

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Авторизация в личном кабинете лесопользователя	6
2	Государственные услуги и сервисы	12
2.1	Получение государственных услуг	12
2.1.1	Формирование и отправка документа «Лесная декларация»	15
2.1.2	Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения»	66
2.1.3	Внесение изменений в лесную декларацию	112
2.1.4	Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов»	119
2.1.5	Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»	152
2.1.6	Формирование и отправка заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	176
2.1.7	Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта	185
2.1.8	Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов	195
2.1.9	Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта	202
2.1.10	Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров»	209
2.1.11	Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов»	225
2.1.12	Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»	241
2.1.13	Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»	258
2.1.14	Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования»	275
2.1.15	Формирование и отправка документа «Проект лесовосстановления»	306
2.1.16	Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование	323

2.1.17	Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование	331
2.1.18	Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов.....	338
2.1.19	Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта.....	346
2.1.20	Формирование и отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка	353
2.1.21	Формирование и отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка.....	360
2.1.22	Формирование и отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.....	365
2.1.23	Формирование и отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую».....	371
2.1.24	Формирование и отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории».....	377
2.1.25	Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки».....	385
2.1.26	Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения».....	401
2.1.27	Формирование документа «Анкета самообследования»	415
2.1.28	Формирование и отправка документа «Проект лесного питомника»	425
2.1.29	Калькулятор расчета категории риска	438
2.1.30	Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»	445
2.1.31	Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект	456
2.1.32	Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»	468
2.1.33	Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса	475

2.1.34	Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	481
2.1.35	Формирование запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов.....	489
2.1.36	Формирование заявления на продление аттестации в Реестре специалистов.....	494
2.1.37	Формирование заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов.....	499
2.1.38	Формирование заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов.....	505
2.2	Отправка сформированных документов	512
2.3	Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ	515
3	Предоставление сведений из глр.....	517
3.1	Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из ГЛР	518
3.2	Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР	527
3.3	Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР	534
4	Мои объекты	541
4.1	Лесосеки.....	541
4.1.1	Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки).....	543
4.1.2	Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки).....	555
4.2	Лесные участки	561
4.2.1	Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка)	563
4.2.2	Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)	569
4.3	Заявления на исправление технической ошибки	573
4.4	Места складирования древесины	574

4.5 Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры	575
4.6 Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры	576
4.7 Машины и оборудование	577
5 Документы глр.....	579
5.1 Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков	579
5.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания).....	582
5.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания).....	587
5.2 Заявления на исправление технической ошибки	592
5.3 Документы об использовании лесов.....	593
5.4 Мои документы.....	594
5.5 Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ	595
5.6 Документы о мероприятиях по сохранению лесов	596
6 Уведомления	597
7 Учет древесины, продукции ее переработки и сделок с ней.....	599
8 Публичная лесная карта	600
9 Общедоступная информация о лесах	601
9.1 Формирование заявления на исправление ошибки (лесной квартал) ..	601
9.2 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел).....	608

1 АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для осуществления входа в Личный кабинет лесопользователя (далее – Личный кабинет) необходимо запустить интернет-браузер и в адресной строке ввести адрес Личного кабинета. В окне браузера отобразится страница авторизации, на которой необходимо нажать на кнопку «Войти». Вход в личный кабинет лесопользователя производится с помощью учетных данных ЕСИА (рис. Рисунок 1).

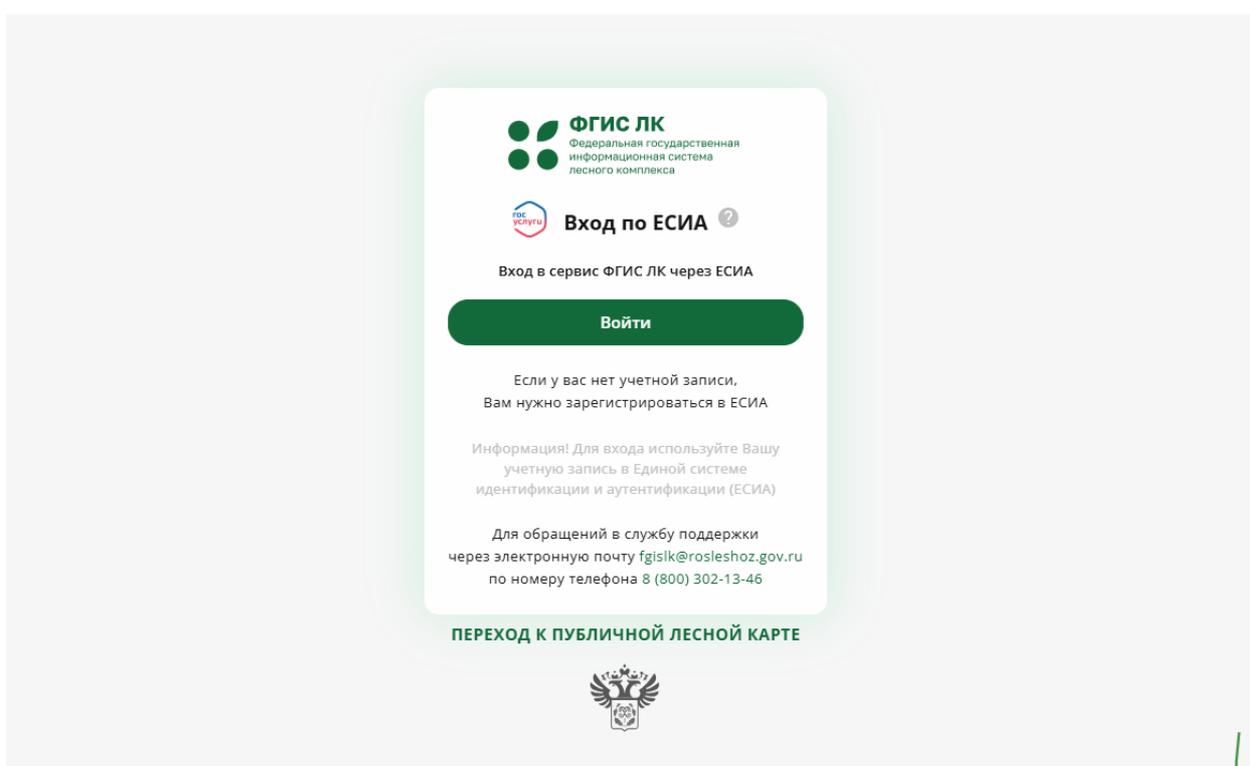


Рисунок 1 – Страница входа в личный кабинет лесопользователя с помощью учетной записи ЕСИА

После нажатия кнопки «Войти» пользователь будет переведен на страницу портала «Госуслуги» для ввода учетных данных (рис. рисунок 2).

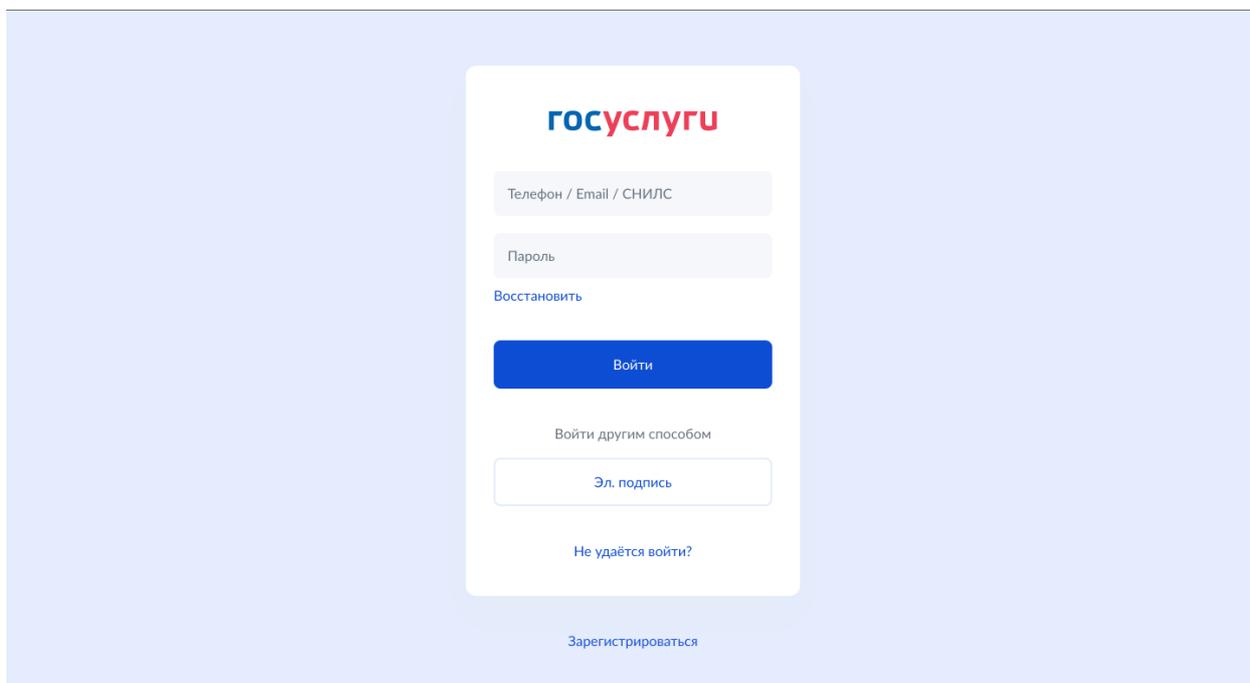


Рисунок 2 – Окно входа в портал Госуслуги

После ввода учетных данных будет выполнена переадресация в Личный кабинет для выбора типа учетной записи, под которой необходимо выполнить вход (рис. рисунок 3).

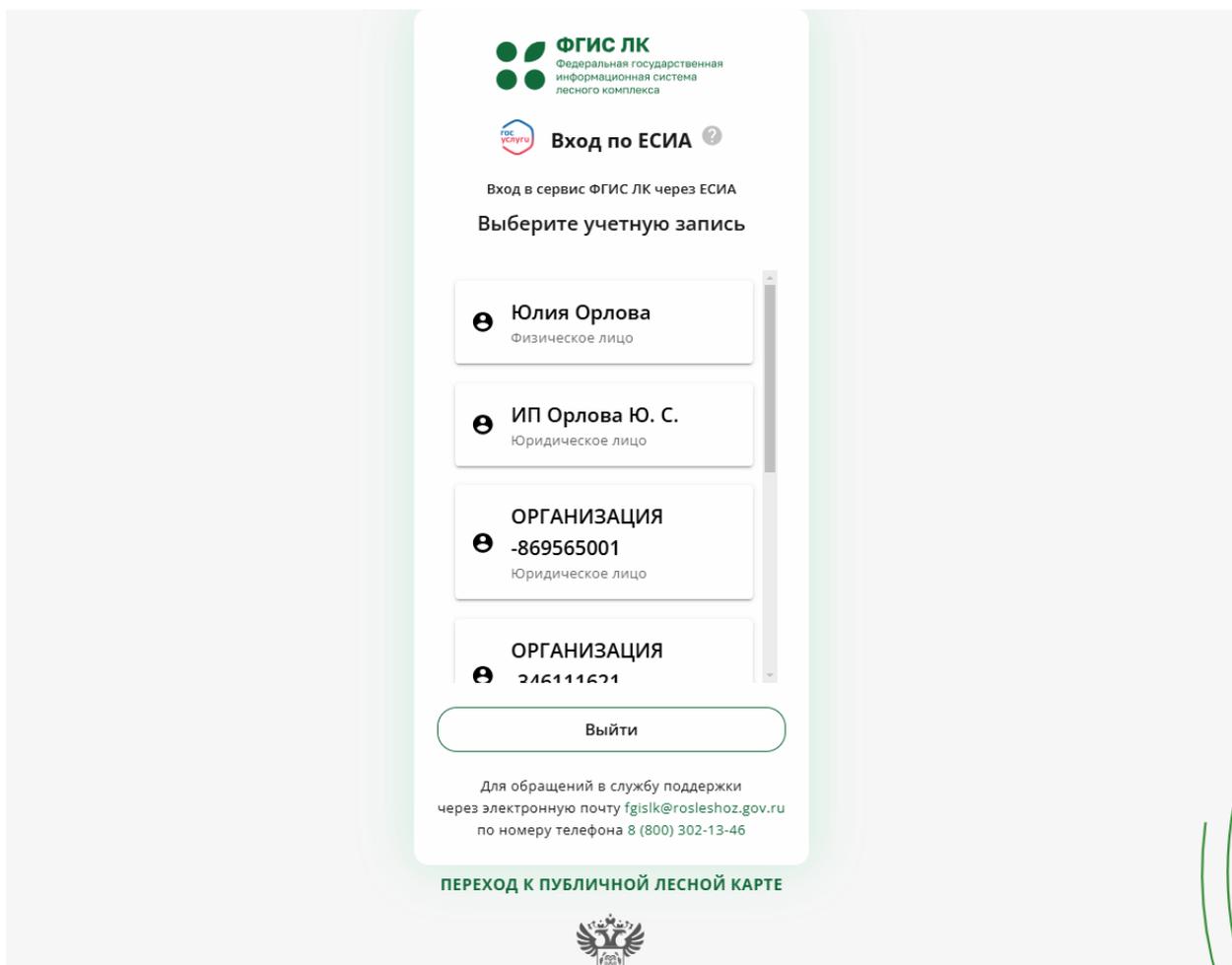


Рисунок 3 – Выбор типа учетной записи для входа в Личный кабинет

Вход в Личный кабинет возможен под учетными записями следующих типов:

- Физическое лицо;
- Юридическое лицо;
- Индивидуальный предприниматель.

После выбора учетной записи для входа в Личный кабинет, необходимо подтвердить свой выбор нажатием кнопки «Продолжить как:» (рис. 4).

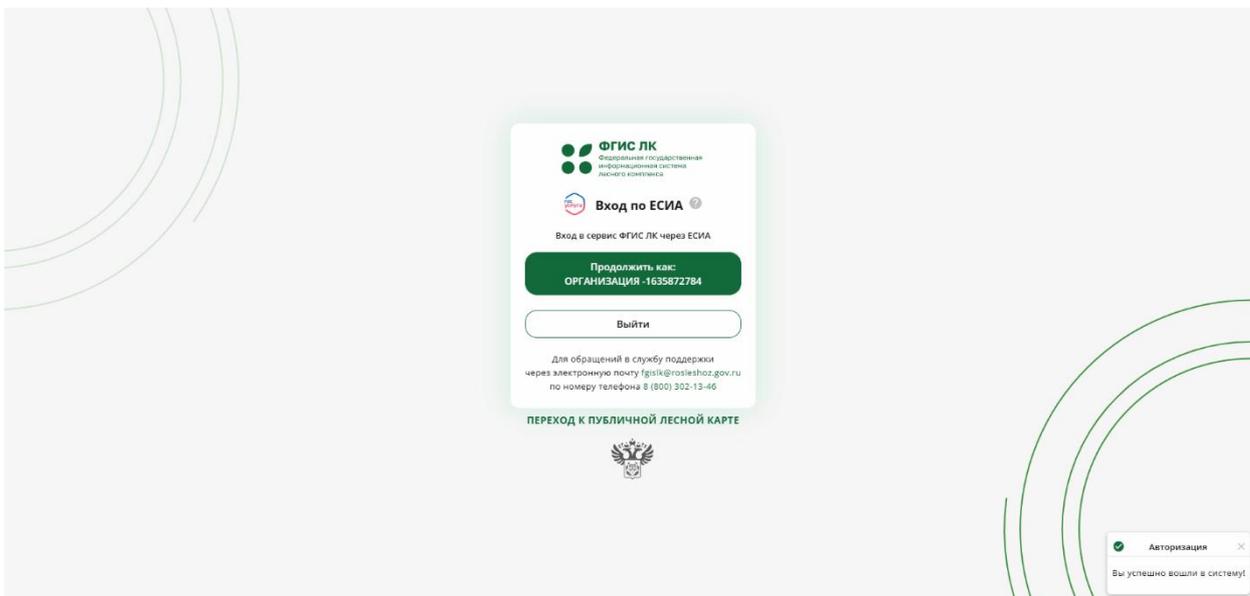


Рисунок 4 – Подтверждение выбора учетной записи

После выполнения первичного входа необходимо ознакомиться с текстом согласия на обработку персональных данных (рис. 5, рис. 6, рис. 7).

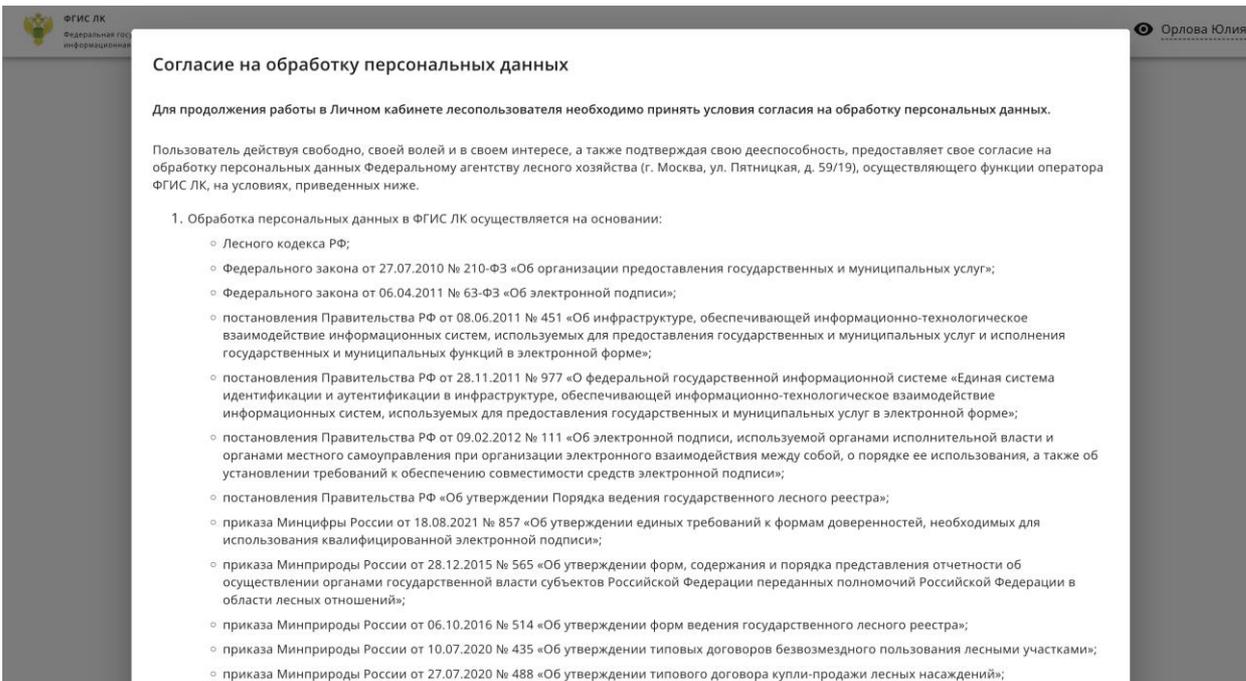


Рисунок 5 – Согласие на обработку персональных данных. Часть 1

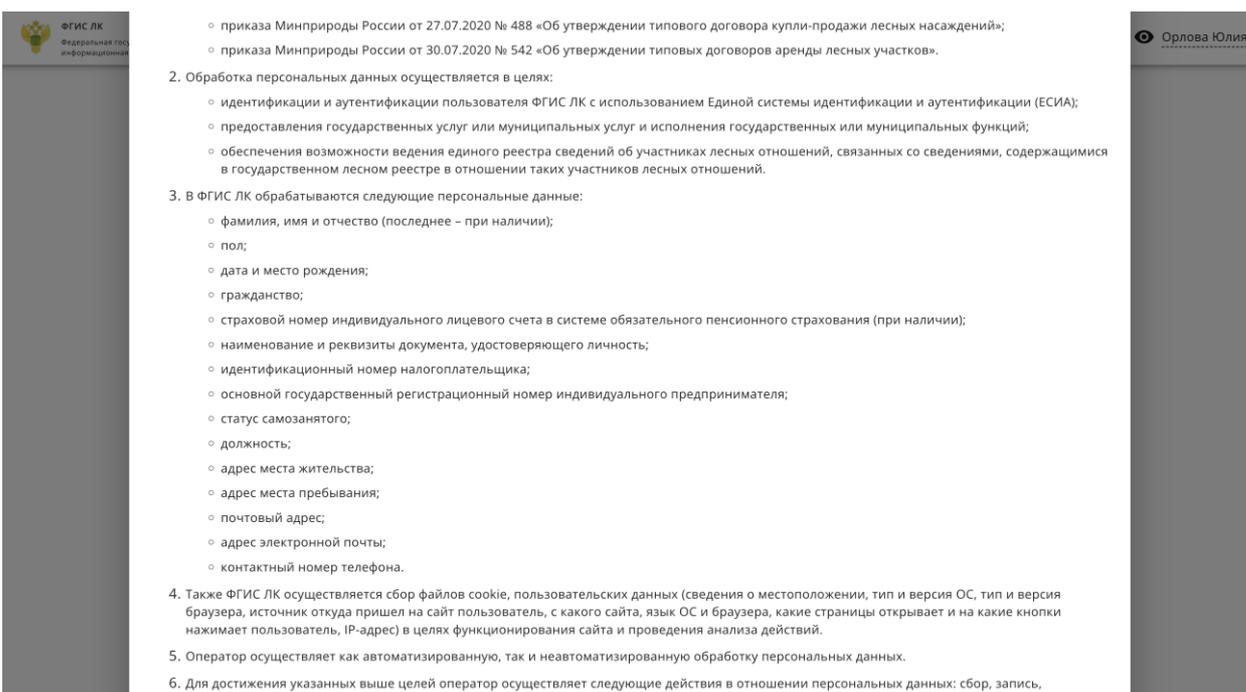


Рисунок 6 – Согласие на обработку персональных данных. Часть 2

6. Для достижения указанных выше целей оператор осуществляет следующие действия в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
7. Для обеспечения выполнения целей обработки персональные данные передаются следующим третьим лицам:
 - Федеральное казначейство – оператор Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).
8. Обработка персональных данных в ФГИС ЛК осуществляется до достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных, при этом оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
9. Отозвать согласие на обработку персональных данных пользователь может путем направления письменного заявления по адресу: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19.

Даю согласие на обработку персональных данных

ОТКАЗАТЬСЯ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Согласие на обработку персональных данных. Часть 3

Для продолжения работы в Личном кабинете необходимо дать согласие на обработку персональных данных (рис. 7), после этого пользователю будет доступна главная страница Личного кабинета лесопользователя (рис. 8).

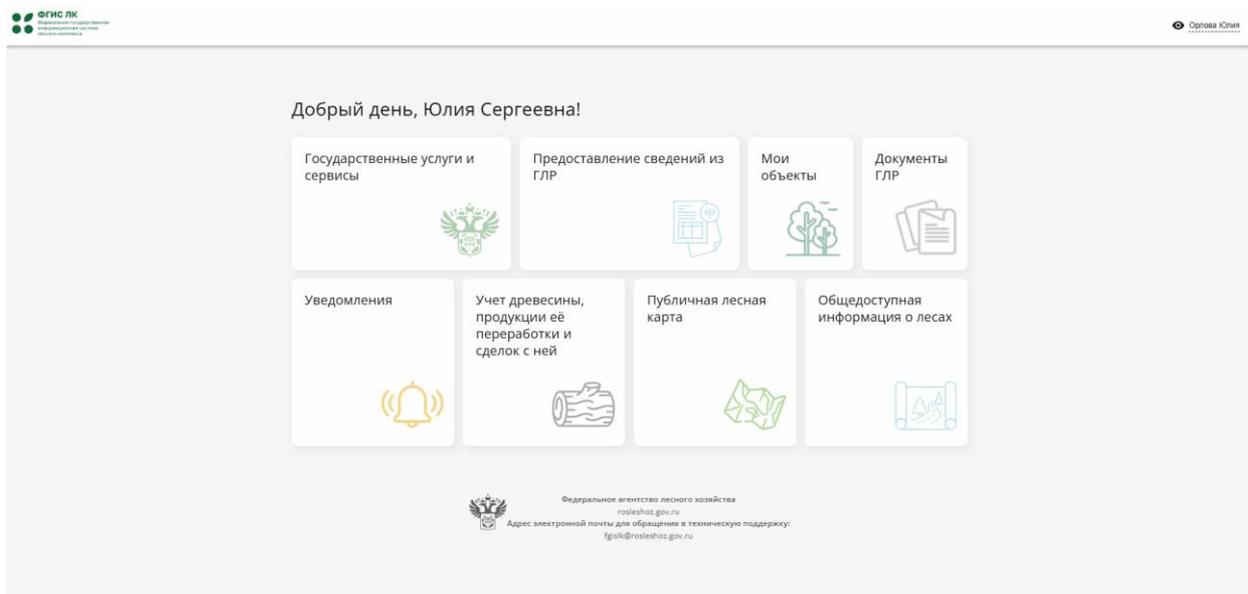


Рисунок 8 – Главная страница личного кабинета лесопользователя

На главной странице отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок.

2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

На странице «Государственные услуги и сервисы» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (рис. 9).

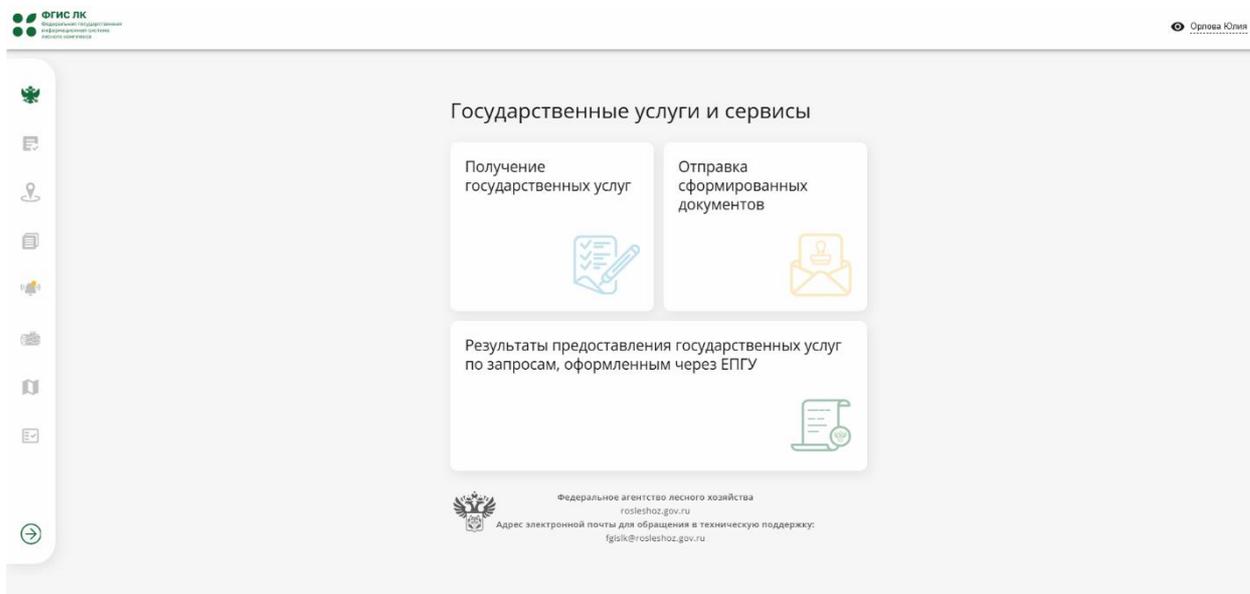


Рисунок 9 – Государственные услуги и сервисы

2.1 Получение государственных услуг

На странице «Получение государственных услуг» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска документа по его идентификационному номеру, кнопка «Фильтры» и кнопка «Новый документ» (рис. 10).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

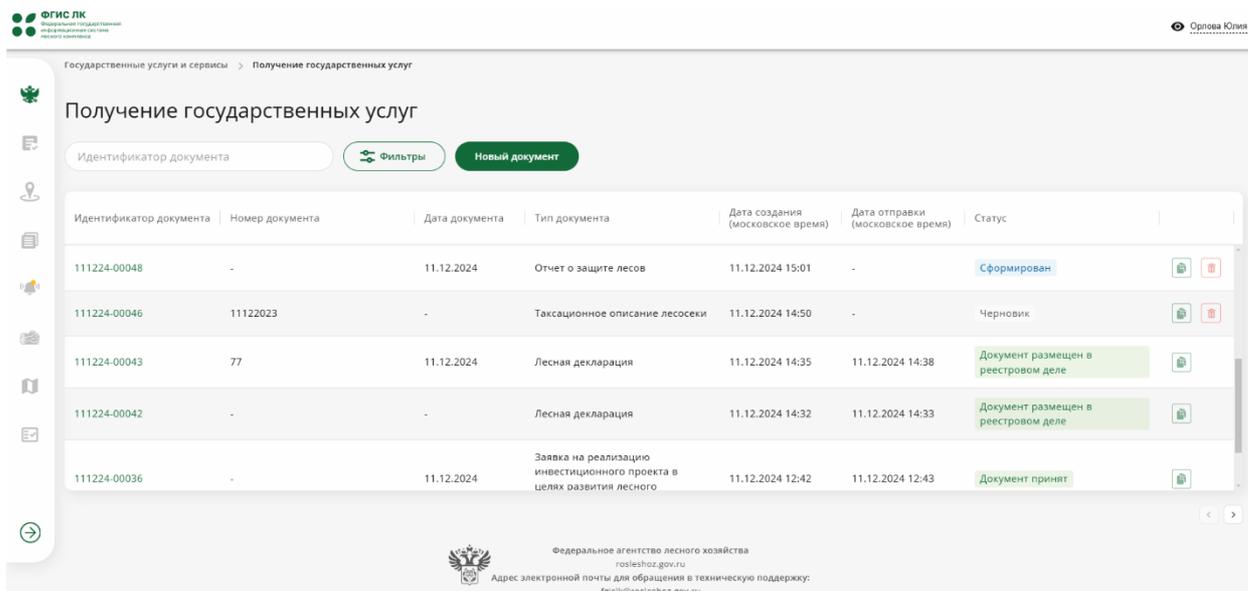


Рисунок 10 – Получение государственных услуг

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Номер документа», «Дата документа», «Тип документа», «Статус», «Дата создания» и «Дата отправки»

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. 11) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку документов с учетом примененных ранее фильтров.

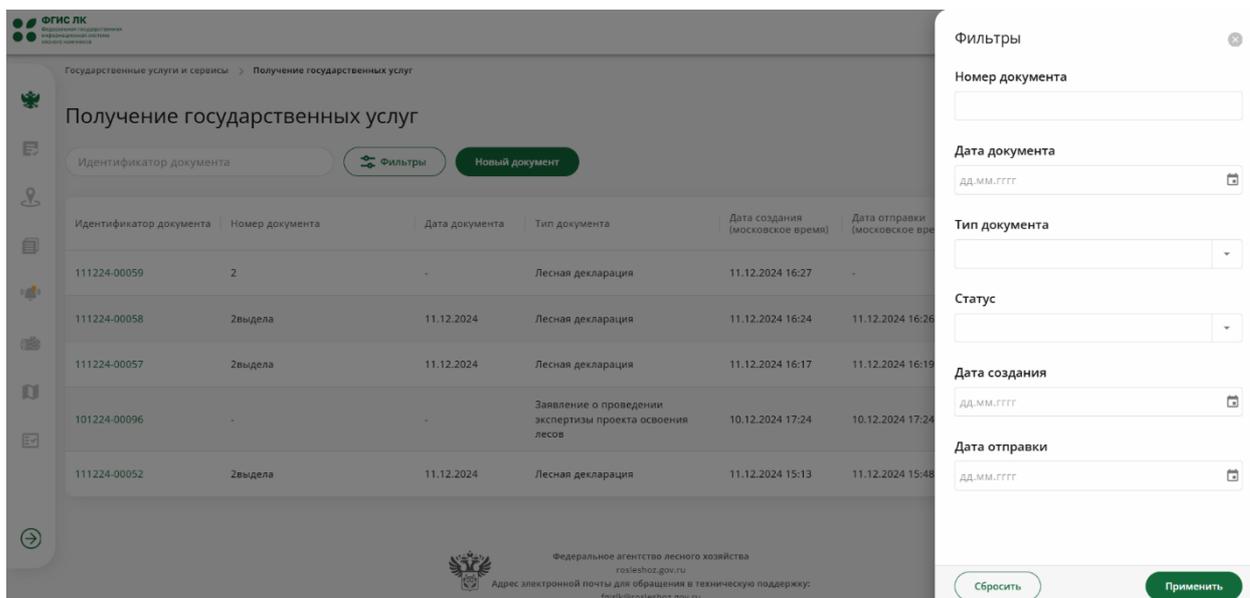


Рисунок 11 – Фильтры

При нажатии кнопки «Новый документ» справа на экране появляется окно формирования и отправки документов. Для того чтобы начать формирование документа, нужно нажать на категорию из списка и в раскрывшемся списке выбрать нужный тип документа (рис. 12).

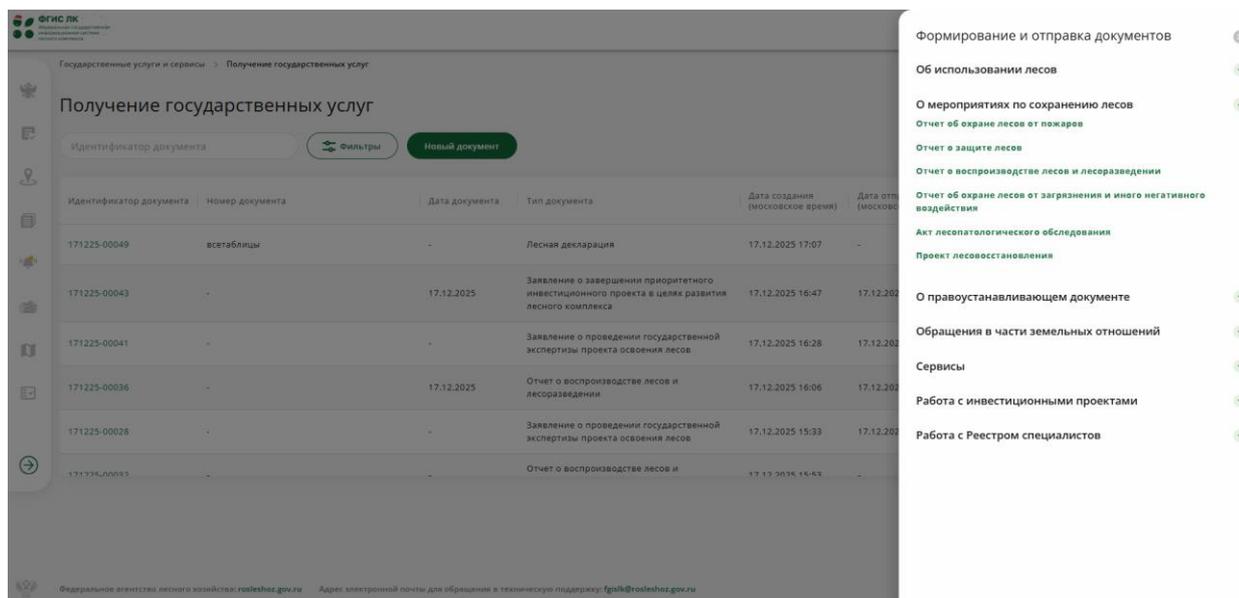


Рисунок 12 – Формирование и отправка документов

2.1.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация»

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.1.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 13) и данные лесной декларации (рис. 14). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Лесная декларация» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов»» и выбрать документ-основание. В результате чего

часть полей блока «Лесная декларация» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 14).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Рисунок 13 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 1 из 4.
Заполнение данных юридического лица РФ

Лесная декларация ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер лесной декларации 2	Дата начала действия декларации 01.04.2024	Дата окончания действия декларации 30.04.2024
Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер государственной регистрации 125	Номер правоустанавливающего документа 902
Дата правоустанавливающего документа 01.03.2024	Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда
Наименование лесничества Сурское	Система координат GSK-2011 (EPSG:7681)	
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		
Вид использования лесов Заготовка древесины		

Рисунок 14 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 1 из 4.
Заполнение данных лесной декларации

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 15). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ **ДАЛЕЕ**

Рисунок 15 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа.

2.1.1.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры», «Объем использования лесов в целях, не связанных

с заготовкой древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» (рис. 16).

The image displays four stacked data entry forms, each with a title, a table header, and a table body. Each form includes a '+ Добавить запись' button in the top right corner.

- Form 1:** Title: «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Headers: Номер лесосеки, Общая площадь использования лесов, га, Общая эксплуатационная площадь, га, Общий объем заготовки ресурса, Единица измерения.
- Form 2:** Title: «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Headers: Номер объекта, Общая площадь использования лесов, га, Общая площадь рубки, га, Общий объем заготовки ресурса, Единица измерения.
- Form 3:** Title: «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Headers: Лесные участки, Общая площадь использования лесов, га, Общая площадь рубки, га, Общий объем заготовки ресурса, Единица измерения.
- Form 4:** Title: «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Headers: Номер объекта, Общая площадь использования лесов, га, Общая площадь рубки, га, Общий объем заготовки ресурса, Единица измерения.

All table bodies contain the text «Нет строк» (No rows).

Рисунок 16 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 17). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.



Рисунок 17 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 18).

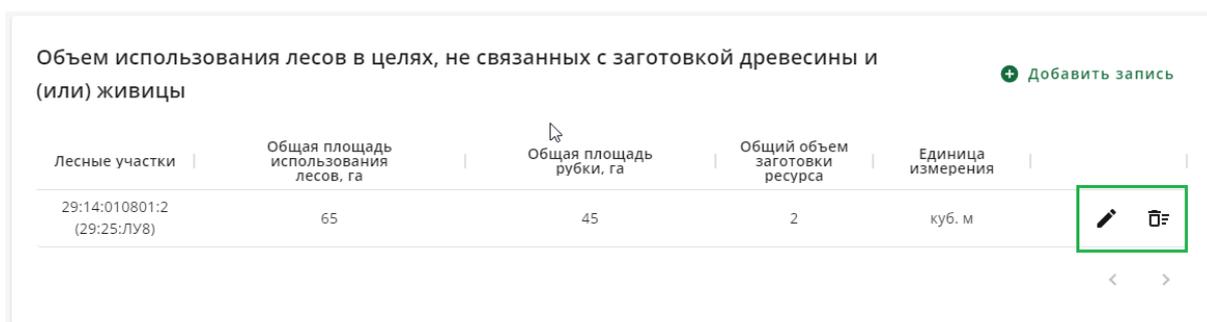


Рисунок 18 – Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Редактирование/удаление записей

2.1.1.2.1 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 19).

Лесосека

Расположение

Номер лесосеки: Лесосека1таблица

Учетный номер лесосеки: 29:25:2:1:ЛС27

Наименование участкового лесничества: Нюхченское

Наименование урочища (при наличии):

Номер лесного квартала: 29:25:2:1

Лесные участки: 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

[+ Выбрать все](#)

Общая информация

Общая площадь лесосеки, га: 3

Погрешность вычисления общей пл...: 1

Общая эксплуатационная площадь л...: 2

Погрешность вычисления эксплуата...: 1

Форма рубки: Сплошная рубка

Вид рубки: Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

doc.pdf X

Выдел

Номер лесотаксационного выдела: 29:25:2:1:10

Общая площадь выдела в границах лесосеки, га: 3

Эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, га: 2

Хозяйство: Хвойное

[+ Добавить](#)

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода	Объем	Единица измерения	
Саксаул белый	150	куб.м	✎ 🗑
Саксаул зайсанский	80	куб.м	✎ 🗑
Итого:			230 куб.м

Всего записей: 2

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Рисунок 19 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, лесные участки, общая площадь

лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая эксплуатационная площадь лесосеки, погрешность вычисления эксплуатационной площади лесосеки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки.

Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая эксплуатационная площадь лесосеки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Выдел» (рис. 20).

Лесосека

Расположение

Номер лесосеки
ЛС1

Учетный номер лесосеки

Наименование участкового лесничества
Лавельское

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала
29:26:3:9

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Общая информация

Общая площадь лесосеки, га
12

Погрешность вычисления ...

Общая эксплуатационная площадь л...
8

Погрешность вычисления ...

Форма рубки
Выборочная рубка

Вид рубки
Рубка лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназнач...

doc.pdf X

Рисунок 20 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Лесосека»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 21). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

Файл Масштаб

doc.pdf 1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 21 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Выдел» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах лесосеки, эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 22).

Выдел

Номер лесотаксационного выдела Общая площадь выдела в границах лесосеки, га

Эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, га Хозяйство

Сведения о породах и объеме заготовки **+ Добавить**

Порода	Объем	Единица измерения	
Саксаул черный	2	куб.м	
Итого:			2 куб.м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

+ Добавить выдел

Рисунок 22 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Выдел»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 23).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода Саксаул черный	Единица измерения куб.м	Объем 2
--------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 23 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Выдел». Заполнение сведений о породах и объеме заготовки

Для добавления нового выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел».

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 24).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 24 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 25).

Добавление координат

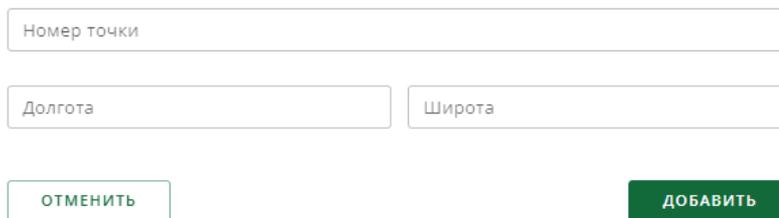


Рисунок 25 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическими материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рисунок). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 26).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

[Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#)

[Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Замкнуть контур](#)

 [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Очистить координаты](#)

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 26 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.1.2.2 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, наименование объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 27).

Объект

Номер объекта	Учетный номер объекта
1	Учетный номер объекта 1

Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Наименование объекта
водопроводная сеть

Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Погрешность вычисления общей площади объекта
Снос ранее возведенного объе...	12	0,2

doc.pdf X

Рисунок 27 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 28). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 28 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах объекта (рис. 29).

При редактировании полей в блоке «Квартал» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для добавления квартала – кнопкой «Добавить квартал». Для удаления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» напротив необходимого выдела, для удаления квартала – кнопкой «Удалить квартал».

Квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества Наименование урочища (при наличии) Номер лесного квартала ⓘ

Выделы

Номер лесотаксационного выдела ⓘ Общая площадь выдела в границах объекта, га

+ Добавить выдел

+ Добавить квартал

Рисунок 29 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной
инфраструктуры». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 30).

Лесосека

 Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Номер лесосеки
Лесосека1таблица

Учетный номер лесосеки
29:25:2:1:ЛС27

Общая площадь лесосеки, га
3

Погрешность вычисления общей пл...
1

Общая площадь рубки, га
2

Погрешность вычисления общей пл...
1

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

 Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) **+ Выбрать из «Мои документы»**

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

+ Добавить

Порода	Объем	Единица измерения		
Саксаул белый	150	куб.м		
Саксаул зайсанский	80	куб.м		
Итого:				230 куб.м

Рисунок 30 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: расположение лесосеки (поле формируется автоматически на основе данных блока/блоков «Квартал»), номер лесотаксационного выдела (поле формируется автоматически на основе данных расположения лесосеки), номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки,

лесные участки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Сведения о породах и объеме рубки» (рис. 31). Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 32). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Лесосека Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Лавельское лесничество, 29:26:3:9 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:26:3:9:20

Номер лесосеки
1

Учетный номер лесосеки

Общая площадь лесосеки, га
6

Погрешность вычисления ...

Общая площадь рубки, га
3

Погрешность вычисления ...

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Форма рубки
Выборочная рубка

Вид рубки
Сплошная рубка с предварительным лесовосстановлением

doc.pdf X

Рисунок 31 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Лесосека»

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл Масштаб

doc.pdf 1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 32 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Сведения о породах и объеме рубки» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела (заполняется автоматически), площадь выдела в границах лесосеки (предзаполняется по данным блока «Квартал»), площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений (рис. 33).

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела Площадь выдела в границах лесосеки, га

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га Хозяйство

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	
Саксаул зайсанский	3	куб. м	
Итого:			3 куб. м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 33 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме рубки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 34).

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода Саксаул зайсанский	Единица измерения куб.м	Объем 3
------------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 34 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 35).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 35 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 36).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 36 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическими материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 36). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 37).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

[Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#)

[Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Замкнуть контур](#)

 [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Очистить координаты](#)

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 37 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 38).

 Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты  Очистить координаты

Рисунок 38 - Формирование документа «Лесная декларация». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 39).

Добавление координат

Рисунок 39 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 39). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 40).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
--------------	----------------	-------------

Координаты объекта

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 40 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

2.1.1.2.3 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Лесной участок», если не установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: номер участка, общая используемая площадь, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 41).

Лесной участок

⚠ При добавлении хотя бы одного квартала данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Номер участка	Общая используемая площадь, га
1	12

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

[+ Добавить](#)

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Кора деревьев и кустарников	5	Условный кубический метр	 

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 41 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Лесной участок» - часть 1

В блоке «Лесной участок», если установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: лесные участки, общая используемая площадь, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 42).

Лесной участок

⚠ При добавлении хотя бы одного квартала данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Лесные участки

[+ Выбрать все](#)

Общая используемая площадь, га

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

[+ Добавить](#)

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Кора деревьев и кустарников	5	Условный кубический метр	✎ 🗑

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 [←](#) [→](#)

Рисунок 42 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Лесной участок» - часть 2

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 43).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов [✕](#)

Рисунок 43 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При добавлении хотя бы одного квартала данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены.

Для добавления квартала необходимо нажать на кнопку «Добавить квартал», для удаления – кнопку «Удалить квартал». В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах используемого участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 44).

Квартал Удалить квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества: Лавельское
Наименование урочища (при наличии):
Номер лесного квартала: 29:26:3:9

Выдел
Номер лесотаксационного выдела: 29:26:3:9:20
Общая площадь выдела в границах используемого участка, га: 65

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Кора деревьев и кустарников	18	Стандарт	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

+ Добавить выдел

Рисунок 44 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Квартал»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 45).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов: Кора деревьев и кустарников
Единица измерения: Условный кубический метр
Объем изъятия: 5

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 45 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о

заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для удаления – кнопкой «Удалить выдел».

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля блока либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 46).

Лесосека Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Номер лесосеки
Лесосека\таблица

Учетный номер лесосеки
29:25:2:1:ЛС27

Общая площадь лесосеки, га
3

Погрешность вычисления общей пл...
1

Общая площадь рубки, га
2

Погрешность вычисления общей пл...
1

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

U Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) **+** Выбрать из «Мои документы»

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений **+** Добавить

Порода	Объем	Единица измерения		
Саксаул белый	150	куб.м		
Саксаул зайсанский	80	куб.м		
Итого:				230 куб.м

Всего записей: 2 Строк на странице: 10 1-2 из 2

Рисунок 46 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы. Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: расположение лесосеки (поле формируется автоматически на основе данных блока/блоков «Квартал»), номер лесотаксационного выдела (поле формируется автоматически на основе данных расположения лесосеки), номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки,

лесные участки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Сведения о породах и объеме рубки» (рис. 47). Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 48). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Лесосека 🗑 Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Лавельское лесничество, 29:26:3:9 кв. ▾

Номер лесотаксационного выдела
29:26:3:9:20 ▾

Номер лесосеки
НомерЛесосеки1

Учетный номер лесосеки ▾ ⓘ

Общая площадь лесосеки, га
65 Погрешность вычисления ...

Общая площадь рубки, га
45 Погрешность вычисления ...

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8) ▾

+ Выбрать все

Форма рубки
Выборочная рубка ▾

Вид рубки
Вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений ▾

Схема объекта.pdf ✕

Рисунок 47 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Заполнение блока «Лесосека»

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

<input type="radio"/>	Файл	Масштаб
<input type="radio"/>	doc.pdf	1

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 48 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Сведения о породах и объеме рубки» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела (заполняется автоматически), площадь выдела в границах лесосеки (предзаполняется по данным блока «Квартал»), площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений (рис. 49).

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела 29:26:3:9:20	Площадь выдела в границах лесосеки, га 65
Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га 45	Хозяйство Твердолиственное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	
Саксаул зайсанский	2	куб. м	
Итого:			2 куб. м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 49 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме рубки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 50).

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода Саксаул зайсанский	Единица измерения куб.м	Объем 3
------------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 50 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 51).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 51 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 52).

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 52 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическими материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 52). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 53).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)  [Замкнуть контур](#)

 [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Очистить координаты](#)

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 53 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.1.2.4 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 54). В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта».

Объект

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1	
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры		
Наименование объекта водопроводная сеть		
Мероприятие Реконструкция объекта	Общая площадь объекта, га 40	Погрешность вычисления общей площади объекта 0.2

Схема объекта.pdf X

Рисунок 54 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 55). Либо воспользоваться

кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

Файл Масштаб

<input type="radio"/>	doc.pdf	1
-----------------------	---------	---

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 55 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах объекта (рис. 56).

При редактировании полей в блоке «Квартал» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для добавления квартала – кнопкой «Добавить квартал». Для удаления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» напротив необходимого выдела, для удаления квартала – кнопкой «Удалить квартал».

Квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества: Лавельское

Наименование урочища (при наличии):

Номер лесного квартала: 29:3:9:127

Выделы

Номер лесотаксационного выдела: 29:3:9:127:11

Общая площадь выдела в границах объекта, га: 6

+ Добавить выдел

+ Добавить квартал

Рисунок 56 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 57).

Лесосека

 Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Нюхченское лесничество, 29:25:2:1 кв.

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Номер лесосеки
Лесосека1таблица

Учетный номер лесосеки
29:25:2:1:ЛС27

Общая площадь лесосеки, га
3

Погрешность вычисления общей пл...
1

Общая площадь рубки, га
2

Погрешность вычисления общей пл...
1

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)

+ Выбрать все

Форма рубки
Сплошная рубка

Вид рубки
Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

 Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) **+ Выбрать из «Мои документы»**

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела
29:25:2:1:10

Площадь выдела в границах лесосеки, га
3

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га
2

Хозяйство
Хвойное

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

+ Добавить

Порода	Объем	Единица измерения		
Саксаул белый	150	куб.м		
Саксаул зайсанский	80	куб.м		
Итого:				230 куб.м

Рисунок 57 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: расположение лесосеки (поле формируется автоматически на основе данных блока/блоков «Квартал»), номер лесотаксационного выдела (поле формируется автоматически на основе данных расположения лесосеки), номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки,

лесные участки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Сведения о породах и объеме рубки» (рис. 58). Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 59). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы»» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Лесосека 🗑 Удалить лесосеку

Расположение лесосеки
Лавельское лесничество, 29:26:3:9 кв. ▾

Номер лесотаксационного выдела
29:26:3:9:20 ✕ ▾

Номер лесосеки
1

Учетный номер лесосеки
▾ ⓘ

Общая площадь лесосеки, га
6

Погрешность вычисления ...

Общая площадь рубки, га
3

Погрешность вычисления ...

Лесные участки
29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8) ✕ ▾

+ Выбрать все

Форма рубки
Выборочная рубка ▾

Вид рубки
Сплошная рубка с предварительным лесовосстановлением ▾

doc.pdf ✕

Рисунок 58 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4.
Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Лесосека»

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

Файл Масштаб

doc.pdf 1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 59 - Формирование документа «Лесная декларация». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Сведения о породах и объеме рубки» заполняются поля: номер лесотаксационного выдела (заполняется автоматически), площадь выдела в границах лесосеки (предзаполняется по данным блока «Квартал»), площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, хозяйство, сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений (рис. 60).

Сведения о породах и объеме рубки

Номер лесотаксационного выдела Площадь выдела в границах лесосеки, га

Площадь рубки лесных насаждений в границах лесосеки, га Хозяйство

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений **+ Добавить**

Порода	Объем	Единица измерения	
Саксаул зайсанский	3	куб. м	
Итого:			3 куб. м

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 60 - Формирование документа «Лесная декларация». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме рубки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 61).

Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений

Порода Саксаул зайсанский	Единица измерения куб.м	Объем 3
------------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 61 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме рубки лесных насаждений»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 62).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 62 - Формирование документа «Лесная декларация». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 63).

Добавление координат

Рисунок 63 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическими материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 63). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 64).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование

Характеристика

Меры охраны

Координаты объекта

[Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#)

[Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Замкнуть контур](#)

 [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Очистить координаты](#)

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 64 - Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 65).

 Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты  Очистить координаты

Рисунок 65- Формирование документа «Лесная декларация». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 66).

Добавление координат

Рисунок 66 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 66). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 67).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
--------------	----------------	-------------

Координаты объекта

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 67- Формирование документа «Лесная декларация». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.1.3 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 68).

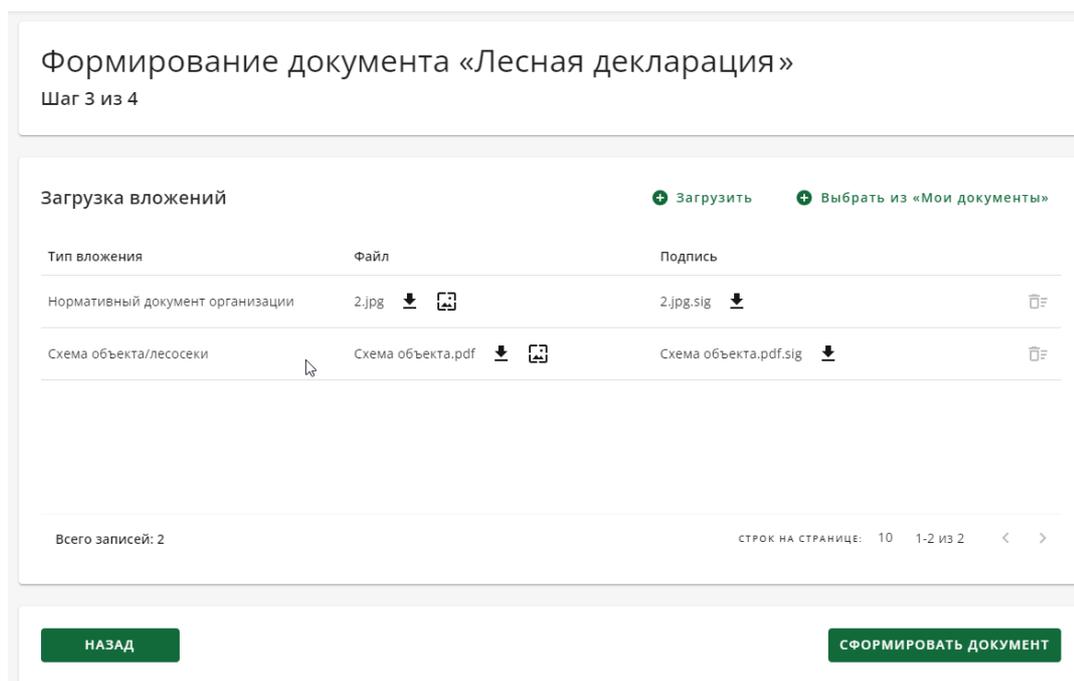


Рисунок 68 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 69).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 69 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.1.4 Формирование и отправка документа «Лесная декларация».

Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации лесной декларации (рис. 70). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml лесной декларации.

Отправка документа «Лесная декларация»
Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Lesnaya_deklaraciya_2024-04-18.xml Файл ⬇

↳ Визуализация документа - Lesnaya_deklaraciya_2024-04-18.pdf Файл ⬇ 🖨

НА ГЛАВНУЮ

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 70 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 71).

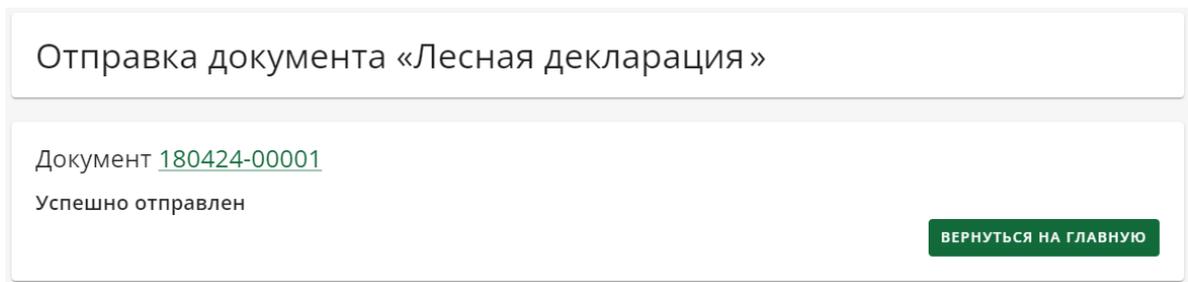


Рисунок 71– Информация об успешной отправке

2.1.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения»

Для формирования и отправки документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.2.1 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 72) и данные лесной декларации (рис. 73). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Лесная декларация» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока «Лесная декларация» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 73).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди...	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022
Наименование органа, выдавшего документ УВД		

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск...	Серия документа 1234	Номер документа 654321
Наименование органа, выдавшего документ ОВД	Дата выдачи 07.09.2022	Код подразделения органа, выдавшего документ 123-222

Рисунок 72 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных

юридического лица РФ

Лесная декларация



Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер лесной декларации 1	Дата начала действия декларации 01.07.2024	Дата окончания действия декларации 31.07.2024
Вид правоустанавливающего документа Положительное решение о возмо...	Номер государственной регистрации 2	Номер правоустанавливающего документа ЛСХ8196510-785416
Дата правоустанавливающего документа 12.12.2005	Субъект РФ Архангельская область	
Категория земель Земли сельскохозяйственного наз...	Система координат WGS 84 (EPSG:4326)	Код ОКТМО 45646434636
Земельные участки 29:22:050513:65 (29:3СН:5)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Филиал ФБУ «Рослесозащита» «ЦЗЛ Архангельской области»		

Рисунок 73 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных лесной декларации

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 74). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных	
НА ГЛАВНУЮ	ДАЛЕЕ

Рисунок 74 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.2.2 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры», «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» (рис. 75).

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы					Добавить запись
Номер лесосеки	Общая площадь использования лесов, га	Общая эксплуатационная площадь, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры					Добавить запись
Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы					Добавить запись
Лесные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					Добавить запись
Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения	
Нет строк					

Рисунок 75 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 76). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.



Рисунок 76 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 77).

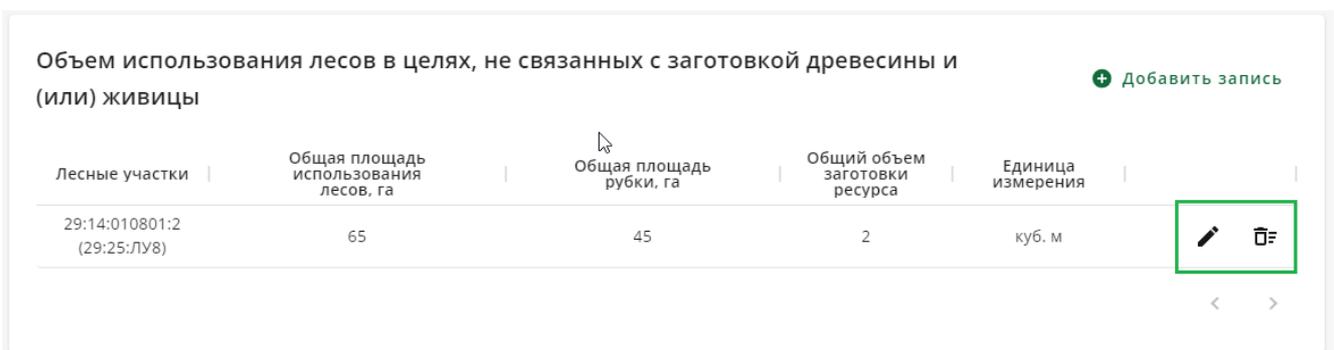


Рисунок 77 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Редактирование/удаление записей

2.1.2.3 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в заготовки древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического

предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 78).

Лесосека

Номер лесосеки Учетный номер лесосеки

Общая площадь лесосеки, га Погрешность вычисления ... Общая эксплуатационная площадь л... Погрешность вычисления ...

Форма рубки Вид рубки

[Загрузить схему размещения лесосеки \(Приложение 4\)](#) [Выбрать из «Мои документы»](#)

Земельный участок

Кадастровый номер участка Площадь участка, га Погрешность площади участка

Площадь участка в границах лесосеки... Погрешность площади участка в гран... Эксплуатационная площадь, га

Сведения о породах и объеме заготовки [Добавить](#)

Порода	Объем	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0

[Добавить земельный участок](#)

Координаты лесосеки

Введите ручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта	
1	61.19286	46.549362	✎ ✖
2	61.192922	46.549705	✎ ✖

Рисунок 78 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая эксплуатационная площадь лесосеки, погрешность вычисления эксплуатационной площади лесосеки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки.

Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая эксплуатационная площадь лесосеки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок».

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 79). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 ИЗ 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 79 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, эксплуатационная площадь, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 80).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 10	Погрешность площади участка в границах лесосеки 1	Эксплуатационная площадь, га 8

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	
Ель	3	куб.м	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 80 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 81).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода Саксаул черный	Единица измерения куб.м	Объем 2
--------------------------	----------------------------	------------

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 81 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы». Блок «Земельный участок». Заполнение сведений о породах и объеме заготовки

Для добавления нового земельного участка необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить земельный участок».

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 82).

Координаты лесосеки [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или  [загрузите файл с координатами](#) 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

 [Добавить координаты](#)  [Замкнуть контур](#)  [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  [загрузите файл с координатами](#) 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

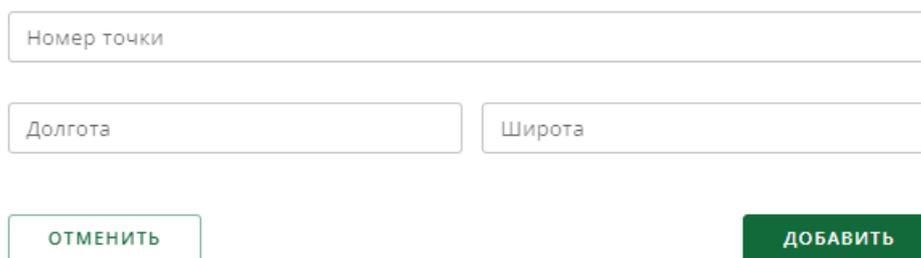
Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

 [Добавить координаты](#)  [Очистить координаты](#)

Рисунок 82 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 83).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 83 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 83). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 84).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование Характеристика Меры охраны

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [+ Замкнуть контур](#) [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 84 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.2.4 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, наименование объекта, описание объекта (согласно Проекту освоения лесов), мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 85).

Объект

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1	
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры		
Наименование объекта бревноспуск		
Описание объекта (согласно Проекту освоения лесов) Описание объекта		
Мероприятие Строительство объекта	Общая площадь объекта, га 12	Погрешность вычисления общей площади объекта 0.2

doc.pdf X

Рисунок 85 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 86). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

Масштаб **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 86 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах объекта, погрешность площади участка в границах объекта (рис. 87).

При редактировании полей в блоке «Земельный участок» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - «Удалить земельный участок».

Земельный участок

При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Кадастровый номер участка
29:22:050513:65

Площадь участка, га 9	Погрешность площади участка 1	Площадь участка в границах объект... 6	Погрешность площади участка в гра... 1
--------------------------	----------------------------------	---	---

Добавить земельный участок

Рисунок 87 – Формирование документа «Лесная декларация на землях

сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блок «Земельный участок»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 88).

Лесосека Удалить лесосеку

Номер лесосеки: 7 Учетный номер лесосеки: 29:ЗСН:5:ЛС58

Общая площадь лесосеки, га: 36.4 Погрешность вычисления ... Общая площадь рубки, га: 36.4 Погрешность вычисления ...

Форма рубки: Сплошная рубка Вид рубки: Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) Выбрать из «Мои документы»

Земельный участок

Кадастровый номер участка: Площадь участка, га: Погрешность площади участка:

Площадь участка в границах лесосеки... Погрешность площади участка в гран... Площадь рубки, га:

Сведения о породах и объеме заготовки Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0

Рисунок 88 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры».

Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок». Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 89). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 89 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в

границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 90).

Земельный участок

Кадастровый номер участка: 29:22:050513:65
Площадь участка, га: 33
Погрешность площади участка

Площадь участка в границах лесосеки, га: 33
Погрешность площади участка в границах лесосеки: 33
Площадь рубки, га: 33

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	
Ель	3	куб.м	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 90 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 91).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода: Ель
Единица измерения: куб.м
Объем: 3

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 91 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме заготовки»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 92).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

1-4 из 4

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

1-1 из 1

< >

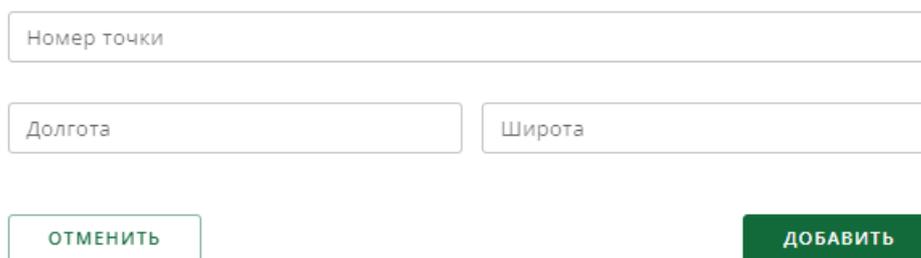
 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 92 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 93).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 93 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 93). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 94).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование Характеристика Меры охраны

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [+ Замкнуть контур](#) [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 94 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 95).

 Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

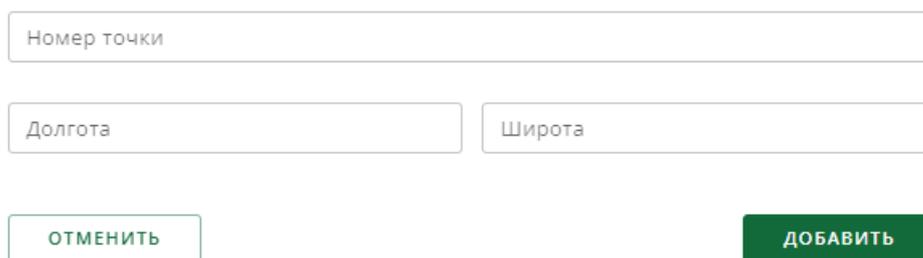
Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты  Очистить координаты

Рисунок 95 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 96).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 96 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 96). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Внутренняя область, не входящая в объект» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 97).

Внутренняя область, не входящая в объект

Наименование	Характеристика	Меры охраны
--------------	----------------	-------------

Координаты объекта !

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0

+ Добавить координаты + Замкнуть контур 🗑️ Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Рисунок 97 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Внутренняя область, не входящая в объект»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

2.1.2.5 Заполнение таблицы «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Участок» заполняются поля: учетный номер участка, общая используемая площадь, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 98).

Участок

⚠ При добавлении хотя бы одного земельного участка данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны)

Учетный номер участка Общая используемая площадь, га

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Веточный корм	5	Условная штука	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 98 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 99).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов

Рисунок 99 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При добавлении хотя бы одного земельного участка данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут

автоматически подсчитаны), а сведения о заготавливаемых лесных ресурсах будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления – кнопку «Удалить земельный участок». В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах используемого участка, погрешность площади участка в границах используемого участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 100).

Земельный участок Удалить земельный участок

⚠ При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Кадастровый номер участка
29:22:050513:65

Площадь участка, га: 12 Погрешность площади участка: 1 Площадь участка в границах исполь...: 11 Погрешность площади участка в гра...: 1

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Пни	3	Ячейка	✎ 🗑

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 100 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 101).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов Кора деревьев и кустарников X ▾	Единица измерения Условный кубический метр ▾	Объем изъятия 5
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>		<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 101 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля блока либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 102).

Лесосека Удалить лесосеку

Номер лесосеки: Учетный номер лесосеки: ✕

Общая площадь лесосеки, га: Погрешность вычисления ... Общая площадь рубки, га: Погрешность вычисления ...

Форма рубки: Вид рубки:

[Загрузить схему размещения лесосеки \(Приложение 4\)](#) + Выбрать из «Мои документы»

Земельный участок

Кадастровый номер участка: Площадь участка, га: Погрешность площади участка

Площадь участка в границах лесосеки... Погрешность площади участка в гран... Площадь рубки, га

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0

Рисунок 102 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы. Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок». Для загрузки схемы размещения лесосеки

необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 103). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 103 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 104).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 43	Погрешность площади участка 3
Площадь участка в границах лесосеки, га 33	Погрешность площади участка в границах лесосеки 3	Площадь рубки, га 22

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	
Ель	4	куб.м	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 104 – Формирование документа «Лесная декларация на землях

сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме заготовки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 105).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода
Ель

Единица измерения
куб.м

Объем
4

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 105 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме заготовки»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 106).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

1-4 из 4

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

10

1-1 из 1

< >

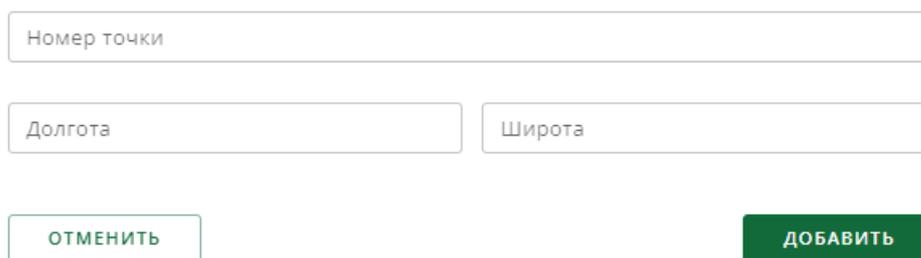
 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 106 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 107).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 107 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 107). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 108).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование Характеристика Меры охраны

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [+ Замкнуть контур](#) [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 108 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы» отображены все добавленные записи.

2.1.2.6 Заполнение таблицы «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, учетный номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, описание объекта (согласно Проекту освоения лесов), мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, схема размещения объекта (рис. 109). В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта».

Объект

Номер объекта 1	Учетный номер объекта Учетный номер объекта 1	
<input checked="" type="radio"/> Объект лесной инфраструктуры <input type="radio"/> Объект нелесной инфраструктуры		
Наименование объекта бревноспуск		
Описание объекта (согласно Проекту освоения лесов) Описание		
Мероприятие Ремонт объекта	Общая площадь объекта, га 14	Погрешность вычисления общей площади объекта 3

doc.pdf X

Рисунок 109 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов

лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Объект»

Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 110). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

Масштаб

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

Рисунок 110 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах объекта, погрешность площади участка в границах объекта (рис. 111).

При редактировании полей в блоке «Земельный участок» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить земельный участок», для удаления – кнопкой «Удалить земельный участок».

Земельный участок

⚠ При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Кадастровый номер участка

29:22:050513:65

Площадь участка, га

12

Погрешность площади участка

1

Площадь участка в границах объект...

11

Погрешность площади участка в гра...

1

Рисунок 111 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блок «Земельный участок»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 112).

Лесосека Удалить лесосеку

Номер лесосеки Учетный номер лесосеки

Общая площадь лесосеки, га Погрешность вычисления ... Общая площадь рубки, га Погрешность вычисления ...

Форма рубки Вид рубки

Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) Выбрать из «Мои документы»

Земельный участок

Кадастровый номер участка Площадь участка, га Погрешность площади участка

Площадь участка в границах лесосеки... Погрешность площади участка в гран... Площадь рубки, га

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения

Рисунок 112 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

В блоке «Лесосека» заполняются поля: номер лесосеки, учетный номер лесосеки, общая площадь лесосеки, погрешность вычисления общей площади лесосеки, общая площадь рубки, погрешность вычисления общей площади рубки, форма рубки, вид рубки, схема размещения лесосеки. Поля «Общая площадь лесосеки, га» и «Общая площадь рубки, га» недоступны для заполнения, т.к. заполняются автоматически на основании данных блока/блоков «Земельный участок». Для загрузки схемы размещения лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4)» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 113). Либо

воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

<input type="radio"/>	Файл	Масштаб
<input type="radio"/>	doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 113 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы размещения лесосеки

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: кадастровый номер участка, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, сведения о породах и объеме заготовки (рис. 114).

Земельный участок

Кадастровый номер участка 29:22:050513:65	Площадь участка, га 12	Погрешность площади участка 1
Площадь участка в границах лесосеки, га 11	Погрешность площади участка в границах лесосеки 1	Площадь рубки, га 4

Сведения о породах и объеме заготовки

+ Добавить

Порода	Объем	Единица измерения	
Ель	2	куб.м	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 114 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с

созданием лесной инфраструктуры». Заполнение блока «Сведения о породах и объеме заготовки»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о породах и объеме заготовки» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 115).

Сведения о породах и объеме заготовки

Порода
Ель

Единица измерения
куб.м

Объем
2

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 115 – Модальное окно «Сведения о породах и объеме заготовки»

В блоках «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты лесосеки и точки привязки соответственно (рис. 116).

Координаты лесосеки

Посмотреть/спроектировать объекты на карте

Выбрать из спроектированных объектов

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		
3	107.651392	67.037942		
4	103.174189	67.262586		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

1-4 из 4

< >

 Добавить координаты

 Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	105.186415	67.592059		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ:

1-1 из 1

< >

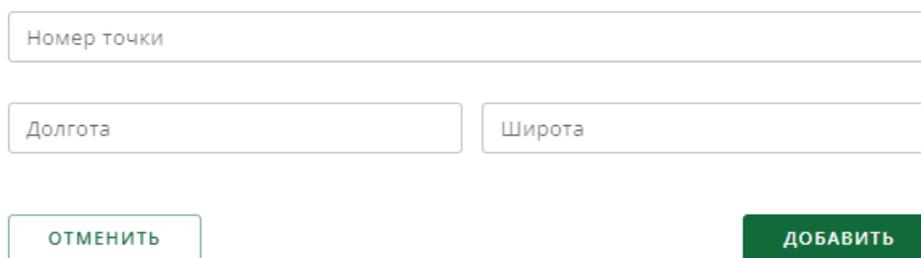
 Добавить координаты

 Очистить координаты

Рисунок 116 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Блоки «Координаты лесосеки» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 117).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 117 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 117). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях» заполняется соответствующая информация.

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 118).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование Характеристика Меры охраны

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [+ Замкнуть контур](#) [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 118 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях»

В блоках «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки» заполняются координаты объекта и точки привязки соответственно (рис. 119).

 Повторить контур лесосеки

Координаты объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

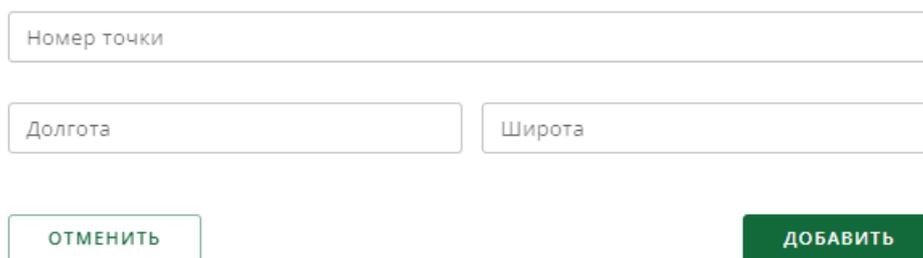
Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты  Очистить координаты

Рисунок 119 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Таблица «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры». Блоки «Координаты объекта» и «Ввод координат точки привязки»

Для добавления координат объекта можно воспользоваться кнопкой «Повторить контур лесосеки», в случае если контуры лесосеки и объекта совпадают, либо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 120).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 120 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трёх точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для добавления координат точки привязки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. 120). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

В блоке «Внутренняя область, не входящая в объект» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо

нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 121).

Внутренняя область, не входящая в объект

Наименование	Характеристика	Меры охраны
--------------	----------------	-------------

Координаты объекта !

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

+ Добавить координаты + Замкнуть контур 🗑️ Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Рисунок 121 – Формирование документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Модальное окно «Внутренняя область, не входящая в объект»

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.2.7 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 122).

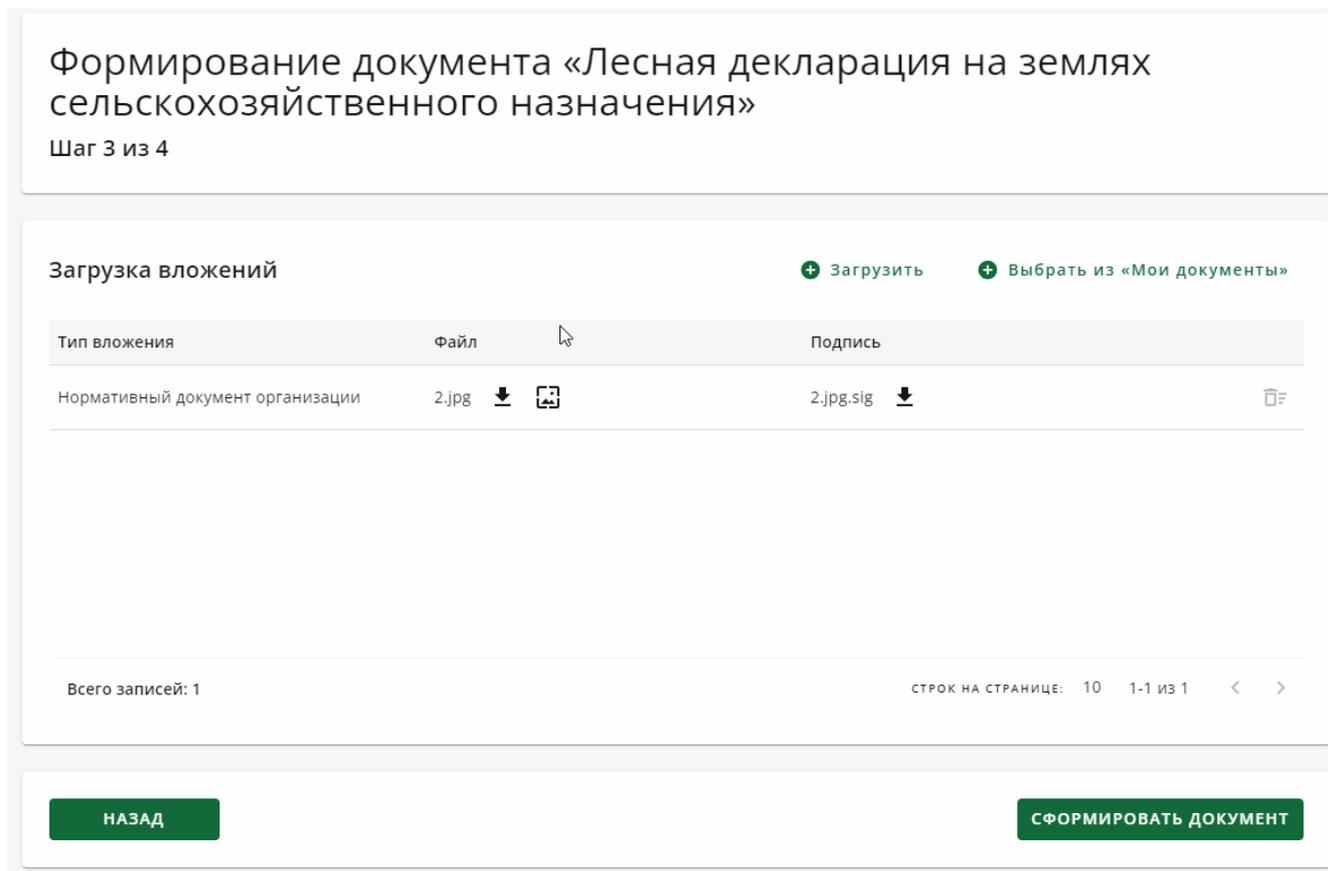


Рисунок 122 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 123).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 123 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации на землях сельскохозяйственного назначения и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.2.8 Формирование и отправка документа «Лесная декларация на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации лесной декларации (рис. 124). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml лесной декларации.

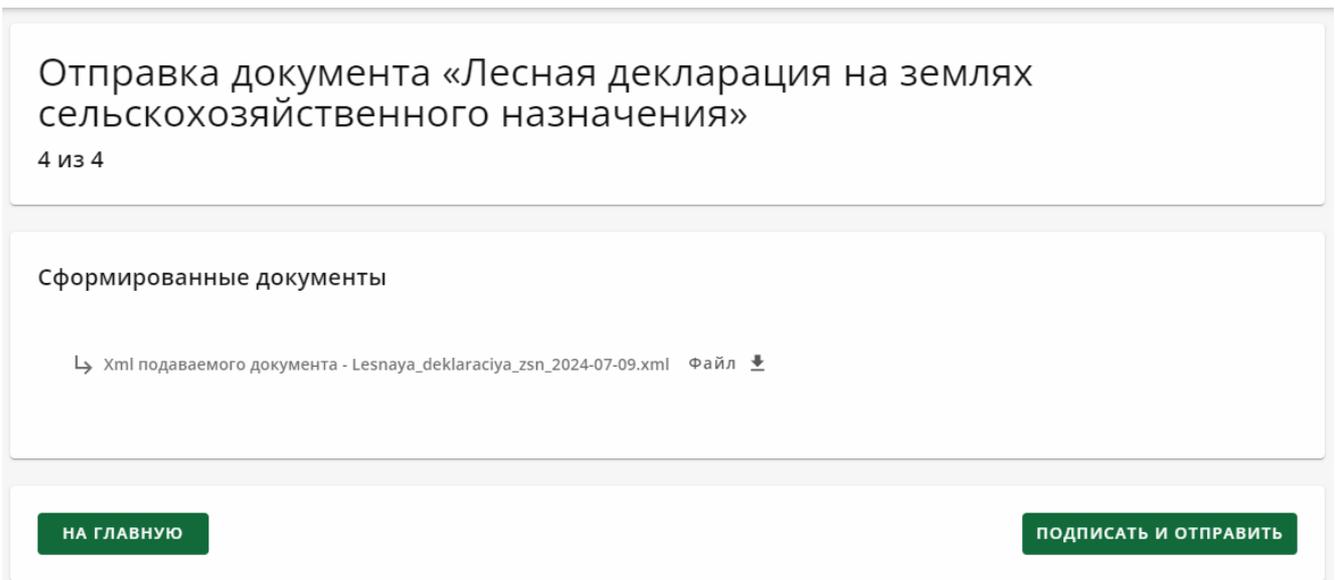


Рисунок 124 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 125).

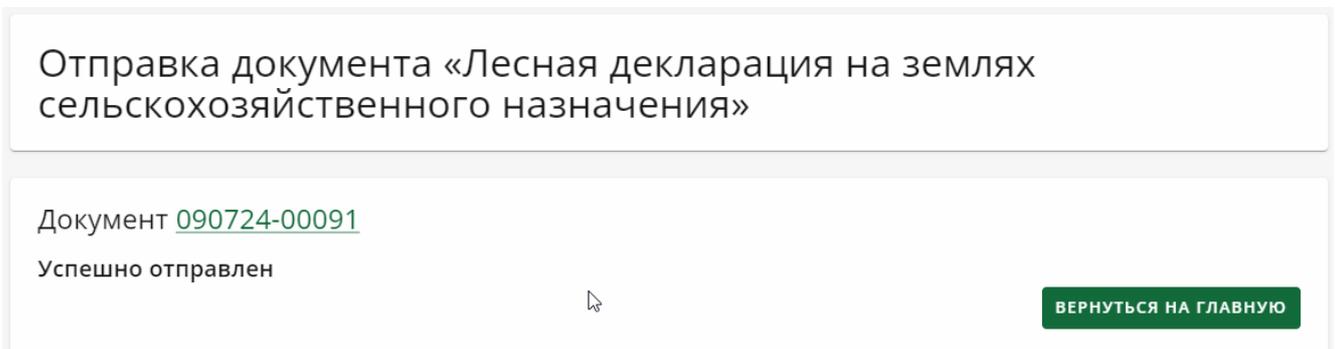


Рисунок 125 – Информация об успешной отправке

2.1.3 Внесение изменений в лесную декларацию

Для внесения изменений в документ «Лесная декларация» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Внесение изменений в лесную декларацию».

Процедура формирования документа состоит из выбора документа-основания, выбора лесной декларации для внесения изменений и четырех шагов внесения изменений, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.3.1 Выбор документа-основания

На шаге выбора документа-основания нужно выбрать документ и нажать кнопку «Далее» (рис. 126 и рис. 127).

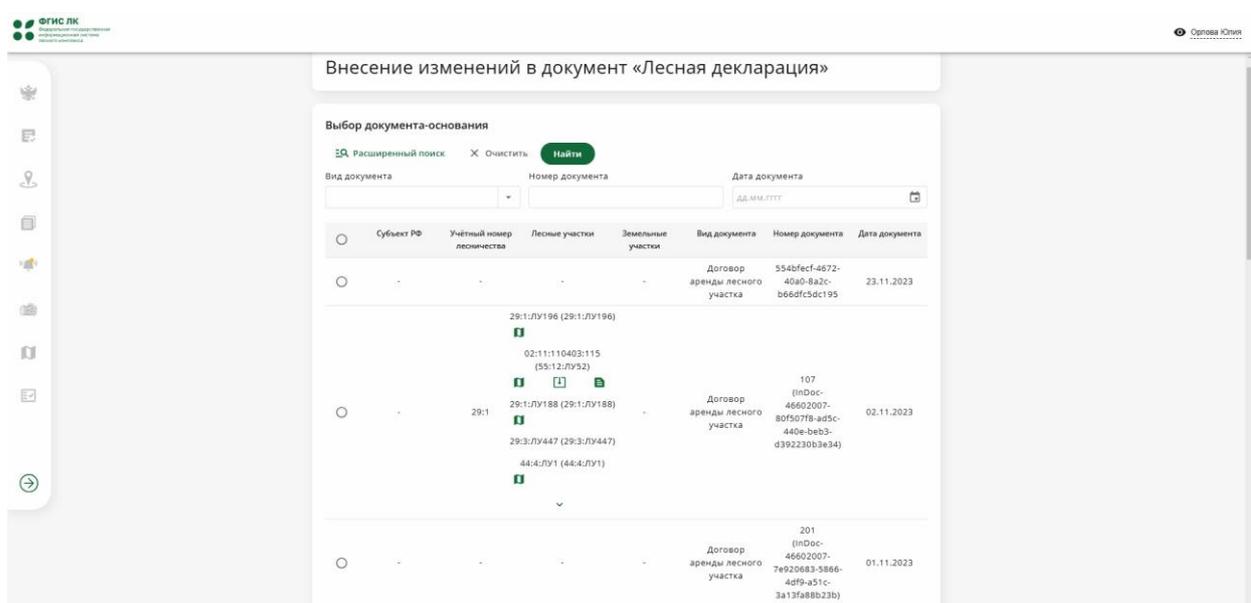


Рисунок 126 – Выбор документа-основания. Часть 1

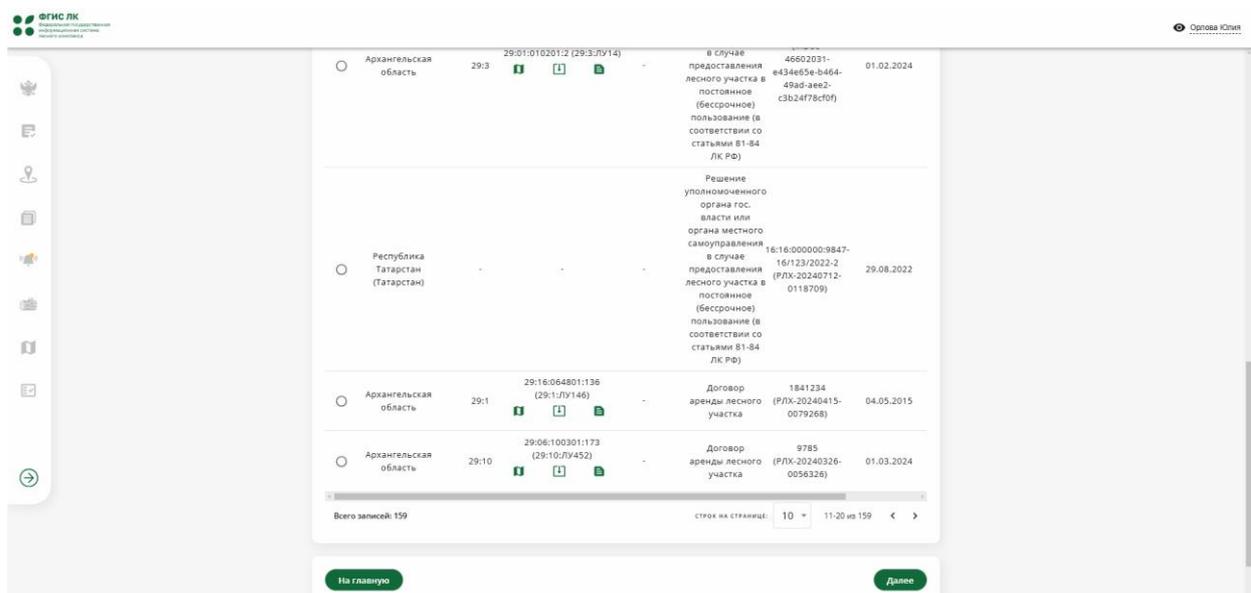


Рисунок 127 – Выбор документа-основания. Часть 2

2.1.3.2 Выбор лесной декларации для внесения изменений

На шаге выбора лесной декларации для внесения изменений нужно выбрать существующую лесную декларацию и нажать кнопку «Далее» (рис. 128) либо создать новую лесную декларацию с изменениями. Для этого нужно выбрать пункт «Лесная декларация отсутствует во ФГИС ЛК» и нажать кнопку «Далее» (рис. 129).

Внесение изменений в документ «Лесная декларация»

Выбор лесной декларации для внесения изменений

Выбрать существующую лесную декларацию Лесная декларация отсутствует во ФГИС ЛК

<input type="radio"/>	Идентификатор документа ПУД (номер лесной декларации)	Лесничество	Дата начала действия документа	Дата окончания действия документа
<input type="radio"/>	РЛХ-20241015-0783870 (9-16)	Вельское	01.10.2024	31.10.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241015-0783908 (9-16)	Вельское	01.10.2024	31.10.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241203-0796699 (111111)	Вельское	29.11.2024	29.11.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241207-0797145 (FGISLKRL-629)	Вельское	07.12.2024	07.12.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241208-0797153 (FGISLKRL-623)	Вельское	07.12.2024	07.11.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241209-0797218 (FGISLKRL-623)	Вельское	07.12.2024	07.11.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241209-0797296 (тестЛД)	Вельское	09.12.2024	14.12.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20241210-0797414 (тестЛД)	Вельское	09.12.2024	14.12.2024
<input checked="" type="radio"/>	РЛХ-20241212-0797746 (FGISLKRL-629)	Вельское	07.12.2024	07.12.2025
<input type="radio"/>	РЛХ-20241216-0798066 (тестЛД)	Вельское	09.12.2024	14.12.2024

Рисунок 128 – Выбор лесной декларации для внесения изменений

Внесение изменений в документ «Лесная декларация»

Выбор лесной декларации для внесения изменений

Выбрать существующую лесную декларацию Лесная декларация отсутствует во ФГИС ЛК

Для создания лесной декларации с изменениями нажмите кнопку «Далее»

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgisk@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 129 – Выбор лесной декларации для внесения изменений. Лесная

декларация отсутствует во ФГИС ЛК

2.1.3.3 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 130 и рис. 131) и данные лесной декларации. (рис. 132). В блоке «Лесная декларация» заполняются атрибуты данных документа.

Внесение изменений в документ «Лесная декларация»
Шаг 1 из 4

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ - 1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fcit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Директор

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Рисунок 130 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4. Часть 1

Документ, подтверждающий полномочия Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
[dropdown]

Номер документа
[input]

Дата документа
ДД.ММ.ГГГГ

Наименование органа, выдавшего документ
[input]

Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...
[dropdown]

Серия документа
[input]

Номер документа
[input]

Наименование органа, выдавшего докум...
[input]

Дата выдачи
ДД.ММ.ГГГГ

Код подразделения органа, выдавшего д...
[input]

Рисунок 131 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4. Часть

Лесная декларация

Номер лесной декларации: FGISLKL-623 | Дата начала действия декларации: 07.12.2024 | Дата окончания действия декларации: 07.11.2025

Вид правоустанавливающего документа: Договор аренды лесного участка | Номер государственной регистрации: | Номер правоустанавливающего документа: 909

Дата правоустанавливающего документа: 01.02.2024 | Субъект РФ: Архангельская область | Категория земель: Земли лесного фонда

Наименование лесничества: Вельское | Система координат: WGS 84 (EPSG:4326)

Лесные участки:

Орган государственной власти, орган местного самоуправления: ФГУ «155 ВОЕННОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО» ГЛАВНОГО КВАРТИРНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ ...

Вид использования лесов: Заготовка древесины | Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов | Заготовка живицы

Рисунок 132 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 1 из 4. Блок «Лесная декларация»

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 133). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных и по необходимости выбрано основание для внесения изменений, не связанных с изменениями в данных лесосек. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Основание внесения изменений в лесную декларацию

Выбрать основание для внесения изменений, не связанных с изменениями в данных лесосек

Основание для внесения изменений:

Внесение изменений в проект освоения лесов

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

На главную | Далее

Рисунок 133 - Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг внесения изменений

2.1.3.4 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов

лесной инфраструктуры», «Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы», «Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры» (рис. 134 и рис. 135).

Внесение изменений в документ «Лесная декларация»
Шаг 2 из 4

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы Добавить запись
Удалить все унаследованные записи

Необходимо проверить записи в таблице

Номер лесосеки	Общая площадь использования лесов, га	Общая эксплуатационная площадь, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
ЛДНП	12	12	12	куб.м

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры Добавить запись
Удалить все унаследованные записи

Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Рисунок 134 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 2 из 4. Часть 1

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины и (или) живицы Добавить запись
Удалить все унаследованные записи

Лесные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры Добавить запись
Удалить все унаследованные записи

Номер объекта	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки ресурса	Единица измерения
Нет строк				

Назад Далее

Рисунок 135 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 2 из 4. Часть 2

2.1.3.5 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 136).

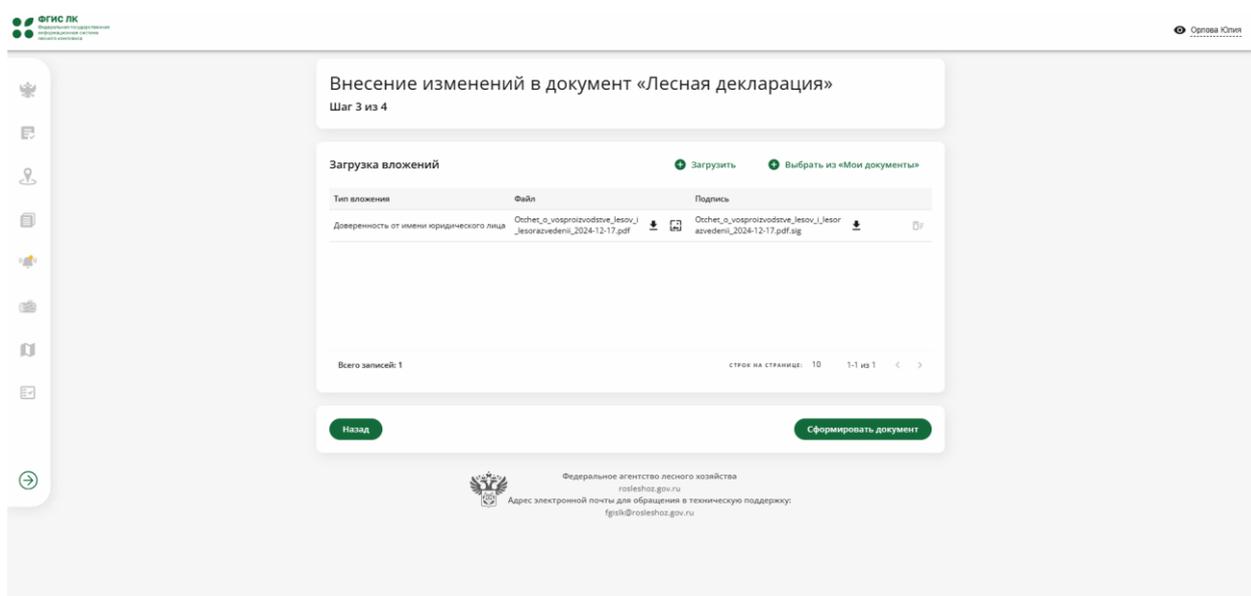


Рисунок 136 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 3 из 4

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 137).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 137 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.3.6 Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации запроса (рис. 138). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml.

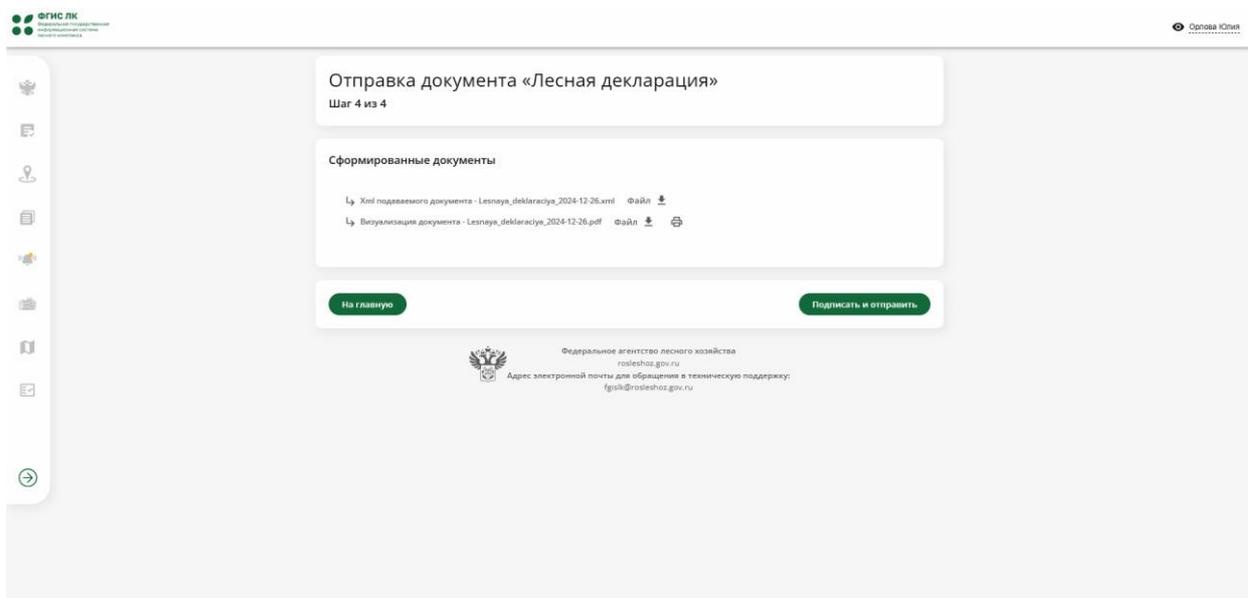


Рисунок 138 – Внесение изменений в лесную декларацию. Шаг 4 из 4

2.1.4 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов»

Для формирования и отправки документа «Отчет об использовании лесов» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Отчет об использовании лесов».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.4.1 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 139) и сведения об отчете (рис. 140). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Сведения об отчете» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока «Сведения об отчете» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 140).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 333 333-33-33

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Начальник отдела

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 139 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».

Шаг 1 из 4. Заполнение данных юридического лица РФ

Сведения об отчете   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер отчета 1		
Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер государственной регистрации 2213	Номер правоустанавливающего документа 902
Дата правоустанавливающего документа 01.03.2024	Дата начала отчетного периода 01.04.2024	Дата окончания отчетного периода 30.04.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Сурское
Лесные участки 29:14:010801:2 (29:25:ЛУ8)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Администрация муниципального образования "Котлас"		

Рисунок 140 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 1 из 4. Заполнение сведений об отчете

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 141). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных	
НА ГЛАВНУЮ	ДАЛЕЕ

Рисунок 141 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.4.2 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Использование лесов для заготовки древесины», «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», «Мероприятия, связанные с использованием лесов» (рис. Рисунок 142 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4).

The screenshot displays three empty data entry tables, each with a title and a '+ Добавить запись' (Add record) button in the top right corner.

Table 1: Использование лесов для заготовки древесины

Местоположение лесосеки	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки древесины, м3	Общий объем заготовки деловой древесины, м3
Нет строк					

Table 2: Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины

Лесные участки	Вид использования лесов	Общая площадь использования лесов, га
Нет строк		

Table 3: Мероприятия, связанные с использованием лесов

Номер объекта	Наименование объекта	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Общий объем заготовки древесины, м3	Общий объем заготовки деловой древесины, м3
Нет строк						

Рисунок 142 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 143). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.

Мероприятия, связанные с использованием лесов + Добавить запись

⚠ Необходимо проверить записи в таблице

Номер объекта	Наименование объекта	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Общий объем заготовки древесины, м3	
3	бревноспуск	29:25:2:1:ЛС21	Ремонт объекта	49	33	0 ! ✎ 🗑

Местоположение лесосеки 29:25:2:1:ЛС21 (уч. лесничество: Нюхченское, урочище: Нюхченское, квартал: 29:25:2:1) не совпадает с местоположением объекта

Рисунок 143 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 144).

Использование лесов для заготовки древесины + Добавить запись

Местоположение лесосеки	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки древесины, м3	Общий объем заготовки деловой древесины, м3	
Судромское, Пакшеньгское, 29:3:9:127	29:3:9:127:ЛС736	9	4	632	53	✎ 🗑

Рисунок 144 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Редактирование/удаление записей

2.1.4.2.1 Заполнение таблицы «Использование лесов для заготовки древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

Для заполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки ФГИС ЛК в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 145).

Лесосека

Расположение

Учётный номер лесосеки ФГИС ЛК ⓘ

Пользовательский номер лесосеки

Наименование участкового лесничества

Наименование урочища (при наличии)

Учетный номер лесного квартала

Лесные участки

Общая информация

Общая площадь лесосеки, га	Погрешность вычисления об...	Общая площадь рубки, га	Погрешность вычисления об...
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0.5"/>	<input type="text" value="1"/>

Форма рубки

Вид рубки

Примечание

Комментарий

Рисунок 145 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

При необходимости поля формы можно скорректировать и/или дозаполнить.

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. 146).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 147 – Модальное окно «Добавление координат»). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. 148).

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Дата и время фотофиксации/видеофиксации:

Система координат:

Координаты

Введите ручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0

Добавить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

Очистить координаты

Рисунок 146 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы

фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Рисунок 147 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

 Загрузить файл

Рисунок 148 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. 149).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 149 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

Для редактирования содержимого таблицы «Заготовка древесины» можно пользоваться кнопкой «Добавить» для добавления новой записи, а также кнопками редактирования (иконка «Карандаш») и удаления (иконка «Корзина») напротив требуемой записи в таблице для ее редактирования и удаления соответственно.

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов для заготовки древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.2 Заполнение таблицы «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В верхней части формы расположен переключатель «В отношении лесных участков/В разрезе по кварталам/выделам». В зависимости от положения переключателя меняется набор полей на экране.

2.1.4.2.2.1 Добавление записи в отношении лесных участков

В блоке «Лесной участок», если не установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: номер участка, общая используемая площадь, блок «Примечание», сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 150).

В отношении лесных участков
 В разрезе по кварталам/выделам

Лесной участок

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Номер участка:
 Общая используемая площадь, га:

Примечание

Комментарий:

Номер мобильного задания:

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

Рисунок 150 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Лесной участок» - часть 1

В блоке «Лесной участок», если установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: лесные участки, общая используемая площадь, блок «Примечание», сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 151).

Лесной участок

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Лесные участки

[+ Выбрать все](#)

Общая используемая площадь, га

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Материалы фотофиксации/видеофиксации [+ Добавить](#)

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0 Строк на странице: 0-0 из 0 < >

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах [+ Добавить](#)

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Нет строк		

Всего записей: 0 Строк на странице: 0-0 из 0 < >

Рисунок 151 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Лесной участок» - часть 2

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис.Рисунок 152).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис.Рисунок 153). Для автоматического получения координат из файла

необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 154).

The screenshot shows a modal window titled "Материалы фотофиксации/видеофиксации". It contains several input fields: "Дата и время фотофиксации/видеофиксации" with a date-time picker, "Система координат" with a dropdown menu, and "Координаты" with a text input and a "загрузите файл с координатами" button. Below these is a table with columns "Номер точки", "Долгота", and "Широта", which is currently empty and displays "Нет данных". At the bottom, there is a "Всего записей: 0" indicator, a "Добавить координаты" button, a "Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации" button, and "Отмена" and "Сохранить" buttons.

Рисунок 152 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

The screenshot shows a modal window titled "Добавление координат". It features three input fields: "Номер точки", "Долгота", and "Широта". Below the fields are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" and "ДОБАВИТЬ".

Рисунок 153 – Модальное окно «Добавление координат»

The screenshot shows a modal window titled "Вложение". It contains a "Загрузить файл" button and two buttons at the bottom: "ОТМЕНА" and "СОХРАНИТЬ".

Рисунок 154 – Модальное окно для загрузки файла

фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 155).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 155 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 156).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов: Кора деревьев и кустарников X

Единица измерения: Условный кубический метр

Объем изъятия: 5

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 156 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.2 Добавление записи в разрезе по кварталам/выделам

В блоке «Вид использования лесов», если не установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: номер участка, общая используемая площадь, блок «Примечание». Поле «Общая используемая площадь, га» недоступно для заполнения, т.к. заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Выдел» (рис. Рисунок 157).

Вид использования лесов

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Номер участка

Общая используемая площадь, га

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Материалы фотофиксации/видеофиксации [+ Добавить](#)

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0

Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

Рисунок 157 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Вид использования лесов» - часть

1

В блоке «Вид использования лесов», если установлен чекбокс «У участка имеются кадастровые (учетные) номера», заполняются поля: лесные участки, общая используемая площадь, блок «Примечание». Поле «Общая используемая площадь, га» недоступно для заполнения, т.к. заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Квартал» (рис. 158).

Вид использования лесов

У участка имеются кадастровые (учетные) номера

Лесные участки

[+ Выбрать все](#)

Общая используемая площадь, га

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Материалы фотофиксации/видеофиксации [+ Добавить](#)

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0

Строк на странице: 0-0 из 0 < >

Рисунок 158 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Вид использования лесов» - часть 2

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 159).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 160). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 161).

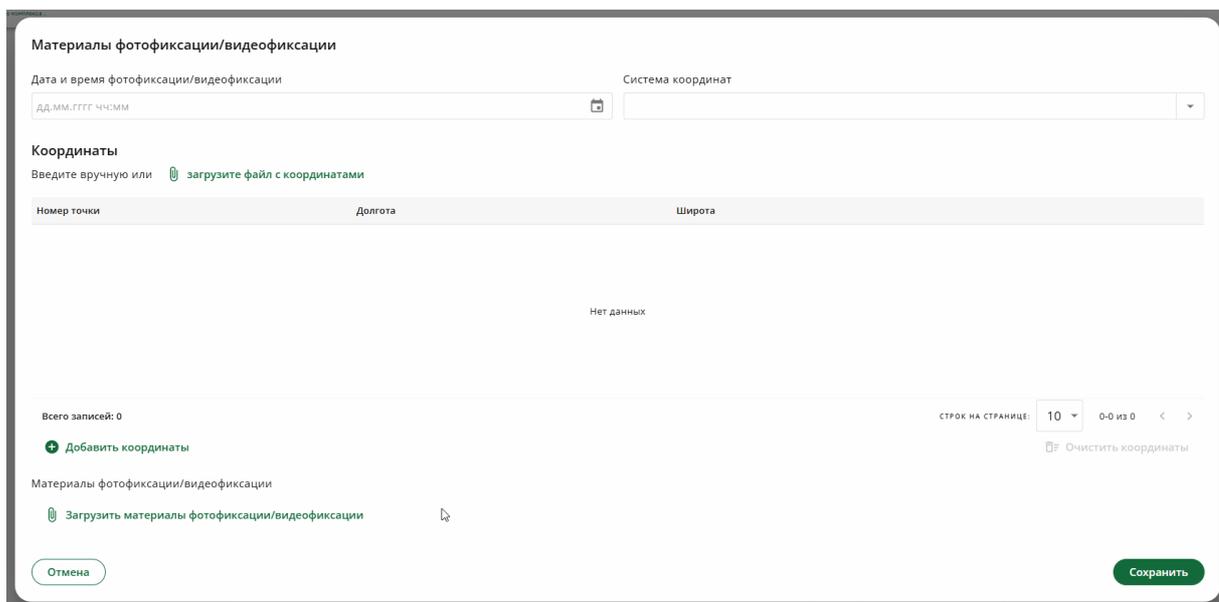


Рисунок 159 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Номер точки

Долгота Широта

Рисунок 160 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

Рисунок 161 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 162).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

**Рисунок 162 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов».
Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»**

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), учетный номер лесного квартала, учетный номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах используемого участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. 163).

