 632 – Отправка заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесного участка). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированные файлы подписываются и выполняется их автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (Рисунок 633).

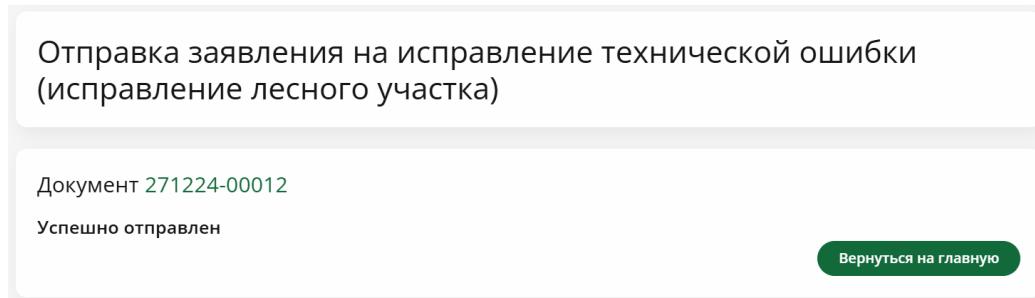


Рисунок 633 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.3 Заявления на исправление технической ошибки

На странице «Заявления на исправление технической ошибки» отображен общий список заявлений, поисковая строка для поиска заявления по идентификатору документа, кнопка «Фильтры» (Рисунок 634).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

The screenshot shows a web-based application interface for managing forest resources. At the top, there's a header with the FGIS LK logo and a user profile for 'Срлова Юлия'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Мои объекты > Заявления на исправление технической ошибки'. The main title 'Заявления на исправление технической ошибки' is centered above a table. The table has columns for 'Идентификатор документа', 'Тип документа', 'Дата создания (московское время)', 'Дата отправки (московское время)', and 'Статус'. There are four rows of data, each representing a document submission:

Идентификатор документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
161224-00118	Заявление на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)	16.12.2024 16:45	-	Черновик
161224-00117	Заявление на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)	16.12.2024 16:43	16.12.2024 16:44	Отправлен в ведомство
161224-00115	Заявление на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)	16.12.2024 16:32	-	Сформирован
161224-00111	Заявление на исправление технической ошибки (добавление лесосеки)	16.12.2024 16:19	16.12.2024 16:25	Отправлен в ведомство

At the bottom of the page, there's a footer with the Federal Forest Agency logo and contact information: 'Федеральное агентство лесного хозяйства', 'rosleshoz.gov.ru', and 'Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку: fglslk@rosleshoz.gov.ru'.

Рисунок 634 – Заявления на исправление технической ошибки

4.4 Места складирования древесины

На странице «Места складирования древесины» отображен общий список МСД, поисковая строка для поиска МСД по идентификационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Выгрузить объекты» (Рисунок 635).

При нажатии на идентификационный номер можно перейти на статусную страницу.

ФГИС ЛК
Федеральная служба по статистике
населения и хозяйства лесных комплексов

Мои объекты > Места складирования древесины

Места складирования древесины

Идентификационный номер Фильтры Внесение сведений в ГЛР Выгрузить объекты

Тип записи: Актуальные записи

Всего записей: 106

Идентификационный номер	Наименование	Учетный номер лесничества	Лесной участок	Субъект РФ	Кадастровый номер объекта недвижимости
29:3:МСД3	Склад	29:3	29:3:ЛУ1	Архангельская область	-
29:26:МСД1	-	29:26	-	Архангельская область	-
29:00:МСД7596	-	-	-	Архангельская область	-
29:3:МСД4	-	29:3	-	Архангельская область	-
29:3:МСД5	-	29:3	-	Архангельская область	29:03:01:145

Рисунок 635 – Места складирования древесины

4.5 Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры

На странице «Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры» отображен общий список объектов, поисковая строка для поиска объектов по идентификационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Выгрузить объекты» (Рисунок 636).

При нажатии на идентификационный номер можно перейти на статусную страницу.

Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры									
Идентификационный номер		Фильтры		Внесение сведений в ГЛР					
Тип записи: Актуальные записи									
Всего записей: 30									
Идентификационный номер	Наименование	Учетный номер лесничества	Лесной участок	Субъект РФ	Кадастровый номер объекта недвижимости				
29:3:ОЛИ2	-	29:3	29:3:ЛУ5	Архангельская область	29:03:01:777				
29:3:ОЛИЗ	-	29:3	29:3:ЛУ3	Архангельская область	-				
29:3:ОЛИ4	-	29:3	-	Архангельская область	-				
29:3:ОЛИ9	-	29:3	-	Архангельская область	-				
29:3:ОЛИ10	-	29:3	29:3:ЛУ4	Архангельская область	22:33:33333:3				

Рисунок 636 – Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры

4.6 Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

На странице «Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры» отображен общий список объектов, поисковая строка для поиска объектов по идентификационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Внесение изменений в сведения ГЛР», кнопка «Исключение сведений из ГЛР» и кнопка «Выгрузить объекты» (Рисунок 637).

The screenshot shows a web-based application for managing forest resources. At the top, there's a header with the FGIS LK logo and a user profile for 'Орлова Юлия'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Мои объекты > Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры'. The main title 'Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры' is displayed above a search bar with fields for 'Идентификационный номер' and 'Фильтры', and buttons for 'Внесение сведений в ГЛР', 'Внесение изменений в сведения ГЛР', 'Исключение сведений из ГЛР', and 'Выгрузить объекты'. A note 'Тип записи: Актуальные записи' is present. A table lists 26 objects, each with a small icon, an identification number, purpose, accounting number, forest plot, subject of the Russian Federation, and cadastral number. Each row also has a yellow edit button.

Идентификационный номер	Назначение объекта	Учетный номер лесничества	Лесной участок	Код субъекта РФ	Субъект РФ	Кадастровый номер объекта недвижимости
29:3:ОНЛИ8	-	44:5	-	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ25	-	29:3	29:3:ЛУЗ	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ26	-	29:3	-	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ28	-	29:3	29:3:ЛУЗ	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ29	сарай	29:3	29:3:ЛУ2	29	Архангельская область	11:11:111111:11

Рисунок 637 – Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

4.7 Машины и оборудование

На странице «Машины и оборудование» отображен общий список машин и оборудования, поисковая строка для поиска по регистрационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Внесение изменений в сведения ГЛР» и кнопка «Исключение сведений из ГЛР» (Рисунок 638).

При нажатии на идентификационный номер можно перейти на статусную страницу.

ФГИС ЛК
Федеральная Государственная Информационная Система
Лесного хозяйства

Мои объекты > Машины и оборудование

Машины и оборудование

Регистрационный номер Фильтры Внесение сведений в ГЛР Внесение изменений в сведения ГЛР Исключение сведений из ГЛР

Тип записи: Актуальные записи

Всего записей: 294122

Идентификационный номер	Статус ГЛОНАСС	Вид записи реестра	Регистрационный номер	Дата исключения сведений из ГЛР
TCD287152	×	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	10022027	-
TCD174105	×	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	RBGU4191192	-
TCD308424	×	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	92641273	-
TCD200366	×	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	SMGU8815875	-

Рисунок 638 – Машины и оборудование

5 ДОКУМЕНТЫ ГЛР

На странице «Документы ГЛР» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (Рисунок 639).



Рисунок 639 – Документы ГЛР

5.1 Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

На странице «Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска по номеру документа, фильтр «Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков», кнопка «Фильтры», кнопка «Выгрузить данные» и кнопка «Добавить документ» (Рисунок 640).

Dокументы ГРП > Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

Номер документа Фильтры Выгрузить данные Добавить документ

Документы на использование лесов без предоставления лесного участка

Всего записей: 168

Субъект РФ	Учетный номер лесничества	Лесные участки	Земельные участки	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Вид использования
				Договор аренды лесного участка	554bfecf-4672-40a0-8a2c-b66dfc5dc195	23.11.2023	
29:1	29:3:ЛУ448 (29:3:ЛУ448) Есть на карте 02:11:10403:115 (55:12:ЛУ2) Есть на карте Мигрирован Есть ЕГРН			Договор аренды лесного участка	107 (InDoc-46602007-80f507f8-ad5c-44de-beb3-d392230b3e34)	02.11.2023	Заготовка древесины
				Договор аренды лесного участка	201 (InDoc-46602007-7e920683-5866-4df9-a51c-3a13fa88b23b)	01.11.2023	Заготовка древесины

29:16:030101:112

Рисунок 640 – Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Вид документа», «Дата документа», «Субъект РФ», «Категория земель», «Наименование лесничества», «Вид использования лесов», «Кадастровый номер лесного участка» и «Учетный номер лесного участка».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (Рисунок 641) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку лесосек с учетом примененных ранее фильтров.