Для добавления квартала необходимо нажать на кнопку «Добавить квартал», для удаления – кнопку «Удалить квартал». Для добавления выдела необходимо нажать на кнопку «Добавить выдел», для удаления – кнопку «Удалить выдел».

Квартал

Наименование участкового лесничества: Вельское

Наименование урочища (при наличии):

Учетный номер лесного квартала: 29:3:9:127

Найти квартал по лесостроительному номеру

Выдел

Учетный номер лесотаксационного выдела: 29:3:9:127:554

Найти выдел по лесостроительному номеру

Общая площадь выдела в границах используемого участка, га: 44

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Кора деревьев	200	Тонна	✎ 🗑️

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

+ Добавить выдел

Рисунок 163 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Квартал»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 164).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов: Кора деревьев и кустарников

Единица измерения: Тысяча тонн

Объем изъятия: 3

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 164 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о

заготавливаемых лесных ресурсах

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.3 Заполнение таблицы «Мероприятия, связанные с использованием лесов»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, описание объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, лесные участки, блок «Примечание». В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта». Поле «Общая площадь объекта, га» недоступно для заполнения, т.к. заполняется автоматически на основании данных блока/блоков «Квартал» (рис. 165).

Объект

Номер объекта

Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Наименование объекта

Описание объекта (согласно Проекту освоения лесов)

Описание

Мероприятие

Лесные участки

[+ Выбрать все](#)

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Рисунок 165 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Объект»

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 166).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 167). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 168).

The screenshot shows a web application interface titled "Материалы фотофиксации/видеофиксации". It features a date and time input field with a calendar icon, a coordinate system dropdown menu, and a section for entering coordinates. The coordinates section includes a table with columns for "Номер точки", "Долгота", and "Широта", which is currently empty and displays "Нет данных". Below the table, there are buttons for "Добавить координаты" and "Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации". At the bottom, there are "Отмена" and "Сохранить" buttons. The interface also shows "Всего записей: 0" and "СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10" with navigation arrows.

Рисунок 166 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы

фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Рисунок 167 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

 Загрузить файл

Рисунок 168 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 169).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 169 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

В блоке «Квартал» заполняются поля: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), учетный номер лесного квартала, учетный номер лесотаксационного выдела, общая площадь выдела в границах объекта (рис. 170).

При редактировании полей в блоке «Квартал» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить выдел», для добавления квартала – кнопкой «Добавить квартал». Для удаления выдела необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить выдел» напротив необходимого выдела, для удаления квартала – кнопкой «Удалить квартал».

Квартал

⚠ При редактировании данных по кварталу данные лесосек будут удалены

Наименование участкового лесничества: Вельское

Наименование урочища (при наличии):

Учетный номер лесного квартала: 29:3:7:24

Учетный номер лесотаксационного выдела: 29:3:7:24:30

Общая площадь выдела в границах объекта, га: 12

+ Добавить выдел

+ Добавить квартал

Рисунок 170 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

Для заполнения полей блока «Лесосека» необходимо выбрать учетный номер лесосеки ФГИС ЛК в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 171).

Лесосека Удалить лесосеку

Учётный номер лесосеки ФГИС ЛК: 29:3:7:24:ЛС346
Пользовательский номер лесосеки: 29:3:7:24:ЛС346

Расположение лесосеки: Пуйское участковое лесничество, 29:3:7:24 кв.

Номер лесотаксационного выдела:

Общая площадь лесосеки, га:
Погрешность вычисления об...: 1
Общая площадь рубки, га:
Погрешность вычисления об...: 1

Лесные участки: 29:16:030101:112 (29:1:ЛУ144)

[+ Выбрать все](#)

Форма рубки: Выборочная рубка
Вид рубки: Рубка спелых и перестойных лесных насаждений

[+ Создать новое задание](#)
[+ Выбрать материалы из заданий по фотофиксации](#)

Примечание

Комментарий:

Номер мобильного задания:

Рисунок 171 - Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

При необходимости поля формы можно скорректировать и/или дозаполнить.

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 172).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 173). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 174).

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Дата и время фотофиксации/видеофиксации: Система координат:

Координаты

Введите ручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0

[Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

Материалы фотофиксации/видеофиксации

[Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации](#)

Рисунок 172 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы

фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Рисунок 173 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

 Загрузить файл

Рисунок 174 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 175).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 175 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

Для редактирования содержимого таблицы «Заготовка древесины» можно пользоваться кнопкой «Добавить» для добавления новой записи, а также кнопками редактирования (иконка «Карандаш») и удаления (иконка «Корзина») напротив требуемой записи в таблице для ее редактирования и удаления соответственно.

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Мероприятия, связанные с использованием лесов» отображены все добавленные записи.

2.1.4.2.4 Заполнение архивных кварталов и выделов при добавлении записей в таблицы «Использование лесов для заготовки древесины», «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», «Мероприятия, связанные с заготовкой древесины»

Если известны учетные номера архивных кварталов и выделов, их необходимо вводить в соответствующие поля на формах при заполнении таблиц: поле «Учетный номер лесного квартала», поле «Учетный номер лесотаксационного выдела».

В случае, когда учетные номера архивных кварталов и выделов не известны, необходимо воспользоваться функционалом поиска кварталов и выделов по лесоустроительным номерам.

Для заполнения архивного квартала необходимо нажать на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 176).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Наименование участкового лесничества" (Designation of the forest management unit) with the value "Вельское" (Velskoye) selected.
- A dropdown menu labeled "Наименование урочища (при наличии)" (Designation of the locality (if available)) which is currently empty.
- A text input field labeled "Учетный номер лесного квартала" (Forest quarter account number) which is currently empty.
- A search button with a magnifying glass icon and the text "Найти квартал по лесоустроительному номеру" (Find quarter by construction number).

Рисунок 176 – Форма заполнения учетного номера лесного квартала

После нажатия на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера квартала (рис. Рисунок 177).

Поиск квартала по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер лесного квартала

Найти

Отмена

Сохранить

Рисунок 177 – Модальное окно «Поиск квартала по лесоустроительному номеру»

Для поиска кварталов необходимо ввести лесоустроительный номер и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 178).

Поиск квартала по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер лесного квартала

Найти

Выбрать квартал

- 29:3:3:149**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: 31.08.2023
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: 20.09.2023
- 29:3:3:145**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Архивный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -
- 29:3:3:144**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -

Отмена

Сохранить

Рисунок 178 – Результат поиска кварталов

Далее необходимо выбрать квартал и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 179).

Наименование участкового лесничества: Вельское

Наименование урочища (при наличии):

Учетный номер лесного квартала: 29:3:3:145

Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 179 – Заполнение учетного номера лесного квартала

Для заполнения архивного выдела необходимо нажать на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 180).

Учетный номер лесотаксационного выдела:

Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 180 – Форма заполнения учетного номера лесотаксационного выдела

После нажатия на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера выдела (рис. Рисунок 181).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала: 144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела:

Найти

Отмена

Сохранить

Рисунок 181 – Модальное окно «Поиск выдела по лесоустроительному номеру»

номеру»

Для поиска выделов необходимо ввести лесоустроительный номер выдела (лесоустроительный номер квартала уже предзаполнен введенным ранее номером) и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 182).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

12

Найти

Выбрать выдел



29:3:3:144:15

Лесоустроительный номер: 12

Учетный номер лесного квартала: 29:3:3:144

Лесоустроительный номер лесного квартала: 144

Статус: Архивный

Дата лесоустройства: 01.01.2021

Дата создания: 24.11.2023

Дата упразднения: -

Отмена

Сохранить

Рисунок 182 – Результат поиска выделов

Далее необходимо выбрать выдел и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 183).

Учетный номер лесотаксационного выдела		Найти квартал по лесоустроительному номеру
29:3:3:144:15		

Рисунок 183 – Заполнение учетного номера лесотаксационного выдела

После заполнения таблиц на шаге 2 необходимо нажать на кнопку «Далее» и выполнить переход к следующему шагу.

2.1.4.3 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 184).

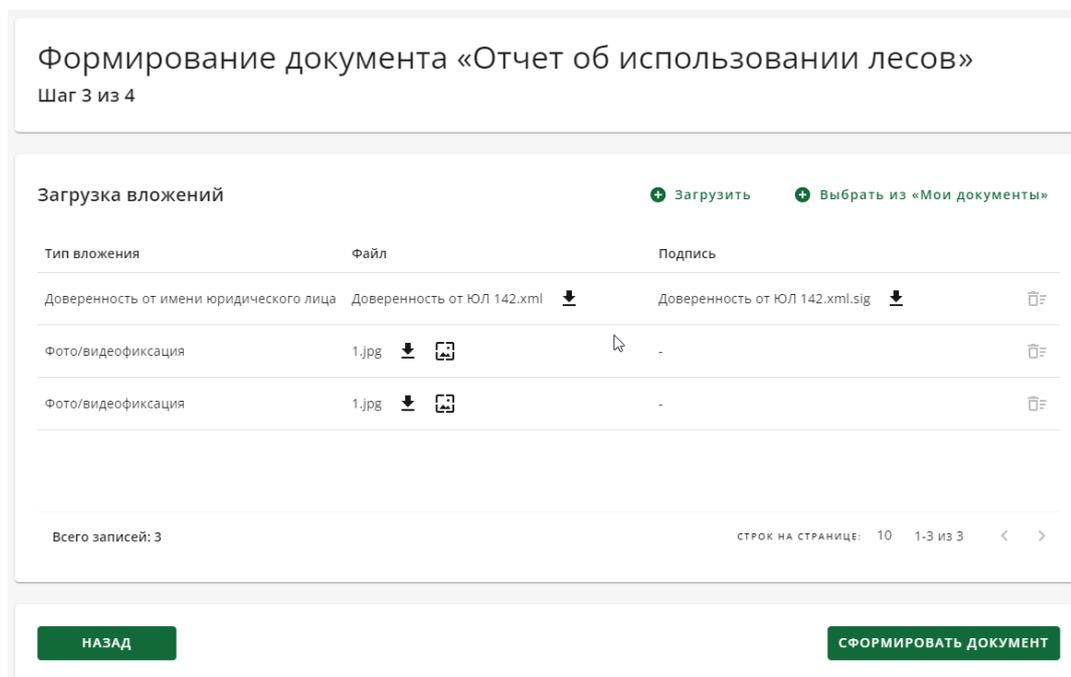


Рисунок 184 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 185).

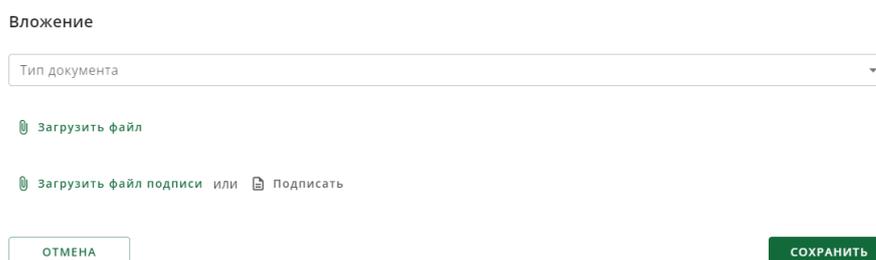


Рисунок 185 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf лесной декларации и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.4.4 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 186). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml отчета.

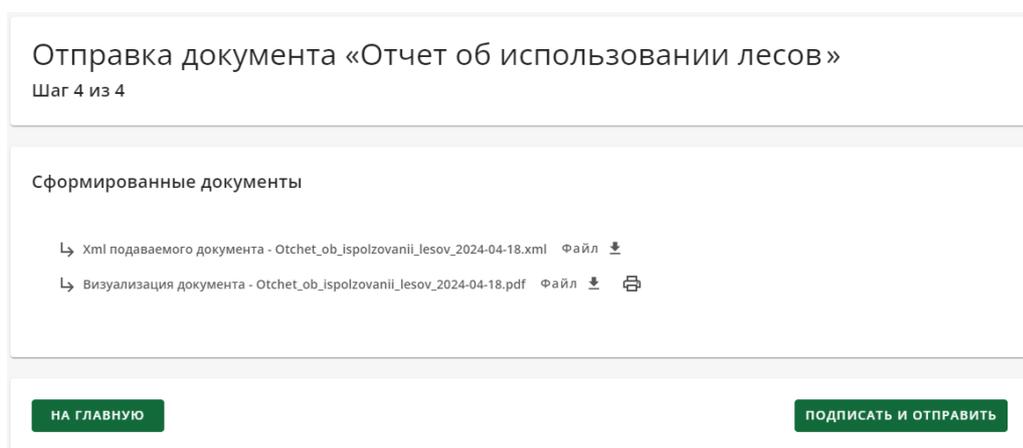


Рисунок 186 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 187).

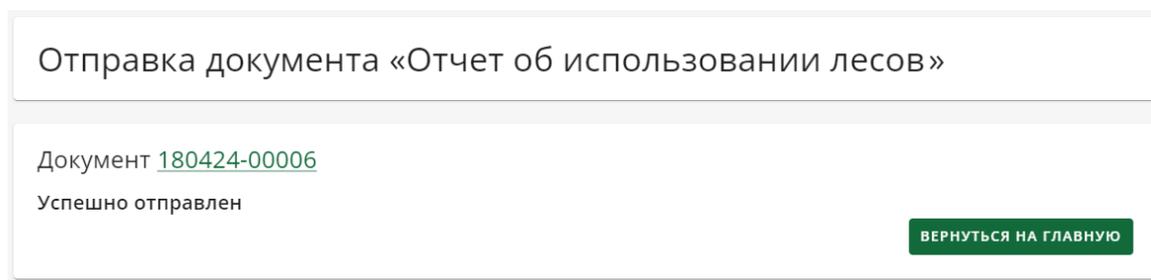


Рисунок 187 – Информация об успешной отправке

2.1.5 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Для формирования и отправки документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.5.1 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 188), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 189) и сведения об отчете (рис. 190). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

В блоке «Сведения об отчете» заполняются атрибуты данных документа. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В

результате чего часть полей блока «Сведения об отчете» будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную (рис. 190).

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва,Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 188 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных

юридического лица РФ

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text" value="Директор"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия   Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="Генеральная доверенность"/>	<input type="text" value="123987"/>	<input type="text" value="12.12.1999"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text" value="ООО"/>		
Doc1.docx 		
Doc1.docx.sig 		
Документ, удостоверяющий личность  Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российско..."/>	<input type="text" value="4226"/>	<input type="text" value="590269"/>
Наименование органа, выдавшего докум...		
<input type="text" value="Отделом внутренних дел России по г. Есс"/>	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
	<input type="text" value="12.12.2000"/>	<input type="text" value="870-96d"/>

Рисунок 189 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение данных

уполномоченного лица

Сведения об отчете   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер отчета 1		
Вид правоустанавливающего документа Положительное решение о возмо...	Номер государственной регистрации 12	Номер правоустанавливающего документа ЛСХ8196510-785416
Дата правоустанавливающего документа 12.12.2005	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли сельскохозяйственного наз...	Код ОКТМО 45645654776
Земельные участки 29:22:050513:65 (29:3СН:5)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Администрация муниципального образования "Котлас"		

Рисунок 190 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 4. Заполнение сведений об отчете

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 191). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

<input checked="" type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных	
НА ГЛАВНУЮ	ДАЛЕЕ

Рисунок 191 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.5.2 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются записями таблицы «Использование лесов для заготовки древесины», «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины», «Мероприятия, связанные с использованием лесов» (рис. 192).

Использование лесов для заготовки древесины + Добавить запись

Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Земельные участки	Общая площадь использования лесов, га	Общая площадь рубки, га	Общий объем заготовки древесины, м3
Нет строк				

Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины + Добавить запись

Учетный номер участка	Общая площадь использования лесов, га
Нет строк	

Мероприятия, связанные с использованием лесов + Добавить запись

Номер объекта	Наименование объекта	Учетный номер лесосеки ФГИС ЛК	Мероприятие	Общая площадь объекта, га	Общий объем заготовки древесины, м3	Общий объем заготовки деловой древесины, м3
Нет строк						

Рисунок 192 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4

В случае если в добавленной записи были введены некорректные данные, под названием таблицы появляется сообщение с предупреждением о

необходимости проверки записи, а также отображается иконка с краткой подсказкой ошибки (рис. 193). Переход к следующему шагу невозможен, пока не будет исправлена ошибка.



Рисунок 193 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Предупреждение о необходимости проверки записи

Каждая запись в таблицах на шаге 2 может быть отредактирована (иконка «Карандаш» напротив требуемой записи) или удалена (иконка «Корзина» напротив требуемой записи) (рис. 194).

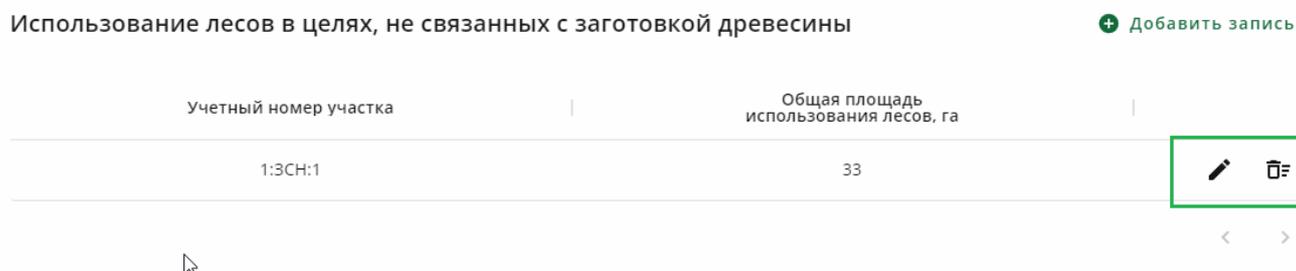


Рисунок 194 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Редактирование/удаление записей

2.1.5.3 Заполнение таблицы «Использование лесов для заготовки древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

Для заполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 195).

Лесосека

Номер лесосеки

Учётный номер лесосеки ФГИС ЛК

Общая площадь лесосеки, га Погрешность вычисления об...

Общая площадь рубки, га Погрешность вычисления об...

Форма рубки Вид рубки

[+ Создать новое задание](#)

[+ Выбрать материалы из заданий по фотофиксации](#)

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Материалы фотофиксации/видеофиксации [+ Добавить](#)

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0 Строк на странице: 0-0 из 0 < >

Рисунок 195 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

При необходимости поля формы можно скорректировать и/или дозаполнить.

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 196).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 197). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 198).

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Дата и время фотофиксации/видеофиксации ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ Система координат

Координаты

Введите ручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 строк на странице: 10 0-0 из 0

[Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

Материалы фотофиксации/видеофиксации

[Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 196 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы

фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Рисунок 197 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

 Загрузить файл

Рисунок 198 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 199).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 199 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: земельный участок, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, заготовка древесины (рис. 200).

Земельный участок

Земельный участок: 29:22:050513:65 (29:ЗСН:5) | Площадь участка, га: 12 | Погрешность площади участка, га: 1

Площадь участка в границах лесосеки, га: 12 | Погрешность площади участка в границах лесосеки, га: 1 | Площадь рубки, га: 11

Заготовка древесины + Добавить

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...	
Ель	Бревна еловые для опор линий связи и электропередач	3	 
Итого:		3	

Всего записей: 1 | Строк на странице: 10 | 1-1 из 1

Рисунок 200 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Земельный участок

Для добавления записи в таблицу «Заготовка древесины» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 201).

Заготовка древесины + Добавить

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...	
Ель	Бревна еловые для свай гидротехнических сооружений и элементов мостов	3	 
Итого:		3	

Всего записей: 1 | Строк на странице: 10 | 1-1 из 1

Рисунок 201 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Земельный участок. Заготовка древесины

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - «Удалить земельный участок».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов для заготовки древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.5.4 Заполнение таблицы «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Участок» заполняются поля: учетные номера участка, общая используемая площадь, блок «Примечание» (рис. 202).

Участок

⚠ При добавлении хотя бы одного земельного участка данные общей используемой площади станут недоступны для редактирования (будут автоматически подсчитаны)

Учетные номера участка: 1:ЗСН:1 2:ЗСН:1

Общая используемая площадь, га: 33

Для сохранения номера нажмите Enter

Примечание

Комментарий: комментарий

Номер мобильного задания

Материалы фотофиксации/видеофиксации [+ Добавить](#)

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0

Строк на странице: 10 0-0 из 0

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах [+ Добавить](#)

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения
Береста	12	Ящик

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 202 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в

таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Участок»

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 203).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 204). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 205).

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Дата и время фотофиксации/видеофиксации: Система координат:

Координаты

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0

[Добавить координаты](#) [Очистить координаты](#)

Материалы фотофиксации/видеофиксации

[Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации](#)

Рисунок 203 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы

фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Рисунок 204 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

 Загрузить файл

Рисунок 205 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 206).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 206 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 207).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов Кора деревьев и кустарников X ▾	Единица измерения Условный кубический метр ▾	Объем изъятия 5
--	---	--------------------

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 207 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - кнопку «Удалить земельный участок».

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: земельный участок, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах участка, погрешность площади участка в границах участка, сведения о заготавливаемых лесных ресурсах (рис. Рисунок 208).

Земельный участок 🗑 Удалить земельный участок

Земельный участок
29:22:050513:65 (29:ЗСН:5) ▾

Площадь участка, га	Погрешность площади участка	Площадь участка в границах ...	Погрешность площади участк...
12	1	11	1

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах + Добавить

Вид заготавливаемых лесных ресурсов	Объем изъятия	Единица измерения	
Пни	100	Погонный метр	✎ 🗑

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 208 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Блок «Земельный участок»

Для добавления записи в таблицу «Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 209).

Сведения о заготавливаемых лесных ресурсах

Вид заготавливаемых лесных ресурсов
Кора деревьев и кустарников

Единица измерения
Тысяча тонн

Объем изъятия
3

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 209 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины». Добавление сведений о заготавливаемых лесных ресурсах

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины» отображены все добавленные записи.

2.1.5.5 Заполнение таблицы «Мероприятия, связанные с использованием лесов»

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», в результате чего выполняется переход на форму добавления записи.

В блоке «Объект» заполняются поля: номер объекта, переключатель «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры», наименование объекта, описание объекта, мероприятие, общая площадь объекта, погрешность вычисления общей площади объекта, блок «Примечание» (рис. 210). В зависимости от положения переключателя «Объект лесной инфраструктуры/Объект нелесной инфраструктуры» меняется содержимое выпадающего списка «Наименование объекта».

Объект

Номер объекта

Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Наименование объекта

Описание объекта (согласно Проекту освоения лесов)

Мероприятие Общая площадь объекта, га Погрешность вычисления общей площа...

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

Рисунок 210 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Объект»

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 211).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 212). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 213).

The screenshot shows a modal window titled "Материалы фотофиксации/видеофиксации". It contains several input fields and buttons:

- A date and time input field labeled "Дата и время фотофиксации/видеофиксации" with a calendar icon and a dropdown arrow.
- A coordinate system dropdown menu labeled "Система координат".
- A section titled "Координаты" with the instruction "Введите вручную или загрузите файл с координатами".
- A table with three columns: "Номер точки", "Долгота", and "Широта". The table is currently empty, showing "Нет данных".
- A status bar at the bottom left showing "Всего записей: 0" and a "+ Добавить координаты" button.
- A status bar at the bottom right showing "СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10" and "0-0 из 0" with navigation arrows, and a "Очистить координаты" button.
- A "Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации" button with a file upload icon.
- "Отмена" and "Сохранить" buttons at the bottom corners.

Рисунок 211 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

The screenshot shows a modal window titled "Добавление координат". It contains three input fields and two buttons:

- An input field labeled "Номер точки".
- Two input fields labeled "Долгота" and "Широта".
- "ОТМЕНИТЬ" and "ДОБАВИТЬ" buttons at the bottom.

Рисунок 212 – Модальное окно «Добавление координат»

The screenshot shows a modal window titled "Вложение". It contains one input field and two buttons:

- An input field labeled "Загрузить файл" with a file upload icon.
- "ОТМЕНА" and "СОХРАНИТЬ" buttons at the bottom.

Рисунок 213 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины»,

добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 214).

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 214 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: земельный участок, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах объекта, погрешность площади участка в границах объекта (рис. Рисунок 215).

При редактировании полей в блоке «Земельный участок» данные лесосек (добавленные ниже) будут удалены.

Для добавления земельного участка необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить земельный участок», для удаления – кнопкой «Удалить участок».

Земельный участок

При редактировании данных по земельному участку данные лесосек будут удалены

Земельный участок
29:22:050513:65 (29:ЗСН:5)

Площадь участка, га Погрешность площади участка Площадь участка в границах ... Погрешность площади участк...

12 1 11 1

Рисунок 215 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Блок «Квартал»

Для добавления лесосеки необходимо нажать на кнопку «Добавить лесосеку», для удаления – кнопку «Удалить лесосеку».

Для заполнения полей блока «Лесосека» необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. Рисунок 216).

Лесосека Удалить лесосеку

Номер лесосеки: 7 Учётный номер лесосеки ФГИС ЛК: 29:ЗСН:5:ЛС43

Общая площадь лесосеки, га: 2 Погрешность вычисления об...: 1 Общая площадь рубки, га: 2 Погрешность вычисления об...: 1

Форма рубки: Выборочная рубка Вид рубки: Рубка лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строит...

[Создать новое задание](#)
[Выбрать материалы из заданий по фотофиксации](#)

Примечание

Комментарий: Комментарий

Номер мобильного задания:

Материалы фотофиксации/видеофиксации Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации
Нет строк			

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0

Рисунок 216 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Мероприятия, связанные с использованием лесов». Автоматическое предзаполнение полей формы по данным лесосеки

При необходимости поля формы можно скорректировать и/или дозаполнить.

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

Для добавления записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации» блока «Примечание» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна: дата и время фотофиксации/видеофиксации, система координат, координаты, материалы фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 217).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 218). Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

При нажатии на кнопку «Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации» открывается модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации (рис. Рисунок 219).

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Дата и время фотофиксации/видеофиксации ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ Система координат

Координаты

Введите ручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 строк на странице: 10 0-0 из 0

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации/видеофиксации

Загрузить материалы фотофиксации/видеофиксации

Отмена Сохранить

Рисунок 217 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Заполнение таблицы «Материалы

фотофиксации/видеофиксации»

Добавление координат

Рисунок 218 – Модальное окно «Добавление координат»

Вложение

 Загрузить файл

Рисунок 219 – Модальное окно для загрузки файла фотофиксации/видеофиксации

При нажатии на кнопку «Сохранить» в модальном окне «Материалы фотофиксации/видеофиксации» происходит возврат на форму добавления записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины», добавленная запись с материалами фотофиксации/видеофиксации отображена в таблице «Материалы фотофиксации/видеофиксации» (рис. Рисунок 220).

Материалы фотофиксации/видеофиксации + Добавить

№ п/п	Имя файла	Координаты	Дата и время фотофиксации/видеофиксации	
1	1.jpg	1, 1	06.12.2025 00:00	   

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 220 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Материалы фотофиксации/видеофиксации»

В блоке «Земельный участок» заполняются поля: земельный участок, площадь участка, погрешность площади участка, площадь участка в границах лесосеки, погрешность площади участка в границах лесосеки, площадь рубки, заготовка древесины (рис. Рисунок 221).

Земельный участок

Земельный участок	Площадь участка, га	Погрешность площади участка, га
29:22:050513:65 (29:3СН:5)	12	1

Площадь участка в границах лесосеки, га	Погрешность площади участка в границах...	Площадь рубки, га
12	1	11

Заготовка древесины

[+ Добавить](#)

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...		
Ель	Бревна еловые для опор линий связи и электропередач	3		
Итого:		3		

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 221 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Земельный участок

Для добавления записи в таблицу «Заготовка древесины» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 222).

Заготовка древесины

[+ Добавить](#)

Порода	Сортимент	Объем (всего) в...		
Ель	Бревна еловые для свай гидротехнических сооружений и элементов мостов	3		
Итого:		3		

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 222 – Формирование документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 4. Добавление записи в таблицу «Использование лесов для заготовки древесины». Земельный участок. Заготовка древесины

Для добавления земельного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить земельный участок», для удаления - «Удалить земельный участок».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления записи выполняется возврат на шаг 2, где в таблице «Мероприятия, связанные с использованием лесов» отображены все добавленные записи.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.5.6 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 223).

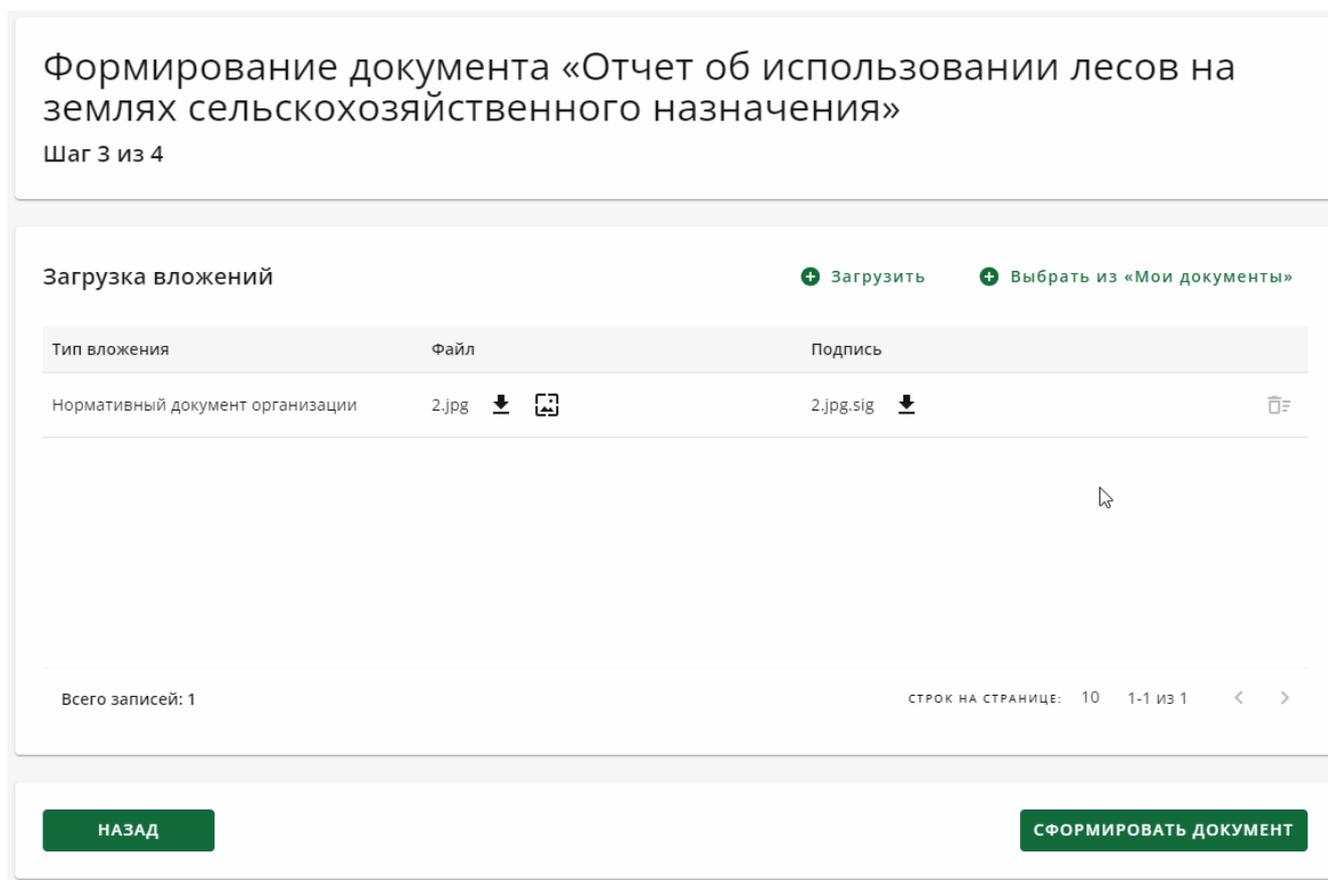


Рисунок 223 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 224).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 224 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.5.7 Формирование и отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 225). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ [Xml подаваемого документа - Otchet_ob_ispolzovanii_lesov_zsn_2024-07-10.xml](#) [Файл](#) [↓](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 225 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 226).

Отправка документа «Отчет об использовании лесов на землях сельскохозяйственного назначения»

Документ [100724-00001](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 226 – Информация об успешной отправке

2.1.6 Формирование и отправка заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

Для формирования и отправки заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.6.1 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 227), данные уполномоченного лица (рис. 228) и данные заявления (рис. 229).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Данные заявления» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если заявление подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Заявление подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 888 888-78-77

Рисунок 227 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди... ▼	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022 📅
Наименование органа, выдавшего документ УВД		

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск... ▼	Серия документа 1234	Номер документа 654321
Наименование органа, выдавшего документ ОВД	Дата выдачи 07.09.2022 📅	Код подразделения органа, выдавшего документ 123-222

Рисунок 228 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления !

Заявление подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Документ-основание предоставления в пользование + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Тип документа-основания Договор аренды лесного участка	Дата выдачи документа-основания 01.11.2023	Номер документа-основания 903
---	---	----------------------------------

Данные о местоположении

Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Лесничество Архангельское
-------------------------------------	---	------------------------------

Сведения об участках

Участок 1

Кадастровый номер участка 29:16:030101:112	Общая площадь участка (га) 12
---	----------------------------------

Участок 2 ✕

Кадастровый номер участка 29:01:030101:14	Общая площадь участка (га) 52
--	----------------------------------

+ Добавить участок

Цели использования участков

Виды использования лесов Заготовка древесины ⊖	Срок действия проекта освоения лесов (месяцев) 4
Орган государственной власти, в который направляется заявление Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области ✕	

Рисунок 229 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 230). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 230 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.6.2 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 231).

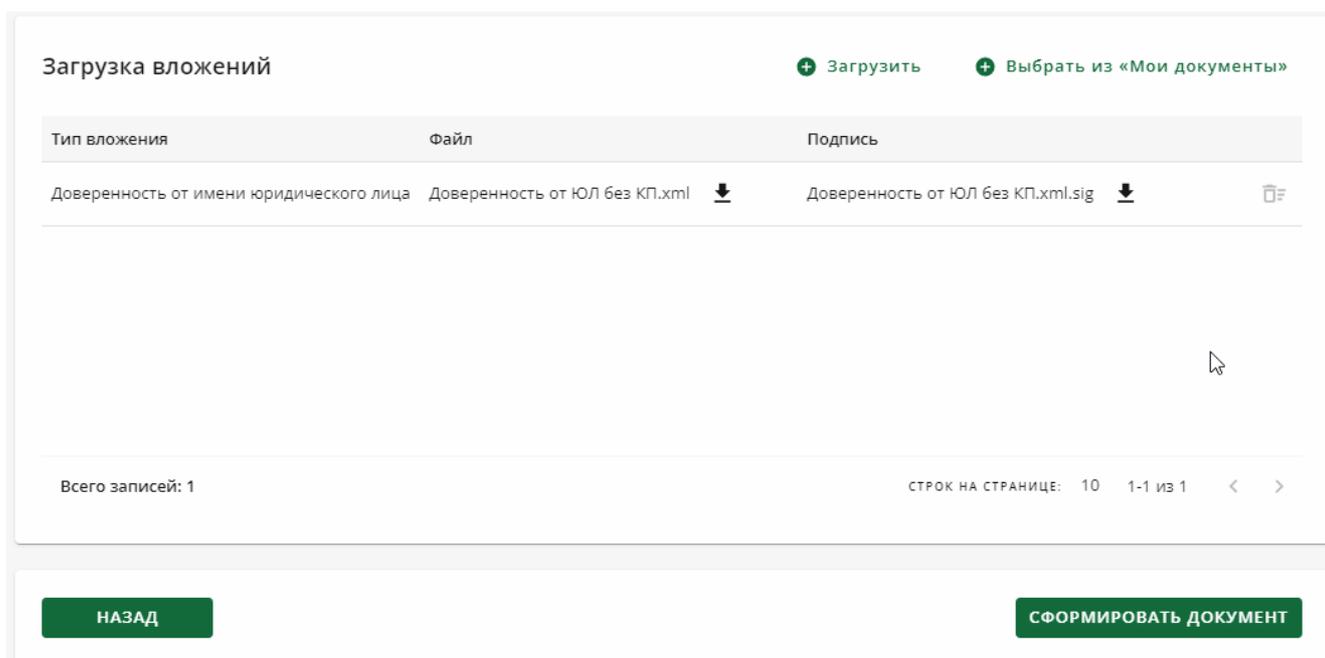


Рисунок 231 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 232).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 232 – Модальное окно для загрузки вложений

Для формирования документа необходимо на шаге 2 приложить файл проекта освоения лесов (рис. 233).

Вложение

Тип документа
Проект освоения лесов

project.png ×

project.png.sig ×

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 233 – Загрузка файла проекта освоения лесов

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.6.3 Отправка заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда (рис. 234). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить»

открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

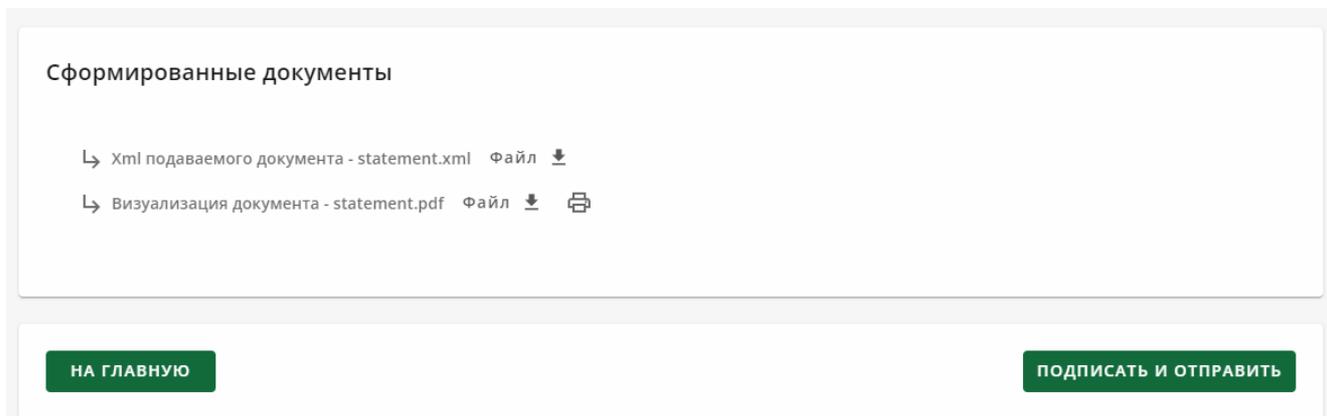


Рисунок 234 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 235).

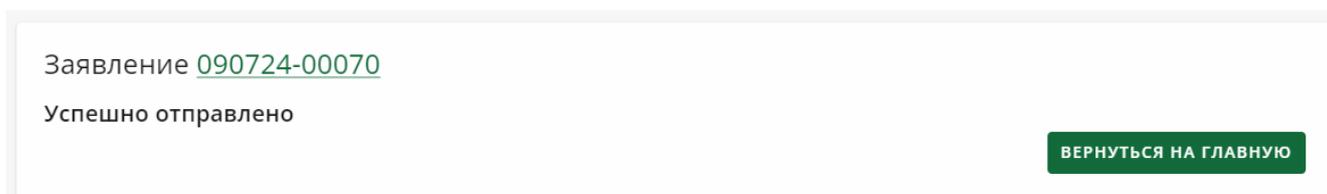


Рисунок 235 – Информация об успешной отправке

2.1.6.4 Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

Для отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов на статусной странице заявления необходимо нажать на кнопку «Отозвать заявление» (рис. Рисунок 236).

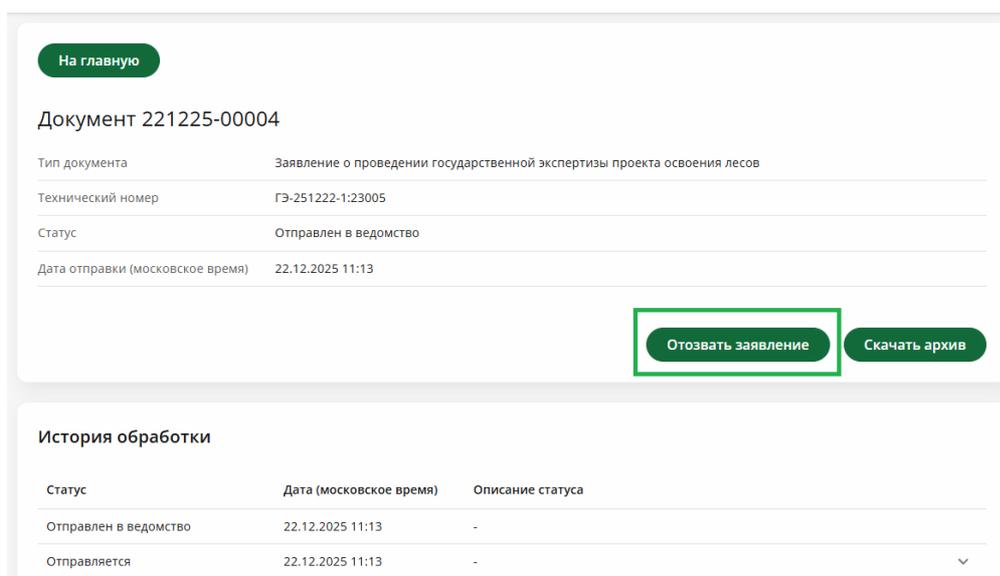


Рисунок 236 – Кнопка «Отозвать заявление»

После отзыва на статусной странице заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов блокируется кнопка «Отозвать заявление» и дополнительно отображается строка «Отзыв заявления», содержащая технический номер отзыва и идентификатор документа в Личном кабинете (рис. Рисунок 237).

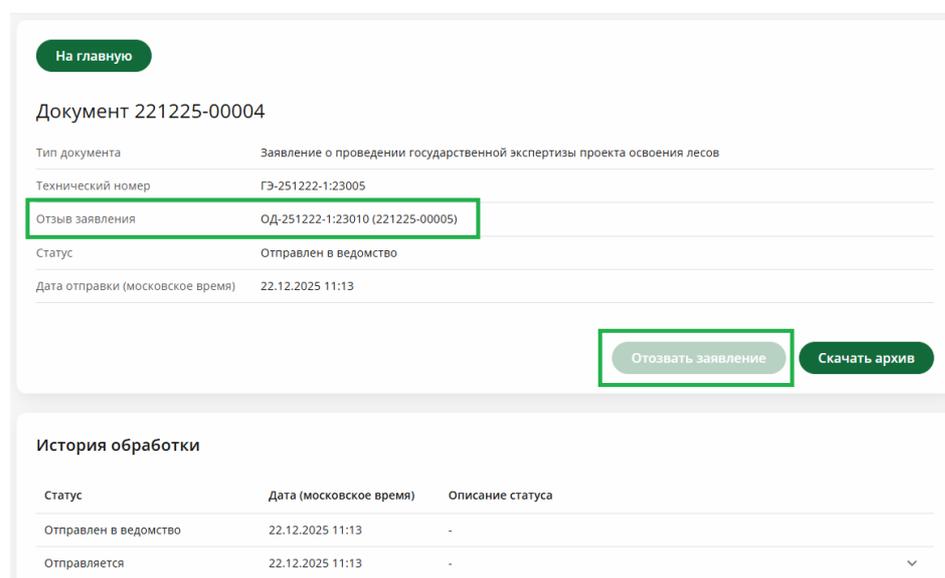


Рисунок 237 – Сформирован отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

Сформированный отзыв заявления можно просмотреть на странице «Получение государственных услуг» (рис. Рисунок 238).

Государственные услуги и сервисы > Получение государственных услуг

Получение государственных услуг

Идентификатор документа [Фильтры](#) [Новый документ](#)

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
221225-00005	-	-	Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	22.12.2025 13:15	22.12.2025 13:15	Отправлен в ведомство
221225-00004	-	-	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	22.12.2025 11:12	22.12.2025 11:13	Отправлен в ведомство

Рисунок 238 – Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов на странице «Получение государственных услуг»

На статусной странице отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов помимо стандартной информации о заявлении дополнительно также отображается строка «Отзываемое заявление», содержащая технический номер отзываемого заявления и идентификатор документа в Личном кабинете (рис. Рисунок 239).

[На главную](#)

Документ 221225-00005

Тип документа	Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов
Технический номер	ОД-251222-1:23010
Отзываемое заявление	ГЭ-251222-1:23005 (221225-00004)
Статус	Отправлен в ведомство
Дата отправки (московское время)	22.12.2025 13:15

[Скачать архив](#)

Рисунок 239 – Статусная страница отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

После завершения процесса отзываемое заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов получает статус «Документ отозван», а отзыв – «Документ принят» (рис. Рисунок 240).

Государственные услуги и сервисы > Получение государственных услуг

Получение государственных услуг

Идентификатор документа Фильтры Новый документ

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
221225-00005	-	-	Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	22.12.2025 13:15	22.12.2025 13:15	Документ принят
221225-00004	-	-	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов	22.12.2025 11:12	22.12.2025 11:13	Документ отозван 

Рисунок 240 – Статусная страница отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

2.1.7 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта

Для формирования и отправки заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.7.1 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 241), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 242) и данные заявления (рис. Рисунок 243).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Данные заявления» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов»» и выбрать документ-основание.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 241 – Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text" value="Директор"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="Доверенность от имени юридич..."/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text" value="Организация"/>		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml ×		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig ×		
Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российско..."/>	<input type="text" value="4226"/>	<input type="text" value="590269"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text" value="Отделом внутренних дел России по г. Есс"/>	<input type="text" value="26.04.2020"/>	<input type="text" value="870-960"/>
Реквизиты банковского счета		
Номер корреспондентского счета	Наименование банка получателя	БИК
<input type="text" value="11111111111111111111"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="111111111"/>
Номер расчетного счета (при наличии)		
<input type="text"/>		

Рисунок 242 – Данные уполномоченного лица

Данные заявления !

Документ-основание предоставления в пользование + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Тип документа-основания: Договор аренды лесного участка
Дата выдачи документа-основания: 01.11.2022
Номер документа-основания: 267

Данные о местоположении

Субъект РФ: Архангельская область

Категория земель: Земли населенных пунктов
Лесничество: Вельское

Сведения об участках

Участок 1 ✕

Кадастровый/учетный номер участка: 29:16:030101:112
Общая площадь участка (га): 1

Участок 2 ✕

Кадастровый/учетный номер участка: 29:3:ЛУ502
Общая площадь участка (га): 1

+ Добавить участок

Цели использования участков

Виды использования лесов: Заготовка древесины

Срок действия проекта освоения лесов (месяцев): 1

Орган государственной власти, в который направляется заявление: Федеральное агентство лесного хозяйства

Рисунок 243 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 244). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 244 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.7.2 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 245).

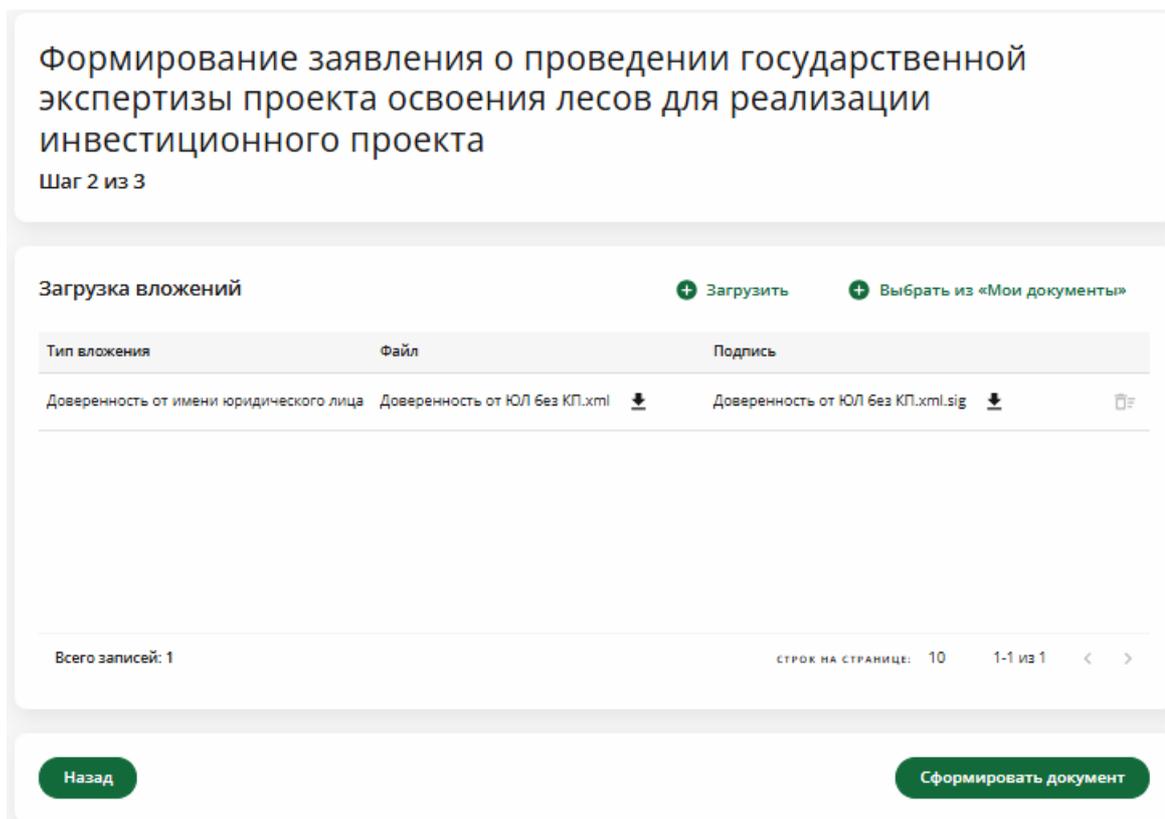


Рисунок 245 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 246).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 246 – Модальное окно для загрузки вложений

Для формирования документа необходимо на шаге 2 приложить файл проекта освоения лесов (рис. Рисунок 247).

Вложение

Тип документа

Проект освоения лесов

 project.png ×

 project.png.sig ×

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 247 – Загрузка файла проекта освоения лесов

2.1.7.3 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта (рис. Рисунок 248). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

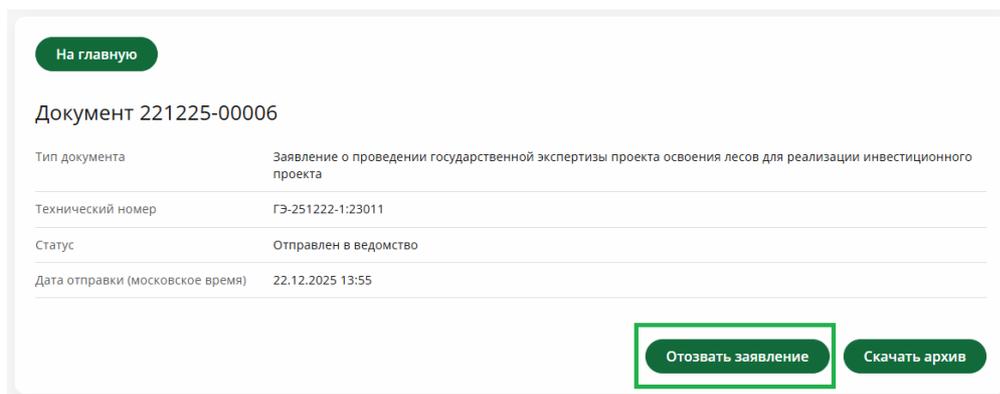


Рисунок 250 – Кнопка «Отозвать заявление»

После отзыва на статусной странице заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта для реализации инвестиционного проекта блокируется кнопка «Отозвать заявление» и дополнительно отображается строка «Отзыв заявления», содержащая технический номер отзыва и идентификатор документа в Личном кабинете (рис. Рисунок 251).

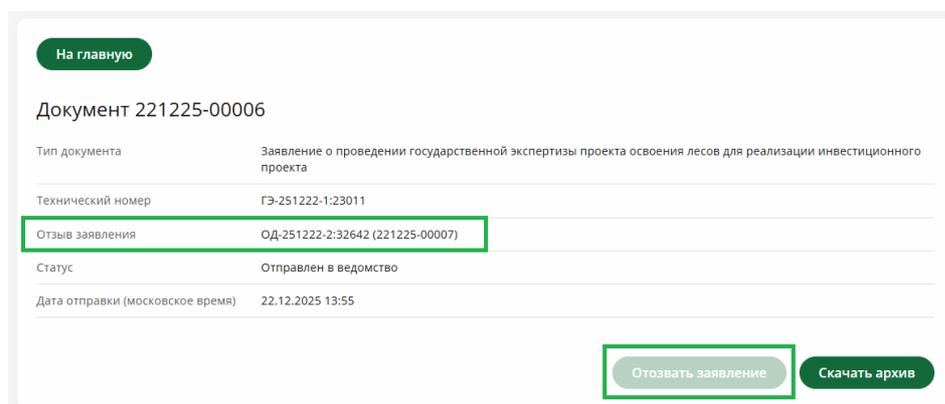


Рисунок 251 – Сформирован отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта

Сформированный отзыв заявления можно просмотреть на странице «Получение государственных услуг» (рис. Рисунок 252).

Государственные услуги и сервисы > Получение государственных услуг

Получение государственных услуг

Идентификатор документа [Фильтры](#) [Новый документ](#)

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	Статус
221225-00007	-	-	Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта	22.12.2025 13:58	22.12.2025 13:58	Отправлен в ведомство
221225-00006	-	-	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта	22.12.2025 13:54	22.12.2025 13:55	Отправлен в ведомство

Рисунок 252 – Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов на странице «Получение государственных услуг»

На статусной странице отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта помимо стандартной информации о заявлении дополнительно также отображается строка «Отзываемое заявление», содержащая технический номер отзываемого заявления и идентификатор документа в Личном кабинете (рис. Рисунок 253).

[На главную](#)

Документ 221225-00007

Тип документа	Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта
Технический номер	ОД-251222-2:32642
Отзываемое заявление	ГЭ-251222-1:23011 (221225-00006)
Статус	Отправлен в ведомство
Дата отправки (московское время)	22.12.2025 13:58

[Скачать архив](#)

Рисунок 253 – Статусная страница отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

После завершения процесса отзываемое заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта получает статус «Документ отозван», а отзыв – «Документ принят» (рис. Рисунок 254).

Государственные услуги и сервисы > Получение государственных услуг

Получение государственных услуг

Идентификатор документа Фильтры Новый документ

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (моск. время)	Дата отправки (моск. время)	Статус
221225-00007	-	-	Отзыв заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта	22.12.2025 13:58	22.12.2025 13:58	Документ принят
221225-00006	-	-	Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта	22.12.2025 13:54	22.12.2025 13:55	Документ отозван 

Рисунок 254 – Статусная страница отзыва заявления о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов

2.1.8 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов

Для формирования и отправки заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.8.1 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 255), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 256) и данные заявления (рис. Рисунок 257).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Данные заявления» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов»» и выбрать документ-основание. Если изменения вносятся на основе акта лесопатологического обследования необходимо выбрать чекбокс «Изменения вносятся на основе акта лесопатологического обследования».

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 255 – Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text" value="Директор"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="Доверенность от имени юридич..."/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text" value="Организация"/>		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml X		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig X		
Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российско..."/>	<input type="text" value="4226"/>	<input type="text" value="590269"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text" value="Отделом внутренних дел России по г. Есс"/>	<input type="text" value="26.04.2020"/>	<input type="text" value="870-960"/>
Реквизиты банковского счета		
Номер корреспондентского счета	Наименование банка получателя	БИК
<input type="text" value="11111111111111111111"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="111111111"/>
Номер расчетного счета (при наличии)		
<input type="text"/>		

Рисунок 256 – Данные уполномоченного лица

Данные заявления !

Изменения вносятся на основе акта лесопатологического обследования

Документ-основание предоставления в пользование + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Тип документа-основания: Договор аренды лесного участка
Дата выдачи документа-основания: 20.02.2021
Номер документа-основания: 67

Данные о местоположении

Субъект РФ: Архангельская область

Категория земель: Земли лесного фонда
Лесничество: Устьинское

Сведения об участках

Участок 1 ×

Кадастровый/учетный номер участка: 29:18:112401:231
Общая площадь участка (га):

+ Добавить участок

Цели использования участков

Виды использования лесов: Заготовка древесины

Срок действия проекта освоения лесов (месяцев): 1

Орган государственной власти, в который направляется заявление: Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области

Рисунок 257 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 258). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 258 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.8.2 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 259).

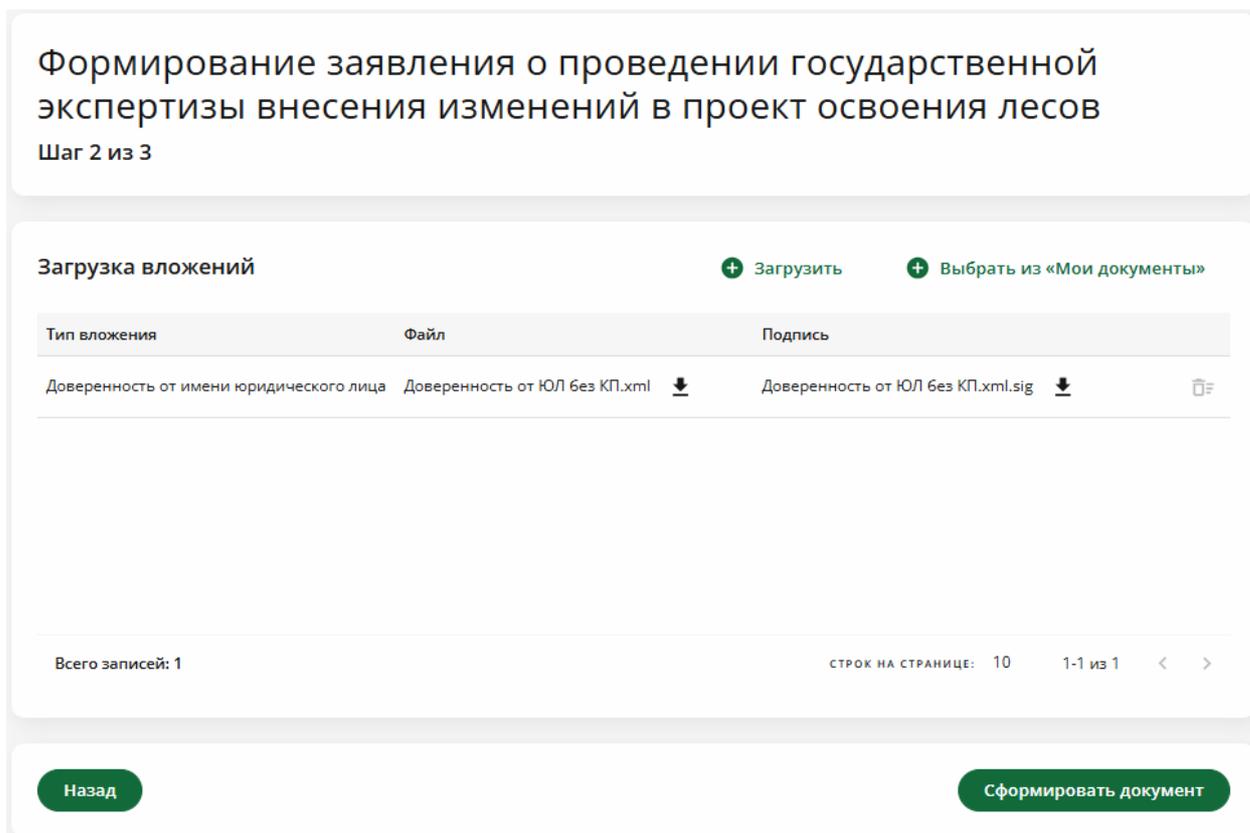


Рисунок 259 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 260).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 260 – Модальное окно для загрузки вложений

Для формирования документа необходимо на шаге 2 приложить файл проекта освоения лесов (рис. Рисунок 261).

Вложение

Тип документа
Проект освоения лесов

project.png ×

project.png.sig ×

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 261 – Загрузка файла проекта освоения лесов

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.8.3 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов (рис. Рисунок 262). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

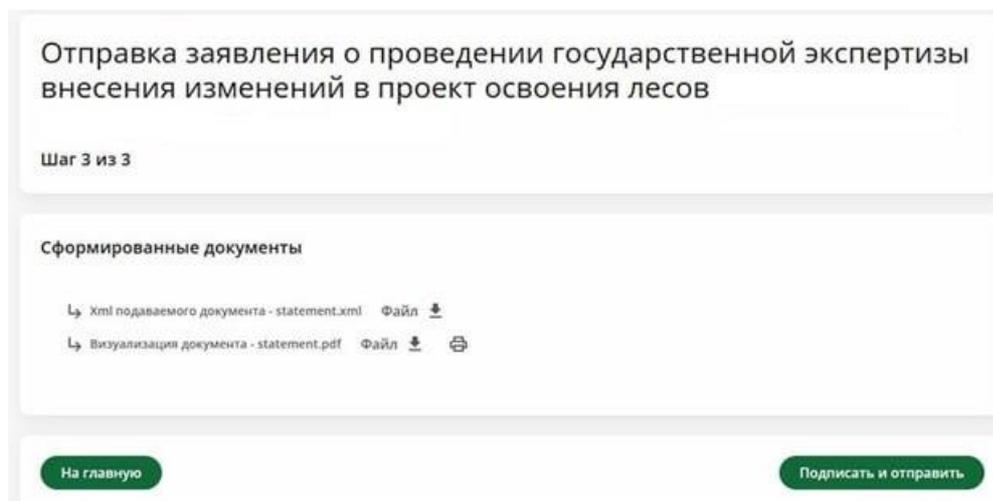


Рисунок 262 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 263).

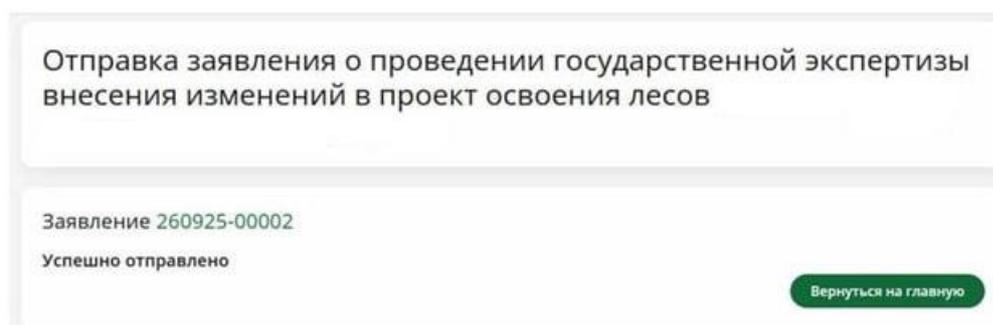


Рисунок 263 – Информация об успешной отправке

2.1.9 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта

Для формирования и отправки заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Об использовании лесов» выбрать «Заявление о

проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов для реализации инвестиционного проекта».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.9.1 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 264), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 265) и данные заявления (рис. Рисунок 266).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Данные заявления» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов»» и выбрать документ-основание. Если изменения вносятся на основе акта лесопатологического обследования необходимо выбрать чекбокс «Изменения вносятся на основе акта лесопатологического обследования».

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 264 – Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text" value="Директор"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="Доверенность от имени юридич..."/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text" value="Организация"/>		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml ×		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig ×		
Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российско..."/>	<input type="text" value="4226"/>	<input type="text" value="590269"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text" value="Отделом внутренних дел России по г. Есс"/>	<input type="text" value="26.04.2020"/>	<input type="text" value="870-960"/>
Реквизиты банковского счета		
Номер корреспондентского счета	Наименование банка получателя	БИК
<input type="text" value="11111111111111111111"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="111111111"/>
Номер расчетного счета (при наличии)		
<input type="text"/>		

Рисунок 265 – Данные уполномоченного лица

Данные заявления !

Изменения вносятся на основе акта лесопатологического обследования

Документ-основание предоставления в пользование + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Тип документа-основания: Договор аренды лесного участка
Дата выдачи документа-основания: 20.02.2021
Номер документа-основания: 67

Данные о местоположении

Субъект РФ: Архангельская область

Категория земель: Земли лесного фонда
Лесничество: Устьинское

Сведения об участках

Участок 1 ×

Кадастровый/учетный номер участка: 29:18:112401:231
Общая площадь участка (га):

+ Добавить участок

Цели использования участков

Виды использования лесов: Заготовка древесины

Срок действия проекта освоения лесов (месяцев): 1

Орган государственной власти, в который направляется заявление: Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области

Рисунок 266 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 267). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 267 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.9.2 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 268).

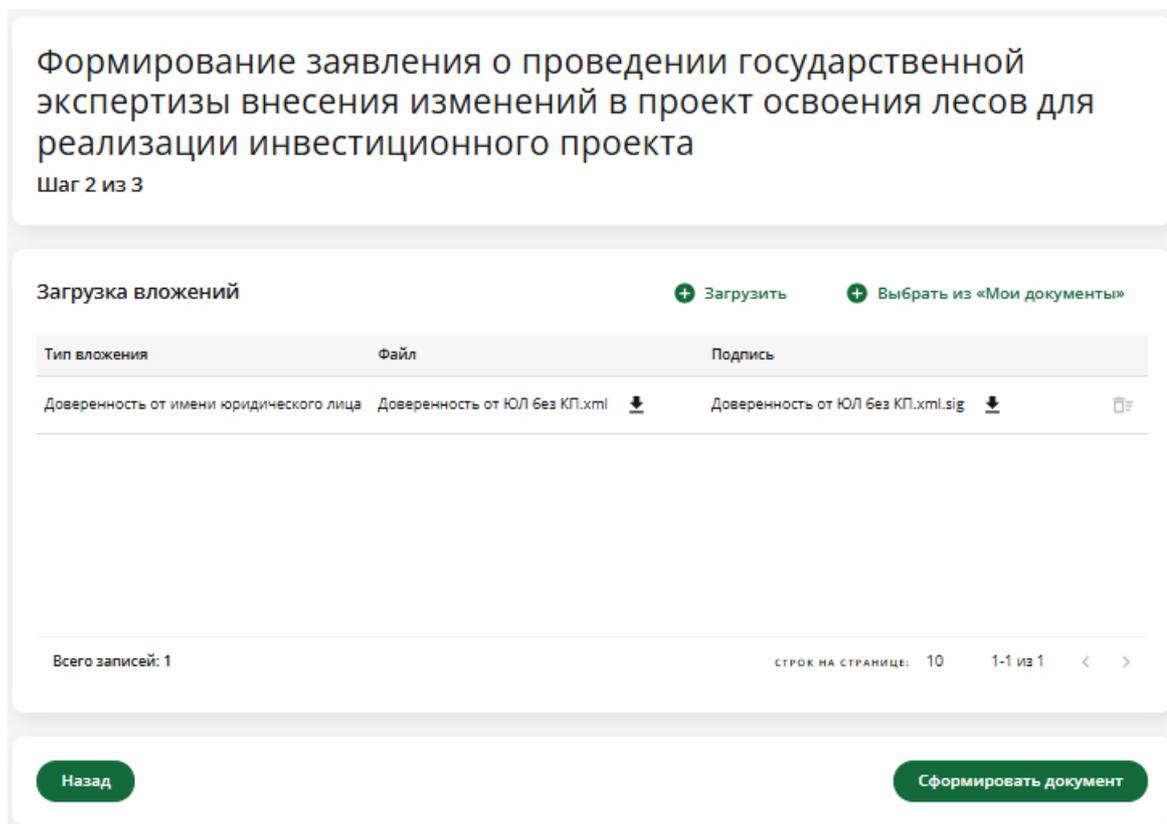


Рисунок 268 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 269).

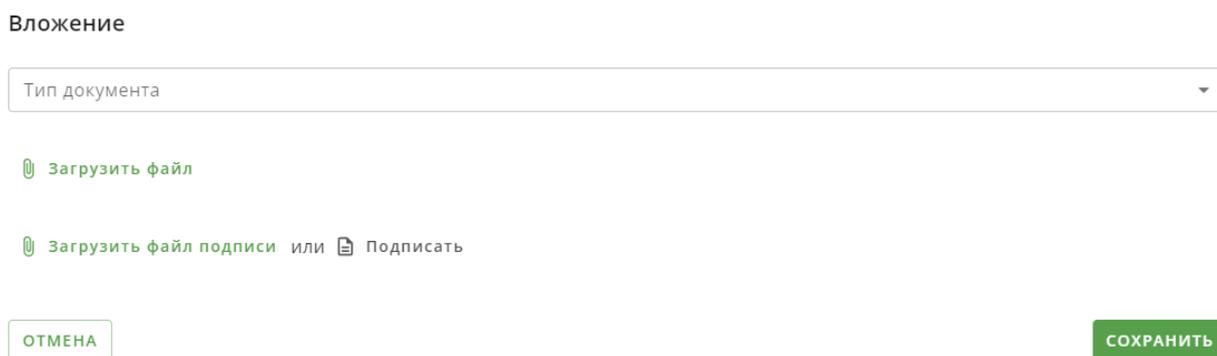


Рисунок 269 – Модальное окно для загрузки вложений

Для формирования документа необходимо на шаге 2 приложить файл проекта освоения лесов (рис. Рисунок 270).

Вложение

Тип документа
Проект освоения лесов

📎 project.png ×

📎 project.png.sig ×

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 270 – Загрузка файла проекта освоения лесов

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о проведении экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.9.3 Формирование заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о проведении государственной экспертизы внесения изменений в проект освоения лесов для реализации инвестиционного проекта (рис. Рисунок 271). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

«О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет об охране лесов от пожаров».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.10.1 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 273) и сведения об отчете (рис. 274). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 273 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 274 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 275). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 275 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.10.2 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 276).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Шаг 2 из 4

Объекты + Добавить объект

Информация о местоположении объекта

Нет данных

< >

Назад Далее

Рисунок 276 – Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 2 из 4

2.1.10.2.1 Добавление объекта

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 277). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 278).

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества Наименование урочища (при наличии) Номер лесосеки/объекта

Учетный номер лесного квартала [Найти квартал по лесоустроительному номеру](#)

Учетный номер лесотаксационного выдела [Найти выдел по лесоустроительному номеру](#)

Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда

Показатели [+ Добавить](#)

Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения
Нет данных				

Рисунок 277 – Добавление объекта

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка

Показатели [+ Добавить](#)

Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения
Нет данных				

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[Назад](#) [Сохранить](#)

Рисунок 278 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесосеки/объекта, учетный номер лесного квартала, учетный номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» будут заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. 279).

Координаты расположения мероприятий

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Рисунок 279 – Форма добавления координат расположения мероприятий и

координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 280).

Добавление координат

Рисунок 280 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы «Показатели» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 281).

Показатель отчета

Код строки Объем выполненных мероприятий Единица измерения

Год выполненных мероприятий

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Наименование фотофиксации/видеофиксации Дата и время фотофиксации/видеофиксации

Координаты

Введите вручную или [📎 загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

[+ Добавить координаты](#) [🗑 Очистить координаты](#)

Материалы фотофиксации

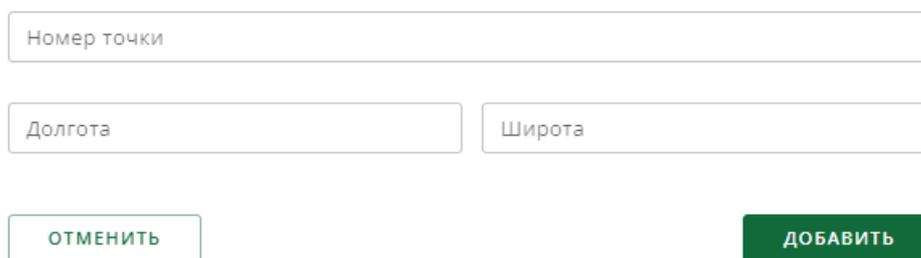
⚠ Не допускается указание одного и того же набора фотографий многократно для разных показателей в рамках одного отчета

- [📎 Загрузить материалы фотофиксации](#) ⓘ
- [+ Создать новое задание](#)
- [+ Выбрать материалы из заданий по фотофиксации](#)

Рисунок 281 – Добавление показателей

Для добавления координат в блоке «Координаты» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 282).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 282 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для загрузки файлов фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить материалы фотофиксации».

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 283).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»

Шаг 2 из 4

Объекты + Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Павловское участковое лесничество, к-з «Завет Ленина» урочище, кв.
29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129, л. 1 ✎ ☰ 📄

< >

НАЗАДДАЛЕЕ

Рисунок 283 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.10.2.2 Заполнение архивных кварталов и выделов при добавлении объекта

Если известны учетные номера архивных кварталов и выделов, их необходимо вводить в соответствующие поля на форме при добавлении объектов: поле «Учетный номер лесного квартала», поле «Учетный номер лесотаксационного выдела».

В случае, когда учетные номера архивных кварталов и выделов не известны, необходимо воспользоваться функционалом поиска кварталов и выделов по лесоустроительным номерам.

Для заполнения архивного квартала необходимо нажать на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной

только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 284).

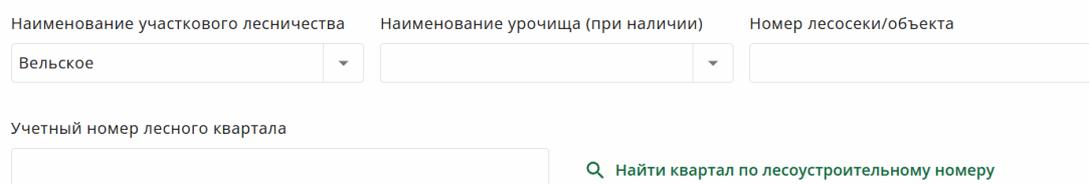


Рисунок 284 – Форма заполнения учетного номера лесного квартала

После нажатия на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера квартала (рис. Рисунок 285).

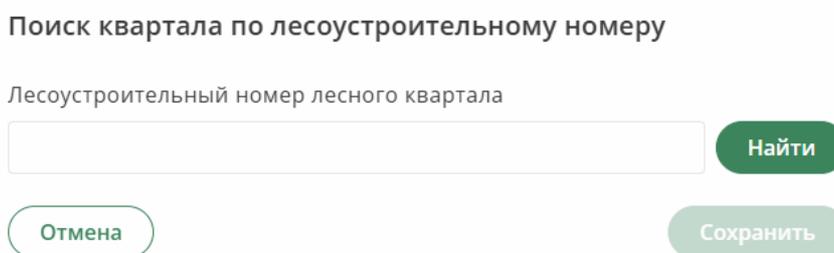


Рисунок 285 – Модальное окно «Поиск квартала по лесоустроительному номеру»

Для поиска кварталов необходимо ввести лесоустроительный номер и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 286).

Поиск квартала по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер лесного квартала

Выбрать квартал

- 29:3:3:149**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: 31.08.2023
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: 20.09.2023
- 29:3:3:145**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Архивный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -
- 29:3:3:144**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -

Рисунок 286 – Результат поиска кварталов

Далее необходимо выбрать квартал и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 287).

Наименование участкового лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесосеки/объекта
<input type="text" value="Вельское"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Учетный номер лесного квартала		
<input type="text" value="29:3:3:145"/>	<input type="button" value="Найти квартал по лесоустроительному номеру"/>	

Рисунок 287 – Заполнение учетного номера лесного квартала

Для заполнения архивного выдела необходимо нажать на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 288).

Учетный номер лесотаксационного выдела

🔍 Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 288 – Форма заполнения учетного номера лесотаксационного выдела

После нажатия на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера выдела (рис. Рисунок 289).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

Найти

Отмена

Сохранить

Рисунок 289 – Модальное окно «Поиск выдела по лесоустроительному номеру»

Для поиска выделов необходимо ввести лесоустроительный номер выдела (лесоустроительный номер квартала уже предзаполнен введенным ранее номером) и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 290).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

12

Найти

Выбрать выдел



29:3:144:15

Лесоустроительный номер: 12

Учетный номер лесного квартала: 29:3:3:144

Лесоустроительный номер лесного квартала: 144

Статус: Архивный

Дата лесоустройства: 01.01.2021

Дата создания: 24.11.2023

Дата упразднения: -

Отмена

Сохранить

Рисунок 290 – Результат поиска выделов

Далее необходимо выбрать выдел и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 291).



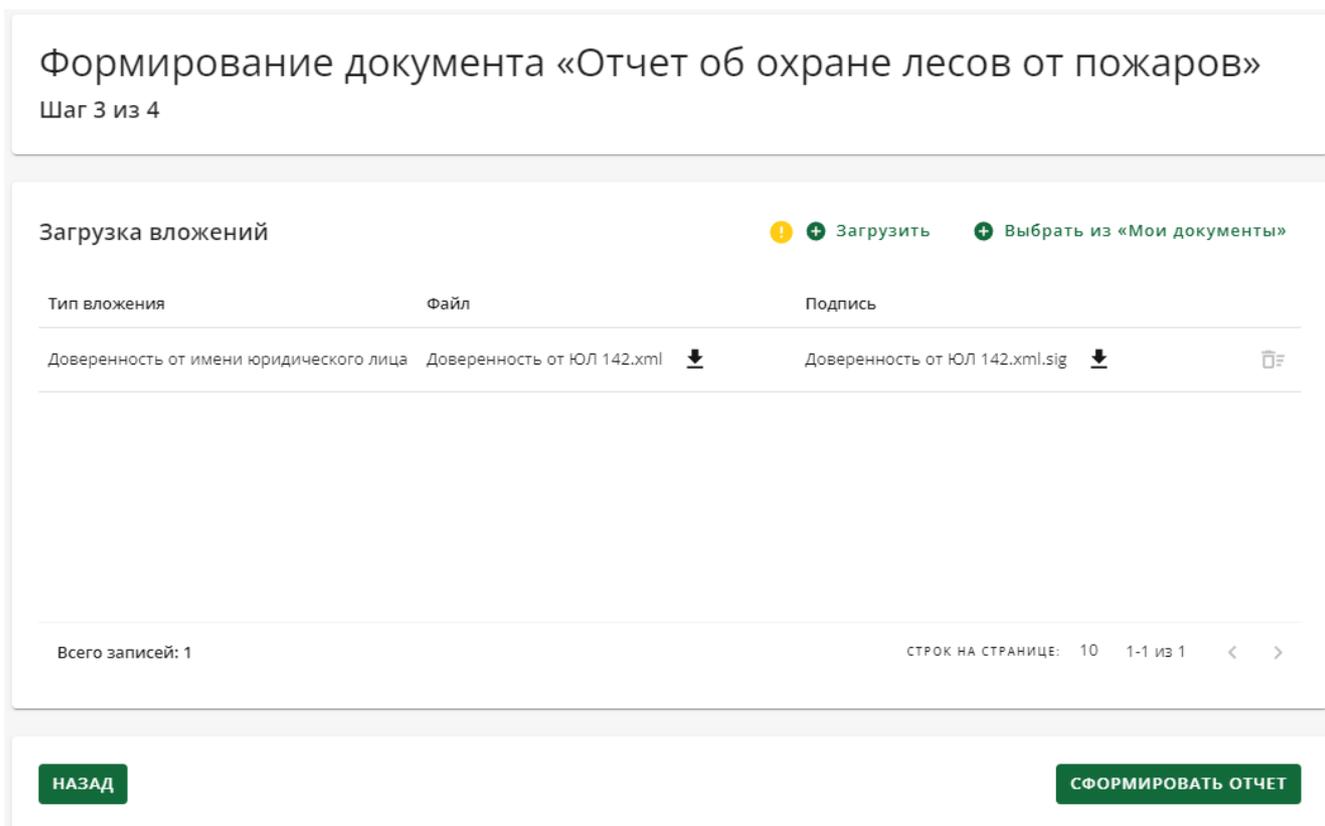
Учетный номер лесотаксационного выдела
29:3:3:144:15

Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 291 – Заполнение учетного номера лесотаксационного выдела

2.1.10.3 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 292).



Формирование документа «Отчет об охране лесов от пожаров»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

⚠️ + Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Рисунок 292 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 293).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 293 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета об охране лесов от пожаров и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.10.4 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от пожаров». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 294). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

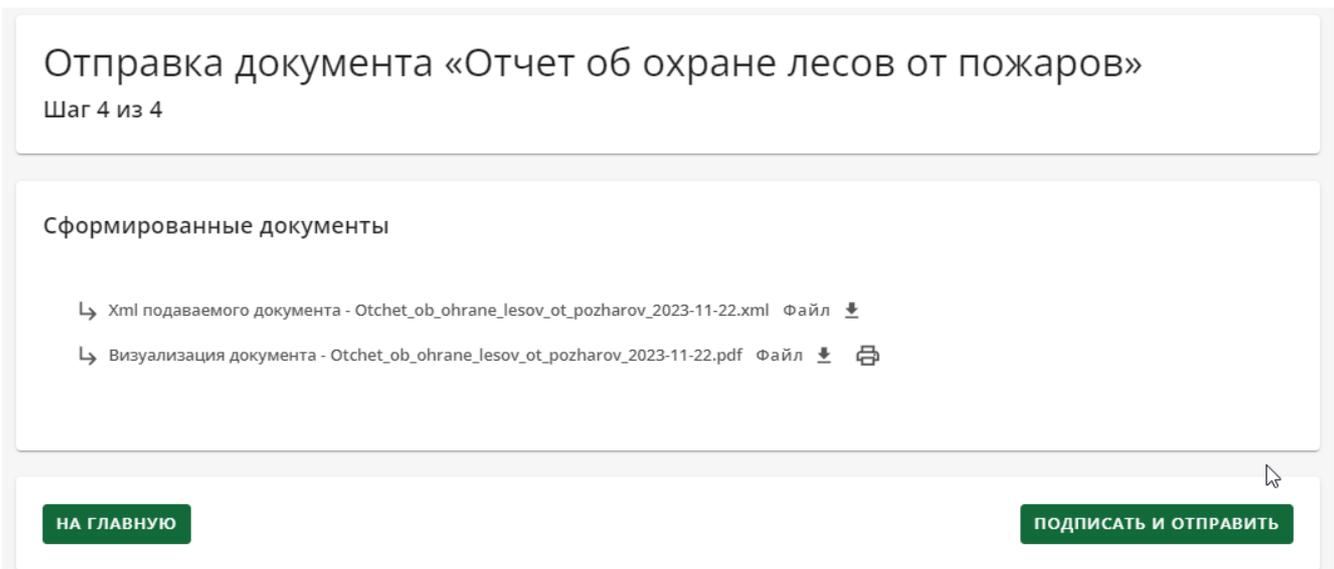


Рисунок 294 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 295).

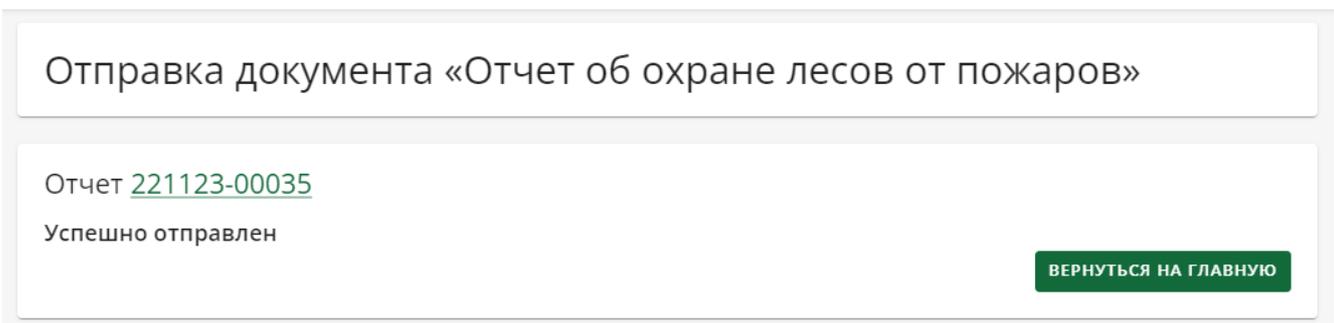


Рисунок 295 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.11 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов»

Для формирования и отправки документа «Отчет о защите лесов» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет о защите лесов».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.11.1 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 296) и сведения об отчете (рис. 297). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 296 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения 

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 297 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 298). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)  [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 298 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.11.2 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 299).

Формирование документа «Отчет о защите лесов»
Шаг 2 из 4

Объекты + Добавить объект

Информация о местоположении объекта

Нет данных

< >

+ Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета !

Назад Далее

Рисунок 299 – Формирование документа «Отчет о защите лесов». Шаг 2 из 4

2.1.11.2.1 Добавление объекта

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 300). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 301).

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества Наименование урочища (при наличии) Номер лесосеки/объекта

Учетный номер лесного квартала [Найти квартал по лесоустроительному номеру](#)

Учетный номер лесотаксационного выдела [Найти выдел по лесоустроительному номеру](#)

Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда

П/н	Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Лесопатологические обследования, в том числе:	100	-	-	га		
	при выполнении визуальным способом	110	-	-	га		
	из них: дистанционным методом	111	-	-	га		
	наземным методом	112	-	-	га		

Рисунок 300 – Добавление объекта

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка

П/н	Показатель	Код строки	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Лесопатологические обследования, в том числе:	100	-	-	га		
	при выполнении визуальным способом	110	-	-	га		
	из них: дистанционным методом	111	-	-	га		
	наземным методом	112	-	-	га		
	при выполнении инструментальным способом	120	-	-	га		
2	Предупреждение распространения вредных организмов, в том числе:	200	-	-	га		
2.1	Профилактические мероприятия по защите лесов, из них:	210	-	-	га		
	лесохозяйственные мероприятия	211	-	-	га		
	биотехнические мероприятия	212	-	-	га		

Рисунок 301 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесосеки/объекта, учетный номер лесного квартала, учетный

номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» будут заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. 302).

Координаты расположения мероприятий

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)  [Очистить координаты](#)

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Рисунок 302 – Форма добавления координат расположения мероприятий и

координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 303).

Добавление координат

Рисунок 303 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы с показателями необходимо нажать на иконку редактирования (карандаш) напротив выбранного показателя. В открывшемся модальном окне заполнить данные по нему (рис. 304).

Показатель
Профилактические мероприятия по защите лесов

Код строки: 210 Объем выполненных мероприятий: Единица измерения: га

Год выполненных мероприятий: гggg

Примечание
Комментарий

Номер мобильного задания

Наименование фотофиксации/видеофиксации: Дата и время фотофиксации/видеофиксации: dd.mm.gggg чч:мм

Координаты
Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации

Не допускается указание одного и того же набора фотографий многократно для разных показателей в рамках одного отчета

Загрузить материалы фотофиксации

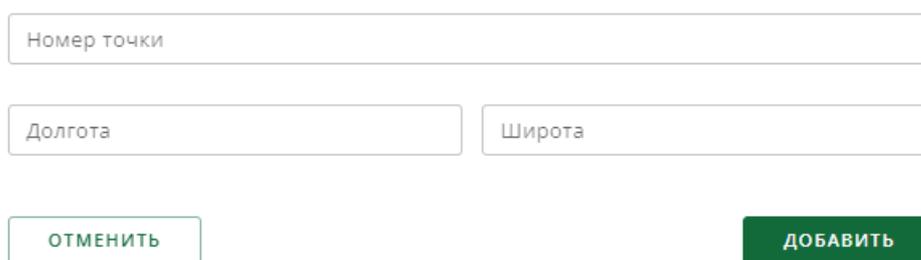
Создать новое задание

Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

Рисунок 304 – Добавление показателей

Для добавления координат в блоке «Координаты» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 305).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 305 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для загрузки файлов фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить материалы фотофиксации».

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 306).

Формирование документа «Отчет о защите лесов»

Шаг 2 из 4

Объекты

[+ Добавить объект](#)

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Ильинское участковое лесничество, к-з им. Ленина урочище, кв.
29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129



[НАЗАД](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 306 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.11.2.2 Заполнение архивных кварталов и выделов при добавлении объекта

Если известны учетные номера архивных кварталов и выделов, их необходимо вводить в соответствующие поля на форме при добавлении объектов: поле «Учетный номер лесного квартала», поле «Учетный номер лесотаксационного выдела».

В случае, когда учетные номера архивных кварталов и выделов не известны, необходимо воспользоваться функционалом поиска кварталов и выделов по лесоустроительным номерам.

Для заполнения архивного квартала необходимо нажать на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной

только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 307).

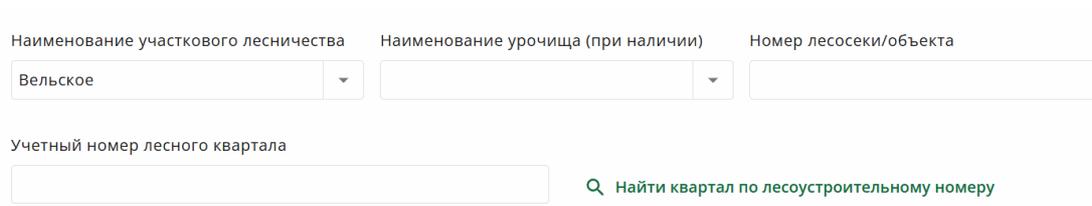


Рисунок 307 – Форма заполнения учетного номера лесного квартала

После нажатия на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера квартала (рис. Рисунок 308).

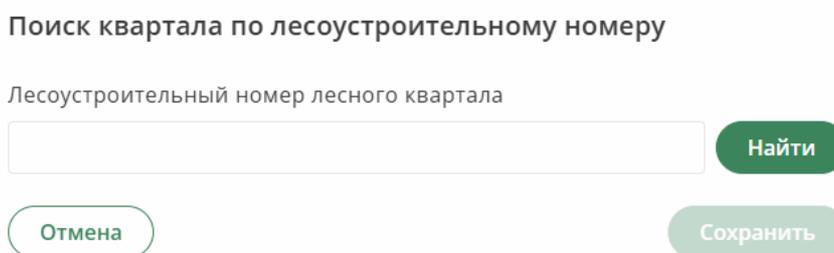


Рисунок 308 – Модальное окно «Поиск квартала по лесоустроительному номеру»

Для поиска кварталов необходимо ввести лесоустроительный номер и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 309).

Поиск квартала по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер лесного квартала

Выбрать квартал

- 29:3:3:149**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: 31.08.2023
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: 20.09.2023
- 29:3:3:145**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Архивный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -
- 29:3:3:144**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -

Рисунок 309 – Результат поиска кварталов

Далее необходимо выбрать квартал и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 310).

Наименование участкового лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесосеки/объекта
<input type="text" value="Вельское"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Учетный номер лесного квартала		
<input type="text" value="29:3:3:145"/>	<input type="button" value="Найти квартал по лесоустроительному номеру"/>	

Рисунок 310 – Заполнение учетного номера лесного квартала

Для заполнения архивного выдела необходимо нажать на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 311).

Учетный номер лесотаксационного выдела

🔍 Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 311 – Форма заполнения учетного номера лесотаксационного выдела

После нажатия на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера выдела (рис. Рисунок 312).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

Найти

Отмена

Сохранить

Рисунок 312 – Модальное окно «Поиск выдела по лесоустроительному номеру»

Для поиска выделов необходимо ввести лесоустроительный номер выдела (лесоустроительный номер квартала уже предзаполнен введенным ранее номером) и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 313).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

12

Найти

Выбрать выдел



29:3:144:15

Лесоустроительный номер: 12

Учетный номер лесного квартала: 29:3:3:144

Лесоустроительный номер лесного квартала: 144

Статус: Архивный

Дата лесоустройства: 01.01.2021

Дата создания: 24.11.2023

Дата упразднения: -

Отмена

Сохранить

Рисунок 313 – Результат поиска выделов

Далее необходимо выбрать выдел и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 314).



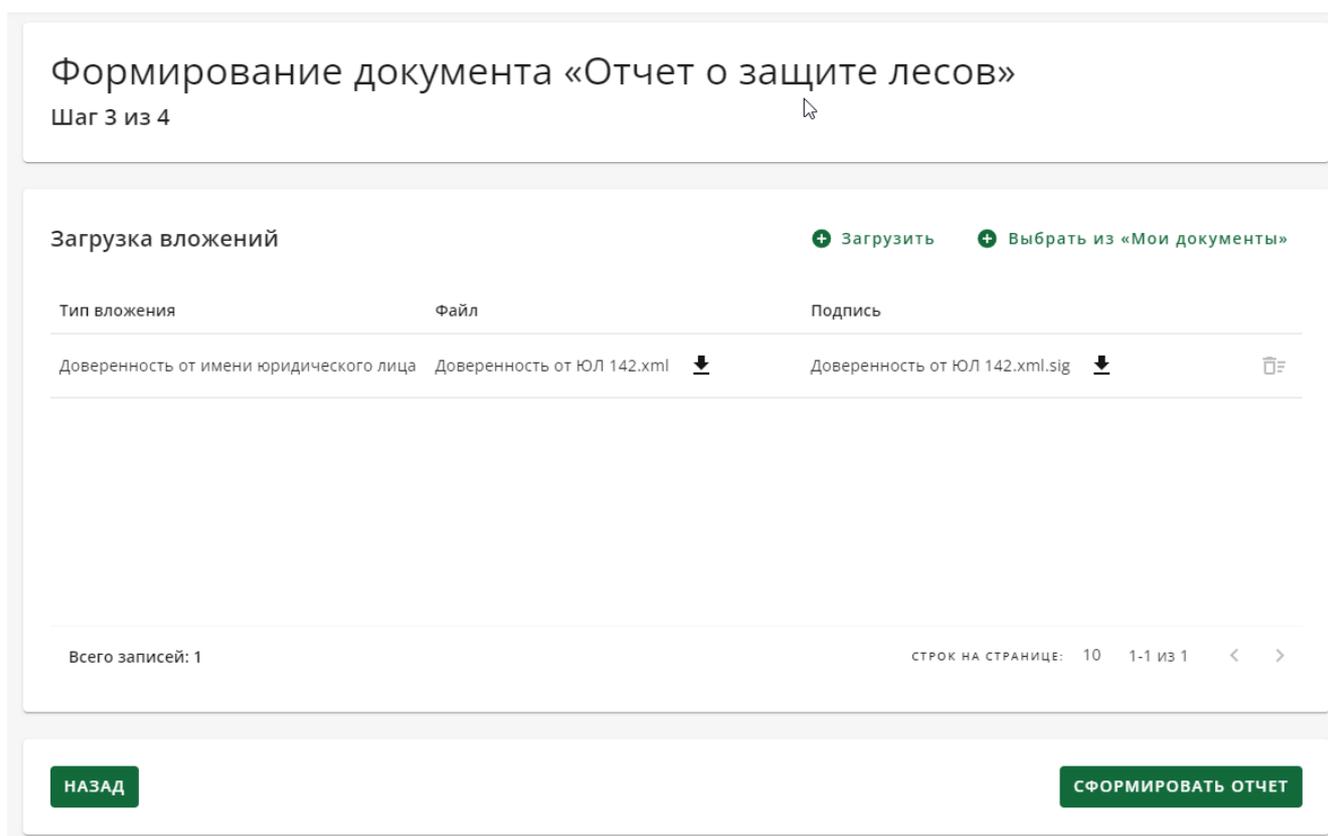
Учетный номер лесотаксационного выдела
29:3:3:144:15

Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 314 – Заполнение учетного номера лесотаксационного выдела

2.1.11.3 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 315).



Формирование документа «Отчет о защите лесов»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

+ Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Рисунок 315 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 316).

Вложение

Тип документа ▼

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 316 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета о защите лесов и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.11.4 Формирование и отправка документа «Отчет о защите лесов». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 317). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

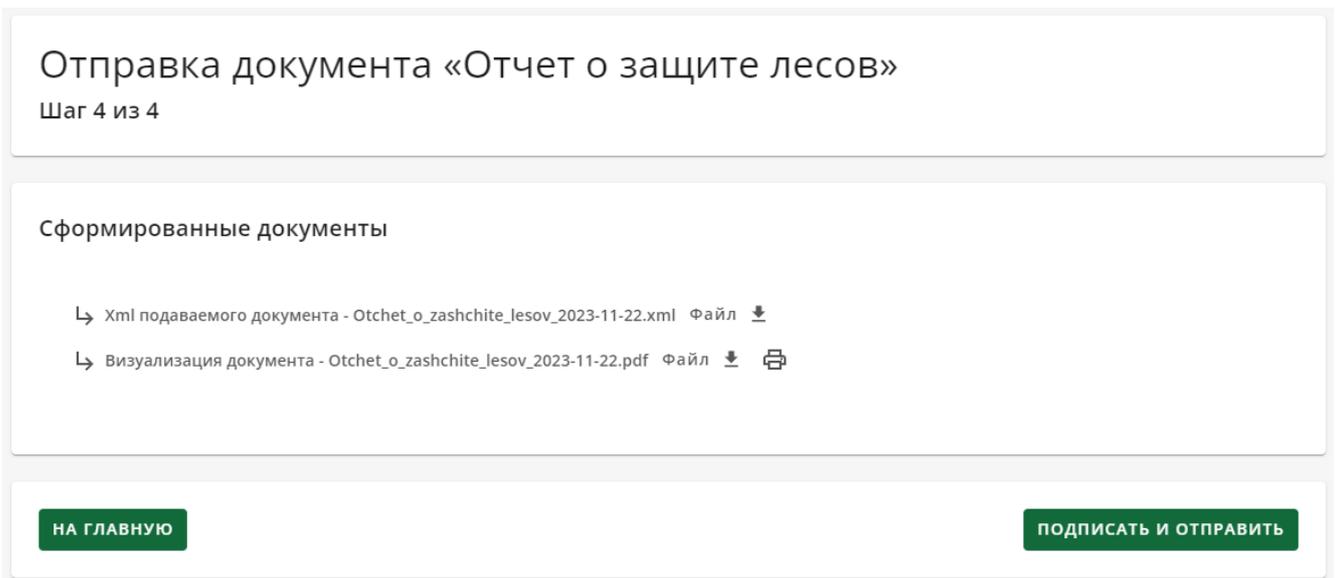


Рисунок 317 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 318).

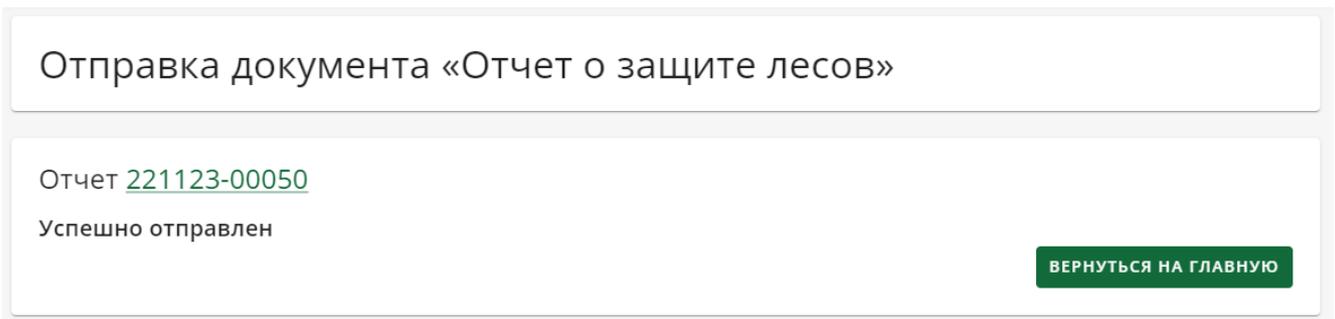


Рисунок 318 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.12 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Для формирования и отправки документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.12.1 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 319) и сведения об отчете (рис. 320). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 319 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения 

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 320 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 321). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)  [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 321 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.12.2 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 322).

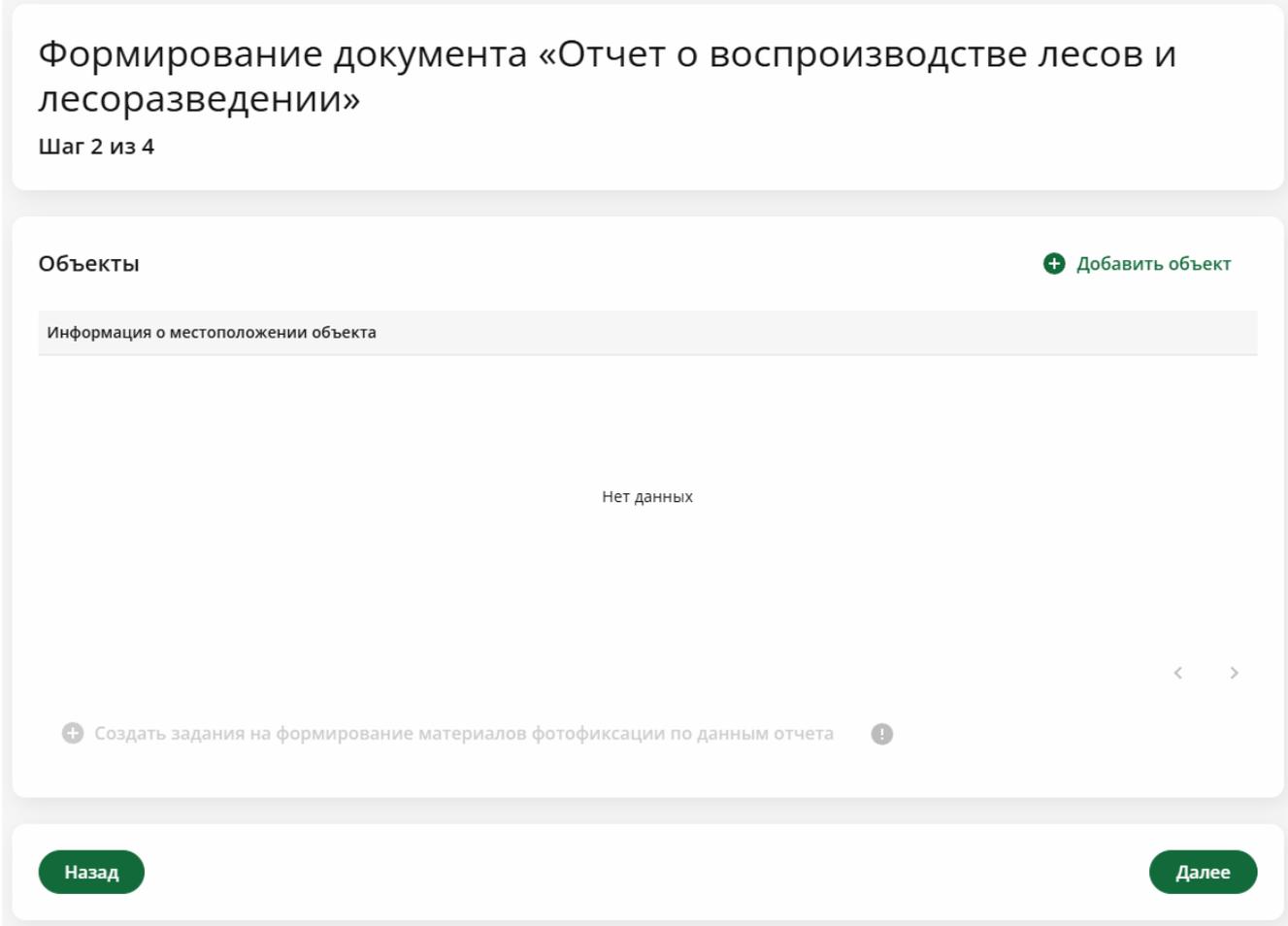


Рисунок 322 – Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 2 из 4

2.1.12.2.1 Добавление объекта

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 323). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 324).

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества Наименование урочища (при наличии) Номер лесосеки/объекта

Учетный номер лесного квартала

Учетный номер лесотаксационного выдела

Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда

П/н	Показатель	Код строки	Порода	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения	
1	Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения	010	-	-	-	кг	
1.1	Заготовка семян лесных растений на объектах постоянной лесосеменной базы	020	-	-	-	кг	
1.2	Заготовка улучшенных и сортовых семян лесных растений	030	-	-	-	кг	

Рисунок 323 – Добавление объекта

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка

П/н	Показатель	Код строки	Порода	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения	
1	Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения	010	-	-	-	кг	
1.1	Заготовка семян лесных растений на объектах постоянной лесосеменной базы	020	-	-	-	кг	
1.2	Заготовка улучшенных и сортовых семян лесных растений	030	-	-	-	кг	
2	Создание лесосеменных плантаций	040	-	-	-	га	
3	Создание постоянных лесосеменных участков	050	-	-	-	га	
4	Отбор плюсовых лесных насаждений	060	-	-	-	га	
5	Отбор плюсовых деревьев	070	-	-	-	шт	
6	Создание маточных плантаций	080	-	-	-	га	

Рисунок 324 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесосеки/объекта, учетный номер лесного квартала, учетный номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» будут заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. Рисунок 325).

Координаты расположения мероприятий

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 **Добавить координаты**

 **Очистить координаты**

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

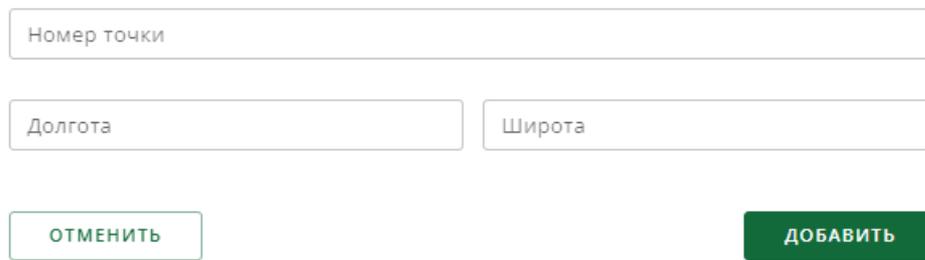
Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Рисунок 325 – Форма добавления координат расположения мероприятий и координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 326).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 326 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы с показателями необходимо нажать на иконку редактирования (карандаш) напротив выбранного показателя. В открывшемся модальном окне заполнить данные по нему (рис. 327).

Показатель !

Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения

Код строки: 010 Объем выполненных мероприятий: Единица измерения: кг

Год выполненных мероприятий: гggg  Порода: 

Примечание

Комментарий

Номер мобильного задания

Наименование фотофиксации/видеофиксации Дата и время фотофиксации/видеофиксации: dd.mm.gggg чч:мм 

Координаты

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты  Очистить координаты

Материалы фотофиксации

 Не допускается указание одного и того же набора фотографий многократно для разных показателей в рамках одного отчета

 Загрузить материалы фотофиксации 

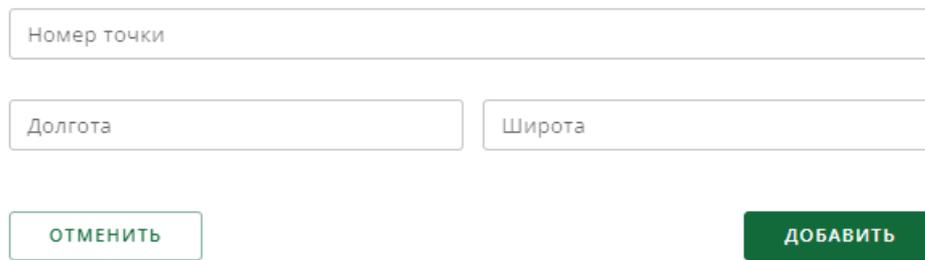
 Создать новое задание

 Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

Рисунок 327 – Добавление показателей

Для добавления координат в блоке «Координаты» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 328).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 328 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для загрузки файлов фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить материалы фотофиксации».

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 329).

Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Шаг 2 из 4

Объекты

+ Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Ильинское участковое лесничество, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129



+ Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 329 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.12.2.2 Заполнение архивных кварталов и выделов при добавлении объекта

Если известны учетные номера архивных кварталов и выделов, их необходимо вводить в соответствующие поля на форме при добавлении объектов: поле «Учетный номер лесного квартала», поле «Учетный номер лесотаксационного выдела».

В случае, когда учетные номера архивных кварталов и выделов не известны, необходимо воспользоваться функционалом поиска кварталов и выделов по лесоустроительным номерам.

Для заполнения архивного квартала необходимо нажать на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной

только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 330).

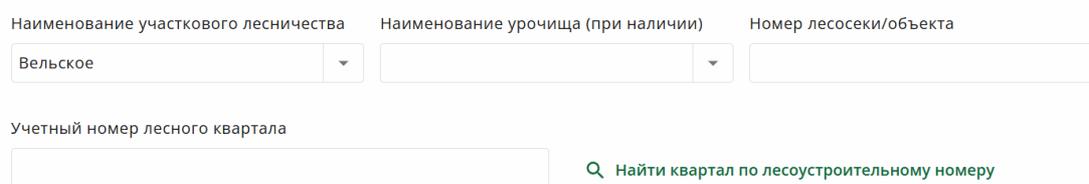


Рисунок 330 – Форма заполнения учетного номера лесного квартала

После нажатия на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера квартала (рис. Рисунок 331).