Фильтры



Вид документа

 ▼

Дата документа

 CALENDAR

Субъект РФ

 ▼

Категория земель

 ▼

Наименование лесничества

 ▼

Вид использования лесов

 ▼

Кадастровый номер лесного участка

Учетный номер лесного участка

СброситьПрименить

Рисунок 641 - Фильтры

5.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания)

При нажатии кнопки «Добавить документ» открывается страница добавления документа-основания.

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

5.1.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (Рисунок 642) и данные уполномоченного лица (Рисунок 643). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания)

Шаг 1 из 3

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОГРН -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciiit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 642 - Добавление документа-основания, Шаг 1 из 3. Данные

лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность 	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа дд.мм.гггг
<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="CALENDAR"/>

Наименование органа, выдавшего документ

U Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи дд.мм.гггг	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text"/>	<input type="button" value="CALENDAR"/>	<input type="text"/>

Рисунок 643 - Добавление документа-основания. Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 644). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 644 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

5.1.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 2 из 3

На 2 шаге заполняется подробная информация о документе (Рисунок 645).

Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания)

Шаг 2 из 3

Подробная информация о документе

Вид документа	Номер документа	Субъект РФ
Договор аренды лесного участка	1	Алтайский край

Автор документа

1

Дата утверждения документа

12.12.2000

Лесные участки

29:3:ЛУ5

Для сохранения лесного участка нажмите Enter

forestUsageReport.xml X
forestUsageReport.xml.sig X

Назад Сформировать документ

Рисунок 645 - Добавления документа-основания. Шаг 2 из 3. Подробная

информация о документе

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и выполняется переход к следующему шагу.

5.1.1.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 3 из 3

На 3 шаге отображается сформированный файл электронного документа xml (Рисунок 646). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

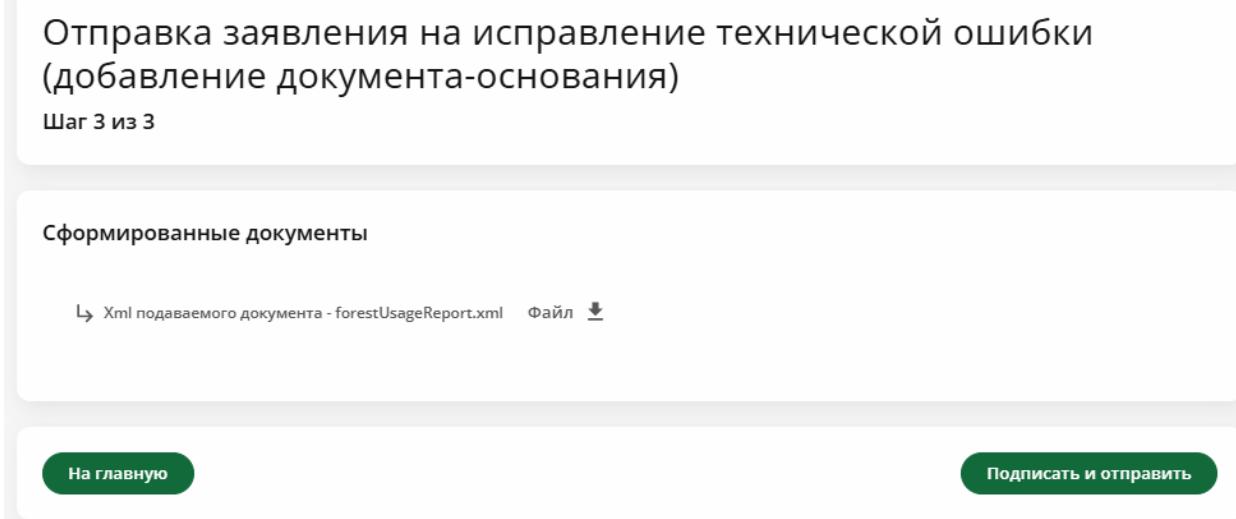


Рисунок 646 - Добавление документа-основания. Шаг 3 из 3.
Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки. После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