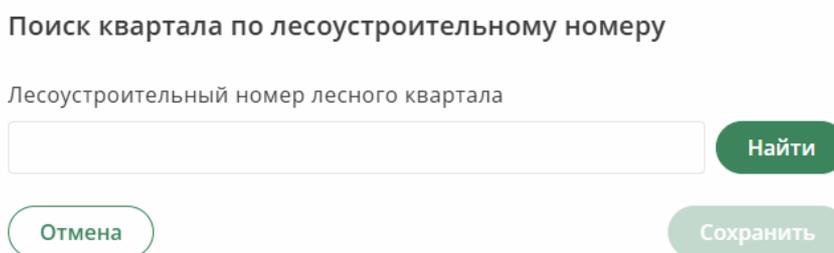


Рисунок 331 – Модальное окно «Поиск квартала по лесоустроительному номеру»

Для поиска кварталов необходимо ввести лесоустроительный номер и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 332).

Поиск квартала по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер лесного квартала

Выбрать квартал

- 29:3:3:149**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: 31.08.2023
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: 20.09.2023
- 29:3:3:145**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Архивный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -
- 29:3:3:144**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -

Рисунок 332 – Результат поиска кварталов

Далее необходимо выбрать квартал и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 333).

Наименование участкового лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесосеки/объекта
<input type="text" value="Вельское"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Учетный номер лесного квартала		
<input type="text" value="29:3:3:145"/>	<input type="button" value="Найти квартал по лесоустроительному номеру"/>	

Рисунок 333 – Заполнение учетного номера лесного квартала

Для заполнения архивного выдела необходимо нажать на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 334).

Учетный номер лесотаксационного выдела

🔍 Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 334 – Форма заполнения учетного номера лесотаксационного выдела

После нажатия на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера выдела (рис. Рисунок 335).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

Найти

Отмена

Сохранить

Рисунок 335 – Модальное окно «Поиск выдела по лесоустроительному номеру»

Для поиска выделов необходимо ввести лесоустроительный номер выдела (лесоустроительный номер квартала уже предзаполнен введенным ранее номером) и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 336).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

12

Найти

Выбрать выдел



29:3:144:15

Лесоустроительный номер: 12

Учетный номер лесного квартала: 29:3:3:144

Лесоустроительный номер лесного квартала: 144

Статус: Архивный

Дата лесоустройства: 01.01.2021

Дата создания: 24.11.2023

Дата упразднения: -

Отмена

Сохранить

Рисунок 336 – Результат поиска выделов

Далее необходимо выбрать выдел и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 337).



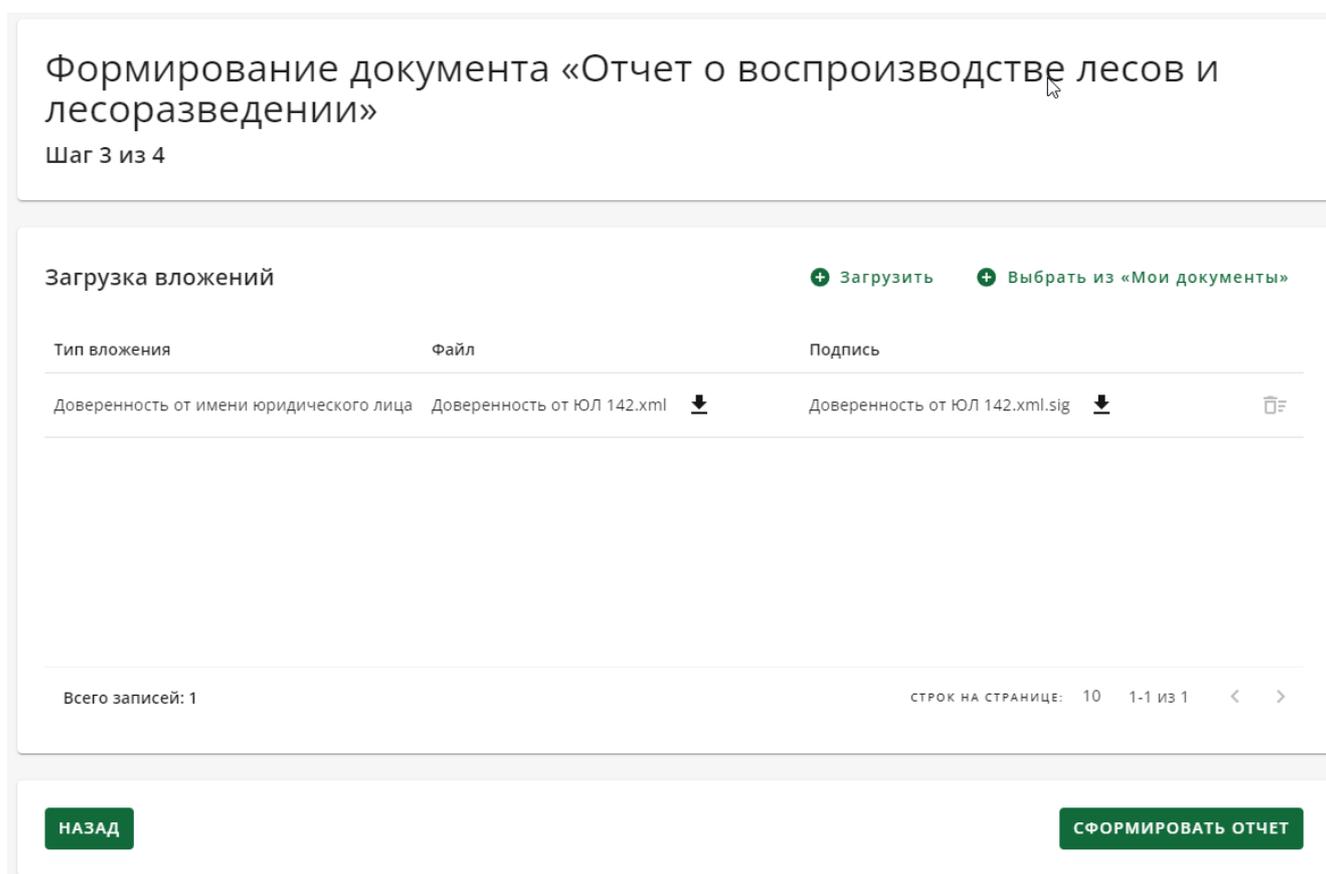
Учетный номер лесотаксационного выдела
29:33:144:15

Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 337 – Заполнение учетного номера лесотаксационного выдела

2.1.12.3 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 338).



Формирование документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

+ Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Рисунок 338 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 339).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 339 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.12.4 Формирование и отправка документа «Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 340). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

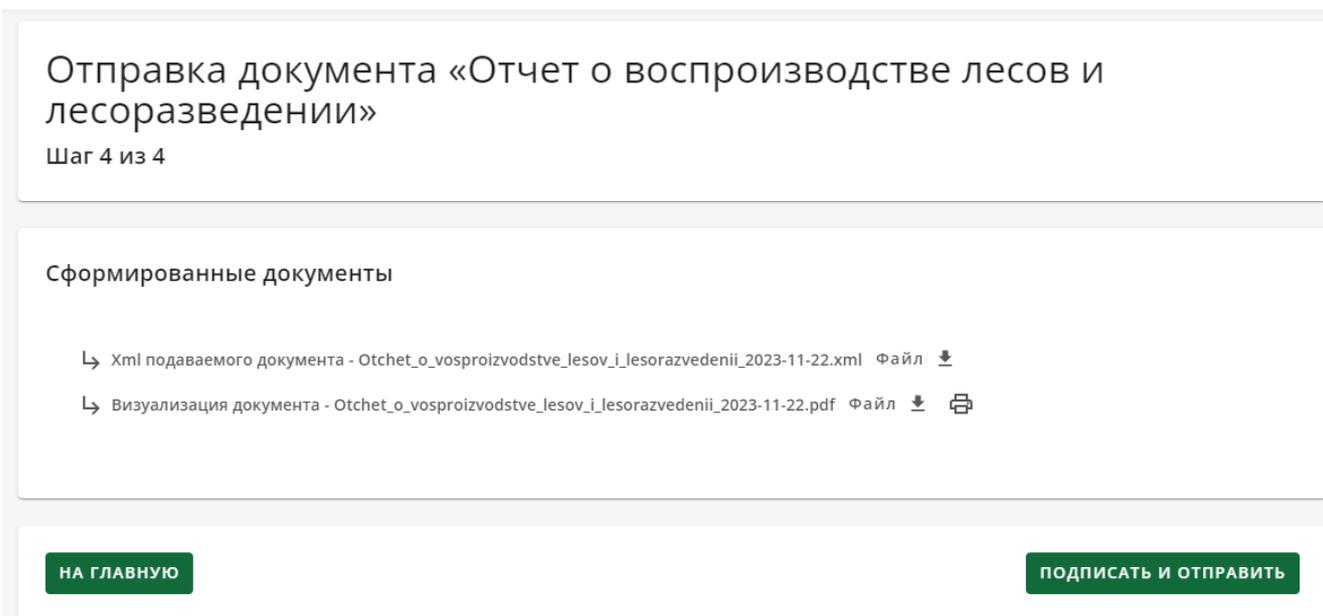


Рисунок 340 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 341).

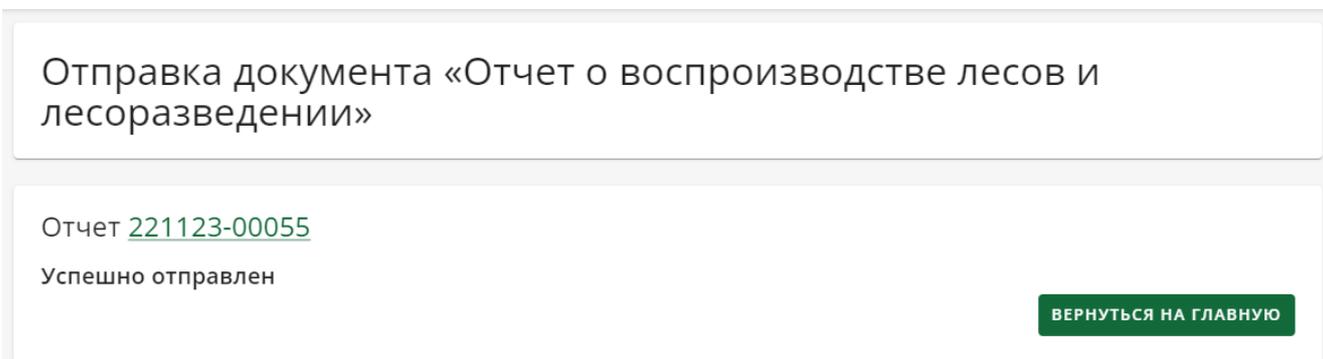


Рисунок 341 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.13 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Для формирования и отправки документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне

в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.13.1 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лица, предоставляющего отчет, (рис. 342) и сведения об отчете (рис. 343). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования. В блоке «Сведения об отчете» доступны для заполнения атрибуты данных документа. Для заполнения заблокированных полей необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Данные лица, предоставляющего отчет

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 342 – Заполнение данных юридического лица

Сведения об отчете   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Отчет подается для земель сельскохозяйственного назначения 

Номер государственной регистрации 1	Вид правоустанавливающего документа Договор аренды лесного участка	Номер правоустанавливающего документа 903
Дата правоустанавливающего документа 01.11.2023	Дата начала отчетного периода 01.07.2024	Дата окончания отчетного периода 31.07.2024
Субъект РФ Архангельская область	Категория земель Земли лесного фонда	Наименование лесничества Архангельское
Система координат WGS 84 (EPSG:4326)		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления ФГБУ «Национальный парк «Онежское Поморье»		

Рисунок 343 – Заполнение данных отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 344). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)  [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 344 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.13.2 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются объекты, по которым подается отчет (рис. 345).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»
Шаг 2 из 4

Объекты + Добавить объект

Информация о местоположении объекта

Нет данных

+ Создать задания на формирование материалов фотофиксации по данным отчета !

Назад Далее

Рисунок 345 – Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 2 из 4

2.1.13.2.1 Добавление объекта

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 346). Набор полей на форме добавления объекта будет отличаться для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения (рис. 347).

Сведения об объекте

Наименование участкового лесничества Наименование урочища (при наличии) Номер лесосеки/объекта

Учетный номер лесного квартала

Учетный номер лесотаксационного выдела

Указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда

П/н	Показатель	Код строки	Зона радиоактивного загрязнения по степени загрязнения почв радионуклидами	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Авиационное патрулирование	200	-	-	-	га		
2	Видеонаблюдение за пожарной обстановкой в лесах	210	-	-	-	га		
3	Реконструкция лесных дорог	220	-	-	-	км		
4	Эксплуатация лесных дорог	230	-	-	-	км		
5	Прокладка просек и противопожарных разрывов	240	-	-	-	км		

Рисунок 346 – Добавление объекта

Сведения об объекте

Кадастровый номер земельного участка

П/н	Показатель	Код строки	Зона радиоактивного загрязнения по степени загрязнения почв радионуклидами	Год выполненных мероприятий	Объем выполненных мероприятий	Единица измерения		
1	Авиационное патрулирование	200	-	-	-	га		
2	Видеонаблюдение за пожарной обстановкой в лесах	210	-	-	-	га		
3	Реконструкция лесных дорог	220	-	-	-	км		
4	Эксплуатация лесных дорог	230	-	-	-	км		
5	Прокладка просек и противопожарных разрывов	240	-	-	-	км		
6	Прочистка просек и уход за противопожарными разрывами	250	-	-	-	км		
7	Устройство противопожарных минерализованных полос	260	-	-	-	км		
8	Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление (уход)	270	-	-	-	км		
9	Строительство пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов) и других наблюдательных пунктов, пунктов сосредоточения	280	-	-	-	шт		

Рисунок 347 – Добавление объекта

В блоке «Сведения об объекте» заполняются данные объекта: наименование участкового лесничества, наименование урочища (при наличии), номер лесосеки/объекта, учетный номер лесного квартала, учетный номер лесотаксационного выдела. Для отчета, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, эти поля заменяются одним полем: кадастровый номер земельного участка. В случае если необходимо указать координаты мероприятий для объектов, расположенных вне лесного фонда, необходимо установить соответствующий чекбокс. При этом часть полей блока «Сведения об объекте» будут заблокированы и на форме отобразятся блоки «Координаты расположения мероприятий» и «Ввод координат точки привязки» (рис. 348).

Координаты расположения мероприятий

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 **Добавить координаты**

 **Очистить координаты**

Описание

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

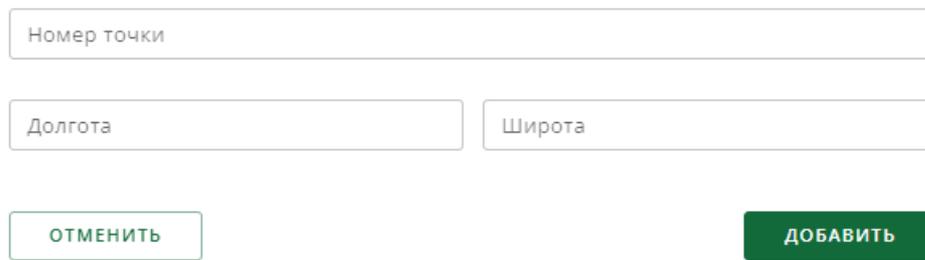
Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Рисунок 348 – Форма добавления координат расположения мероприятий и координат точки привязки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 349).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 349 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для заполнения таблицы с показателями необходимо нажать на иконку редактирования (карандаш) напротив выбранного показателя. В открывшемся модальном окне заполнить данные по нему (рис. 350).

Редактирование показателя

Показатель
Авиационное патрулирование

Код строки: 200 Объем выполненных мероприятий: Единица измерения: га

Зона радиоактивного загрязнения по степени загрязнения почв радионуклидами

Год выполненных мероприятий

Примечание
Комментарий

Номер мобильного задания

Наименование фотофиксации/видеофиксации Дата и время фотофиксации/видеофиксации

Координаты
Введите вручную или загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0

Добавить координаты Очистить координаты

Материалы фотофиксации

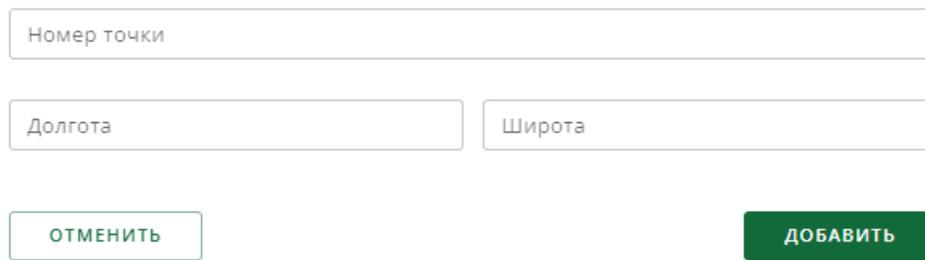
Не допускается указание одного и того же набора фотографий многократно для разных показателей в рамках одного отчета

- Загрузить материалы фотофиксации
- Создать новое задание
- Выбрать материалы из заданий по фотофиксации

Рисунок 350 – Добавление показателей

Для добавления координат в блоке «Координаты» необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. Рисунок 351).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 351 – Модальное окно для добавления координат

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для загрузки файлов фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить материалы фотофиксации».

Для создания задания по фотофиксации необходимо нажать на кнопку «Создать новое задание» и заполнить поля модального окна «Создать новое задание».

Для выбора материалов из заданий по фотофиксации необходимо воспользоваться кнопкой «Выбрать материалы из заданий по фотофиксации» и выбрать из предложенного списка задание в статусе «Выполнено».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется переход на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные объекты (рис. 352).

Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

Шаг 2 из 4

Объекты

 Добавить объект

Тип, номер и местоположение объекта

ВИЛЕГОДСКОЕ лесничество, Вилегодское участковое лесничество, Вилегодское урочище, кв.
29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129

< >

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 352 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.13.2.2 Заполнение архивных кварталов и выделов при добавлении объекта

Если известны учетные номера архивных кварталов и выделов, их необходимо вводить в соответствующие поля на форме при добавлении объектов: поле «Учетный номер лесного квартала», поле «Учетный номер лесотаксационного выдела».

В случае, когда учетные номера архивных кварталов и выделов не известны, необходимо воспользоваться функционалом поиска кварталов и выделов по лесоустроительным номерам.

Для заполнения архивного квартала необходимо нажать на кнопку «Найти квартал по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной

Поиск квартала по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер лесного квартала

Выбрать квартал

- 29:3:3:149**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: 31.08.2023
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: 20.09.2023
- 29:3:3:145**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Архивный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -
- 29:3:3:144**
Лесоустроительный номер: 144
Статус: Актуальный
Дата лесоустройства: -
Дата создания: 31.08.2023
Дата упразднения: -

Рисунок 355 – Результат поиска кварталов

Далее необходимо выбрать квартал и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесного квартала» (рис. Рисунок 356).

Наименование участкового лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Номер лесосеки/объекта
<input type="text" value="Вельское"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Учетный номер лесного квартала		
<input type="text" value="29:3:3:145"/>	<input type="button" value="Найти квартал по лесоустроительному номеру"/>	

Рисунок 356 – Заполнение учетного номера лесного квартала

Для заполнения архивного выдела необходимо нажать на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» (кнопка становится активной только после заполнения поля «Наименование участкового лесничества») справа от поля «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 357).

Учетный номер лесотаксационного выдела

🔍 Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 357 – Форма заполнения учетного номера лесотаксационного выдела

После нажатия на кнопку «Найти выдел по лесоустроительному номеру» открывается модальное окно для ввода лесоустроительного номера выдела (рис. Рисунок 358).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

Найти

Отмена

Сохранить

Рисунок 358 – Модальное окно «Поиск выдела по лесоустроительному номеру»

Для поиска выделов необходимо ввести лесоустроительный номер выдела (лесоустроительный номер квартала уже предзаполнен введенным ранее номером) и нажать на кнопку «Найти». Результат поиска отобразится в этом же модальном окне ниже (рис. Рисунок 359).

Поиск выдела по лесоустроительному номеру

Лесоустроительный номер квартала

144

Лесоустроительный номер лесотаксационного выдела

12

Найти

Выбрать выдел



29:3:144:15

Лесоустроительный номер: 12

Учетный номер лесного квартала: 29:3:3:144

Лесоустроительный номер лесного квартала: 144

Статус: Архивный

Дата лесоустройства: 01.01.2021

Дата создания: 24.11.2023

Дата упразднения: -

Отмена

Сохранить

Рисунок 359 – Результат поиска выделов

Далее необходимо выбрать выдел и нажать на кнопку «Сохранить» в модальном окне. В результате чего заполнится поле «Учетный номер лесотаксационного выдела» (рис. Рисунок 360).



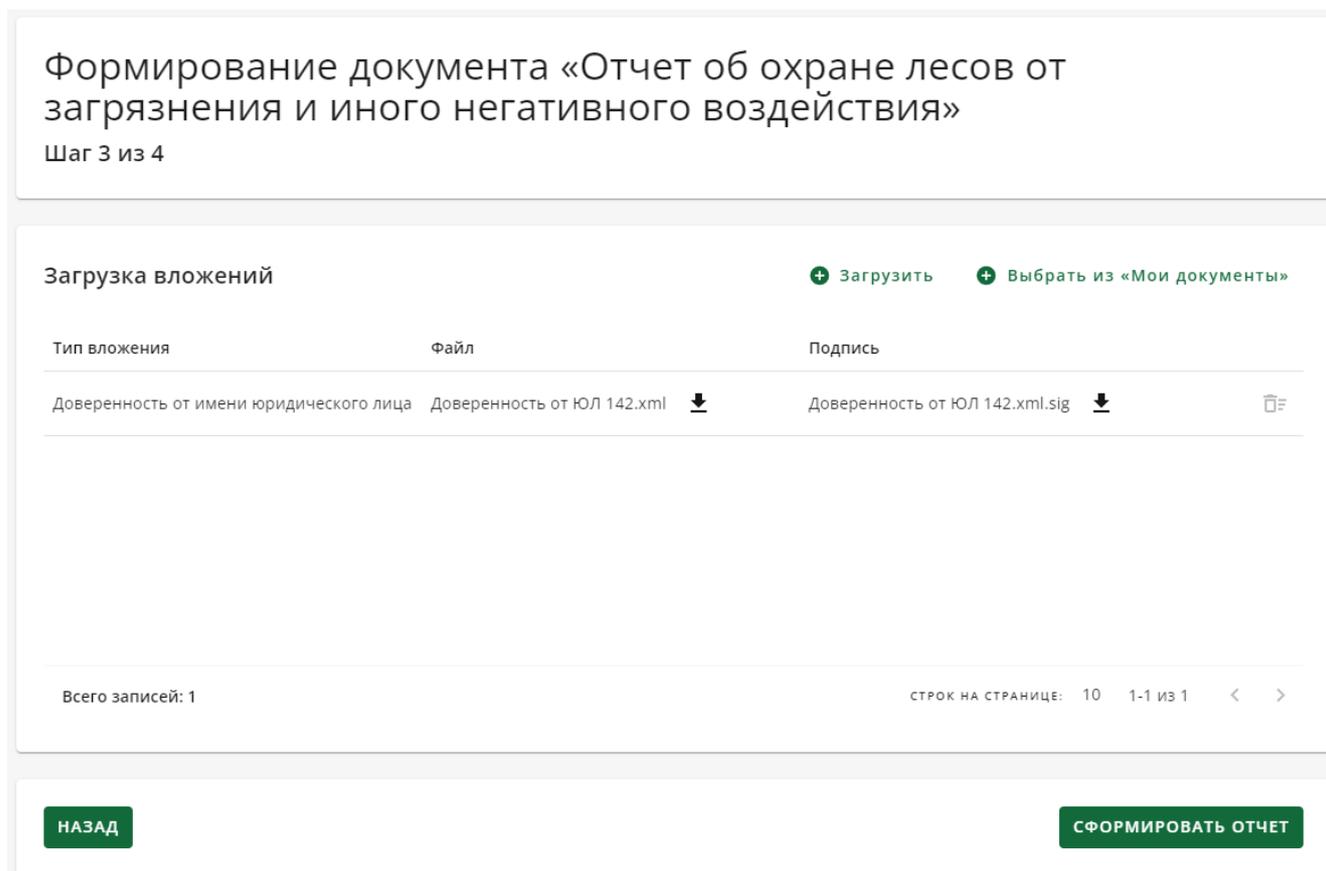
Учетный номер лесотаксационного выдела
29:33:144:15

Найти квартал по лесоустроительному номеру

Рисунок 360 – Заполнение учетного номера лесотаксационного выдела

2.1.13.3 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 361).



Формирование документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»
Шаг 3 из 4

Загрузка вложений + Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Рисунок 361 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 362).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 362 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет» выполняется формирование файлов xml и pdf отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.13.4 Формирование и отправка документа «Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации отчета (рис. 363). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

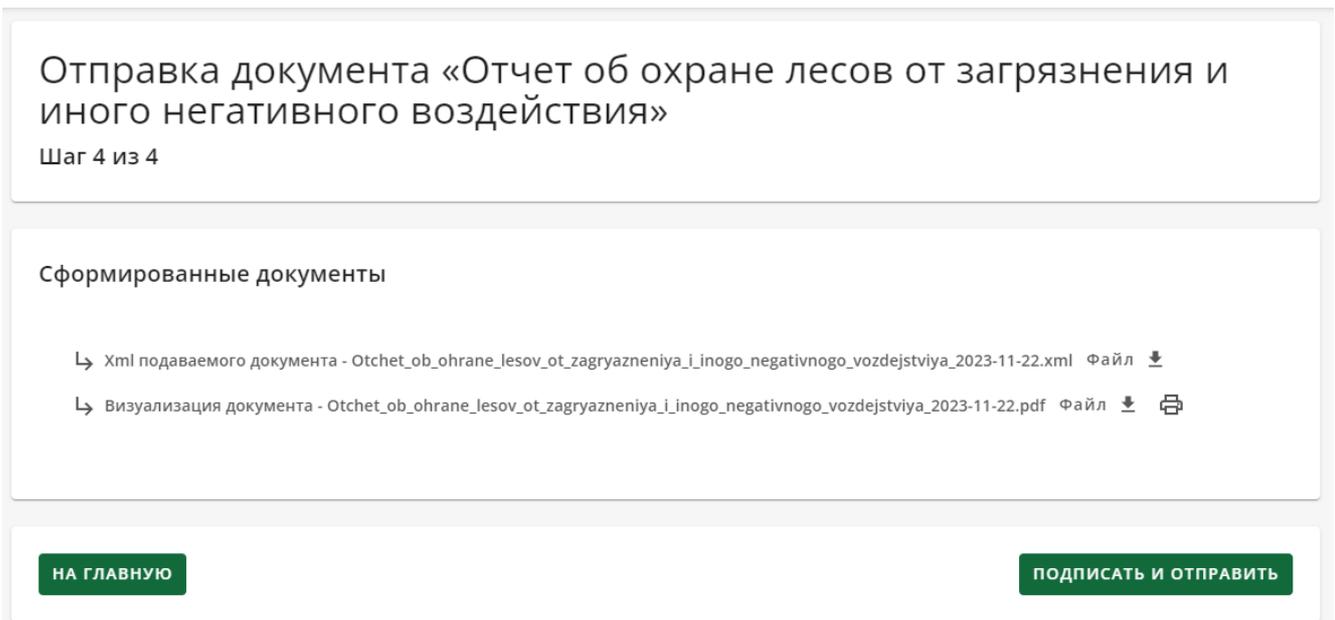


Рисунок 363 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 364).

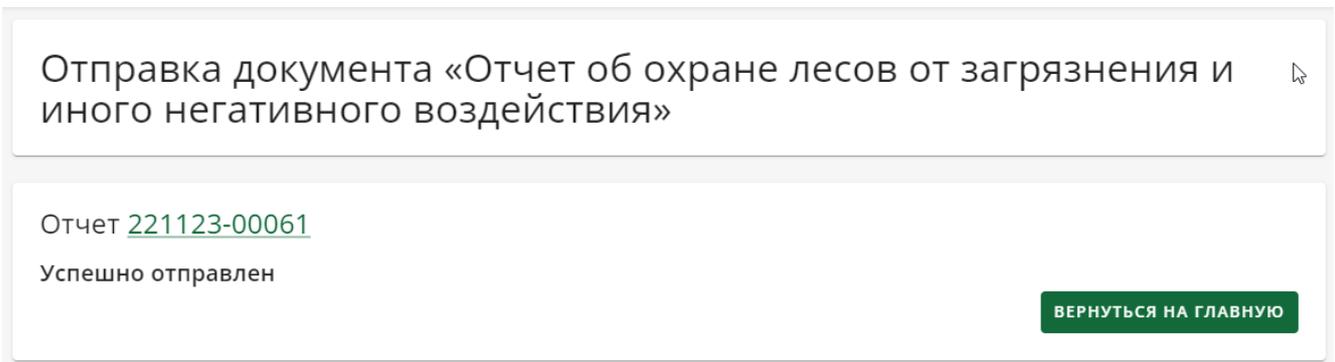


Рисунок 364 – Окно со сообщением об успешной отправке отчета

2.1.14 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования»

Для формирования и отправки документа «Акт лесопатологического обследования» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке

«О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Акт лесопатологического обследования».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.14.1 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные исполнителя по проведению лесопатологического обследования, данные документа и информация о лесопатологическом обследовании (рис. 365-366).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди... ▾

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022 

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск... ▾

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Е

Дата выдачи
26.04.2020 

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Исполнителем является сторонняя организация

Рисунок 365 – Формирование документа «Акт лесопатологического

обследования». Шаг 1 из 4

Данные документа

Номер акта 1	Вид правоустанавливающего документа Решение уполномоченного ор... ▼	Номер документа 28432
Дата документа 01.11.2023	Вид использования лесов Создание лесных плантаций и их эксплуатация ▼	

Информация о лесопатологическом обследовании

Наименование субъекта Российской Федерации Архангельская область ▼	Категория земель Земли лесного фонда ▼	Наименование лесничества Вельское ▼
Общая площадь лесопатологического обследовани... 122	Кадастровый номер участка 11123323213453	

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 366 – Формирование документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 1 из 4

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 367). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

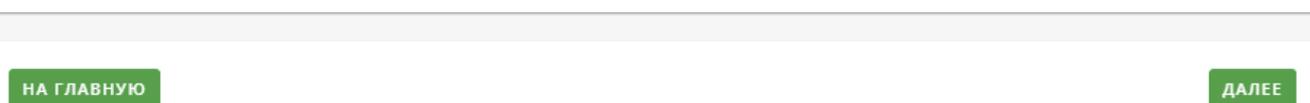


Рисунок 367 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.14.2 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 2 из 4

На шаге 2 добавляются выделы, по которым формируется акт лесопатологического обследования. На форме шага представлена таблица «Выделы» со списком выделов, добавленных пользователем (рис. 368).

Формирование акта лесопатологического обследования

Шаг 2 из 4

Выделы + Добавить выдел

Тип, номер и местоположение объекта	Номер лесопатологического выдела	Площадь лесопатологического выдела, га	
ВЕЛЬСКОЕ лесничество, Важское участковое лесничество, кв. 29:3:2:224, выд. 29:3:2:224:129	433	7	  

< >

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 368 – Формирование документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 2 из 4

При нажатии на кнопку «Добавить выдел» выполняется переход на форму добавления выдела (рис. 369).

Формирование акта лесопатологического обследования

Шаг 2 из 4

Местоположение лесопатологического обследования

Участковое лесничество Важское	Урочище СПК к-з «Липовский»	
Номер лесного квартала 29:3:2:224	Номер лесотаксационного выдела 29:3:2:224:130	Площадь выдела, га 43
Номер лесопатологического выдела 33	Площадь лесопатологического выдела, га 1.2	
Дополнительные сведения о местоположении		
Целевое назначение лесов Государственные защитные ле...	Категория защитных лесов Леса, имеющие научное или и...	Особо защитные участки Участки лесов вокруг глухарин...
Сведения о документе		
Дата проведения обследования 06.07.2023	Дата составления документа 06.07.2023	

Таксационная характеристика

⚠ При внесении изменений в объект таксационной характеристики он также будет изменен в приложениях, в которые был добавлен

По материалам лесоустройства

+ Добавить

П/н	Ярус	Порода	Коэффициент состава лесного насаждения	Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см	
1	Ярус 1	Боярышник	10	433	4	4	 

Рисунок 369 – Добавление выдела

В блоке «Местоположение лесопатологического обследования» заполняются данные: участковое лесничество, урочище (при наличии), квартал, выдел, площадь выдела, лесопатологический выдел, площадь лесопатологического выдела, дополнительные сведения о местоположении и сведения о документе.

В блоке «Таксационная характеристика» представлены две таблицы: «По материалам лесоустройства» и «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО» (рис. 370).

Таксационная характеристика

 При внесении изменений в объект таксационной характеристики он также будет изменен в приложениях, в которые был добавлен

По материалам лесоустройства

 [Добавить](#)

П/н	Ярус	Порода	Коэффициент состава лесного насаждения	Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см		
1	Ярус 1	Ольха черная	10	433	6	66		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Фактические сведения по материалам проведения ЛПО

 [Добавить](#)

П/н	Ярус	Порода	Коэффициент состава лесного насаждения	Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см		
1	Плантации	Бук	10	222	32	5		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 370 – Блок «Таксационная характеристика»

Для заполнения необходимой таблицы нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 371, рис. 372).

По материалам лесоустройства

Ярус	Коэффициент состава лесного насажд..	Порода	
Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см	
Тип леса	Полнота	Класс бонитета	Общий запас древесины, к...

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 371 – Добавление записи в таблицу «По материалам лесоустройства»

Фактические сведения по материалам проведения ЛПО

Ярус	Коэффициент состава лесного насажд..	Порода	
Возраст, лет	Средняя высота, м	Средний диаметр, см	
Тип леса	Полнота	Класс бонитета	Общий запас древесины, к...
Заложено пробных площадей - Количество, шт		Заложено пробных площадей - Общая площадь, га	
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ	

Рисунок 372 – Добавление записи в таблицу «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО»

В блоке «Соответствие таксационному описанию» заполняются данные: площадь соответствия, площадь несоответствия, год проведения лесоустройства и причины несоответствия (рис. 373).

Соответствие таксационному описанию

Площадь соответствия, га 4	Площадь несоответствия, га 2	Год проведения лесоустройства 2022
Причины несоответствия давность лесоустройства 10 и более лет × проведенные ранее санитарно-оздоровительные мероприятия ×		

Рисунок 373 – Блок «Соответствие таксационному описанию»

В блоке «Приложение 1.1. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений» представлена таблица «Результаты проведения ЛПО» (рис. 374). Для ее заполнения необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 375).

Приложение 1.1. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений

Результаты проведения ЛПО

 Добавить

П/н	Ярус	Порода	
1	Ярус 1	Ольха черная	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 374 – Блок «Приложение 1.1. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений»

Выпадающий список в поле «Таксационная характеристика» формируется из добавленных записей в таблицу «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО» блока «Таксационная характеристика».

Результаты проведения ЛПО

Таксационная характеристика		
Число деревьев на временной пробной площади, шт.	Общий % запаса деревьев, подлежащий рубке, от общего з...	
Причина ослабления, повреждения		
Распределение деревьев по категориям состояния, % от запаса		
Свежий сухостой	Свежий ветровал	Свежий бурелом
Старый сухостой	Старый ветровал	Старый бурелом
Без признаков ослабления		
Не подлежат рубке	Подлежат рубке	
Ослабленные		
Не подлежат рубке	Подлежат рубке	
Сильно ослабленные		
Не подлежат рубке	Подлежат рубке	
Усыхающие		
Не подлежат рубке	Подлежат рубке	
Назначенные мероприятия		
Вид мероприятия	Площадь, га	Сроки проведения
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	

Рисунок 375 – Добавление записи в таблицу «Результаты проведения ЛПО»

Если необходимо заполнить «Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими)», необходимо нажать на чек-бокс в соответствующем блоке (рис. 376).

Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими)

✓ Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими) - заполнить информацию

Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)

[+ Добавить](#)

П/н	Ярус	Порода
Нет данных		

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Рисунок 376 – Отображение блока «Приложение 1.2. Результаты проведения лесопатологического обследования в лесных насаждениях, поврежденных вредителями леса (хвое-листогрызущими)»

Для добавления записи в таблицу «Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 377). Выпадающий список в поле «Таксационная характеристика» формируется из добавленных записей в таблицу «Фактические сведения по материалам проведения ЛПО» блока «Таксационная характеристика».

Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)

Таксационная характеристика	1 Платации Бук	
Запас, куб.м./га	43	Вид вредителя
		Микрограф обыкновенный (общественный)
Доля поврежденных деревьев, % от количества	2	Фаза развития вредителя
		Личинка, гусеница
Распределение деревьев по степени объедания кроны, % от числа стволов		
До 25	11	От 25 до 50
		32
От 51 до 75	4	Более 75
		12
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ

Рисунок 377 – Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями

леса)

Если необходимо заполнить визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование, необходимо нажать на чекбокс в соответствующем блоке (рис. 378).

Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование

Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование - заполнить информацию

Наземное лесопатологическое обследование Дистанционное лесопатологическое обследование

Нарушение устойчивости

Площадь повреждения, га

Детализация выявленных повреждений

[+ Добавить](#)

Площадь с нарушенной устойчивостью, га

Площадь с утраченной устойчивостью, га

Причины ослабления, повреждения

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств - заполнить информацию

Прогноз состояния участка

Ослабление лесных насаждений (га)

Усыхание лесных насаждений различ...

Развитие очагов вредных организмов...

Рисунок 378 – Отображение блока «Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование»

В блоке «Визуальное (рекогносцировочное) лесопатологическое обследование» нужно указать тип обследования (наземное или дистанционное) и заполнить разделы: «Нарушение устойчивости» (рис. 379), «Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств» (рис. 380), «Прогноз состояния участка» (рис. 381), «Обнаруженное загрязнение»

(рис. 382), «Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)» (рис. 383).

Нарушение устойчивости

Площадь повреждения, га
2

Детализация выявленных повреждений

[+ Добавить](#)

Площадь с нарушенной устойчивостью, га	Площадь с утраченной устойчивостью, га	Причины ослабления, повреждения	
23	2	Повреждение корней грызунами	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 379 – Раздел «Нарушение устойчивости»

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств

Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием авиационных средств - заполнить информацию

Информация о летательном аппарате

Государственный номер летательного аппарата 23	Регистрационный знак летательного аппарата 2253	Изготовитель ООО "Изготовитель"
Тип летательного аппарата Тип	Серийный идентификационный номер воздушного... 577393	Дата вылета 01.03.2022 
Местное время вылета 13:34	Пункт вылета А	Время полета 13 мин.

Результаты ЛПО (с использованием авиационных средств)

[+ Добавить](#)

Перечень таксационных выделов, входящих в лесопатологический выдел	Повреждаемая порода	Тип распределения поврежденных (погибших) деревьев	Причины повреждения	
29:3:2:57:8	Тополь	групповое	Поражение почек, плодов и семян болезнями, Внутривидовая конкуренция	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 380 – Раздел «Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием

авиационных средств»

Прогноз состояния участка

Ослабление лесных насаждений (га) 51	Усыхание лесных насаждений различной степени (...) 42	Развитие очагов вредных организмов (га) 34
---	--	---

Рисунок 381 – Раздел «Нарушение устойчивости»

Обнаруженное загрязнение

- Промышленные отходы Бытовые отходы

Детализация выявленных загрязнений

[+ Добавить](#)

Вид загрязнения	Длина, м	Ширина, м	Высота, м	Объем, куб. м	Площадь, га	
Промышленное	4	45	55	12	6	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1  

Заключение (визуальное ЛПО)

Заключение
Деревья растут хорошо

Мероприятия

[+ Добавить](#)

Вид мероприятия	Рекомендуемый срок проведения мероприятия	
Уборка неликвидной древесины	30.11.2023	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1  

Рисунок 382 – Раздел «Обнаруженное загрязнение»

Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)

- Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков) - заполнить информацию

Дополнительные сведения о местоположении

Номер лесопатологического выдела (*)

Для сохранения номера нажмите Enter

Площадь лесопатологического выдела, га (+)

Для сохранения выдела нажмите Enter

Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли

[+ Добавить](#)

П/н	Ярус	Порода	
1	Плантации	Бук	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 383 – Раздел «Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)»

Для заполнения таблицы «Детализация выявленных повреждений» из раздела «Нарушение устойчивости» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля ввода (рис. 384).

Детализация выявленных повреждений

Рисунок 384 – Добавление записи в таблицу «Детализация выявленных повреждений»

Для заполнения таблицы «Результаты ЛПО (с использованием авиационных средств)» из раздела «Приложение 1.3. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием

авиационных средств» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля ввода (рис. 385).

Результаты проведения ЛПО (поврежденные вредителями леса)

Перечень таксационных выделов, входящих в лесопатологический выдел

Повреждаемая порода Тип распределения поврежденных (погибших) деревьев

Причины повреждения

Доля усыхающих и погибших деревьев, %

Усыхающие Свежий сухостой Старый сухостой

Свежий ветровал Старый ветровал Свежий бурелом

Старый бурелом

Степень повреждения полога, %

Дефолиация Дехромация

Назначенные мероприятия

Вид мероприятия Площадь, га Сроки проведения

Рисунок 385 – Добавление записи в таблицу «Результаты ЛПО (с использованием авиационных средств)»

Для заполнения таблицы «Детализация выявленных загрязнений» из раздела «Обнаруженное загрязнение» нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 386).

Детализация выявленных загрязнений

Вид загрязнения Длина, м

Ширина, м Высота, м

Объем, куб. м Площадь, га

Рисунок 386 – Добавление записи в таблицу «Детализация выявленных

загрязнений»

Для заполнения таблицы «Мероприятия» из раздела «Обнаруженное загрязнение» нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 387).

Мероприятия

Вид мероприятия

Рекомендуемый срок проведения мероприятия

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 387 – Добавление записи в таблицу «Мероприятия»

Для заполнения таблицы «Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли» из раздела «Приложение 1.4. Результаты проведения лесопатологического обследования лесных насаждений с использованием данных дистанционного зондирования Земли (авиационных и космических снимков)» нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 388).

Результаты ЛПО с использованием данных дистанционного зондирования Земли

Таксационная характеристика

Тип лесорастительных условий

Дата дешифрирования

Причины повреждения

Площадь повреждения, га

Краткая характеристика материалов дистанционного зондирования Земли

Тип и наименование летательного аппарата

Наименование съемочной аппаратуры

Режим съемки

Пространственное разрешение (для каждого режима), м

Дата съемки

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 388 – Добавление записи в таблицу «Результаты ЛПО с

использованием данных дистанционного зондирования Земли»

Если необходимо заполнить инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений, необходимо проставить чекбокс в соответствующем блоке (рис. 389).

Инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений

Инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений - заполнить информацию

Ограничения или особенности участка

Нельзя проехать на авто

Полнота лесного насаждения после уборки деревьев, подлежащих рубке

0.5

Критическая полнота для данной категории лесных насаждений и преобладающ...

0.4

Состояние насаждений

Состояние насаждений

Устойчивое (средневзвешенная категория состояния менее или равно 1,50)

Причины ослабления, повреждения, средневзвешенная категория состояния насаждения

Причина повреждения

Повреждение корней грызунами

Средневзвешенная категория состояния

1

Заселено вредителями

[+ Добавить](#)

Вид вредителя	Порода	Степень заселения лесного насаждения	Встречаемость заселенных деревьев, % от запаса породы	Встречаемость отработанных деревьев, % от запаса породы	
Гравер сибирский	Боярышник	средняя	3	56	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 389 – Отображение блока «Инструментальное (детальное) обследование лесных насаждений»

Для инструментального (детального) обследования лесных насаждений необходимо заполнить разделы: «Состояние насаждений» (рис. 390), «Причины ослабления, повреждения, средневзвешенная категория состояния насаждения» (рис. 391), «Заселено вредителями» (рис. 392), «Повреждения насаждения» (рис. 393), «Поражено болезнями» (рис. 394), «Подлежит выборке (% запаса деревьев, подлежащий рубке)» (рис. 395), «Заключение» (рис. 396) и «Приложение 3. Абрис участка» (необязательно) (рис. 397).

Состояние насаждений

Состояние насаждений X ▾

Рисунок 390 – Раздел «Состояние насаждений»

Причины ослабления, повреждения, средневзвешенная категория состояния насаждения

Причина повреждения ▾

Средневзвешенная категория состояния

Рисунок 391 – Раздел «Причины ослабления, повреждения,

средневзвешенная категория состояния насаждения»

Заселено вредителями

[+ Добавить](#)

Вид вредителя	Порода	Степень заселения лесного насаждения	Встречаемость заселенных деревьев, % от запаса породы	Встречаемость отработанных деревьев, % от запаса породы	
Гравер сибирский	Боярышник	средняя	3	56	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1  

Рисунок 392 – Раздел «Заселено вредителями»

Повреждения огнем

[+ Добавить](#)

Вид пожара	Порода	Состояние корневых лап: процент поврежденных огнем корней	Состояние корневых лап: процент деревьев с данным повреждением	Состояние корневой шейки: обугленность древесины корневой шейки по окружности (1/4 2/4 3/4 более 3/4)
низовой	Боярышник	1	100	1

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1  

Рисунок 393 – Раздел «Повреждения огнем»

Поражено болезнями

[+ Добавить](#)

Болезнь / возбудитель	Порода	Встречаемость, % от запаса насаждения	Степень заселения лесного насаждения	
Болезнь 1	Ольха черная	23	слабая	 
Болезнь 2	Кедр	5	средняя	 

Всего записей: 2

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2  

Рисунок 394 – Раздел «Поражено болезнями»

Подлежит выборке (% запаса деревьев, подлежащий рубке)

Категории состояния, % от запаса, причины назначения

Свежий сухостой 1	Свежий ветровал 3	Свежий бурелом 5
----------------------	----------------------	---------------------

Старый сухостой 2	Старый ветровал 4	Старый бурелом 6
----------------------	----------------------	---------------------

Без признаков ослабления

Процент, подлежащий рубке 64	Причины назначения Причина 1 ✕ Причина 2 ✕
---------------------------------	---

Для сохранения причины нажмите Enter

Ослабленные

Процент, подлежащий рубке 4	Причины назначения Причина 2 ✕
--------------------------------	-----------------------------------

Для сохранения причины нажмите Enter

Сильно ослабленные

Процент, подлежащий рубке 5	Причины назначения Причина 3 ✕
--------------------------------	-----------------------------------

Для сохранения причины нажмите Enter

Усыхающие

Процент, подлежащий рубке 6	Причины назначения Причина 4 ✕
--------------------------------	-----------------------------------

Для сохранения причины нажмите Enter

Рисунок 395 – Раздел «Подлежит выборке (% запаса деревьев, подлежащий рубке)»

рубке)»

Заключение

Заключение

Деревья не приживаются

Рекомендации по проведению мероприятий, не относящихся к мероприятиям П...

Рекомендация

Мероприятия

+ Добавить

Вид мероприятия	Площадь, га	Породы	Доля выбираемой древесины по запасу, %	Рекомендуемый срок проведения мероприятия	
Выборочная санитарная рубка	2	Кедр	34	24.11.2023	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 396 – Раздел «Заключение»

Приложение 3. Абрис участка

Приложение 3. Абрис участка леса - заполнить информацию

Абрис.png 

Перечень лент (круговых площадок)

+ Добавить

№ ленты (площадки)	Длина, м (ленты (круговой площадки) перече́та)	Ширина, м (ленты (круговой площадки) перече́та)	Радиус, м (ленты (круговой площадки) перече́та)	Площадь, га (ленты (круговой площадки) перече́та)
7	50	-	23	4

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Пространственное размещение лесопатологических выделов

Пространственное расположение

+ Добавить

Система координат

WGS 84 (EPSG:4087)

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Рисунок 397 – Раздел «Приложение 3. Абрис участка»

Для заполнения таблицы «Заселено вредителями» из соответствующего раздела нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 398).

Заселено вредителями

Вид вредителя	Порода	Встречаемость заселенных деревьев...
Встречаемость отработанных деревь...	Степень заселения лесного насажден...	
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ

Рисунок 398 – Добавление записи в таблицу «Заселено вредителями»

Для заполнения таблицы «Повреждения огнем» из соответствующего раздела нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 399).

Повреждения огнем

Вид пожара	Порода	
Состояние корневых лап: процент поврежденных огнем ко...	Состояние корневой шейки: процент деревьев с данным п...	
Состояние корневой шейки: обугленность древесины корн...	Состояние корневой шейки: процент деревьев с данным п...	
Высушивание луба: по окружности (1/4 2/4 3/4 более 3/4)	Высушивание луба: процент деревьев с данным поврежден...	
Обугленность древесины более 1/3 высоты ствола: по окру...	Обугленность древесины более 1/3 высоты ствола: процен...	
ОТМЕНА		СОХРАНИТЬ

Рисунок 399 – Добавление записи в таблицу «Повреждения огнем»

Для заполнения таблицы «Поражено болезнями» из соответствующего раздела нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля в модальном окне (рис. 400).

Поражено болезнями

Болезнь / возбудитель	Порода
Встречаемость, % от запаса насаждения	Степень заселения лесного насаждения
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 400 – Добавление записи в таблицу «Поражено болезнями»

Для заполнения таблицы «Мероприятия» из раздела «Заключение» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 401).

Мероприятия

Вид мероприятия	Площадь, га
Порода	
Доля выбираемой древесины по запасу, %	Рекомендуемый срок проведения мероприятия
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 401 – Добавление записи в таблицу «Мероприятия»

Если требуется заполнить раздел «Приложение 3. Абрис участка», необходимо проставить чекбокс в соответствующем блоке. При нажатии на кнопку «Загрузить изображение абриса» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 402).

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

Файл

Масштаб

Абрис.png

3

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 402 – Загрузка изображения абриса

Для заполнения таблицы «Перечень лент (круговых площадок)» из раздела «Приложение 3. Абрис участка» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 403).

Лента (круговая площадка)

Размеры ленты (круговой площадки) перече́та

<input type="text" value="№ ленты (площадки)"/>	<input type="text" value="Длина, м"/>	<input type="text" value="Ширина, м"/>
<input type="text" value="Радиус, м"/>	<input type="text" value="Площадь, га"/>	

Координаты начала, конца и поворотных точек лент перече́та / центров круговых площадок перече́та

Координаты

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер начальной точки	Долгота	Широта	Длина, м
-----------------------	---------	--------	----------

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Очистить координаты](#)

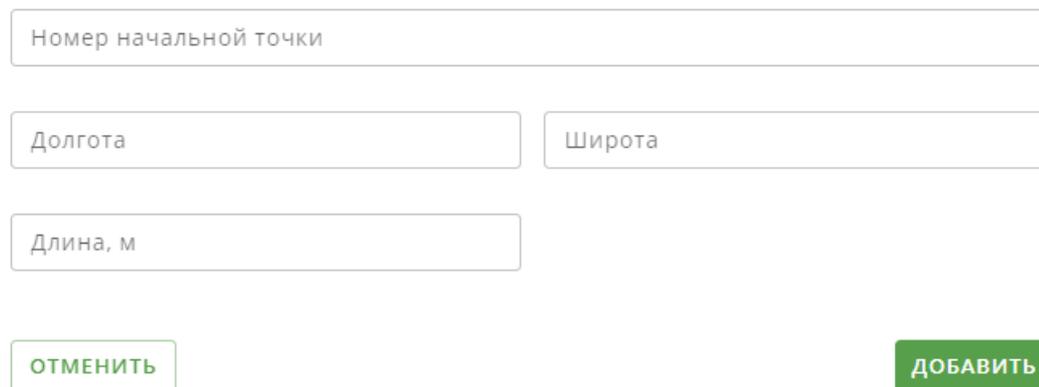
ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 403 – Добавление записи в таблицу «Перечень лент (круговых площадок)»

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты для заполняемой записи в таблице «Перечень лент (круговых площадок)» (рис. 404).

Добавление координат



Номер начальной точки

Долгота

Широта

Длина, м

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 404 – Модальное окно «Добавление координат»

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

Для заполнения таблицы «Пространственное расположение» из раздела «Приложение 3. Абрис участка» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся модальном окне заполнить поля (рис. 405).

Пространственное расположение

Система координат

Координаты

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

 Контур не замкнут!

Номер начальной точки	Долгота	Широта	Длина, м
-----------------------	---------	--------	----------



Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10  0-0 из 0  

 [Добавить координаты](#)  [Замкнуть контур](#)

 [Очистить координаты](#)

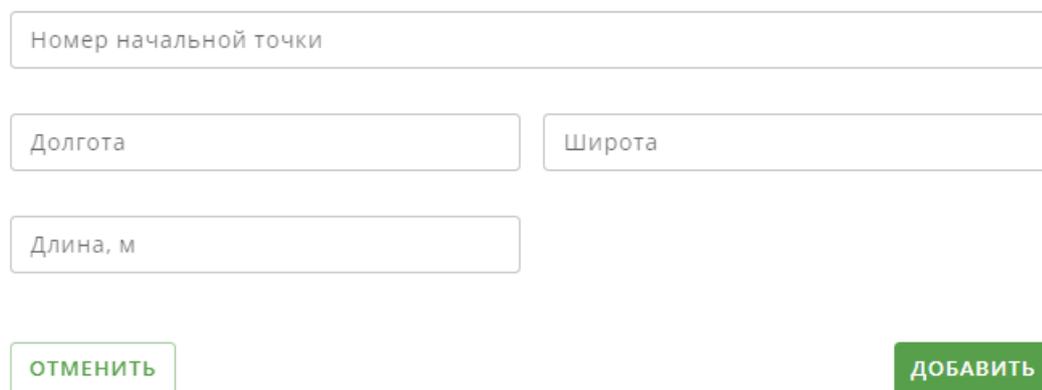
ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 405 – Добавление записи в таблицу «Пространственное расположение»

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты для заполняемой записи в таблице «Пространственное расположение» (рис. 406).

Добавление координат



Номер начальной точки

Долгота

Широта

Длина, м

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 406 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления выдела выполняется возврат на шаг 2, где в таблице отображены все добавленные выделы.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.14.3 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 407).

Формирование акта лесопатологического обследования

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений + Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Абрис участка леса	Абрис.png  	- 
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml 	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig 

Всего записей: 2 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 407 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 408).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 408 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf акта лесопатологического обследования и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.14.4 Формирование и отправка документа «Акт лесопатологического обследования». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации акта лесопатологического обследования. Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml акта (рис. 409).

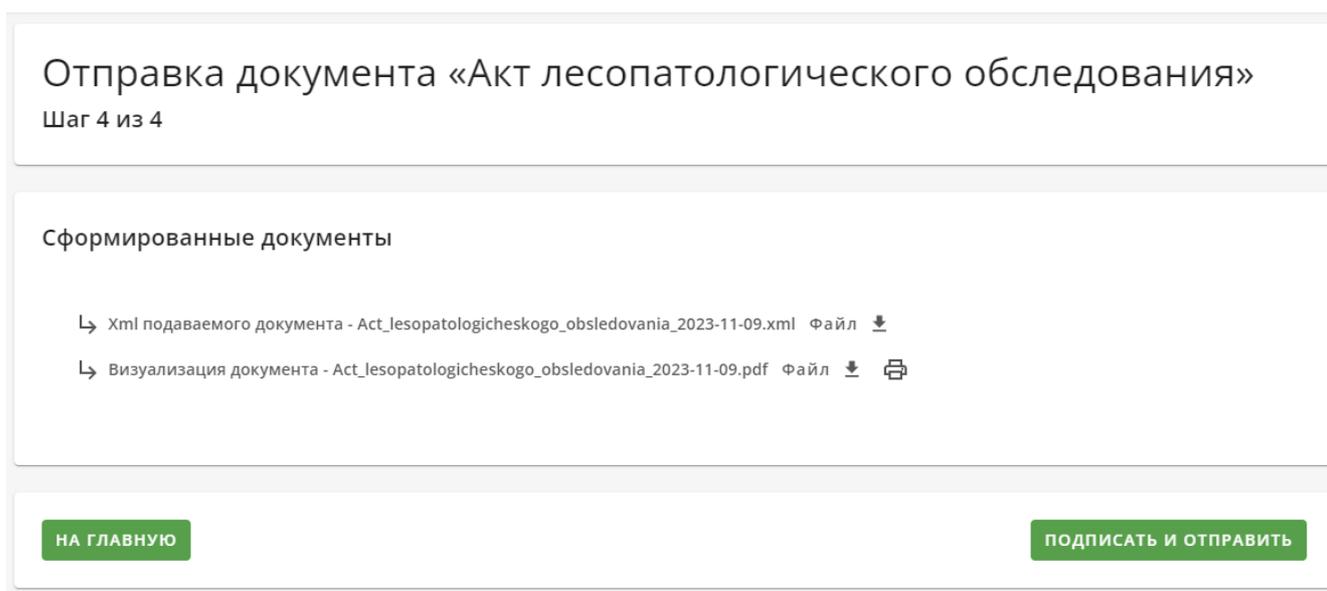


Рисунок 409 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 410).

Отправка документа «Акт лесопатологического обследования»

Документ [081123-00153](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 410 – Информация об успешной отправке

2.1.15 Формирование и отправка документа «Проект лесовосстановления»

Для формирования и отправки документа «Проект лесовосстановления» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О мероприятиях по сохранению лесов» выбрать «Проект лесовосстановления».

Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.15.1 Формирование документа «Проект лесовосстановления». **Шаг 1 из 5**

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 411), данные уполномоченного лица (рис. 412), сведения о проекте (рис. 413) и местоположение объекта лесовосстановления (рис. 414).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Для заполнения заблокированных полей блока «Сведения о проекте» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В случае если проект подается для земель сельскохозяйственного назначения, необходимо установить чекбокс «Проект подается для земель сельскохозяйственного назначения».

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 888 888-78-77

Рисунок 411 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди... ▼	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022
Наименование органа, выдавшего документ УВД		

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск... ▼	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Исполнителем является сторонняя организация

Рисунок 412 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения о проекте

Проект подается для земель сельскохозяйственного назначения !

Система координат

Проектируемый способ лесовосстановления

Реквизиты документа-основания ! + [Заполнить реквизиты из «Реестра документов»](#)

Вид документа - основания
 Номер документа - основания
 Дата документа - основания

Реквизиты проекта лесовосстановления

Вид документа
 Номер документа
 Дата документа

Период действия проекта лесовосстановления

Начало действия проекта лесовосстанов...
 Окончание действия проекта лесовосста...

Рисунок 413 – Сведения о проекте

Местоположение объекта лесовосстановления

Компенсационное лесовосстановление

Субъект РФ
 Лесной район
 Категория земель

Лесничество
 Участковое лесничество
 Урочище (при наличии)

Квартал
 Площадь участка леса, га

Рисунок 414 – Местоположение объекта лесовосстановления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 415). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 415 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.15.2 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняются разделы: характеристики проекта лесовосстановления (рис. 416), лесорастительные условия участка леса (рис. 417), характеристика вырубки (рис. 418), характеристика имеющихся подроста и молодняка лесных древесных пород (рис. 419), требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу (рис. 420), характеристика посевного материала (рис. 422), требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса (рис. 424), проектируемый объем работ по лесовосстановлению (рис. 426), характеристика площадей лесного участка (рис. 427).

Характеристики проекта лесовосстановления

Объем работ по лесовосстановлению (площадь лесовосстановления, га) _____
43

Обоснование проектируемой технологии лесовосстановления _____

Описание

Сроки и технологии выполнения работ по лесовосстановлению _____

Описание сроков и технологий по лесовосстановлению

Сроки и технологии выполнения работ по агротехническим уходам _____

Описание сроков и технологий по агротехническим уходам

Сроки и технологии выполнения работ по лесоводственным уходам _____

Описание сроков и технологий по лесоводственным уходам

Рисунок 416– Характеристики проекта лесовосстановления

Лесорастительные условия участка леса

Рельеф участка (уклон) Равнинный	Гидрологические условия (увлажнения) 4	Почва Подзолы
Тип леса Кедровник бадановый		

Рисунок 417 – Лесорастительные условия участка леса

Характеристика вырубki

Характер и размещение оставленных деревьев и кустарников Равномерное	Количество пней, тыс. штук/га 33
Степень минерализации почвы (% от площади лесного участка) 43	Степень задержания почвы сильная
Состояние очистки от порубочных остатков и валежника, м.куб средняя (20-50 м3/га)	Категория доступности для техники требуется узкополосная расчистка

Рисунок 418 – Характеристика вырубki

Характеристика имеющихся подроста и молодняка лесных древесных пород

Средний возраст, лет 55	Состав пород Состав	Средняя высота, м 12
Размещение деревьев и кустарников по площади лесного участка неравномерное	Количество деревьев и кустарников, тыс. штук/га 8	
Состояние лесных насаждений и их оценка Оценка лесных насаждений		

Рисунок 419 – Характеристика имеющихся подроста и молодняка лесных древесных пород

Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу

[+ Добавить запись](#)

Порода	Вид посадочного материала	Возраст, лет	Высота, см	Диаметр корневой шейки, мм	
Боярышник	Вид материала	54	4	24	 

Рисунок 420 – Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу

Для добавления записи в таблицу «Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 421).

Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу

Порода	Вид посадочного материала	
Возраст, лет	Высота, см	Диаметр корневой шейки, мм
ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ	

Рисунок 421 – Добавление записи в таблицу «Требования к используемому для лесовосстановления посадочному (посевному) материалу»

Характеристика посевного материала

[+ Добавить запись](#)

Порода	Класс качества семян	Селекционная категория семян	Место происхождения
Ольха черная	1 класс	Элитные (семена элиты)	 

Рисунок 422 – Характеристика посевного материала

Для добавления записи в таблицу «Характеристика посевного материала» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 423).

Характеристика посевного материала

Порода	Класс качества семян	Селекционная категория семян
Место происхождения		
ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ	

Рисунок 423 – Добавление записи в таблицу «Характеристика посевного

материала»

Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

[+ Добавить запись](#)

Порода	Количество деревьев основных лесных пород, тыс. штук/га	Возраст, лет	Средняя высота, м	
Ольха черная	63	33	13	 

Рисунок 424 – Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

Для добавления записи в таблицу «Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса» необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна (рис. 425).

Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

<input type="text" value="Порода"/>	<input type="text" value="Количество деревьев основных лесных пород, тыс. штук/га"/>
<input type="text" value="Возраст, лет"/>	<input type="text" value="Средняя высота, м"/>
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 425 – Добавление записи в таблицу «Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены

леса»

Проектируемый объем работ по лесовосстановлению

Площадь лесовосстановления, га	Кол-во жизнеспособных растений основных лесных древесных пород, тыс. штук/га
32	2
Кол-во жизнеспособных растений основных лесных древесных пород на всей площади, тыс. штук /га	
6	

Рисунок 426 – Проектируемый объем работ по лесовосстановлению

Характеристика площадей лесного участка

Характеристика площадей лесного участка (вырубки, гари, прогалины, иные не занятые лесными насаждениями или предназначенные для лесовосстановления земли)

Подробная характеристика площадей лесного участка

Рисунок 427 – Характеристика площадей лесного участка

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.15.3 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 3 из 5

На шаге 3 добавляются объекты, по которым формируется проект лесовосстановления. На форме шага представлена таблица «Объекты» со списком объектов, добавленных пользователем (рис. 428).

Формирование документа «Проект лесовосстановления»

Шаг 3 из 5

Объекты

[+ Добавить объект](#)

Номер и информация о местоположении объекта	Общая площадь объекта, га	Выделы	Площадь участка лесовосстановления, га
---	---------------------------	--------	--

Нет данных

< >

[Назад](#)

[Далее](#)

Рисунок 428 – Список объектов

При нажатии на кнопку «Добавить объект» выполняется переход на форму добавления объекта (рис. 429).

Формирование документа «Проект лесовосстановления»
Шаг 3 из 5

Добавление объекта

Номер объекта Общая площадь объекта, га

Выделы + Добавить

Выдел	Площадь участка лесовосстановления, га
Нет строк	

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0

Загрузить схему объекта

Координаты объекта

Введите ручную или загрузите файл с координатами

Контур должен быть замкнут

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Рисунок 429 – Добавление объекта

В блоке «Добавление объекта» заполняются данные: номер объекта, общая площадь объекта, выдел, площадь участка лесовосстановления, схема объекта. Для проекта, который подается для земель сельскохозяйственного назначения, вместо выдела заполняется кадастровый номер.

При нажатии на кнопку «Загрузить схему объекта» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 430).

Вложение

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

Масштаб

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> Схема объекта.pdf	1:1000

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

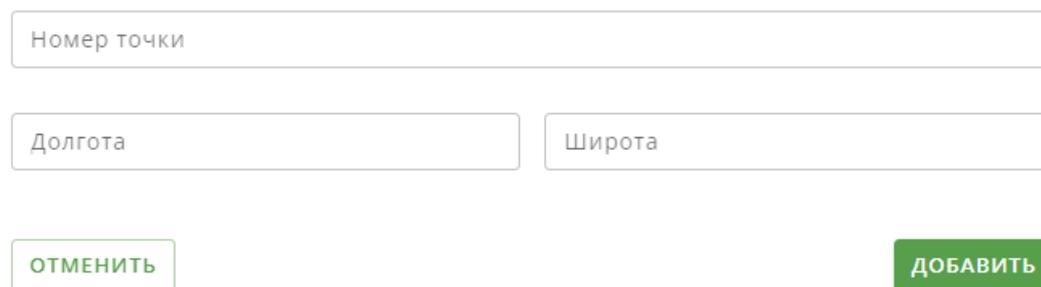
Рисунок 430 – Загрузка схемы объекта

В блоке «Координаты объекта» для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 431). После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур».

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

В блоке «Ввод координат точки привязки» для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 431).

Добавление координат



Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 431 – Модальное окно «Добавление координат»

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

В блоке «Информация о площадях, не входящих в проект лесовосстановления» заполняется соответствующая информация. Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 432).

Информация о площадях, не входящих в проект лесовосстановления

Координаты объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

 Контур должен быть замкнут

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур

 Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите ручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты

 Очистить координаты

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 432 – Добавление информации о неэксплуатационных площадях

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме добавления объекта выполняется возврат на шаг 3, где в таблице отображены все добавленные объекты.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.15.4 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 433).

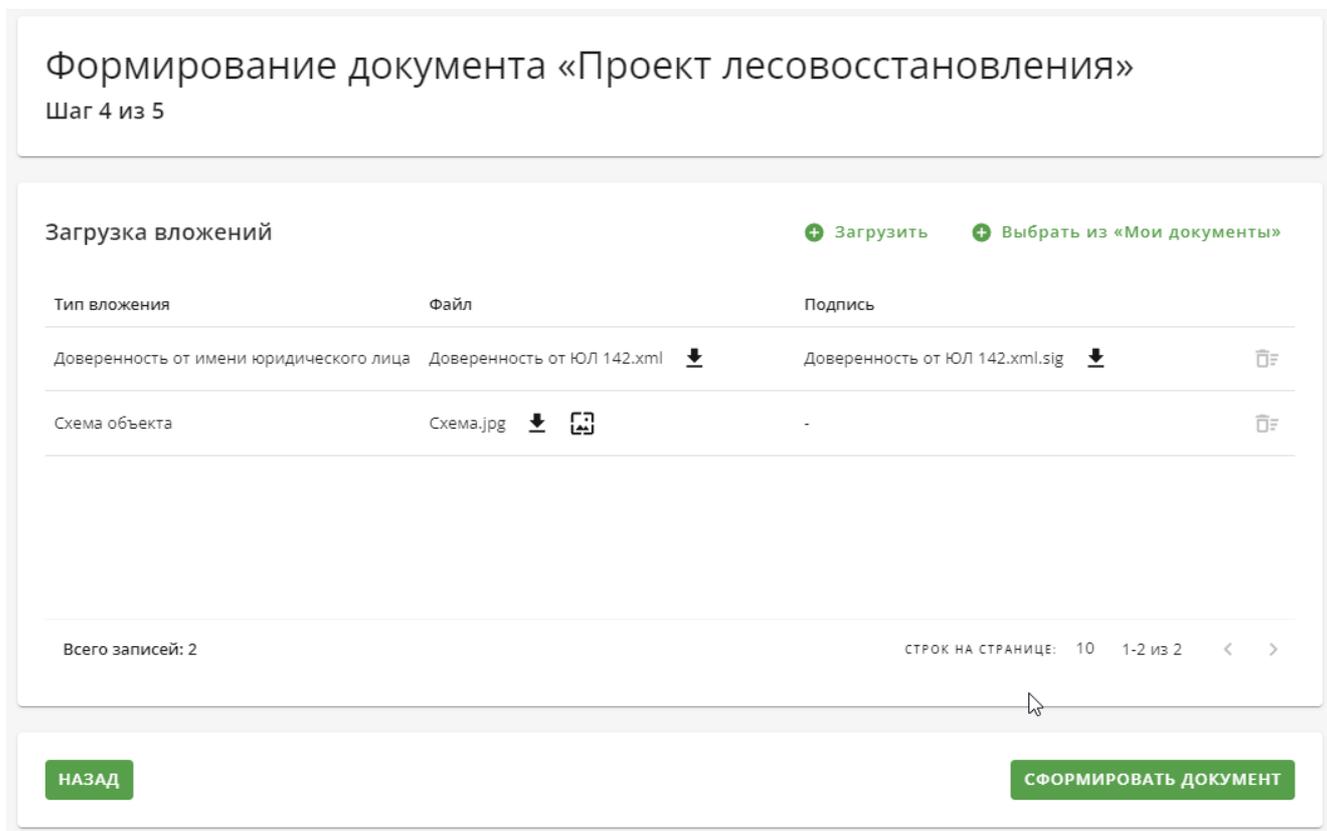


Рисунок 433 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 434).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 434 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml проекта лесовосстановления и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.15.5 Формирование документа «Проект лесовосстановления».

Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображается сформированный файл электронного документа xml проекта лесовосстановления (рис. 435). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

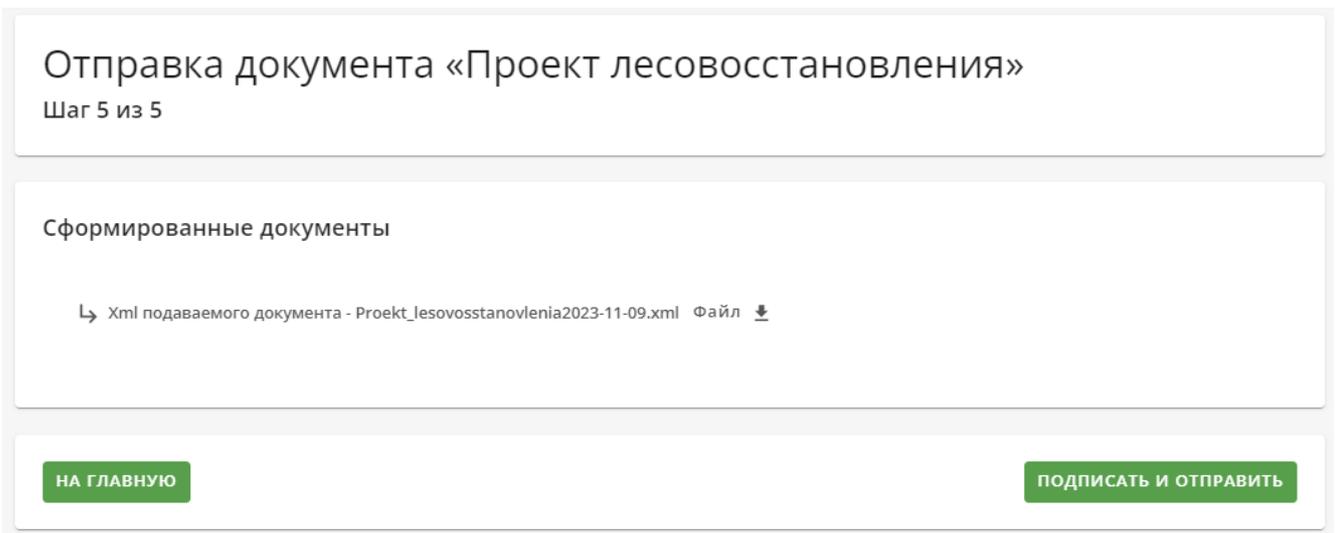


Рисунок 435 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 436).

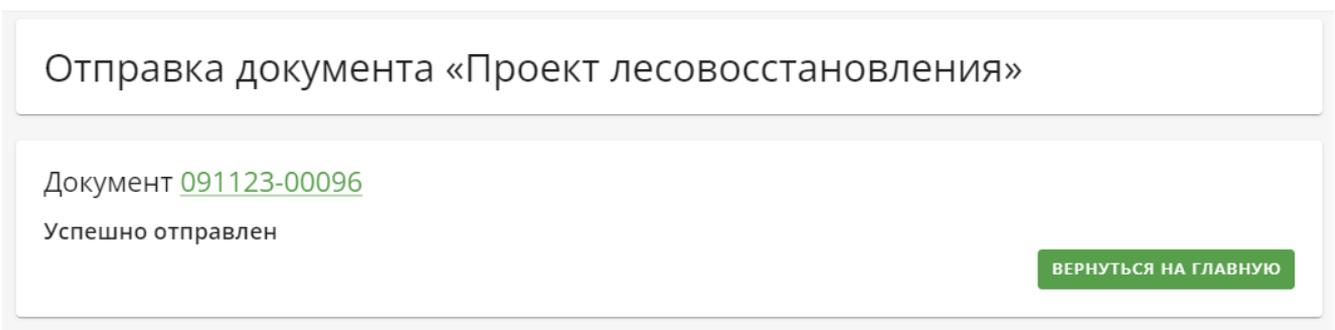


Рисунок 436 – Информация об успешной отправке

2.1.16 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.16.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 437), данные уполномоченного лица (рис. 438) и данные заявления (рис. 439).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 437 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди... ▾

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022 

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022 

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 438 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ Архангельская область		
Орган государственной власти, в который направляется заявление Администрация города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства		
Документ-основание действия заявителя Документ-основание		
Сведения об объекте		
Объект 1		
Кадастровый номер земельного участка 456464565655	Общая площадь участка (га) 32	
+ Добавить объект		
Обоснование использования участка		
Цель использования лесного участка Для собственных нужд		
Вид использования лесов Создание лесных плантаций и их эксплуатация		
Срок использования (лет) 25		
Документ-основание предварительного согласования		
Наименование документа-основания Документ	Дата выдачи документа-основания 01.11.2023	Кем выдан ОВД
Серия документа-основания 5332	Номер документа-основания 364565	

Рисунок 439 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 440). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 440 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных,

кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.16.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 441).

Формирование заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование

Шаг 2 из 3

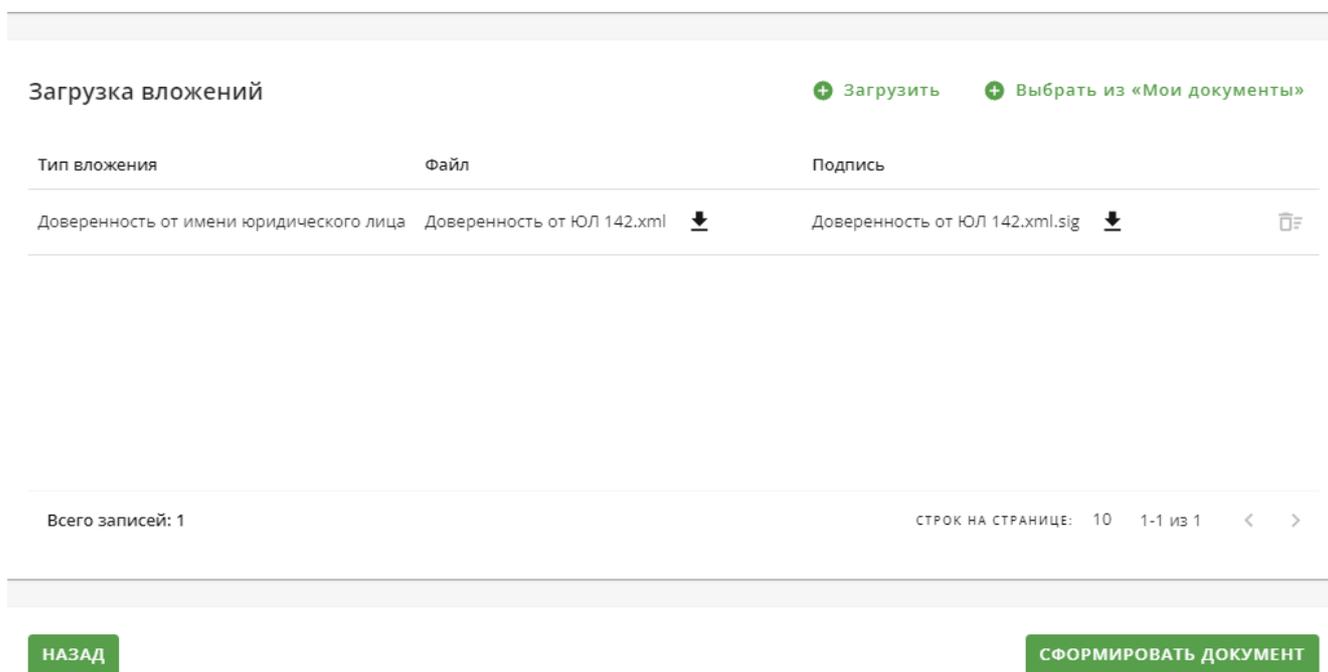


Рисунок 441 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 442).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 442 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.16.3 Отправка заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование (рис. 443). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

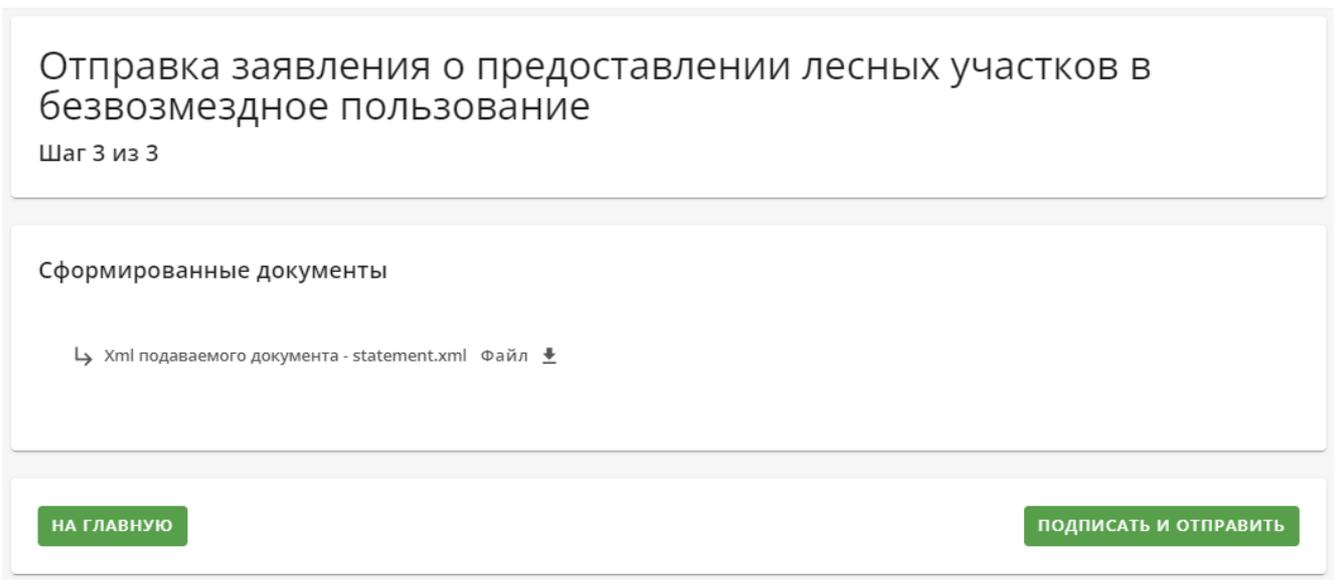


Рисунок 443 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 444).

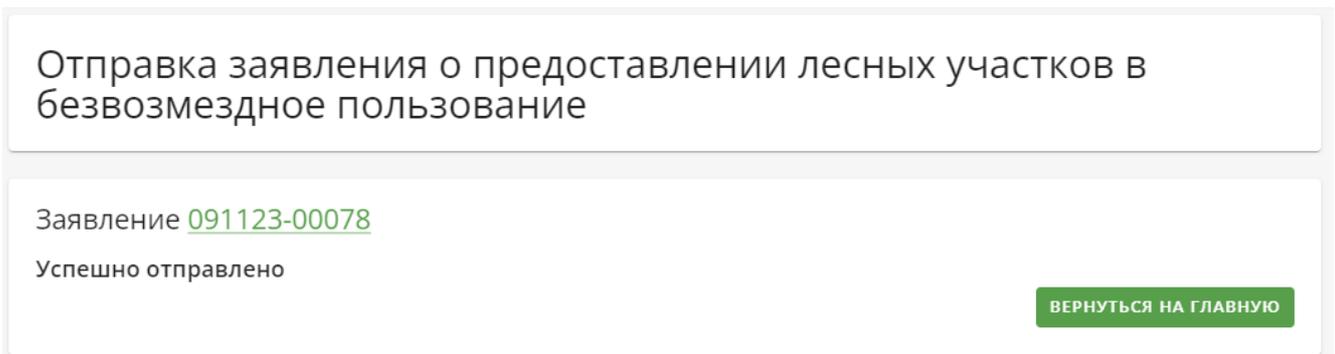


Рисунок 444 – Информация об успешной отправке

2.1.16.1 Подписание договора безвозмездного пользования лесным участком

Для удостоверения (подписания) договора безвозмездного пользования лесным участком, подписанного со стороны сотрудника Уполномоченного органа во ФГИС ЛК, необходимо перейти на статусную страницу отправленного ранее заявления о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование. В статусе «Принято положительное решение» отображается договор безвозмездного пользования лесным участком

«Dogovor_bezvozmeznogo_polzovanya.xml» и его подпись в формате «.sig» (рис. Рисунок 445).

На главную

Документ 100925-00001

Тип документа	Заявление о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование
Технический номер	ПЗ-250910-2:31025
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	10.09.2025 09:11
Документы	Dogovor_bezvozmeznogo_polzovanya.xml

Подписать и отправить документы Скачать архив

История обработки

Статус	Дата (московское время)	Описание статуса
Получены документы для подписания	10.09.2025 09:19	-
Принято положительное решение	10.09.2025 09:19	Лесной участок предоставлен в безвозмездное пользование

Dogovor_bezvozmeznogo_polzovanya.pdf

test.pdf

Dogovor_bezvozmeznogo_polzovanya.xml

Rasproyazhenie.pdf

Рисунок 445 – Статусная страница

Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить документы» (рис. Рисунок 446).

На главную

Документ 100925-00001

Тип документа	Заявление о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование
Технический номер	ПЗ-250910-2:31025
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	10.09.2025 09:11
Документы	Dogovor_bezvozmeznogo_polzovanya.xml

Подписать и отправить документы Скачать архив

Рисунок 446 – Кнопка «Подписать и отправить документы»

После подписания договора безвозмездного пользования лесным участком заявление отправляется в ведомство (переходит в статус «Отправлен

в ведомство») для дальнейшей обработки сотрудником Уполномоченного органа во ФГИС ЛК.

2.1.17 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.17.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 447), данные уполномоченного лица (рис. 448) и данные заявления (рис. 449).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 447 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди... ▾

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022 

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022 

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 448 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ
Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление
ФГУ "Гороховецкое военное лесничество" Министерства обороны Российской Федерации

Документ-основание действия заявителя
Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка
563243254673

Общая площадь участка (га)
23.32

[+](#) Добавить объект

Обоснование использования участка

Цель использования лесного участка
Для собственных нужд

Вид использования лесов
Заготовка древесины

Документ-основание предварительного согласования

Наименование документа-основания
Документ-основание

Дата выдачи документа-основания
01.11.2023

Кем выдан
УВД

Серия документа-основания
4332

Номер документа-основания
7565678

Рисунок 449 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 450). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 450 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.17.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 451).

Формирование заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование
Шаг 2 из 3

Загрузка вложений + Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ без КП.xml	Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 451 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 452).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 452 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.17.3 Отправка заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированный файл электронного документа xml и визуализация в формате pdf заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование (рис. 453). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - statement.xml [Файл](#) 

↳ Визуализация документа - statement.pdf [Файл](#)  

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 453 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 454).

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование

Заявление [100724-00023](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 454 – Информация об успешной отправке

2.1.17.4 Подписание решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Для удостоверения (подписания) решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, подписанного со стороны сотрудника Уполномоченного органа во ФГИС ЛК, необходимо перейти на статусную страницу отправленного ранее заявления о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование. В статусе «Принято положительное решение» отображается решение о предоставлении лесного участка в

постоянное

(бессрочное)

ПОЛЬЗОВАНИЕ

«Reshenie_o_predostavleniy_v_bessrochnoye_polzovaniye.xml» и его подпись в формате «.sig» (рис. Рисунок 455).

На главную

Документ 101224-00029

Тип документа	Заявление о предоставлении лесных участков в бессрочное пользование
Технический номер	ПЗ-241210-0:19020
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	10.12.2024 10:18
Документы	Reshenie_o_predostavleniy_v_bessrochnoye_polzovaniye.xml  

Подписать и отправить документы Скачать архив

История обработки

Статус	Дата (московское время)	Описание статуса
Получены документы для подписания	10.12.2024 10:24	-
Принято положительное решение	10.12.2024 10:24	Лесной участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование

Reshenie_o_predostavleniy_v_bessrochnoye_polzovaniye.pdf  

report-4ddb1197-3d0b-4294-b31f-f92458cd396f-OfSite-2023-08-08-943600-73-01[0].xml  

Reshenie_o_predostavleniy_v_bessrochnoye_polzovaniye.xml  

Rasporyazhenie.pdf   

Рисунок 455 – Статусная страница

Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить документы» (рис. Рисунок 456).

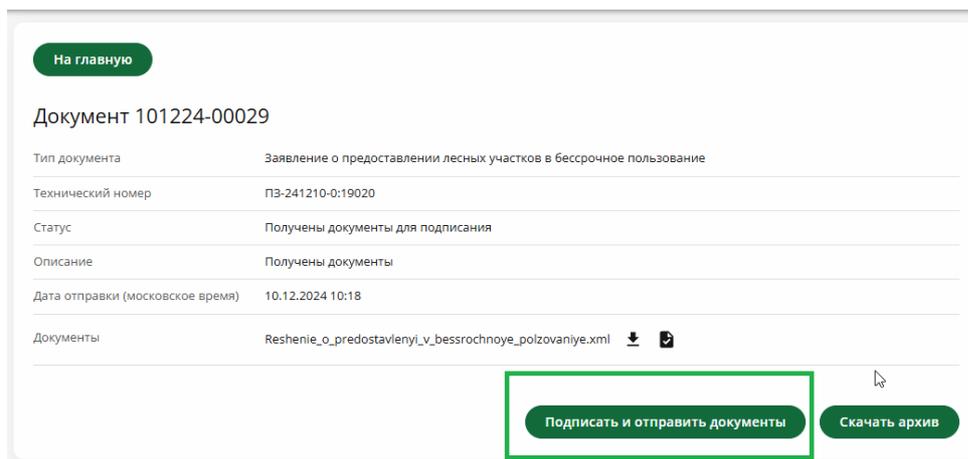


Рисунок 456 – Кнопка «Подписать и отправить документы»

После подписания решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявление отправляется в ведомство (переходит в статус «Отправлен в ведомство») для дальнейшей обработки сотрудником Уполномоченного органа во ФГИС ЛК.

2.1.18 Формирование и отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.18.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 457), данные уполномоченного лица (рис. 458) и данные заявления (рис. 459).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 457 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди... ▼

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022 📅

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск... ▼

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022 📅

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 458 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Лесной участок запрашивается для реализации инвестиционного проекта

Субъект РФ

Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление

Федеральное агентство лесного хозяйства

Документ-основание действия заявителя

Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка

432467543244

Общая площадь участка (га)

43

[+](#) Добавить объект

Обоснование использования участка

Цель использования лесного участка

Для собственных нужд

Вид использования лесов

Заготовка живицы

Срок использования (лет)

43

Документ-основание предварительного согласования

Наименование документа-основания

Документ

Дата выдачи документа-основания

02.11.2023



Кем выдан

УВД

Серия документа-основания

4332

Номер документа-основания

565446

Рисунок 459 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 460). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 460 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.18.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 461).

Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов
Шаг 2 из 3

Загрузка вложений + Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ без КП.xml	Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 461 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 462).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 462 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.18.3 Отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов (рис. 463). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

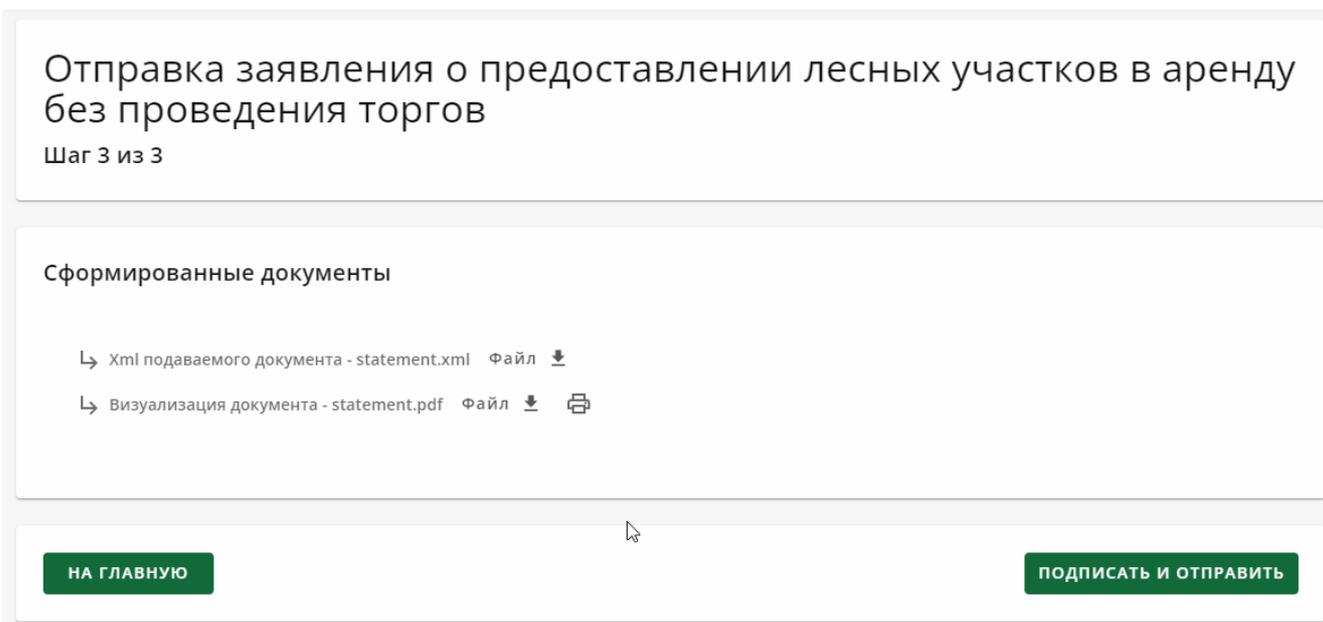


Рисунок 463 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 464).

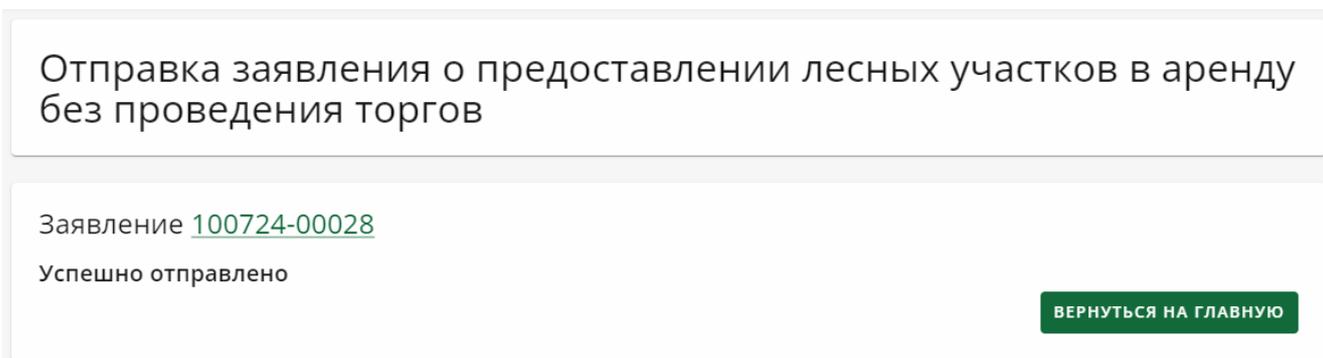


Рисунок 464 – Информация об успешной отправке

2.1.18.4 Подписание договора аренды лесного участка

Для удостоверения (подписания) договора аренда лесного участка, подписанного со стороны сотрудника Уполномоченного органа во ФГИС ЛК, необходимо перейти на статусную страницу отправленного ранее заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов. В статусе «Принято положительное решение» отображается договор аренды лесного участка «Dogovor_agendy.xml» и его подпись в формате «.sig» (рис. Рисунок 465).

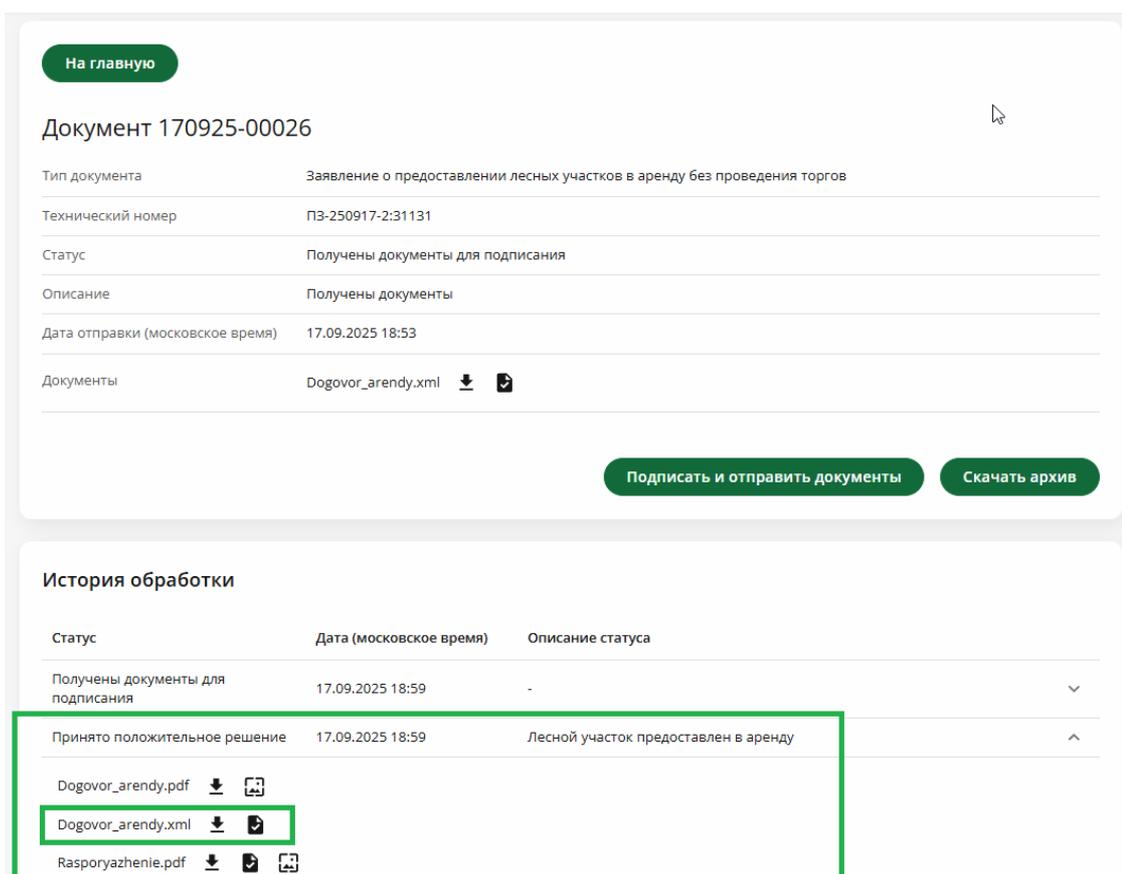


Рисунок 465 – Статусная страница

Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить документы» (рис. Рисунок 466).

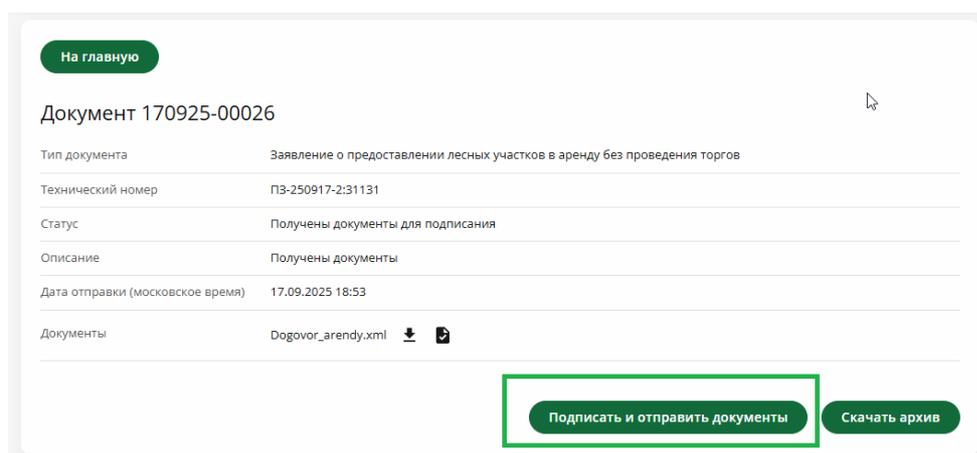


Рисунок 466 – Кнопка «Подписать и отправить документы»

После подписания договора аренды лесного участка заявление отправляется в ведомство (переходит в статус «Отправлен в ведомство») для дальнейшей обработки сотрудником Уполномоченного органа во ФГИС ЛК.

2.1.19 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта

Для формирования и отправки заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.19.1 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 467), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 468) и данные заявления (рис. Рисунок 469).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 467 – Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия: Орлова
Имя: Юлия
Отчество (при наличии): Сергеевна

Должность: Директор
СНИЛС: 43385542291
Телефон: +7 905 568-13-05

Адрес электронной почты: yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия   Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия: Доверенность от имени юридич...
Номер документа: 15
Дата документа: 01.01.2000

Наименование органа, выдавшего документ: Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml 
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность  Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...: Паспорт гражданина Российско...
Серия документа: 4226
Номер документа: 590269

Наименование органа, выдавшего докум...: Отделом внутренних дел России по г. Есс...
Дата выдачи: 26.04.2020
Код подразделения органа, выдавшего д...: 870-960

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета: 11111111111111111111
Наименование банка получателя: 1
БИК: 111111111

Номер расчетного счета (при наличии):

Рисунок 468 – Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ
 Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление
 Федеральное агентство лесного хозяйства

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка
 99:99:999999:9

Общая площадь участка (га)
 1

+ Добавить объект

Обоснование использования участка

Цель использования лесного участка
 1

Вид использования лесов
 Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений

Срок использования (лет)
 1

Срок использования (месяцев)
 1

Срок использования (дней)
 1

Документ-основание предварительного согласования [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Наименование документа-основания
 Схема объекта

Кем выдан
 1

Серия документа-основания
 1

Дата выдачи документа-основания
 11.11.2002

Номер документа-основания
 1

doc.pdf X

doc.pdf.sig X

Рисунок 469 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 470). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 470 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.19.2 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 471).

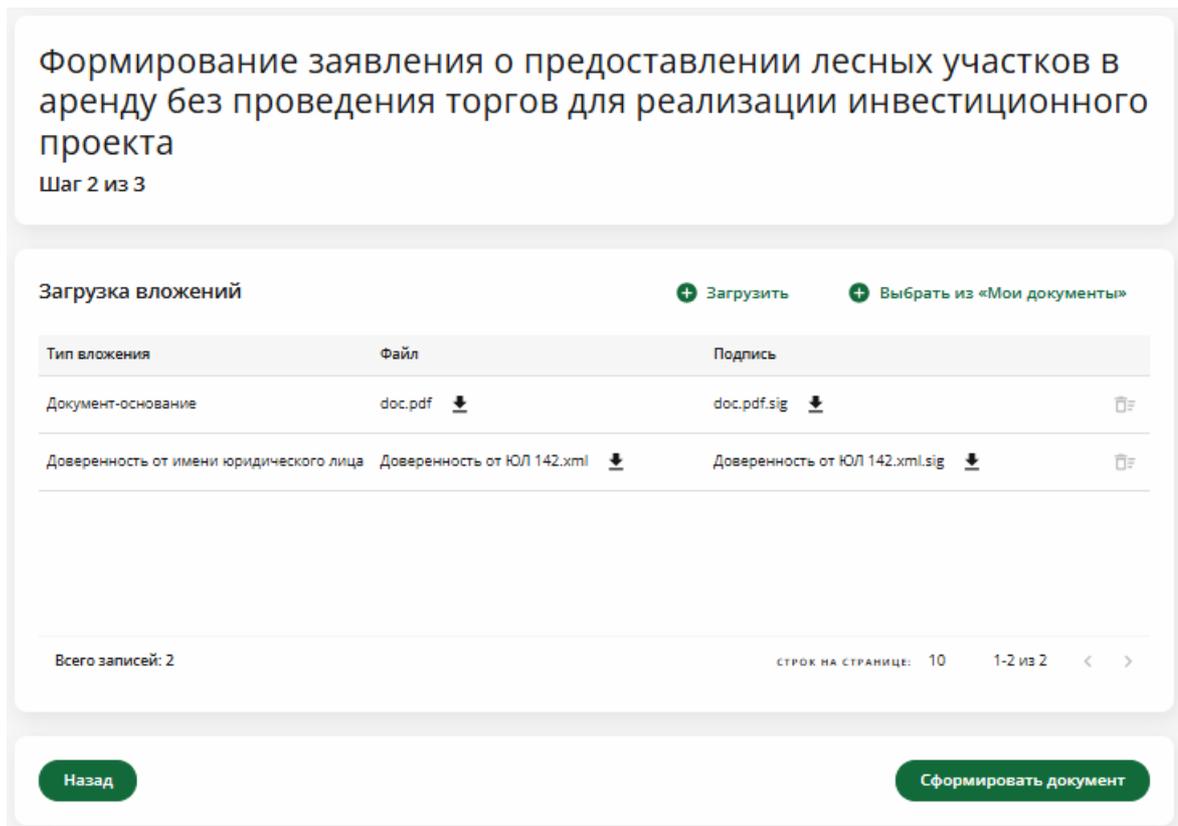


Рисунок 471 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 472).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 472 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.19.3 Формирование заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта (рис. Рисунок 473). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

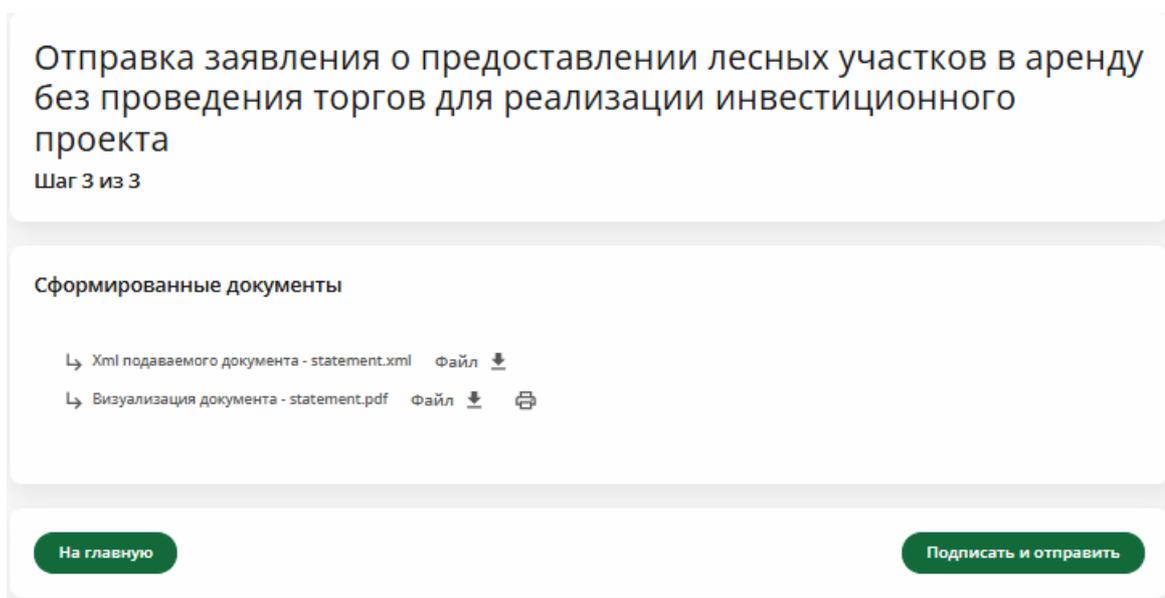


Рисунок 473 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 474).

Отправка заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта

Заявление 260925-00003

Успешно отправлено

[Вернуться на главную](#)

Рисунок 474 – Информация об успешной отправке

2.1.19.4 Подписание договора аренды лесного участка

Для удостоверения (подписания) договора аренда лесного участка, подписанного со стороны сотрудника Уполномоченного органа во ФГИС ЛК, необходимо перейти на статусную страницу отправленного ранее заявления о предоставлении лесных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционного проекта. В статусе «Принято положительное решение» отображается договор аренды лесного участка «Dogovor_arendy.xml» и его подпись в формате «.sig» (рис. Рисунок 475).

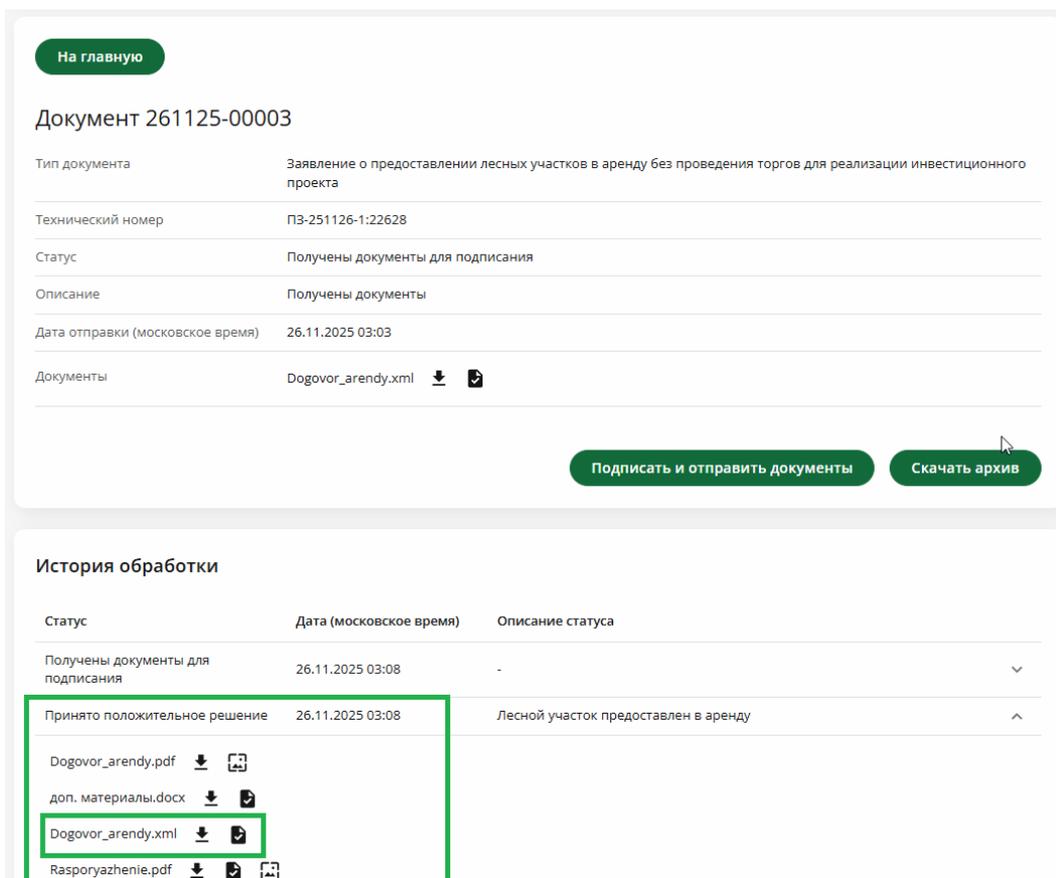


Рисунок 475 – Статусная страница

Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить документы» (рис. Рисунок 476).