5.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания)

Для перехода к формированию заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо выбрать блок «Документы ГЛР», перейти на страницу «Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков» и открыть документ, который требуется исправить, щелкнув по ссылке с номером документа. На странице с подробной информацией нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку». Процедура формирования заявления состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные заявления и загрузить все необходимые файлы-вложения.

5.1.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (Рисунок 647) и данные уполномоченного лица (Рисунок 648). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 647 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия !

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Доверенность от имени юридич...

15

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml X

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X

Документ, удостоверяющий личность

+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Паспорт гражданина Российско...

4226

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

26.04.2020



870-960

Рисунок 648 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (Рисунок 649). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



✓ Даю согласие на обработку персональных данных

На главную далее

Рисунок 649 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

5.1.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания). Шаг 2 из 3

На 2 шаге заполняется подробная информация, ежегодные объемы заготовки, сведения о лесных участках (Рисунок 650), лесные участки (Рисунок 651).

Подробная информация

Тип документа Номер документа Дата утверждения документа

Договор аренды лесного участка

107

02.11.2023

Субъект РФ

-

Лесопользователь

-

Ежегодные объёмы заготовки

Добавить

Целевое назначение лесов	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Площадь, га	Ежегодный объём заготовки, тыс.куб.м
--------------------------------	-------------	-----------	-----------	-------------	--

Нет строк

Всего записей: 0

Строка на странице: 10 < >

Сведения о лесных участках

Вид использования

Заготовка древесины

Номер регистрации

2221

Дата регистрации

01.11.2023



Вид ограничения

Аренда

Дата начала действия ограничения

02.11.2023

Дата окончания действия ограничения

дд.мм.гггг



Рисунок 650 - Исправление документа-основания. Шаг 2 из 3. Подробная

информация, ежегодные объемы заготовки, сведения о лесных участках

Лесные участки						Добавить
Учетный номер	Вид регистрации	Регистрационный номер	Дата регистрации	Вид собственности		
29:3:ЛУ447	Аренда	7136-131	18.12.2024	Государственная федеральная		
55:12:ЛУ52	Собственность	02:11:110403:115-02/123/2020-1	29.07.2020	Государственная федеральная		
29:3:ЛУ448	Аренда	7136-137	24.12.2024	Государственная субъекта Российской Федерации		
29:1:ЛУ188	-	-	-	-		
44:4:ЛУ1	-	-	-	-		
29:1:ЛУ195	-	-	-	-		
29:1:ЛУ196	-	-	-	-		
29:3:ЛУ459	-	-	-	-		
29:3:ЛУ460	-	-	-	-		
29:3:ЛУ465	-	-	-	-		

[Назад](#)

[Сформировать документ](#)

Рисунок 651 - Исправление документа-основания. Шаг 2 из 3. Лесные участки

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и выполняется переход к следующему шагу.

5.1.2.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания). Шаг 3 из 3

На 3 шаге отображается сформированный файл электронного документа xml (Рисунок 652). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания)

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа · glr_record_change_2024-12-27T14:26:08.907646+03:00.xml Файл

[На главную](#)

[Подписать и отправить](#)

Рисунок 652 – Исправление документа-основания. Шаг 3 из 3.
Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки. После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

5.2 Заявления на исправление технической ошибки

На странице «Заявления на исправление технической ошибки» отображен общий список заявлений, поисковая строка для поиска по идентификатору документа, кнопка «Фильтры» (Рисунок 653).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

The screenshot shows a web interface for managing forest resources. At the top left is the FGIS LK logo with the text "ФГИС ЛК Федеральное государственное бюджетное учреждение по лесному хозяйству". At the top right is the user name "Орлова Юлия". The main title is "Заявления на исправление технической ошибки" (Applications for correction of technical errors). Below it is a search bar labeled "Идентификатор документа" and a button labeled "Фильтры" (Filters). A table lists five documents:

Идентификатор документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
121224-00037	Заявление на исправление технической ошибки (исправление ДО)	12.12.2024 12:37	16.12.2024 16:16	Документ размещен в реестровом деле
161224-00112	Заявление на исправление технической ошибки (исправление ДО)	16.12.2024 16:23	-	Сформирован
161224-00109	Заявление на исправление технической ошибки (исправление ДО)	16.12.2024 16:09	16.12.2024 16:12	Документ размещен в реестровом деле
161224-00110	Заявление на исправление технической ошибки (исправление ДО)	16.12.2024 16:17	-	Сформирован
161224-00108	Заявление на исправление технической ошибки (исправление ДО)	16.12.2024 16:01	-	Сформирован

At the bottom center is the logo of the Federal Agency for Forest Management, "Федеральное агентство лесного хозяйства rosleshoz.gov.ru", and the address for electronic correspondence "Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку: fgsilk@rosleshoz.gov.ru".

Рисунок 653 – Заявления на исправление технической ошибки

5.3 Документы об использовании лесов

На странице «Документы об использовании лесов» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска по номеру документа, кнопка «Фильтры» (Рисунок 654).

Документы ГЛР > Документы об использовании лесов

Документы об использовании лесов

Номер документа Фильтры

Всего записей: 725

Тип документа	Номер документа	Дата документа	Файлы вложений
Таксационное описание лесосеки	26-03 (РЛХ-20240326-0056329)	26.03.2024	схема.pdf Taksacionnoe_opisanie_lesoseki_2024-03-26.pdf
Таксационное описание лесосеки	11-17 (РЛХ-20240326-0056352)	26.03.2024	Taksacionnoe_opisanie_lesoseki_2024-03-26.xml package.xml

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Данные электронной пошлины для обложения в таможенных органах

Рисунок 654 – Документы об использовании лесов

5.4 Мои документы

На странице «Мои документы» отображен общий список документов, фильтр по типу документа, кнопка «Добавить» (Рисунок 655).

Документы ГЛР > Мои документы

Мои документы

Тип документа | Файл | Реквизиты документа

Тип документа	Файл	Реквизиты документа
Иное	1.jpg	-
Иное	package (19).xml	-
Иное	package (19).xml	-
Военный билет	9.jpg	9, 91, 9, 9, 26.04.2020
Схема объекта	doc.pdf	222

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgislk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 655 – Мои документы

5.5 Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ

На странице «Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска по номеру документа, кнопка «Фильтры» (Рисунок 656).

Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ													
Номер документа		Фильтры											
Тип записи: Актуальные записи													
Всего записей: 162													
Номер документа	Дата документа	Идентификационный номер объекта	Вид права	Субъект РФ	Лесничество	Кадастровый номер объекта	Кадастровые номера земельных участков						
3456789 (РЛХ-20241002-0782378)	02.10.2024	29:МСД36	Аренда	-	Вельское	29:01:130103:165	29:01:130103:165, 29:01:130103:165						
-	-	33:00:МСД3089	-	Владимирская область	-	-	-						
-	-	93:00:МСД1	-	Донецкая Народная Республика	-	-	-						
1414 (РЛХ-20241015-0783939)	14.10.2024	08:00:МСД33	Аренда	Республика Калмыкия	-	-	-						
111 (РЛХ-20241025-0784684)	25.10.2024	08:1:МСД7	Аренда	Республика Калмыкия	Единорожье	11:11:1111111:11	11:11:1111111:11						

Рисунок 656 – Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ

5.6 Документы о мероприятиях по сохранению лесов

На странице «Документы о мероприятиях по сохранению лесов» отображен общий список документов (Рисунок 657).

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система
личного контроля

Документы ГЛР > Документы о мероприятиях по сохранению лесов

Документы о мероприятиях по сохранению лесов

Номер документа Фильтры

Всего записей: 13

Тип документа	Номер документа	Дата документа	Вид документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Файлы вложений
	РЛХ-20241024-0784670	24.10.2024	Акт лесопатологического обследования	78445789	24.10.2024	 Доверенность от ЮЛ 142 с КП.xml.sig  package.xml
	РЛХ-20240722-0321375	22.07.2024	Акт лесопатологического обследования	АББ123/_0	22.07.2024	 package.xml  Доверенность от ЮЛ без КП.xml
			Акт лесопатологического			 Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Рисунок 657 – Документы о мероприятиях по сохранению лесов

6 УВЕДОМЛЕНИЯ

На странице «Уведомления» отображен список уведомлений, кнопка «Настройки», кнопка «Прочитать все». Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (Рисунок 658).