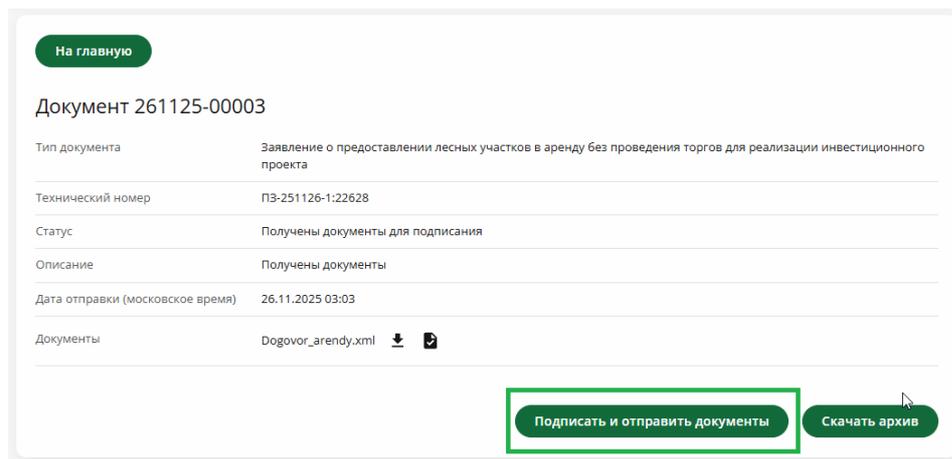


Рисунок 476 – Кнопка «Подписать и отправить документы»

После подписания договора аренды лесного участка заявление отправляется в ведомство (переходит в статус «Отправлен в ведомство») для дальнейшей обработки сотрудником Уполномоченного органа во ФГИС ЛК.

2.1.20 Формирование и отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Для формирования и отправки заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.20.1 Формирование заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 477), данные уполномоченного лица (рис. 478) и данные заявления (рис. 479).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 888 888-78-77

Рисунок 477 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди... ▾	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022
Наименование органа, выдавшего документ УВД		

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск... ▾	Серия документа 1234	Номер документа 654321
Наименование органа, выдавшего документ ОВД	Дата выдачи 07.09.2022	Код подразделения органа, выдавшего документ 123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета 43566865342566433324	Наименование банка получателя Банк	БИК 567534546
Номер расчетного счета (при наличии) 23765237621406945864		

Рисунок 478 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ
Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление
ФГБУ "Государственный природный заповедник "Пинежский"

Документ-основание действия заявителя
Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка
344353532245

Общая площадь участка (га)
43

[+](#) Добавить объект

Обоснование использования участка

Цели сервитута
Размещение на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, грав... X

Вид использования лесов
Осуществление рекреационной деятельности

Срок использования (лет)
32

Срок использования (месяцев)

Документ-решение об утверждении проекта межевания территории

Наименование документа-решения
Документ

Дата выдачи документа-решения
06.08.2023

Кем выдан
УВД

Серия документа-решения
5332

Номер документа-решения
667544

Рисунок 479 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 480). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 480 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных,

кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.20.2 Формирование заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 481).

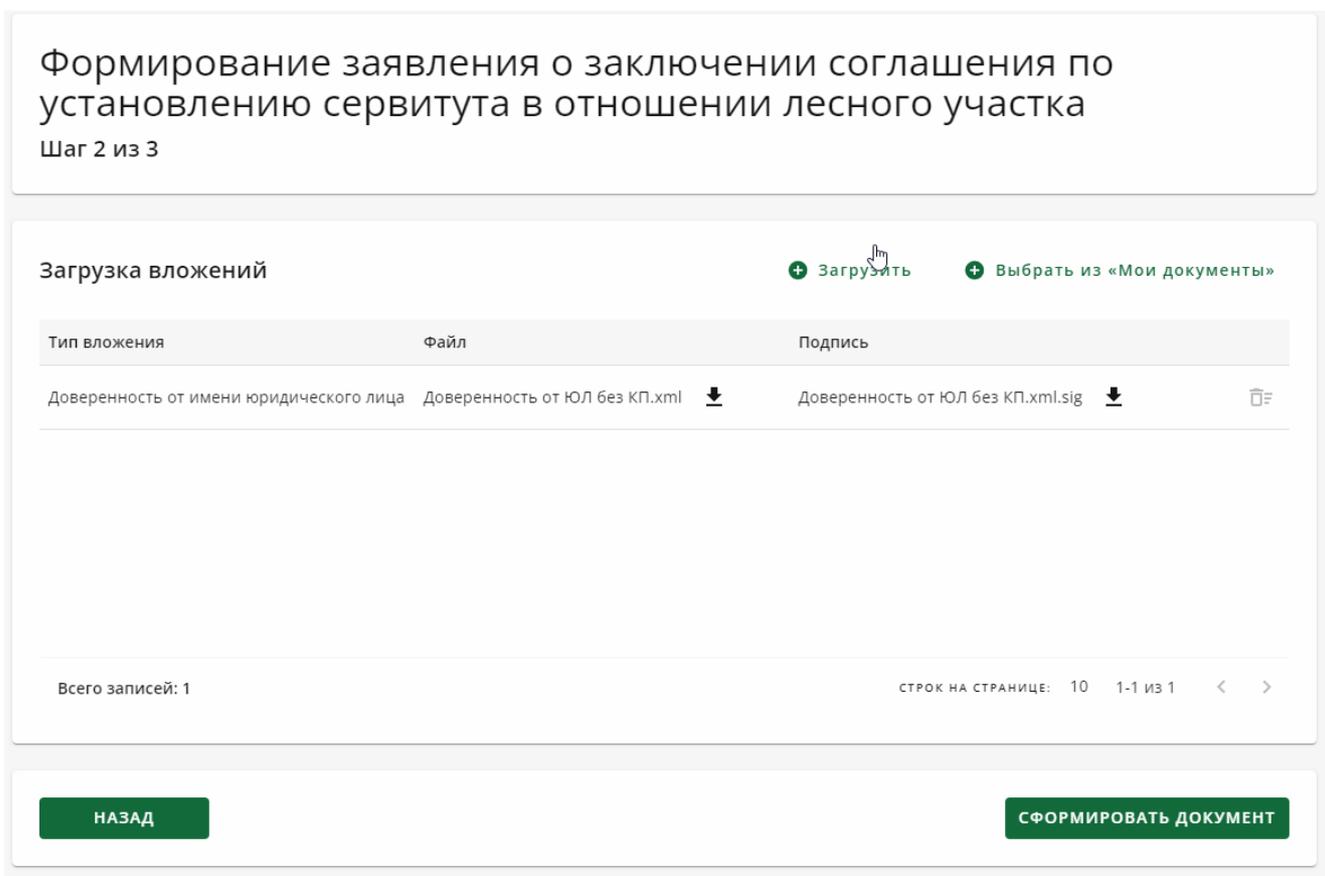


Рисунок 481 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 482).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 482 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.20.3 Отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка (рис. 483). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Визуализация документа - statement.pdf [Файл](#)  

↳ Xml подаваемого документа - statement.xml [Файл](#) 

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 483 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 484).

Отправка заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка

Заявление [100724-00029](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 484 – Информация об успешной отправке

2.1.20.1 Подписание соглашения об установлении частного сервитута

Для удостоверения (подписания) соглашения об установлении частного сервитута, подписанного со стороны сотрудника Уполномоченного органа во ФГИС ЛК, необходимо перейти на статусную страницу отправленного ранее заявления о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка. В статусе «Принято положительное решение» отображается соглашение об установлении частного сервитута

«Soglasheniye_ob_ustanovlenii_servituta.xml» и его подпись в формате «.sig» (рис. Рисунок 485).

На главную

Документ 230925-00010

Тип документа	Заявление о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка
Технический номер	ПЗ-250923-0:21912
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	23.09.2025 10:18
Документы	Soglasheniye_ob_ustanovlenii_servituta.xml

Подписать и отправить документы Скачать архив

История обработки

Статус	Дата (московское время)	Описание статуса
Получены документы для подписания	24.09.2025 16:21	-
Принято положительное решение	24.09.2025 16:21	На лесном участке установлен сервитут (публичный сервитут)

Soglasheniye_ob_ustanovlenii_servituta.pdf

Dogovor_kupli_prodaji (1) (1).pdf

Soglasheniye_ob_ustanovlenii_servituta.xml

Rasporyazhenie.pdf

Подписать и отправить документы Скачать архив

Рисунок 485 – Статусная страница

Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить документы» (рис. Рисунок 486).

На главную

Документ 230925-00010

Тип документа	Заявление о заключении соглашения по установлению сервитута в отношении лесного участка
Технический номер	ПЗ-250923-0:21912
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	23.09.2025 10:18
Документы	Soglasheniye_ob_ustanovlenii_servituta.xml

Подписать и отправить документы Скачать архив

Рисунок 486 – Кнопка «Подписать и отправить документы»

После подписания соглашения об установлении частного сервитута заявление отправляется в ведомство (переходит в статус «Отправлен в

ведомство») для дальнейшей обработки сотрудником Уполномоченного органа во ФГИС ЛК.

2.1.21 Формирование и отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Для формирования и отправки ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.21.1 Формирование ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 487), данные уполномоченного лица (рис. 488) и данные заявления (рис. 489).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 888 888-78-77

Рисунок 487 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди... ▾

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022 

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml 

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск... ▾

Серия документа
1234

Номер документа
654321

Наименование органа, выдавшего документ
ОВД

Дата выдачи
07.09.2022 

Код подразделения органа, выдавшего документ
123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета
43566865342566433324

Наименование банка получателя
Банк

БИК
567534546

Номер расчетного счета (при наличии)
23765237621406945864

Рисунок 488 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ
Архангельская область

Орган государственной власти, в который направляется заявление
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВА...

Документ-основание действия заявителя
Документ-основание

Сведения об объекте

Объект 1

Кадастровый номер земельного участка
443234556532

Общая площадь участка (га)
54

[+](#) Добавить объект

Обоснование использования участка

Цели сервитута
Забор (изъятие) водных ресурсов из водных объектов и водопоя

Обоснование необходимости установления публичного сервитута
Обоснование необходимости

Срок использования (лет)
32

Срок использования (месяцев)

Сведения о правообладателе инженерного сооружения
Сведения

Право принадлежности сооружения заявителю

Срок затруднения использования лесного участка

Лет
12

Месяцев
2

Дней
12

Рисунок 489 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 490). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 490 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.21.2 Формирование ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 491).

Формирование ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка
Шаг 2 из 3

Загрузка вложений + Загрузить + Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 491 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 492).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 492 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.21.3 Отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка (рис. 493). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

- ↳ Xml подаваемого документа - statement.xml Файл 
- ↳ Визуализация документа - statement.pdf Файл  

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#)

Рисунок 493 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 494).

Отправка ходатайства об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка

Заявление [100724-00031](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 494 – Информация об успешной отправке

2.1.22 Формирование и отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

Для формирования и отправки заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в

появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.22.1 Формирование заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 495), данные уполномоченного лица (рис. 496) и данные заявления (рис. 497).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 888 888-78-77

Рисунок 495 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди... ▼	Номер документа 123	Дата документа 01.01.2022 📅
Наименование органа, выдавшего документ УВД		

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕
Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск... ▼	Серия документа 1234	Номер документа 654321
Наименование органа, выдавшего документ ОВД	Дата выдачи 07.09.2022 📅	Код подразделения органа, выдавшего документ 123-222

Реквизиты банковского счета

Номер корреспондентского счета 43566865342566433324	Наименование банка получателя Банк	БИК 567534546
Номер расчетного счета (при наличии) 23765237621406945864		

Рисунок 496 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Субъект РФ

Категория земель

Орган государственной власти, в который направляется заявление

Документ-основание действия заявителя

Сведения об объекте

[+ Добавить объект](#)

Обоснование использования участка

Цель использования участка

Дата окончания геологических работ

Рисунок 497 – Данные заявления

Для добавления объекта необходимо нажать кнопку «Добавить объект» и заполнить поля модального окна (рис. 498).

Сведения об объекте ×

Лесничество

Участковое лесничество (+)

Урочище (+)

Номер лесного квартала №1`

[+ Добавить лесной квартал](#)

1 2 4-100

Для сохранения нажмите Enter

[НАЗАД](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 498 – Добавление объекта

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 499). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее»

выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 499 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.22.2 Формирование заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 500).

Формирование заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр

Шаг 2 из 4

Загрузка вложений

Тип вложения

Файл

Подпись

Документ-основание

Основание.png



Подпись.sig



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1 из 1 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 500 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 501).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 501 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.22.3 Отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и визуализации в формате pdf заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (рис. 502). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

Отправка заявления о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр

Шаг 3 из 3

Сформированные документы

↳ Визуализация заявления - Zayavlenie_na_vipolnenie_rabot_po_izuchenyu_nedr_N123.pdf [Файл](#) 

↳ Сформированный xml-файл заявления - statement.xml [Файл](#)  

[ПОДПИСАТЬ И ПЕРЕЙТИ К ОТПРАВКЕ](#)

Рисунок 502 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 503).

«Заявление о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр»

Заявление [010822-00002](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 503 – Информация об успешной отправке

2.1.23 Формирование и отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»

Для формирования и отправки документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Обращения в части земельных отношений» выбрать «Обращение о

рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.23.1 Формирование документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую». Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. 504), данные уполномоченного лица (рис. 505) и сведения об обращении о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую (рис. 506). В блоке «Сведения об обращении о рассмотрении ходатайства» при установке чекбокса «Есть необходимость получения данных о сведениях из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» становятся доступны для заполнения поля «Типографический номер бланка» и «Номер СЭЗ» (рис. Рисунок 507 – Шаг 1. Чекбокс «Есть необходимость получения данных о сведениях из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭДВАНСЕД ТРАНСФОРМЕЙШН КОНСАЛТИНГ"

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7715744096

ОГРН
1097746010559

Адрес электронной почты
5757615@gmail.com

Телефон
+7 999 999-99-99

Рисунок 504 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
15

Дата документа
01.01.2000

Наименование органа, выдавшего документ
Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml ✕

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 505 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения об обращении о рассмотрении ходатайства

Субъект РФ Архангельская область	Площадь земельного участка 26.2	Цель перевода земельного участка в другую катего... Цель перевода
-------------------------------------	------------------------------------	--

Есть исправления

Исправления

Номер исправляемого документа
№ документа

Описание ошибки/опечатки
Описание ошибки

Необходимо исправить на
Исправление

Рисунок 506 – Шаг 1. Сведения об обращении о рассмотрении ходатайства

Есть необходимость получения данных о сведениях из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии
 (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

Типографический номер бланка 1233131	Номер СЭЗ 22.50.00.002.M.022500.00.00
---	--

Рисунок 507 – Шаг 1. Чекбокс «Есть необходимость получения данных о сведениях из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 508). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 508 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных

данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.23.2 Формирование документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую». Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 509).

Формирование документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»
Шаг 2 из 3

Приложения + Загрузить

⚠ Необходимо добавить хотя бы одно приложение к обращению

Вид приложения
Доверенность от имени юридического лица 🗑

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 509 – Шаг 2. Приложения

Для перехода к следующему шагу необходимо добавить хотя бы одно приложение к обращению. При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для заполнения атрибутов и загрузки файла приложения и файла его подписи в формате .sig (рис. 510).

Приложение

Вид приложения Проект Межевания	
Реквизиты документа	
Наименование Наименование документа	
Серия (при наличии) 5522	Номер 364573
Кем выдан МВД	Дата выдачи 01.04.2024
 doc.pdf	×
 doc.pdf.sig	×
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 510 – Шаг 2. Модальное окно для загрузки приложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.23.3 Отправка документа «Обращение о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую». Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и pdf обращения о рассмотрении ходатайства о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую (рис. 511). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml обращения.

в раскрывающемся списке «Обращения в части земельных отношений» выбрать «Заявление на согласование документации по планировке территории».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.24.1 Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. 513), данные уполномоченного лица (рис. 514) и сведения о заявлении на согласование документации по планировке территории (рис. 515).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Юридическое лицо РФ

Наименование Юридического лица
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭДВАНСЕД ТРАНСФОРМЕЙШН КОНСАЛТИНГ"

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7715744096

ОГРН
1097746010559

Адрес электронной почты
5757615@gmail.com

Телефон
+7 999 999-99-99

Рисунок 513 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Нет данных

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди...

Номер документа
15

Дата документа
01.01.2000

Наименование органа, выдавшего документ
Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml ✕

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 514 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения о заявлении на согласование документации по планировке территории

Субъект РФ
Архангельская область

Наименование линейного объекта
Наименование объекта

Есть исправления

Исправления

Номер исправляемого документа
№ документа

Описание ошибки/опечатки
Описание ошибки

Необходимо исправить на
Исправление

Рисунок 515 – Шаг 1. Сведения о заявлении на согласование документации по планировке территории

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 516). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 516 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.24.2 Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются данные по системе координат, контурам объектов и контурам-исключениям (рис. 517).

Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Шаг 2 из 4

Координаты

Система координат
WGS 84 (EPSG:4326) ✕

Контур объекта + Добавить

Контур	
1	 
2	 

Всего записей: 2 Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

Контур-исключение + Добавить

Контур	
1	 

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 517 – Шаг 2. Координаты

Для добавления контура объекта и контура-исключения необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить поля модального окна «Координаты» (рис. 518).

Для автоматического получения координат из файла .geojson необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами».

Для ручного ввода координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты», в открывшемся модальном окне ввести координаты (рис. 519). После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур».

Координаты

Введите вручную или  загрузите файл с координатами

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		
2	42.84700405997523	63.36399758193004		
3	42.84904807540304	63.37292151851678		
4	42.85829969197899	63.37396304843295		
5	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 ▾ 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур

 Очистить координаты

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 518 – Шаг 2. Модальное окно для загрузки координат

Добавление координат

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 519 – Шаг 2. Модальное окно «Добавление координат»

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.24.3 Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 520).

Формирование документа «Заявление на согласование документации по планировке территории»

Шаг 3 из 4

Приложения

[+ Загрузить](#)

 Необходимо добавить хотя бы одно приложение к заявлению

Вид приложения

Нормативный документ организации



Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

[НАЗАД](#)

[СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Рисунок 520 – Шаг 3. Приложения

Для перехода к следующему шагу необходимо добавить хотя бы одно приложение к заявлению. При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для заполнения атрибутов и загрузки файла приложения и файла его подписи в формате .sig (рис. 521).

Приложение

Вид приложения Проект Межевания	
Реквизиты документа	
Наименование Наименование документа	
Серия (при наличии) 5522	Номер 364573
Кем выдан МВД	Дата выдачи 01.04.2024
 doc.pdf	×
 doc.pdf.sig	×
<input type="button" value="ОТМЕНА"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 521 – Шаг 3. Модальное окно для загрузки приложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления на согласование документации по планировке территории и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.24.4 Отправка документа «Заявление на согласование документации по планировке территории». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и pdf заявления на согласование документации по планировке территории (рис. 522). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

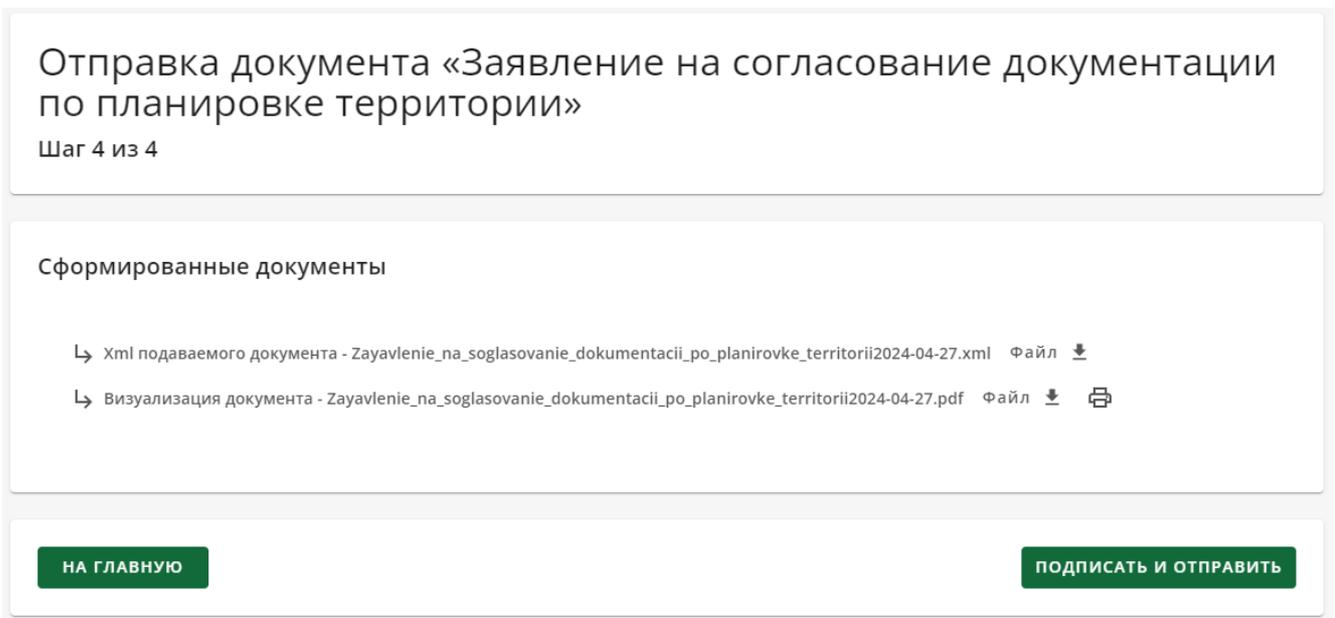


Рисунок 522 – Шаг 4. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 523).

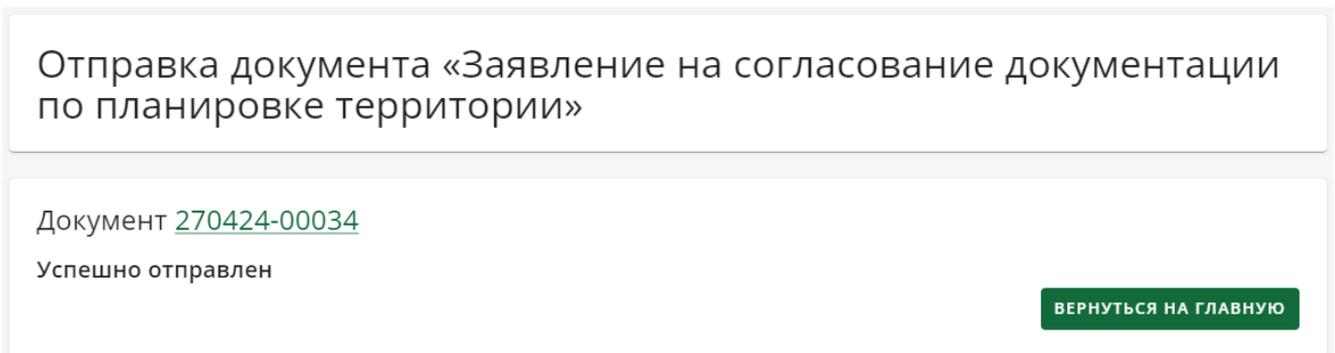


Рисунок 523 – Информация об успешной отправке

2.1.25 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки»

Для формирования и отправки документа «Таксационное описание лесосеки» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Таксационное описание лесосеки».

Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.25.1 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняется информация о лице, предоставляющем таксационное описание лесосеки, и сведения о документе (рис. 524, рис. 525, рис. 526, рис. 527). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов. В блоках «Данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки» и «Данные документа» доступны для заполнения атрибуты данных документа (рис. 528). Для заполнения данных документа необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание. В результате чего часть полей блока будет заполнена автоматически без возможности редактирования, остальные поля необходимо заполнить вручную.

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 1 из 5

Данные заинтересованного лица

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 333 333-33-33

Данные представителя заинтересованного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность
Начальник отдела

СНИЛС
43385542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия
Доверенность от имени юриди... ▼

Номер документа
123

Дата документа
01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ
УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml ✕

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск... ▼

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ег

Дата выдачи
26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего документ
870-960

Рисунок 524 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 1 из 5. Заполнение данных юридического лица РФ

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 1 из 5

Данные заинтересованного лица

Индивидуальный предприниматель РФ

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Дата рождения 02.03.2001	Место рождения г. Москва	
СНИЛС 43385542291	ИНН 848348300929	ОГРНИП 404290381955233
Телефон +7 905 568-13-05	Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru	

Документ, удостоверяющий личность [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск...	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Документ подаётся представителем заинтересованного лица

Рисунок 525 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 1 из 5. Заполнение данных индивидуального предпринимателя РФ

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 1 из 5

Данные заинтересованного лица

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование

Страна регистрации (инкорпорации) Регистрационный номер иностранного юридическ... Наименование регистрирующего органа

Дата регистрации Адрес (местонахождение) в стране регистрации (инкорпорации)

ИНН иностранного юридического лица

Данные представителя заинтересованного лица

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Должность СНИЛС Телефон

Адрес электронной почты

Документ, подтверждающий полномочия ➕ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Номер документа Дата документа

Наименование органа, выдавшего документ

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность ➕ Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ Дата выдачи Код подразделения органа, выдавшего документ

Рисунок 526 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 1 из 5. Заполнение данных иностранного юридического лица – часть 1

Данные лица, предоставляющего отчет (Перевод на русский язык)

Наименование Форестри инк.	
Наименование регистрирующего органа МИФНС N 46 по г. Москва	Адрес (местонахождение) в стране регистрации (ин... Республика Беларусь, г. Минск, Ул. Карг

Данные нотариуса, удостоверившего верность перевода

Фамилия нотариуса Степанова	Имя нотариуса Мария	Отчество нотариуса Викторовна
Номер в реестре регистрации нотариальных дейст... 754823	Дата нотариального удостоверения 17.03.2023	Адрес электронной почты stepanovam@notary46.ru
Телефон +7 965 345-82-30		

Рисунок 527 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 1 из 5. Заполнение данных иностранного юридического лица – часть 2

Данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Должность	Телефон	Дата составления/подписания документа... ДД.ММ.ГГГГ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Организация	Номер реестра специалистов	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Данные документа ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер таксационного описания лесосеки	Номер государственной регистрации	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Вид правоустанавливающего документа	Номер правоустанавливающего докумен...	Дата правоустанавливающего документа ДД.ММ.ГГГГ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование субъекта Российской Фед...	Категория земель	Наименование лесничества
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Лесные участки		
<input type="text"/>		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления		
<input type="text"/>		

Рисунок 528 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 1 из 5. Заполнение данных документа

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 529). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную

страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



☑ Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 529 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.25.2 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняется информация о лесосеке, для которой формируется таксационное описание.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки/объекта в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена без возможности редактирования (рис. 530). Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки/объекта, а учетный номер лесосеки/объекта оставить незаполненным.

Местоположение и общая характеристика лесосеки

Учётный номер лесосеки/объекта

29:26:3:9:ЛС17

Номер лесосеки/объекта

Наименование участкового лесничества

Важское

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала

29:26:3:9

Лесные участки

56:20:ЛУ1 (56:20:ЛУ1)

[+ Выбрать все](#)

Общая площадь лесосеки, га

1

Погрешность общей площади лесосеки, га

1

Форма рубки

Сплошная рубка

Эксплуатационная площадь лесосеки, га

1

Погрешность эксплуатационной площад...

1

Вид рубки

Рубка лесных насаждений на ле...

Интенсивность рубки, %

3

Минимальная относительная допустима...

0.0

Средний диаметр преобладающей пород...

1

Средний запас древесины, м³/га

3

Семенные группы, куртины, полосы, га

1

Единичные семенные деревья, шт./га

1

Схема лесосеки

Система координат

WGS 84 (EPSG:4087)

doc.pdf X

Координаты лесосеки

[Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#)

[Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или

[загрузите файл с координатами](#)

!

Номер точки	Долгота	Широта		
1	103.174189	67.262586		
2	106.544668	68.567285		

Рисунок 530 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5. Предзаполнение из лесосеки

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поля в блоке «Местоположение и общая характеристика лесосеки», добавить информацию о координатах лесосеки и точки привязки (рис. 532).

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 531).

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 531 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическими материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

При необходимости может быть добавлена информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях. Для этого в соответствующем блоке необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 533).

Схема лесосеки

Система координат
WGS 84 (EPSG:4087)

Координаты лесосеки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	44.10819507	61.22344815		
2	44.11576728	61.22308502		
3	44.1170161	61.22473649		
4	44.10856475	61.22497865		
5	44.10819507	61.22344815		

Всего записей: 5 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	42.856170885478704	63.36516594768444		

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

 Добавить координаты  Очистить координаты

Рисунок 532 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5. Заполнение информации о координатах лесосеки и точки

привязки

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Координаты объекта

[Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#)

[Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или  [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

 Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Замкнуть контур](#)

 [Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или  [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта
-------------	---------	--------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 [Добавить координаты](#)

 [Очистить координаты](#)

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 533 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 2 из 5. Заполнение данных лесосеки. Добавление информации об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.25.3 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 3 из 5

На шаге 3 добавляются выделы, по которым подается документ (рис. 534). На форме шага представлены две таблицы: «Выделы» со списком выделов, добавленных пользователем, и «Итого по лесосеке» с суммарным представлением добавленных выделов.

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 3 из 5

Выделы + Добавить выдел

Выдел	Запас сыrorастущего леса, м ³ (на 1 га)	Запас сыrorастущего леса, м ³ (общий на выдел, ярус, лесосеку)	Запас сыrorастущего леса, м ³ (в том числе по древесным породам)	Объем заготовки, м ³	
29:26:3:9:20	0	22	22	22	 

< >

Итого по лесосеке

Запас сыrorастущего леса, м ³ (на 1 га)	Запас сыrorастущего леса, м ³ (общий на выдел, ярус, лесосеку)	Запас сыrorастущего леса, м ³ (в том числе по древесным породам)	Объем заготовки, м ³
0	22	22	22

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 534 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки».

Шаг 3 из 5

При нажатии на кнопку «Добавить выдел» выполняется переход на форму добавления выдела (рис. 535).

Формирование таксационного описания лесосеки

Шаг 3 из 5

Выдел

Номер лесотаксационного выдела: 29:26:3:9:20
Площадь выдела, га: 144
Площадь лесосеки на выделе, га: 144
Класс бонитета: 4
Лесохозяйственные мероприятия: Уход за лесосеменными плантациями, маточными плантациями, архивами клонов плюсовых деревьев, постоянными лесосеменными участками

Ярус

Удалить ярус

Ярус: Ярус 2
Высота яруса, м: 17
Полнота лесного насаждения (яруса), в долях един...: 0.2
Запас сыроящего леса, м³ (на 1 га): 0

Породы в ярусе

Добавить породу

Коэффициент состава	Порода	Возраст, лет	Высота, м	Диаметр, см	Класс товарности	Запас леса, м ³	Объем заготовки, м ³	
10	Саксаул белый	9	6	45	1	22	22	 

Рисунок 535 – Добавление выдела. Данные яруса и выдела

В рамках одного выдела может быть заполнена информация по нескольким ярусам. Для добавления нового яруса необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить ярус».

Данные о породах на ярусе вносятся в таблицу со списком пород на ярусе с помощью кнопки «Добавить породу». При нажатии на кнопку открывается модальное окно (рис. 536), в котором необходимо внести данные породы.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.25.4 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения (рис. 538). Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу.

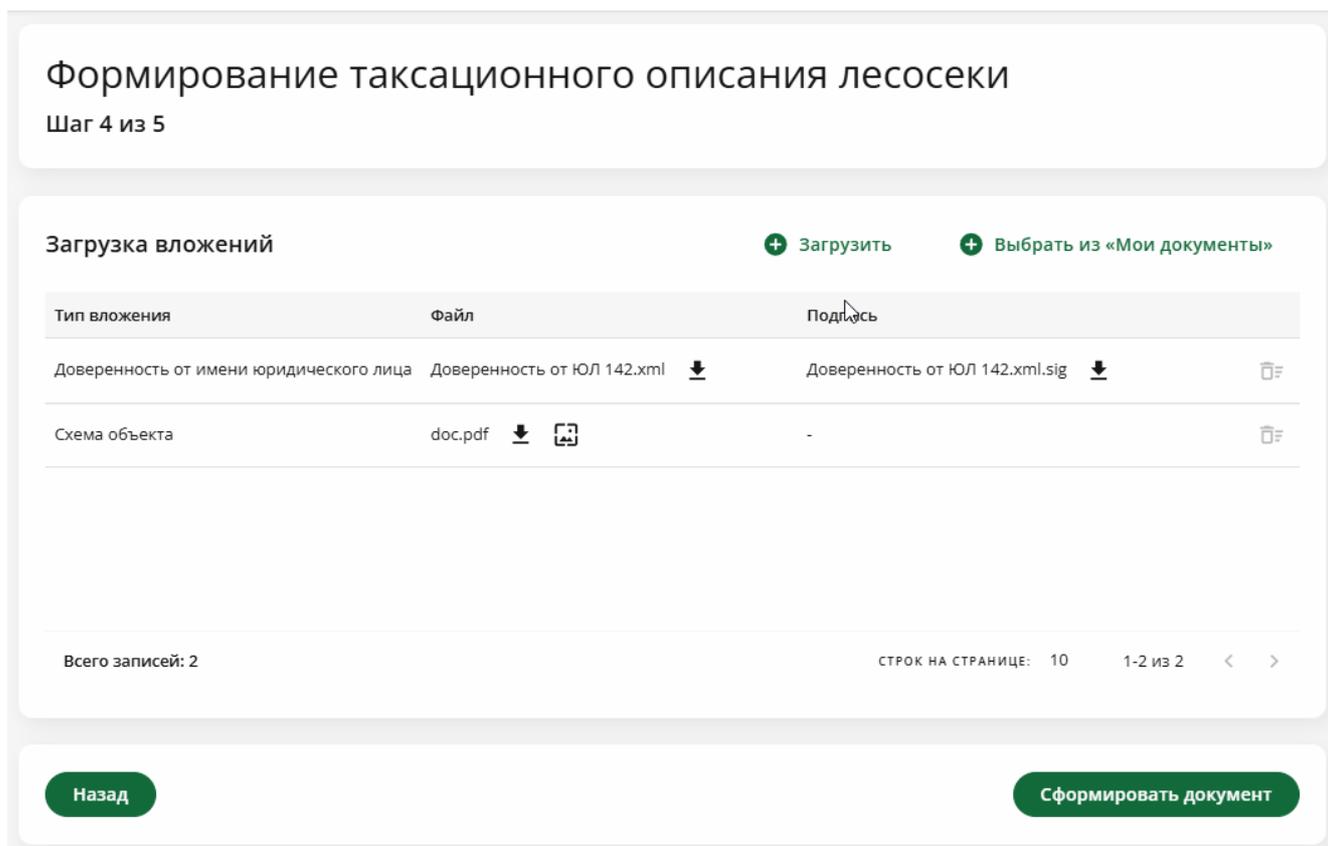


Рисунок 538 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 539).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 539 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf таксационного описания лесосеки и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.25.5 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки». Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации таксационного описания лесосеки (рис. 540). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

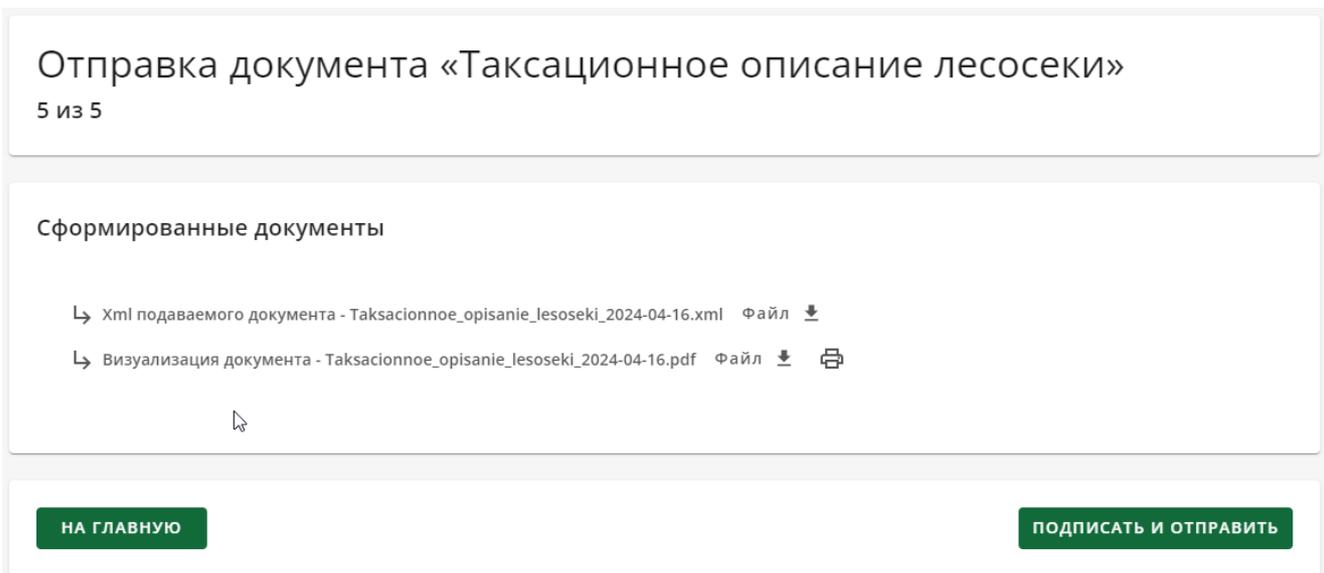


Рисунок 540 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 541).

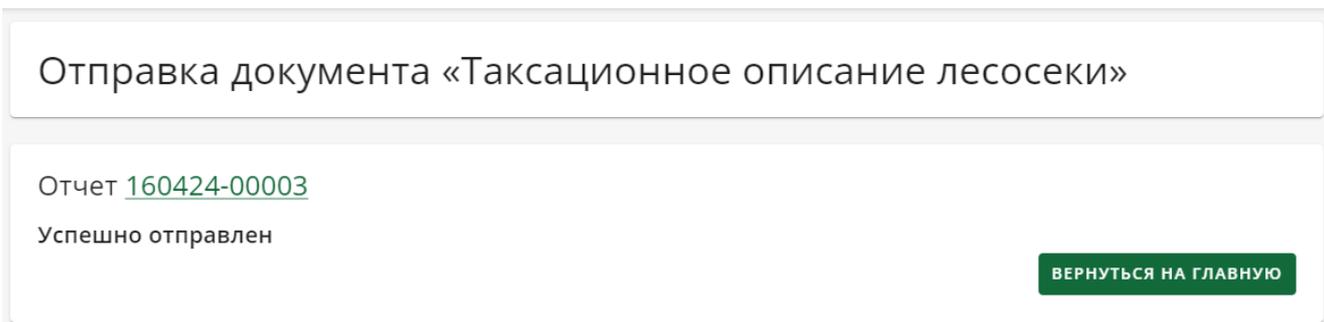


Рисунок 541 – Окно с сообщением об успешной отправке отчета

2.1.26 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения»

Для формирования и отправки документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного

назначения». Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.26.1 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя, данные уполномоченного лица, данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки, данные документа (рис. 542, рис. 543, рис. 544, рис. 545). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов. Для заполнения заблокированных полей блока «Данные документа» необходимо нажать на кнопку «Заполнить реквизиты из «Реестра документов» и выбрать документ-основание.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glinkov@fciit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Рисунок 542 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Заполнение

ДАННЫХ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Директор	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия ! + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди...	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000
Наименование органа, выдавшего документ Организация		

Доверенность от ЮЛ без КП.xml ×
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig ×

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск...	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Рисунок 543 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Данные уполномоченного лица

Данные исполнителя по отводу и таксации лесосеки

Фамилия Иванов	Имя Петр	Отчество (при наличии) Сергеевич
Должность Таксатор	Телефон +7 456 464-67-47	Дата составления/подписания документа (дата отв... 04.07.2024
Организация ООО "ОтводЛес"		

Рисунок 544 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Данные

ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОТВОДУ И ТАКСАЦИИ ЛЕСОСЕКИ

Данные документа   Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер таксационного описания лесосеки 12	Номер государственной регистрации 434	
Вид правоустанавливающего документа Положительное решение о возмо... ▼	Номер правоустанавливающего документа 15-РС297	Дата правоустанавливающего документа 01.02.2024 
Наименование субъекта Российской Федерации Архангельская область ▼	Категория земель Земли сельскохозяйственного назначения ▼	
Орган государственной власти, орган местного самоуправления Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Устьянского муниципального района Архангельс...		

Рисунок 545 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 1 из 5. Данные документа

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 546). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 546 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на

следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.26.2 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняется информация о лесосеке, для которой формируется таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения.

У пользователя есть возможность вручную заполнить поля формы либо автоматически предзаполнить их из лесосеки. Для автоматического предзаполнения полей формы необходимо выбрать учетный номер лесосеки в соответствующем поле. В результате часть полей будет заполнена (рис. 547). Для ручного заполнения полей формы необходимо заполнить номер лесосеки, а учетный номер лесосеки оставить незаполненным.

Формирование таксационного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения

Шаг 2 из 5

Местоположение и общая характеристика лесосеки

Учетный номер лесосеки: 29:3СН:11:ЛС2

Кадастровые номера + Добавить запись

Кадастровый номер	Площадь земельного участка, га	Погрешность площади земельного участка	Площадь земельного участка в границах лесосеки, га	Погрешность площади земельного участка в границах лесосеки
Нет строк				

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0

<input type="text" value="2"/> Общая площадь лесосеки, га	<input type="text" value="1"/> Погрешность общей площади лесосеки, га	<input type="text" value="Форма рубки"/> <small>Поле обязательно для заполнения</small>
<input type="text" value="2"/> Эксплуатационная площадь лесосеки, га	<input type="text" value="1"/> Погрешность эксплуатационной площади лесосеки...	<input type="text" value="Вид рубки"/> <small>Поле обязательно для заполнения</small>

Рисунок 547 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 5. Предзаполнение

из лесосеки

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поля в блоке «Местоположение и общая характеристика лесосеки», приложить схему лесосеки, добавить информацию о системе координат, о координатах лесосеки и точки привязки (рис. 548).

Местоположение и общая характеристика лесосеки Удалить данные всего шага

Учётный номер лесосеки 1 Номер лесосеки Код ОКТМО

Земельные участки + Добавить запись

Земельный участок	Площадь земельного участка, га	Погрешность площади земельного участка	Площадь земельного участка в границах лесосеки, га	Погрешность площади земельного участка в границах лесосеки	
29:59:310674:551 (29:ЭСН:10)	3	3	3	3	✎ ☒

Всего записей: 1 Строк на странице: 1-1 из 1 < >

Общая площадь лесосеки, га Погрешность общей площади лесосеки, га Форма рубки

Эксплуатационная площадь лесосеки, га Погрешность эксплуатационной площад... Вид рубки

Интенсивность рубки, % 1 Минимальная относительная допустима... Средний диаметр преобладающей пород...

Средний запас древесины, м³/га Семенные группы, куртины, полосы, га Единичные семенные деревья, шт./га

Схема лесосеки

Система координат

doc.pdf ✕

Координаты лесосеки Посмотреть/спроектировать объекты на карте Выбрать из спроектированных объектов

Введите вручную или загрузите файл с координатами 1

Номер точки	Долгота	Широта	
1	38.812233	61.69173	✎ ☒
2	38.813591	61.69118	✎ ☒

Рисунок 548 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2

Для добавления записи в таблицу «Кадастровые номера» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 549).

Кадастровый номер

Кадастровый номер 99:99:999999:4	
Площадь земельного участка, га 12	Погрешность площади земельного участка 1
Площадь земельного участка в границах лесосеки, га 11	Погрешность площади земельного участка в границах лесосеки 1

Рисунок 549 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Кадастровые номера

Для загрузки схемы лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузить схему лесосеки» и приложить файл схемы в формате PDF (рис. 550). Либо воспользоваться кнопкой «Выбрать из «Мои документы» для приложения схемы лесосеки, ранее загруженной в «Мои документы».

Вложение

или

Масштаб

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input type="radio"/> doc.pdf	1

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 ИЗ 1 < >

Рисунок 550 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Загрузка схемы лесосеки

Для добавления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты объекта (рис. 551).

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 551 – Модальное окно «Добавление координат»

После ввода трех точек координат будет активна кнопка «Замкнуть контур». Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для просмотра и проектирования объектов на карте необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/спроектировать объекты на карте». При нажатии на кнопку открывается публичная лесная карта с функционалом проектирования объектов. Инструкция по графическому проектированию расположена в разделе с методическими материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>. Для добавления спроектированного объекта необходимо нажать на кнопку «Выбрать из спроектированных объектов» и в открывшемся модальном окне выбрать необходимый.

При необходимости может быть добавлена информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях. Для этого в соответствующем блоке необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 552).

Информация об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

Наименование	Характеристика	Меры охраны
Неэксплуатационная площадь	1	1

Координаты объекта [Посмотреть/спроектировать объекты на карте](#) [Выбрать из спроектированных объектов](#)

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта		
1	38.812987	61.691275		
2	38.813304	61.691157		
3	38.812937	61.691071		
4	38.812987	61.691275		

Всего записей: 4

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-4 из 4 < >

[+ Добавить координаты](#) [+ Замкнуть контур](#)

[Очистить координаты](#)

Ввод координат точки привязки

Введите вручную или [загрузите файл с координатами](#)

Номер точки	Долгота	Широта		
1	38.812987	61.691275		

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

[+ Добавить координаты](#)

[Очистить координаты](#)

Отмена

Сохранить

Рисунок 552 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 2 из 5. Заполнение данных лесосеки. Добавление информации об объектах биоразнообразия и неэксплуатационных площадях

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

2.1.26.3 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 5

На шаге 3 заполняются блоки: таксационное описание лесосеки, ярус, дополнительные характеристики насаждений (рис. 553).

Таксационное описание лесосеки

Класс бонитета
1а

Лесохозяйственные мероприятия
Установка лесной мебели

Ярус

Удалить ярус

Ярус: Ярус
Высота яруса, м: 12
Полнота лесного насаждения (яруса), в дольк един...: 0.5

Запас сырораствующего леса, м³ (на 1 га): 0

Породы в ярусе

Добавить породу

Коэффициент состава	Порода	Возраст, лет	Высота, м	Диаметр, см	Класс товарности	Запас леса, м ³	Объем заготовки, м ³	
10	Ель	23	22	20	3	67	45	 

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

Дополнительные характеристики насаждений

Характеристика подроста

Породный состав:

Возраст:

Высота:

Количество на га:

Площадь, га:

Рисунок 553 – Формирование документа «Таксационное описание лесосеки

на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 3 из 5

В блоке «Таксационное описание» заполняются поля: класс бонитета, лесохозяйственные мероприятия (рис. 553).

Для добавления яруса необходимо нажать на кнопку «Добавить ярус», для удаления - кнопку «Удалить ярус».

В блоке «Ярус» заполняются поля: ярус, высота яруса, полнота лесного насаждения (яруса), запас сырораствующего леса (заполняется автоматически на основании данных в таблице пород) (рис. 553).

Данные о породах в ярусе вносятся в таблицу со списком пород в ярусе с помощью кнопки «Добавить породу». При нажатии на кнопку открывается модальное окно (рис. 554), в котором необходимо внести данные породы.

Породы в ярусе

Порода Саксаул белый	Возраст, лет 9	Высота, м 6
Диаметр, см 45	Класс товарности 1	Запас сырораствующего леса, м ³ (в том числе по дре... 22
Объем заготавливаемой древесины деловой по п... 21	Объем заготавливаемой древесины дровяной по ... 1	Объем заготовки, м ³ 22
Коэффициент состава лесного насаждения 10		

Преобладающая порода

Рисунок 554 – Данные породы в ярусе

В нижней части страницы расположены поля ввода данных по дополнительным характеристикам насаждений (рис. 555).

Дополнительные характеристики насаждений

Характеристика подроста

Породный состав	10Б	Возраст	7	Высота	9
Количество на га	4	Площадь, га	12		

Наименование категории непокрытых лесной растительностью земель

Вид земель

Характеристика рельефа

Рельеф	Равнинный	Характеристика рельефа (Направление склона)	северно-восточный	Характеристика рельефа (Уклон в град.)	1
--------	-----------	---	-------------------	--	---

Наименование категории нелесных земель

Вид земель

Несомкнувшиеся лесные культуры

НАЗАД **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 555 – Дополнительные характеристики насаждений

При нажатии на кнопку «Сохранить» на форме выполняется переход к следующему шагу.

2.1.26.4 Формирование и отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения». Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения (рис. 556). Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу.

Формирование таксационного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения

Шаг 4 из 5

Загрузка вложений

+ Загрузить

+ Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись	
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ без КП.xml	Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig	
Схема объекта	doc.pdf	doc.pdf.sig	

Всего записей: 2

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 556 – Шаг 4. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 557).

Вложение

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить файл подписи или Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 557 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf таксационного описания лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения и выполняется переход к следующему шагу.

Отправка документа «Таксационное описание лесосеки на землях сельскохозяйственного назначения»

Документ [100724-00003](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 559 – Окно с сообщением об успешной отправке отчета

2.1.27 Формирование документа «Анкета самообследования»

Для формирования и отправки документа «Анкета самообследования» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Анкета самообследования».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.27.1 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 1 из 4

На 1 шаге заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 560), информация о лице, подавшем документ (рис. Рисунок 561), сведения об анкете самообследования (рис. Рисунок 562).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 560 – Анкета самообследования. Шаг 1. Информация о лесопользователе

Информация о лице, подавшем документ

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

ДД.ММ.ГГГГ



Наименование органа, выдавшего документ



[Загрузить документ, подтверждающий полномочия](#)

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

ДД.ММ.ГГГГ



Рисунок 561 - Анкета самообследования. Шаг 1. Информация о лице,

подавшем документ

Сведения об анкете самообследования

Вид государственного контроля (надзора)

Субъект РФ Категория земель Наименование лесничества

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 562 – Анкета самообследования. Шаг 1. Сведения об анкете самообследования

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 563). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ ДАЛЕЕ

Рисунок 563 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.27.2 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 2 из 4

На 2 шаге необходимо заполнить проверочный лист самообследования, выбрав один из вариантов ответа среди «Да», «Нет», «Неприемлемо» (рис.

Рисунок 564, рис. Рисунок 565, рис. Рисунок 566, рис. Рисунок 567, рис.
Рисунок 568, рис. Рисунок 569).

Формирование документа «Анкета самообследования»

Шаг 2 из 4

Проверочный лист самообследования

Требования в сфере транспортировки древесины и продукции ее переработки

1. Соблюдаются ли юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее - контролируемое лицо) обязательные требования в сфере транспортировки древесины и продукции ее переработки (далее также - древесина), указанных в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса Российской Федерации 1 (далее - Лесной кодекс):

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

1.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по оформлению электронного сопроводительного документа на транспортировку древесины (далее - ЭСД)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.2. Соблюдается ли лицом, выступающим в случае приобретения древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли в объеме 10 куб. метров и более в качестве продавца, требование по предоставлению покупателю заполненного на бумажном носителе экземпляра ЭСД или его реквизитов и его оформлению с использованием федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (до 1 января 2023 года - единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (далее - ЛесЕГАИС) или с помощью специализированного программного обеспечения, доступ к которому бесплатно обеспечивает оператор федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (до 1 января 2023 года - ЛесЕГАИС)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.3. Соблюдается ли контролируемым лицом требование об указании сведений о собственнике древесины, предусмотренных пунктом 6 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.4. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о грузоотправителе древесины, предусмотренные пунктом 7 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 564 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 1

1.5. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о перевозчике древесины, предусмотренные пунктом 8 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.6. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о грузополучателе древесины, предусмотренные пунктом 9 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.7. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения об идентификационном номере декларации о сделках с древесиной (в случае, если транспортировка осуществляется в связи с совершением сделки с древесиной) в пункте 10 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.8. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о виде и номере государственного регистрационного знака транспортного средства, осуществляющего транспортировку древесины, в случае ее перевозки автомобильным транспортом в пункте 11 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.9. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о местоположении пункта отправления транспортного средства (места складирования древесины) при оформлении ЭСД в пункте 12 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.10. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о местоположении места назначения (пункта прибытия) транспортного средства (места складирования древесины) или месте пересечения государственной границы Российской Федерации при прекращении действия ЭСД в пункте 13 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 565 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 2

1.11. Достоверно ли указаны контролируемым лицом сведения о видовом (породном), сортиментном составе, об объеме (о количестве) транспортируемой древесины каждого вида, о влажности (отметка, если влажность более 22 процентов) в пункте 14 формы ЭСД

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.12. Соблюдается ли требование о наличии соответствующего договора купли-продажи лесных насаждений, сведения о котором содержатся в государственном лесном реестре (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС), при транспортировке древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.13. Соблюдается ли требование о наличии первичного учетного документа о торговой операции в случае приобретения древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

1.14. Выполняется ли требование по оборудованию транспортного средства, осуществляющего транспортировку древесины, техническими средствами контроля, указанными в статье 96.3 Лесного кодекса (применяется с 1 января 2023 года)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Требования в сфере хранения древесины и продукции ее переработки

2. Соблюдаются ли контролируемым лицом обязательные требования в сфере хранения древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса:

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

2.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по хранению заготовленной древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса, после вывоза ее с лесосеки исключительно в местах (пунктах) складирования древесины (в том числе на лесных складах), сведения о которых внесены в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 566 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 3

2.3. Соблюдается ли требование по оборудованию складов древесины информационными табличками (вывесками), содержащими идентификационный номер склада древесины и контактный телефон собственника древесины (уполномоченного им лица) и (или) лица, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

2.4. Соблюдается ли требование по оснащению складов древесины средствами фиксации транспортных средств

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

2.5. Соблюдается ли требование по ведению журнала учета транспортных средств на бумажном носителе с одновременным составлением акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации транспортных средств (в случае отсутствия возможности фиксации транспортных средств, въезжающих на склад древесины или выезжающих с него, вследствие неисправности средств фиксации транспортных средств или иных причин)

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

2.6. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по внесению в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС) сведений о ввезенной на склад и вывезенной со склада древесине в целях учета древесины и формирования отчета о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине в соответствии с составом сведений, утвержденным приказом Минприроды России N 590

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Требования в сфере производства продукции переработки древесины

3. Соблюдаются ли контролируемым лицом обязательные требования в сфере производства продукции переработки древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса:

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

3.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о внесении в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС) сведений об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры в целях производства продукции переработки древесины, указанной в части 1 статьи 50.1 Лесного кодекса

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 567 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 4

3.2. Соблюдается ли контролируемым лицом требование по внесению в государственный лесной реестр (до 1 января 2023 года - в ЛесЕГАИС) сведений о древесине, которая поступает на объект лесоперерабатывающей инфраструктуры, о древесине, которая перерабатывается, о продукции переработки древесины в целях формирования отчета о древесине, которая поступает на объект лесоперерабатывающей инфраструктуры, древесине, которая перерабатывается, продукции переработки древесины в соответствии с составом сведений, утвержденным приказом Минприроды России N 589

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Требования в сфере учета сделок с древесиной и продукцией ее переработки

4. Соблюдаются ли контролируемым лицом обязательные требования в сфере учета сделок с древесиной:

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

4.1. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о представлении оператору ЛесЕГАИС декларации о сделках с древесиной в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, по форме, утвержденной постановлением N 11

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

4.2. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о представлении декларации о сделках с древесиной в течение пяти рабочих дней со дня заключения, изменения или прекращения действия договора на отчуждение древесины, в том числе на вывоз из Российской Федерации, но не позднее одного дня до транспортировки древесины

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

4.3. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о внесении изменений в декларацию о сделках с древесиной о фактическом объеме транспортировки древесины в течение действия договора, на основании которой указанная декларация была подана

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Рисунок 568 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 5

4.4. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о представлении декларации о сделках с древесиной по каждой сделке с древесиной, в том числе в целях ввоза в Российскую Федерацию, вывоза из Российской Федерации

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

4.5. Соблюдается ли контролируемым лицом требование о предоставлении декларации о сделках с древесиной, заключенных с физическими лицами, с указанием общего объема отчуждаемого вида древесины по всем сделкам за период, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения первой сделки

▼ Реквизиты нормативных правовых актов

Да Нет Неприменимо

+ Приложить файл

Назад Далее

 Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgisik@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 569 - Анкета самообследования. Шаг 2. Часть 6

2.1.27.3 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения (рис. Рисунок 570). При нажатии кнопки «Сформировать документ» осуществляется переход на следующий шаг.