На странице возможна сортировка уведомлений: «Субъект РФ», «Категория земель», «Лесничество», «Тип уведомления».

Системное уведомление 16.12.2024 17:17	Уведомление о подписании через «Госключа» При подписании документа произошла ошибка
Системное уведомление 16.12.2024 17:17	Уведомление о подписании через «Госключа» При подписании документа произошла ошибка
Системное уведомление 16.12.2024 17:05	Извещение о проведении осмотра лесосек Назначена дата осмотра
Системное уведомление 16.12.2024 15:58	Извещение о проведении осмотра лесосек Назначена дата осмотра

Рисунок 658 – Уведомления

При нажатии кнопки «Настройки» открывается страница настроек уведомлений (Рисунок 659), в котором можно выбрать тип уведомлений, которые будут приходить пользователю.

Категория уведомлений	Получение уведомлений
Запрос дополнительных документов	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление об административном штрафе	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление об изменении сведений о лесах в связи с вводом в действие новых материалов лесоустройства	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление об изменениях законодательства, устанавливающих требования к Хозяйствующим субъектам	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о ходе рассмотрения обращений по обжалованию решений	<input checked="" type="checkbox"/>
Экзогенные факторы влияния на объекты учета	<input checked="" type="checkbox"/>
Направление иска о возмещении вреда, причиненного лесам	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о запланированных в отношении пользователя Личного кабинета контрольно-надзорных мероприятиях	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменения в НПА	<input checked="" type="checkbox"/>
Удаление материалов фотофиксации	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение категории риска	<input checked="" type="checkbox"/>
Срабатывание индикатора риска нарушения обязательных требований	<input checked="" type="checkbox"/>
Системное уведомление	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 659 – Категория уведомлений

7 УЧЕТ ДРЕВИСИНЫ, ПРОДУКЦИИ ЕЕ ПЕРЕРАБОТКИ И СДЕЛОК С НЕЙ

Инструкция по работе с разделом «Учет древесины, продукции её переработки и сделок с ней» расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>.

8 ПУБЛИЧНАЯ ЛЕСНАЯ КАРТА

При нажатии на блок «Публичная лесная карта» выполняется переход на модуль «Публичная лесная карта» (Рисунок 660).

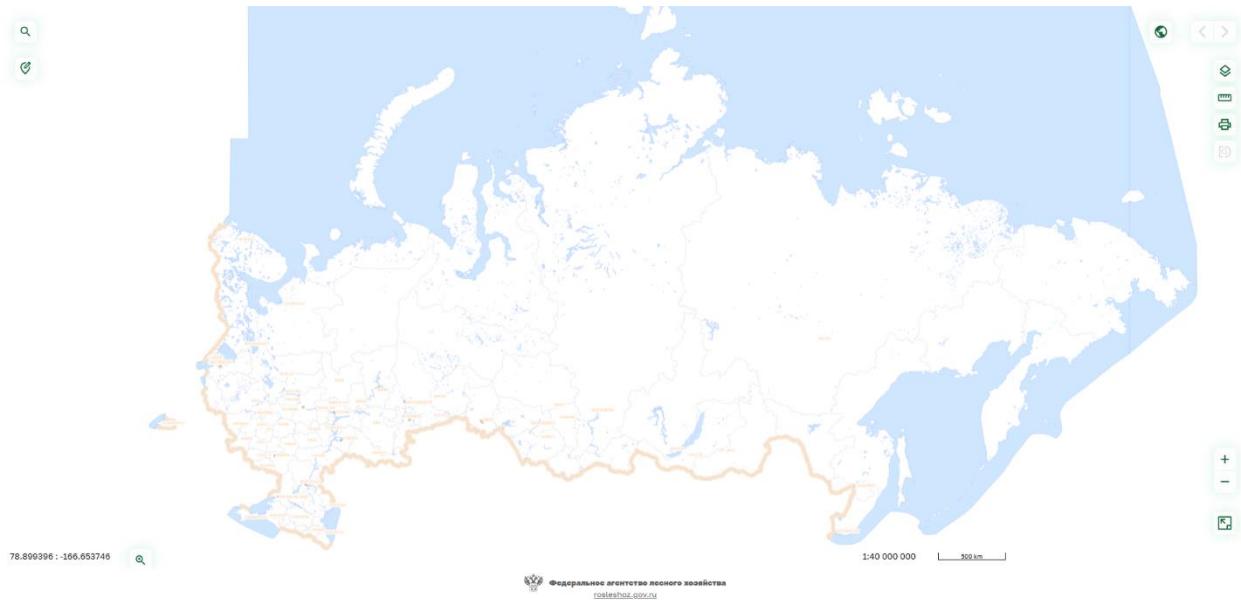


Рисунок 660 – Публичная лесная карта

9 ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕСАХ

На странице «Общедоступная информация о лесах» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (Рисунок 661).

При нажатии на блоки: «Сведения о лесничестве», «Сведения об участковом лесничестве», «Сведения о лесном участке (кроме лесов, расположенных на землях обороны и безопасности)», «Обобщенная информация», «Информация о землях, предназначенных для естественного, искусственного или комбинированного лесовосстановления», «Информация о землях, предназначенных для лесоразведения», «Сведения о лесном квартале», «Сведения о лесотаксационном выделе», выполняется переход на новую страницу, соответствующую выбранному блоку.

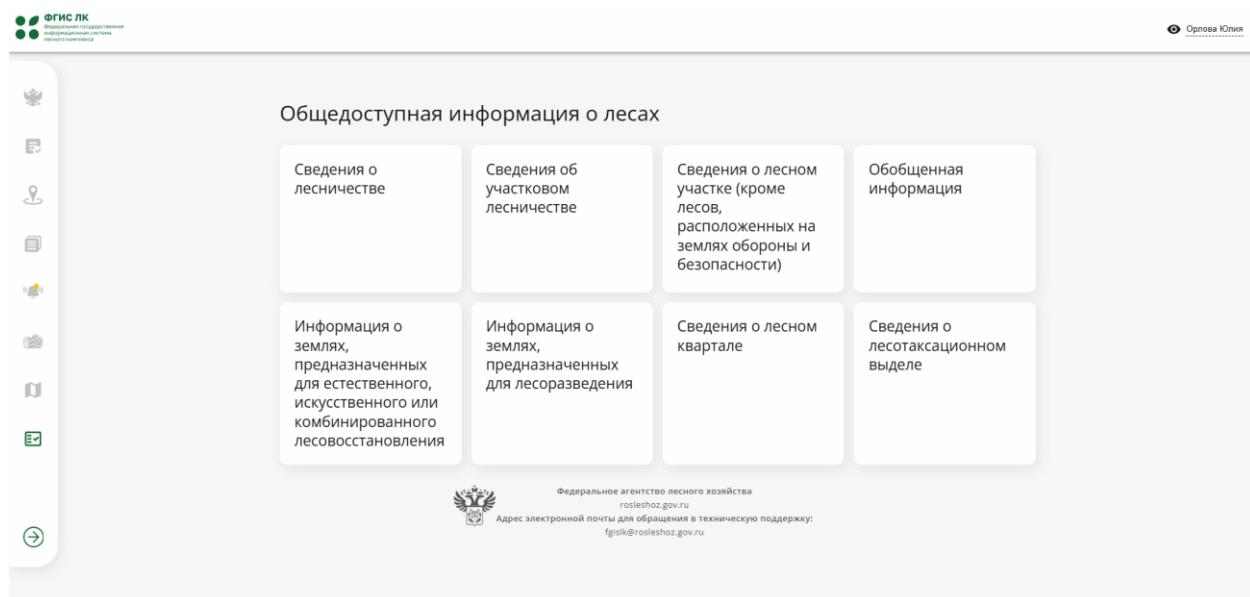


Рисунок 661 – Общедоступная информация о лесах