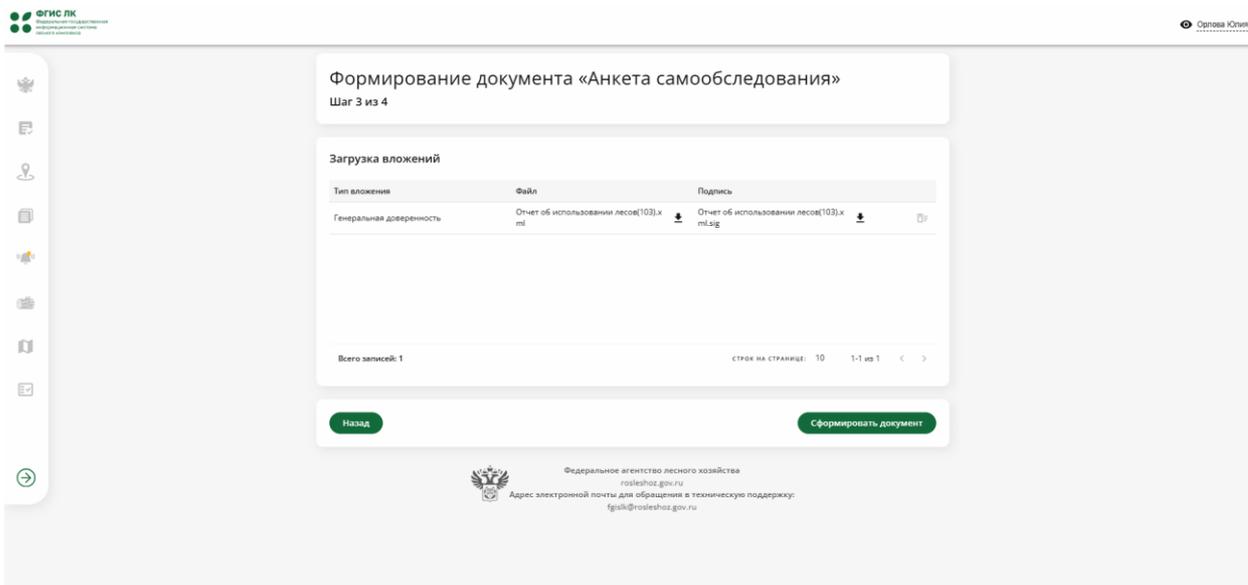


Рисунок 570 - Анкета самообследования. Шаг 3

2.1.27.4 Формирование документа «Анкета самообследования». Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml (рис. Рисунок 571). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать и отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml запроса.

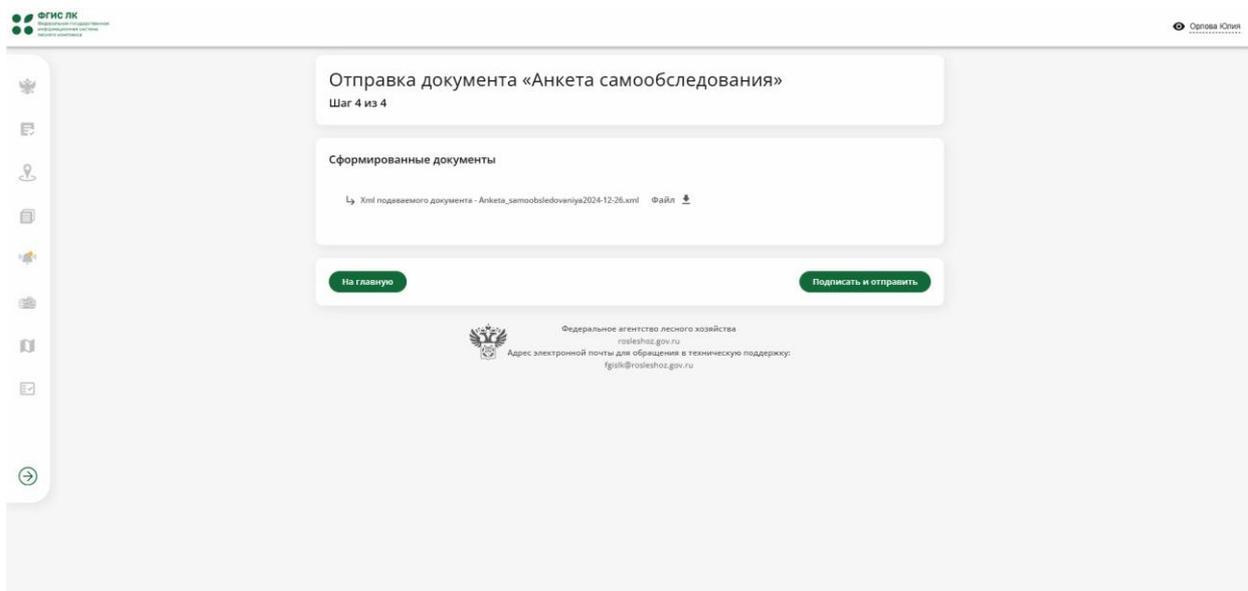


Рисунок 571 – Анкета самообследования. Шаг 4

2.1.28 Формирование и отправка документа «Проект лесного питомника»

Для формирования и отправки документа «Проект лесного питомника» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Проект лесного питомника».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.28.1 Формирование документа «Проект лесного питомника». Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 572), данные уполномоченного лица (рис. 573), сведения о проекте (рис. 574), данные о разработчиках проекта (Рисунок 575), местоположение лесного участка (рис. 576), информация о посадочном материале (рис. 577).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 222 222-22-22

Рисунок 572 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Директор	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия  [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия Нормативный документ орган...	Номер документа 2	Дата документа 26.04.2020
Наименование органа, выдавшего документ 2		

2.jpg 

2.jpg.sig 

Документ, удостоверяющий личность [+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск...	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Рисунок 573 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Данные уполномоченного

лица

Сведения о проекте

Вид питомника
постоянный

Реквизиты проекта лесного питомника

Номер проекта
1

Дата разработки проекта
01.07.2024

Рисунок 574 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Сведения о проекте

Данные о разработчиках проекта

Разработчики проекта

+ Добавить запись

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Телефон	Эл. почта	Организация		
Петр	Иванов	Сергеевич	Эксперт	+7 456 456-45-64	1@m.r	Организация		

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 575 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Данные о разработчиках проекта

Местоположение лесного участка

Субъект РФ
Архангельская область

Категория земель
Земли лесного фонда

Лесничество
Вельское

Участковое лесничество
Важское

Урочище (при наличии)
Урочище (при наличии)

Квартал
29:3:1:2

Выдел 1

Номер лесотаксационного выдела
29:3:1:2:18

Вид земель
Лесные земли

+ Добавить выдел

Рисунок 576 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Местоположение лесного

участка

Информация о посадочном материале

Посадочный материал

[+ Добавить запись](#)

Вид выращиваемого посадочного материала	Способ выращивания посадочного материала	
Сосна эльдарская	Способ выращивания	 
Всего записей: 1		Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 577 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Информация о посадочном материале

Для добавления записи в таблицу «Разработчики проекта» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 578).

Добавление разработчика проекта

Фамилия Иванов	Имя Петр	Отчество (при наличии) Сергеевич
Должность Эксперт	Телефон +7 456 456-45-64	Электронная почта 1@m.r
Организация Организация		

Рисунок 578 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Добавление разработчика проекта

Для добавления записи в таблицу «Посадочный материал» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 579).

Добавление посадочного материала

Вид выращиваемого посадочного материала Сосна эльдарская ▾	Способ выращивания посадочного материала Способ выращивания
---	--

Рисунок 579 – Проект лесного питомника. Шаг 1. Добавление посадочного

материала

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 580). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

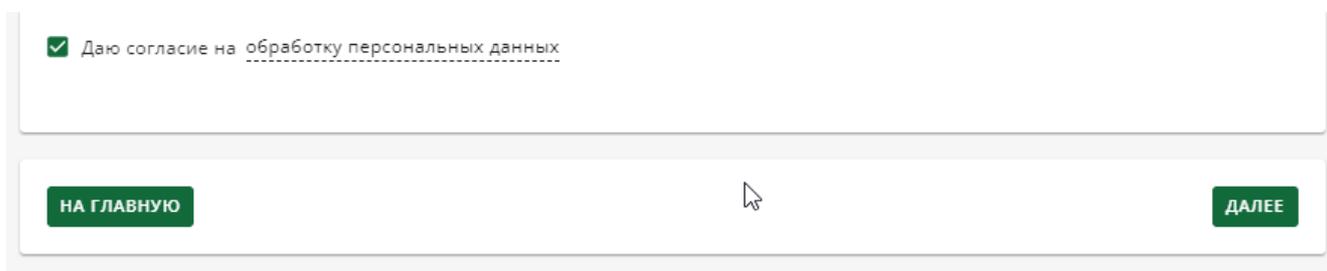


Рисунок 580 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.28.2 Формирование документа «Проект лесного питомника».

Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняются следующие сведения: природно-климатические особенности месторасположения лесного питомника (рис. 581), обоснование производственной мощности лесного питомника (рис. 582), сведения об организации территории лесного питомника (рис. 583), место хранения оборудования (рис. Рисунок 584), инженерная инфраструктура и объекты (рис. 585), противопожарное обустройство территории (рис. Рисунок 586) и мероприятия по охране окружающей среды (рис. 587).

Природно-климатические особенности месторасположения лесного питомника

Описание климата

Описание климата

Особенности климата + Добавить запись

Особенности климата

Особенность климата ✎ 🗑

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Описание рельефа

Описание рельефа

Рисунок 581 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Природно-климатические

особенности месторасположения лесного питомника

Обоснование производственной мощности лесного питомника

Обоснование
Обоснование

Максимальное количество выращиваемого материала

[+ Добавить запись](#)

Вид посадочного материала	Максимальное количество выращиваемого материала в год, шт.		
Ель восточная	555		
Всего записей: 1		Строк на странице: 10	1-1 из 1

Рисунок 582 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Обоснование производственной мощности лесного питомника

Сведения об организации территории лесного питомника

Схема планировки территории размещения питомника



doc.pdf doc.pdf.sig

Схематический план производственного здания (зданий)

doc.pdf doc.pdf.sig

Рисунок 583 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Сведения об организации территории лесного питомника

Место хранения оборудования

Информация о месте хранения оборудования

[+ Добавить запись](#)

Место хранения	Количество наименований оборудования		
место хранения	1		
Всего записей: 1		Строк на странице: 10	1-1 из 1

Рисунок 584 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Место хранения

оборудования

Инженерная инфраструктура и объекты

Информация об инженерной инфраструктуре

[+ Добавить запись](#)

Тип объекта	Наименование объекта	Количество	Размещение	
Лесной	водопроводная сеть	4	1	 

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 585 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Инженерная инфраструктура и объекты

Противопожарное обустройство территории

Информация о противопожарном обустройстве территории

[+ Добавить запись](#)

Меры противопожарного обустройства	Количество	Размещение	
Меры	1	размещение	 

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 586 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Противопожарное обустройство территории

Противопожарное обустройство территории

Информация о противопожарном обустройстве территории

[+ Добавить запись](#)

Меры противопожарного обустройства	Количество	Размещение	
Меры	1	размещение	 

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 ▾ 1-1 из 1 < >

Рисунок 587 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Мероприятия по охране окружающей среды

Для добавления записи в таблицу «Особенности климата» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 588).

Добавление особенности климата

Особенность климата
Особенность климата

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 588 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление особенности климата

Для добавления записи в таблицу «Особенности климата» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 589).

Добавление посадочного материала

Вид посадочного материала
Ель восточная

Максимальное количество выращиваемого материала в год, шт.
555

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 589 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление посадочного материала

Для добавления записи в таблицу «Информация о месте хранения оборудования» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 590).

Место хранения оборудования

Место хранения
место хранения

Информация об оборудовании

+ Добавить запись

П/п	Наименование оборудования	Количество	
1	Плуги	4	 

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 1-1 из 1

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 590 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление места

хранения оборудования

Для добавления записи в таблицу «Информация об инженерной инфраструктуре» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 591).

Добавление объекта инженерной инфраструктуры

Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Наименование объекта
водопроводная сеть

Размещение объекта
1

Количество
4

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 591 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление объекта инженерной инфраструктуры

Для добавления записи в таблицу «Информация о противопожарном обустройстве территории» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 592).

Добавление информации о противопожарном обустройстве территории

Меры противопожарного обустройства
Меры

Количество
1

Размещение
размещение

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 592 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление информации о противопожарном обустройстве территории

Для добавления записи в таблицу «Информация о мероприятиях по охране окружающей среды» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 593).

Добавление мероприятия по охране окружающей среды

Наименование мероприятия
Мероприятия

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Рисунок 593 – Проект лесного питомника. Шаг 2. Добавление мероприятия по охране окружающей среды

При нажатии на кнопку «Далее» осуществляется переход на следующий шаг.

2.1.28.3 Формирование документа «Проект лесного питомника». **Шаг 3 из 4**

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 594).

Формирование документа «Проект лесного питомника»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

+ Загрузить

+ Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 
Нормативный документ организации	2.jpg  	2.jpg.sig 
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 
Иное	doc.pdf  	doc.pdf.sig 

Всего записей: 8

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-8 из 8 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 594 – Проект лесного питомника. Шаг3. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 595).

Вложение

Тип документа ▼

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 595 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf документа и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.28.4 Формирование документа «Проект лесного питомника». **Шаг 4 из 4**

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации (рис. 596). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

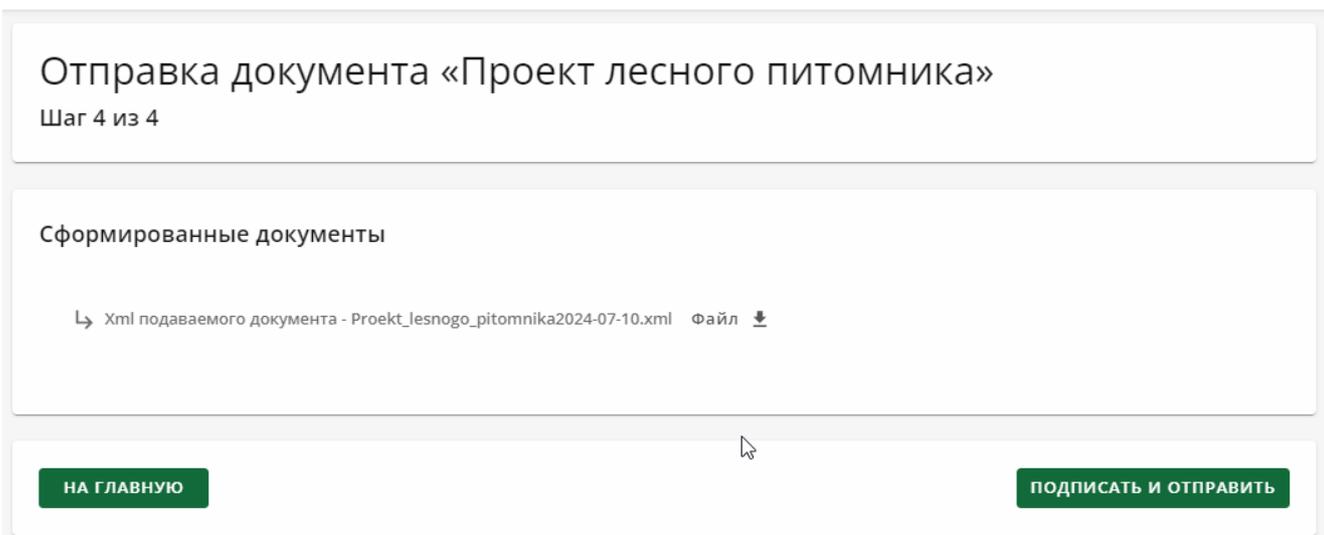


Рисунок 596 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 597).

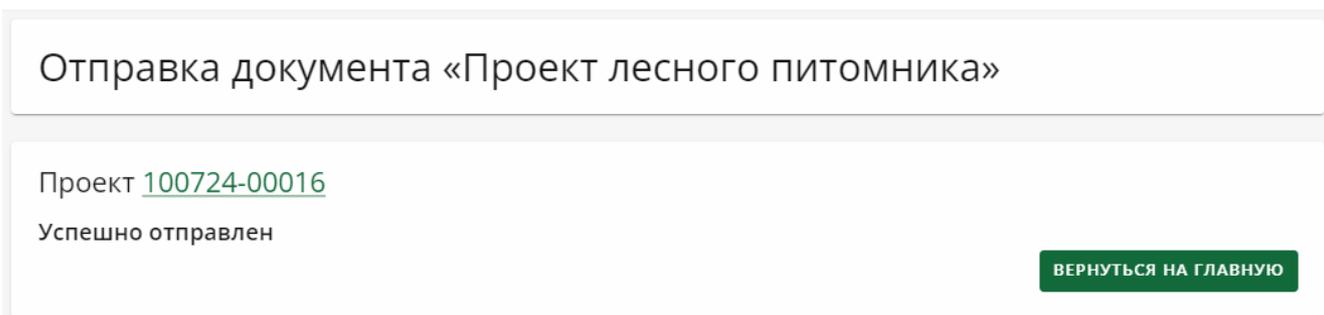


Рисунок 597 – Окно со сообщением об успешной отправке документа

2.1.29 Калькулятор расчета категории риска

Для расчета категории риска на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Сервисы» выбрать «Калькулятор расчета категории риска».

Расчет категории риска доступен по двум видам государственного контроля: федеральный государственный лесной контроль (надзор),

федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними. Для указания вида государственного контроля (надзора) требуется выбрать необходимый вид в соответствующем выпадающем списке на форме (рис. 598).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

- Федеральный государственный лесной контроль (надзор)
- Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними

Рисунок 598 – Вид государственного контроля (надзора)

В нижней части страницы расположены кнопки: «На главную», «Очистить», «Рассчитать категорию риска» (рис. 599). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу Личного кабинета лесопользователя. При нажатии на кнопку «Очистить» выполняется очистка полей формы калькулятора расчета категории риска. При нажатии на кнопку «Рассчитать категорию риска» выполняется расчет категории риска и вывод на экране результата. В качестве результата будет отображен один из вариантов: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Значительный риск».

НА ГЛАВНУЮ ОЧИСТИТЬ РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА

Рисунок 599 – Кнопки «На главную», «Очистить», «Рассчитать категорию риска»

2.1.29.1 Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Для расчета категории риска необходимо заполнить поле «Дата отнесения объекта контроля к категории риска» (рис. 600).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Дата отнесения объекта контроля к категории риска

14.05.2024



Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Факт совершения административного правонарушения

НА ГЛАВНУЮ

ОЧИСТИТЬ

РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА

Рисунок 600 – Заполнение даты отнесения объекта контроля к категории риска

Для получения результата необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

В случае если был причинен вред лесам и находящимся в них природным объектам, необходимо установить чекбокс «Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам» и заполнить поле «Факт причинения вреда» (рис. 601).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)
Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Дата отнесения объекта контроля к категории риска
14.05.2024

Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Дата причинения вреда
01.05.2024

Факт совершения административного правонарушения

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ОЧИСТИТЬ](#) [РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 601 – Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Для получения результата необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

В случае если было совершено административное правонарушение, необходимо установить чекбокс «Факт совершения административного правонарушения» и заполнить таблицу «Административные правонарушения» (рис. 602).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный лесной контроль (надзор)

Дата отнесения объекта контроля к категории риска

14.05.2024

Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам

Факт совершения административного правонарушения

Административные правонарушения

[+ Добавить правонарушение](#)

Правонарушение

Дата совершения

ч.3 ст. 12.8, Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным права управления транспортными средствами, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния	01.05.2024	
--	------------	--

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 1-1 из 1

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ОЧИСТИТЬ](#)

[РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА](#)

Рисунок 602 – Факт совершения административного правонарушения

Для добавления записи в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить правонарушение» и заполнить поля модального окна (рис. 603).

Добавление нарушения

Правонарушение

ч.3 ст. 12.8, Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим пр...

Дата совершения

01.05.2024

[ОТМЕНА](#)

[ДОБАВИТЬ](#)

Рисунок 603 – Добавление нарушения

Для получения результата необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

В случае если на форме отмечены оба чекбоксы «Факт причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам» и «Факт совершения

административного правонарушения», в качестве результата пользователю будет возвращен более высокий риск.

2.1.29.2 Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними

В случае если имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC, необходимо установить соответствующий чекбокс (рис. 604), иначе - заполнить поля: объем заготовленных круглых лесоматериалов, куб.м.; объем купленных круглых лесоматериалов, куб.м.; объем проданных круглых лесоматериалов, куб.м.; объем проданных пиломатериалов, куб.м. (рис. 605).

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции перер...

Имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC

Объем заготовленных круглых лесоматериалов, куб. м.

Объем купленных круглых лесоматериалов, куб. м.

Объем проданных круглых лесоматериалов, куб. м.

Объем проданных пиломатериалов, куб. м.

НА ГЛАВНУЮ

ОЧИСТИТЬ

РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА

Рисунок 604 – Имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC

Калькулятор расчета категории риска

Калькулятор расчета категории риска

Вид государственного контроля (надзора)

Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции перер...

Имеется сертификат цепочки поставок FSC или PEFC

Объем заготовленных круглых лесоматериалов, куб. м.
20000

Объем купленных круглых лесоматериалов, куб. м.
4300

Объем проданных круглых лесоматериалов, куб. м.
2300

Объем проданных пиломатериалов, куб. м.
4000

НА ГЛАВНУЮ

ОЧИСТИТЬ

РАССЧИТАТЬ КАТЕГОРИЮ РИСКА

Рисунок 605 – Федеральный государственный надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними. Заполнение полей формы для расчета категории риска

Для расчета категории риска необходимо нажать на кнопку «Рассчитать категорию риска».

2.1.30 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»

Для формирования и отправки документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса».

Процедура формирования документа состоит из семи шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.30.1 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 1 из 7

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (рис. 606), данные уполномоченного лица (рис. 607) и данные заявки (рис. 608).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 606 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия 

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич... 

Номер документа

15

Дата документа

01.01.2000 

Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml 

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско... 

Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020 

Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 607 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявки

Тип инвестиционного проекта	Субъект РФ	Категория земель	
Модернизация объектов лесопе... ▼	Архангельская область ▼	Земли лесного фонда ▼	
Орган государственной власти, орган местного самоуправления			
Администрация муниципального образования "Котлас" ▼			
Период применения понижающего коэффициента			
Год начала проекта	Квартал начала проекта	Год окончания проекта	Квартал окончания проекта
2016 	1	2035 	4
Описание инвестиционного проекта (информация о расчетной лесосеке и потребляемом сырье)			
Описание инвестиционного проекта			
Заявление на реализацию инвестиционного проекта			
Заявление_на_реализацию_инвестиционного_проекта.pdf ✕			
Концепция инвестиционного проекта			
Концепция_инвестиционного_проекта.pdf ✕			
Дополнительные таблицы концепции инвестиционного проекта			
Дополнительные таблицы концепции.pdf ✕			
 Добавить вложение			

Рисунок 608 – Шаг 1. Данные заявки

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 609). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

[НА ГЛАВНУЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 609 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.30.2 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 2 из 7

На шаге 2 заполняется информация о паспорте инвестиционного проекта: наименование инвестиционного проекта; имущественные права инвестора; цели проекта; предварительные финансово-экономические результаты; предварительные бюджетные результаты; предварительные социальные результаты; собственные средства, млн. руб.; заемные средства, млн. руб.; организация, предоставляющая кредит (заем); квартал начала проекта; год начала проекта; квартал окончания проекта; год окончания проекта; таблица «Этапы реализации проекта»; срок окупаемости проекта; таблица «Виды продукции и объем производства»; требуемые количественные и качественные характеристики лесного участка; объем требуемых ресурсов; комплексность использования сырья (попутная продукция); перечень объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта; объем производства при выходе на проектную мощность в натуральном выражении и в стоимостном выражении; объемы реализации продукции на внутреннем рынке и на внешнем рынке; таблица «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ»; доля добавленной стоимости в стоимости реализуемой продукции; объемы инвестиций в основной капитал.

Для добавления записи в таблицу «Этапы реализации проекта» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 610).

Этапы реализации проекта

Наименование этапа

Значение этапа

отмена

Сохранить

Рисунок 610 – Шаг 2. Этапы реализации проекта

Для добавления записи в таблицу «Виды продукции и объем производства» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 611).

Виды продукции и объем производства

Вид продукции	Объем производства	Единица измерения
02.20.11.142, Бревна еловые дл... ▾	328,3	Кубический метр ▾
Описание продукции		
<input type="text" value="Описание продукции"/>		

отмена

Сохранить

Рисунок 611 – Шаг 2. Виды продукции и объем производства

Для добавления записи в таблицу «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 612).

Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Продукция

Продукция

Объемы

Объемы

отмена

Сохранить

Рисунок 612 – Шаг 2. Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.30.3 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 3 из 7

На шаге 3 заполняется информация о проекте перечня лесных участков. В блоке «Лесничество» необходимо заполнить наименование лесничества, остальные поля блока заполняются автоматически из данных блока «Участковое лесничество» (рис. 613).

Лесничество 

Наименование лесничества

Вельское

Итого по лесничеству

Площадь, га

324.2

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...	Общее количество мягколист...	Общее количество твердолис...	Всего, тыс. м3
12	42	332	386

Рисунок 613 – Шаг 3. Лесничество

В блоке «Участковое лесничество» необходимо заполнить наименование участкового лесничества; ввести площадь, га; общее количество хвойных, тыс. м3; общее количество мягколиственных, тыс. м3; общее количество твердолиственных, тыс. м3; номер лесного квартала; номера лесотаксационных выделов (рис. 614).

Участковое лесничество

Наименование участкового лесничества

Вельское

Итого по участковому лесничеству

Площадь, га

324.2

Запас древесины

Общее количество хвойных, тыс. м3

Общее количество лиственных, тыс. м3

Всего, тыс. м3

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...

Общее количество мягколист...

Общее количество твердолис...

Всего, тыс. м3

12

42

332

386

Кварталы

 [Добавить запись](#)

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала

Номера лесотаксационных выделов

29:3:1:2

29:3:1:2:18

Всего записей: 1

Строк на странице:

10

1-1 из 1

Рисунок 614 – Шаг 3. Участковое лесничество

Блок «Итого по инвестиционному проекту» заполняется автоматически (рис. 615).

Участковое лесничество !

Наименование участкового лесничества

Вельское

Итого по участковому лесничеству

Площадь, га

324.2

Запас древесины

Общее количество хвойных, тыс. м3 Общее количество лиственных, тыс. м3 Всего, тыс. м3

Общее количество хвойных, т... Общее количество мягколист... Общее количество твердолис... Всего, тыс. м3

12 42 332 386

Кварталы + Добавить запись

Наименование урочища (при наличии)	Номер лесного квартала	Номера лесотаксационных выделов
	29:3:1:2	29:3:1:2:18

Всего записей: 1 Строк на странице: 10 1-1 из 1

Рисунок 615 – Шаг 3. Итого по инвестиционному проекту

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.30.4 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 4 из 7

На шаге 4 заполняется информация по поквартальному графику инвестиционного проекта: наименование фазы; наименование мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Мероприятие»; наименование этапа мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Этап мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Поквартальный объем инвестиций» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 616).

Поквартальный объем инвестиций

Год

2017 

Поквартальный объем инвестиций

Квартал года

1

Объем инвестиций, млн. руб

42

Удалить

Квартал года

3

Объем инвестиций, млн. руб

6

Удалить

 Добавить поквартальный объем инвестиций

Отмена

Сохранить

Рисунок 616 – Шаг 4. Поквартальный объем инвестиций

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.30.5 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 5 из 7

На шаге 5 выполняется загрузка коммерческих документов: копии учредительных документов; выписка из ЕГРЮЛ; справка, подтверждающая отсутствие у инвестора задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка, заверенная банком, в том числе иностранным банком, выписка из расчетного счета и (или) депозитного счета инвестора и (или) решение собственника инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет собственных средств с документарным подтверждением возможности привлечения таких средств; копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных

между инвестором и кредитной организацией, и (или) копия договора займа, заключенного между инвестором и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) займодавца предоставить заемные средства; справка, подписанная руководителем инвестора, подтверждающая, что инвестором исполнены требования, установленные пунктом 5 Правил предоставления субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности; документы, подтверждающие размер израсходованных средств на реализацию инвестиционного проекта и перечень выполненных работ на день подачи заявки в заинтересованный орган в случае начала реализации инвестиционного проекта не ранее, чем за 2 года до дня подачи заявки в заинтересованный орган.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.30.6 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 6 из 7

На шаге 6 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу. При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявки и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.30.7 Формирование и отправка документа «Заявка на реализацию инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 7 из 7

На шаге 7 отображается сформированный файл электронного документа xml заявки. Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа

подписания файла. После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением об успешном статусе отправки.

2.1.31 Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект

Для формирования и отправки документа «Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект».

Процедура формирования документа состоит из семи шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.31.1 Выбор варианта внесения изменений

Для внесения изменений в инвестиционный проект необходимо выбрать вариант внесения изменений и выбрать заявки на реализацию инвестиционного проекта для внесения изменений (рис. Рисунок 617).

Выбор варианта внесения изменений

Изменение всех сведений Изменение проекта перечня лесных участков

Выбор заявки на реализацию инвестиционного проекта для внесения изменений

<input type="radio"/> Номер заявки на реализацию инвестиционного проекта	Дата документа
<input checked="" type="radio"/> 191224-00087	19.12.2024
<input type="radio"/> 191224-00105	19.12.2024
<input type="radio"/> 191224-00116	19.12.2024
<input type="radio"/> 201224-00023	20.12.2024
<input type="radio"/> 201224-00027	20.12.2024
<input type="radio"/> 201224-00028	20.12.2024
<input type="radio"/> 231224-00037	23.12.2024
<input type="radio"/> 231224-00039	23.12.2024
<input type="radio"/> 231224-00067	23.12.2024
<input type="radio"/> 231224-00099	23.12.2024

< >

[Назад](#) [Далее](#)

Рисунок 617 - Заявка на внесение изменений в инвестиционный проект.
Выбор варианта внесения изменений

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать кнопку «Далее».

2.1.31.1.1 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 1 из 7

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (рис. Рисунок 618), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 619) и данные заявки (рис. Рисунок 620).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 618 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия 

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич... 

Номер документа

15

Дата документа

01.01.2000 

Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml 

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско... 

Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020 

Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 619 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявки

Тип инвестиционного проекта	Субъект РФ	Категория земель	
Модернизация объектов лесопе... ▼	Архангельская область ▼	Земли лесного фонда ▼	
Орган государственной власти, орган местного самоуправления			
Администрация муниципального образования "Котлас" ▼			
Период применения понижающего коэффициента			
Год начала проекта	Квартал начала проекта	Год окончания проекта	Квартал окончания проекта
2016 	1	2035 	4
Описание инвестиционного проекта (информация о расчетной лесосеке и потребляемом сырье)			
Описание инвестиционного проекта			
Заявление на реализацию инвестиционного проекта			
Заявление_на_реализацию_инвестиционного_проекта.pdf X			
Концепция инвестиционного проекта			
Концепция_инвестиционного_проекта.pdf X			
Дополнительные таблицы концепции инвестиционного проекта			
Дополнительные таблицы концепции.pdf X			
 Добавить вложение			

Рисунок 620 – Шаг 1. Данные заявки

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 621). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 621 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных

данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.31.1.2 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 2 из 7

На шаге 2 заполняется информация о паспорте инвестиционного проекта: наименование инвестиционного проекта; имущественные права инвестора; цели проекта; предварительные финансово-экономические результаты; предварительные бюджетные результаты; предварительные социальные результаты; собственные средства, млн. руб.; заемные средства, млн. руб.; организация, предоставляющая кредит (заем); квартал начала проекта; год начала проекта; квартал окончания проекта; год окончания проекта; таблица «Этапы реализации проекта»; срок окупаемости проекта; таблица «Виды продукции и объем производства»; требуемые количественные и качественные характеристики лесного участка; объем требуемых ресурсов; комплексность использования сырья (попутная продукция); перечень объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта; объем производства при выходе на проектную мощность в натуральном выражении и в стоимостном выражении; объемы реализации продукции на внутреннем рынке и на внешнем рынке; таблица «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ»; доля добавленной стоимости в стоимости реализуемой продукции; объемы инвестиций в основной капитал.

Для добавления записи в таблицу «Этапы реализации проекта» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 622).

Этапы реализации проекта

Наименование этапа

Значение этапа

отмена

Сохранить

Рисунок 622 – Шаг 2. Этапы реализации проекта

Для добавления записи в таблицу «Виды продукции и объем производства» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 623).

Виды продукции и объем производства

Вид продукции

Объем производства

Единица измерения

Описание продукции

отмена

Сохранить

Рисунок 623 – Шаг 2. Виды продукции и объем производства

Для добавления записи в таблицу «Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 624).

Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Продукция

Объемы

отмена

Сохранить

Рисунок 624 – Шаг 2. Объемы закупок импортной продукции в рамках реализации инвестиционной и производственной программ

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.31.1.3 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 3 из 7

На шаге 3 заполняется информация о проекте перечня лесных участков. В блоке «Лесничество» необходимо заполнить наименование лесничества, остальные поля блока заполняются автоматически из данных блока «Участковое лесничество» (рис. Рисунок 625).

Лесничество 

Наименование лесничества

Вельское

Итого по лесничеству

Площадь, га

324.2

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...	Общее количество мягколист...	Общее количество твердолис...	Всего, тыс. м3
12	42	332	386

Рисунок 625 – Шаг 3. Лесничество

В блоке «Участковое лесничество» необходимо заполнить наименование участкового лесничества; ввести площадь, га; общее количество хвойных, тыс. м3; общее количество мягколиственных, тыс. м3; общее количество твердолиственных, тыс. м3; номер лесного квартала; номера лесотаксационных выделов (рис. Рисунок 626).

Участковое лесничество !

Наименование участкового лесничества

Вельское

Итого по участковому лесничеству

Площадь, га

324.2

Запас древесины

Общее количество хвойных, тыс. м3

Общее количество лиственных, тыс. м3

Всего, тыс. м3

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т...

Общее количество мягколист...

Общее количество твердолис...

Всего, тыс. м3

12

42

332

386

Кварталы

+ Добавить запись

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала

Номера лесотаксационных выделов

29:3:1:2

29:3:1:2:18

Всего записей: 1

Строк на странице:

10

1-1 из 1

Рисунок 626 – Шаг 3. Участковое лесничество

Блок «Итого по инвестиционному проекту» заполняется автоматически (рис. Рисунок 627).

Итого по инвестиционному проекту Проверка соответствий

Площадь, га

11

Ежегодный объем заготовки древесины

Общее количество хвойных, т... Общее количество мягколист... Общее количество твердолис... Всего, тыс. м3

1 1 1 3

Рисунок 627 – Шаг 3. Итого по инвестиционному проекту

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.31.1.3.1 Проект перечня лесных участков

Для перехода к созданию проекта перечня лесных участков необходимо нажать на кнопку «Посмотреть/выбрать на карте» (рис. Рисунок 628).



Рисунок 628 - Проект перечня лесных участков

При создании перечня лесных участков необходимо добавить лесные кварталы и лесотаксационные выделы, затем нажать кнопку «Сохранить» (рис. Рисунок 629).

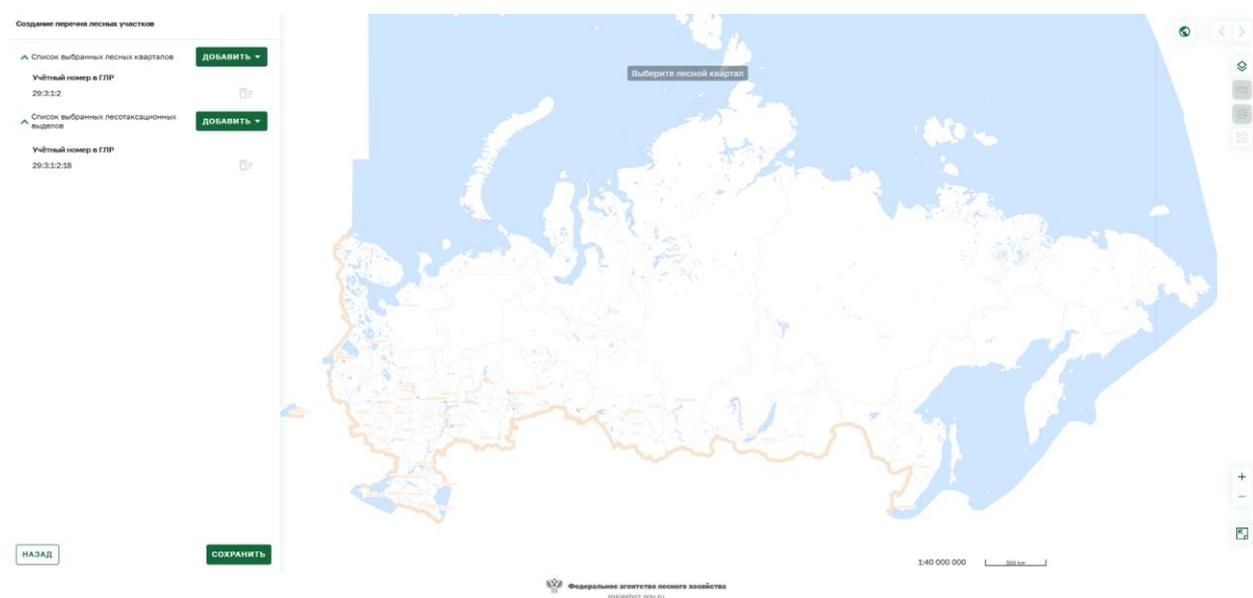


Рисунок 629 - Создание перечня лесных участков

2.1.31.1.4 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 4 из 7

На шаге 4 заполняется информация по поквартальному графику инвестиционного проекта: наименование фазы; наименование мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Мероприятие»; наименование этапа мероприятия; таблица «Поквартальный объем инвестиций» в блоке «Этап мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Поквартальный объем инвестиций» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 630).

Поквартальный объем инвестиций

Год

2017

Поквартальный объем инвестиций

Квартал года	Объем инвестиций, млн. руб	
1	42	Удалить
3	6	Удалить

[+ Добавить поквартальный объем инвестиций](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 630 – Шаг 4. Поквартальный объем инвестиций

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.31.1.5 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 5 из 7

На шаге 5 выполняется загрузка коммерческих документов: копии учредительных документов; выписка из ЕГРЮЛ; справка, подтверждающая отсутствие у инвестора задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка, заверенная банком, в том числе иностранным банком, выписка из расчетного счета и (или) депозитного счета инвестора и (или) решение собственника инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет собственных средств с документарным подтверждением возможности привлечения таких средств; копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных между инвестором и кредитной организацией, и (или) копия договора займа,

заключенного между инвестором и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) займодавца предоставить заемные средства; справка, подписанная руководителем инвестора, подтверждающая, что инвестором исполнены требования, установленные пунктом 5 Правил предоставления субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности; документы, подтверждающие размер израсходованных средств на реализацию инвестиционного проекта и перечень выполненных работ на день подачи заявки в заинтересованный орган в случае начала реализации инвестиционного проекта не ранее, чем за 2 года до дня подачи заявки в заинтересованный орган.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.31.1.6 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 6 из 7

На шаге 6 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу. При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявки и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.31.1.7 Заявка на внесение изменений всех сведений в инвестиционный проект. Шаг 7 из 7

На шаге 7 отображается сформированный файл электронного документа xml заявки. Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла. После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением об успешном статусе отправки.

2.1.32 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса»

Для формирования и отправки документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса».

Процедура формирования документа состоит из семи шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.32.1 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 1 из 7

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (рис. 631), данные уполномоченного лица (рис. 632) и данные отчета (рис. 633).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 631 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия 

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич... 

Номер документа

15

Дата документа

01.01.2000 

Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml 

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско... 

Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020 

Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 632 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные отчета

Наименование инвестиционного проекта	Субъект РФ
<input type="text" value="Наименование инвестиционного проекта"/>	<input type="text" value="Архангельская область"/>
Орган государственной власти, орган местного самоуправления	
<input type="text" value="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " и="" лесного="" природопользован..."="" управление="" хозяйства=""/>	
Отчетный период	
Год	Квартал года
<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="1"/>
Справка о ходе реализации инвестиционного проекта	
<input type="text" value="Справка_о_ходе_реализации_инвестиционного_проекта.pdf"/> X	

Рисунок 633 – Шаг 1. Данные отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 634). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 634 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода

на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.32.2 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 2 из 7

На шаге 2 заполняется информация по объему инвестиций: наименование этапа; отчетный квартал года - план, млн.руб. и факт, млн.руб.; с начала реализации проекта, с нарастающим итогом - план, млн.руб. и факт, млн.руб.; таблица «Мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 635).

Мероприятия

Наименование мероприятия

Отчётный квартал года

План, млн. руб.

Факт, млн. руб.

С начала реализации проекта, с нарастающим итогом

План, млн. руб.

Факт, млн. руб.

отмена

Сохранить

Рисунок 635 – Шаг 2. Мероприятия

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.32.3 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 3 из 7

На шаге 3 заполняется информация по выполнению графика: наименование этапа; отчетный квартал года - план, % и факт, %; с начала реализации проекта, с нарастающим итогом - план, % и факт, %; таблица «Мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 636).

Мероприятия

Наименование мероприятия

Отчётный квартал года

План, %	Факт, %
<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="21"/>

С начала реализации проекта, с нарастающим итогом

План, %	Факт, %
<input type="text" value="56"/>	<input type="text" value="43"/>

Рисунок 636 – Шаг 3. Мероприятия

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.32.4 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 4 из 7

На шаге 4 заполняется информация по договору аренды лесного участка: номер договора; дата заключения договора; блок «Заключение договора

аренды» - отчетный квартал года (план, тыс. м3 и факт, тыс. м3); с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (план, тыс. м3 и факт, тыс. м3); блок «Начало заготовки древесины» - отчетный квартал года (план, тыс. м3 и факт, тыс. м3); с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (план, тыс. м3 и факт, тыс. м3); блок »Применение понижающего коэффициента» - отчётный квартал года (план) (год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия); отчётный квартал года (факт) (год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия); с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (план) - год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия; с начала реализации проекта, с нарастающим итогом (факт) - год начала действия, квартал начала действия, год окончания действия, квартал окончания действия.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.32.5 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 5 из 7

На шаге 5 заполняется информация по вводу объектов в эксплуатацию: наименование этапа; отчетный квартал года (план) - год и квартал года; отчетный квартал года (факт) - год и квартал года; таблица «Мероприятия».

Для добавления записи в таблицу «Мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» и заполнить поля модального окна (рис. 637).

Мероприятия

Наименование мероприятия

Отчётный квартал года (план)

Год



Квартал года

Отчётный квартал года (факт)

Год



Квартал года

отмена

Сохранить

Рисунок 637 – Шаг 5. Мероприятия

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.32.6 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 6 из 7

На шаге 6 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу. При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml отчета и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.32.7 Формирование и отправка документа «Отчет об исполнении поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса». Шаг 7 из 7

На шаге 7 отображается сформированный файл электронного документа xml отчета. Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла. После подписания документа выполняется его

автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением об успешном статусе отправки.

2.1.33 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса

Для формирования документа «Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с инвестиционными проектами» выбрать «Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.33.1 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные об инвесторе (рис. Рисунок 638), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 639) и данные заявления (рис. Рисунок 640).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные об инвесторе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 638 – Шаг 1. Данные об инвесторе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия 

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич... 

Номер документа

15

Дата документа

01.01.2000 

Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml 

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 

Документ, удостоверяющий личность

 Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско... 

Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020 

Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 639 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Данные заявления

Наименование инвестиционного проекта Субъект РФ

1 Алтайский край

Орган государственной власти, орган местного самоуправления

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИ..."

Заявление о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса

123.txt.xml ✕

123.txt.xml.sig ✕

Рисунок 640 – Шаг 1. Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 641). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 641 – Шаг 1. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.33.2 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 2 из 4

На шаге 2 необходимо загрузить «Акт о вводе созданного объекта лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированного объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры в

эксплуатацию», «Отчет об исполненных в рамках инвестиционного проекта обязательствах по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или по модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры», «Документы, подтверждающие постановку на баланс инвестора созданных объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированных объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в рамках инвестиционного проекта», «Справка о количестве созданных рабочих мест» (рис. Рисунок 642).

Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса

Шаг 2 из 4

Загрузка документов, подтверждающих завершение приоритетного инвестиционного проекта

Акт о вводе созданного объекта лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированного объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры в эксплуатацию

Doc1.docx ✕
Doc1.docx.sig ✕

Отчет об исполненных в рамках инвестиционного проекта обязательствах по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или по модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры

Отчет об использовании лесов(103).xml ✕
Отчет об использовании лесов(103).xml.sig ✕

Документы, подтверждающие постановку на баланс инвестора созданных объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или модернизированных объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в рамках инвестиционного проекта

forestUsageReport.xml ✕

 [Добавить вложение](#)

Справка о количестве созданных рабочих мест

statement.xml ✕
statement.xml.sig ✕

Рисунок 642 – Формирование заявления. Шаг 2. Загрузка документов

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на кнопку «Далее».

2.1.33.3 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 643).

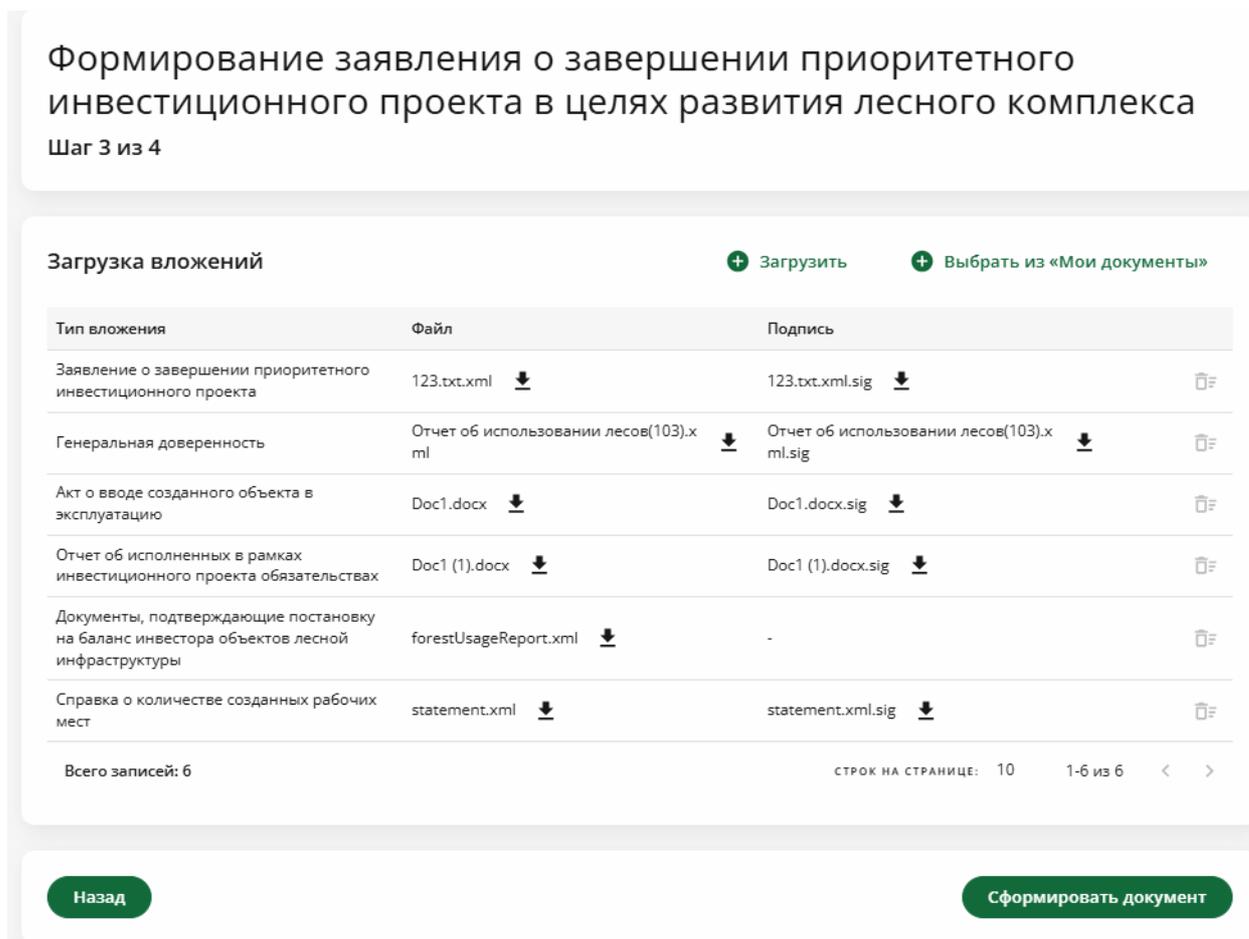


Рисунок 643 - Формирование заявления. Шаг 3. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 644).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 644 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf документа и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.33.4 Формирование заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml (рис. Рисунок 645). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml отчета.

Отправка заявления о завершении приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса
Шаг 4 из 4

Сформированные документы

↳ Xml подаваемого документа - Zayavlenie_o_zavershenii_invest_proekta2024-12-26.xml Файл ↓

На главную

Подписать и отправить

Рисунок 645 - Формирование заявления. Шаг 4. Отправка заявления

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки.

2.1.34 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Формирование документа «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» доступно только после входа под учетной записью как «Физическое лицо».

Для формирования документа «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «О правоустанавливающем документе» выбрать «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.34.1 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Шаг 1 из 3.

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. 646) и данные заявления (рис. 647).

Информация о лесопользователе

Физическое лицо РФ

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Дата рождения	Место рождения	СНИЛС
<input type="text" value="02.03.2001"/>	<input type="text" value="г. Москва"/>	<input type="text" value="43385542291"/>
ИНН	Адрес электронной почты	Телефон
<input type="text" value="848348300929"/>	<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text"/>

Документ подаётся уполномоченным лицом

Рисунок 646 – Шаг 1. Информация о лесопользователе

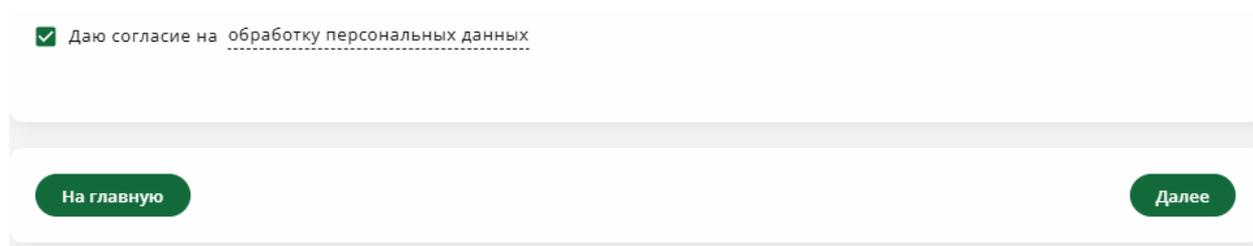
Данные заявления

Субъект РФ		
<input type="text" value="Архангельская область"/>		
Орган государственной власти, в который направляется заявление		
<input "кенозерский""="" type="text" value="ФГБУ " национальный="" парк=""/>		
Документ-основание действия заявителя		
<input type="text" value="Документ-основание"/>		
Цель заготовки древесины		
<input type="text" value="Для собственных нужд"/>		
Иная цель заготовки древесины		
<input type="text"/>		
Объем заготавливаемой древесины, куб.м.		
<input type="text" value="39"/>		
Сведения о лесном участке		
Категория земель	Лесничество	Участковое лесничество
<input type="text" value="Земли лесного фонда"/>	<input type="text" value="Вельское"/>	<input type="text" value="Важское"/>
Сведения о качественных показателях древесины		
Хозяйство	Категория технической годности	
<input type="text" value="Твердолиственное"/>	<input type="text" value="Полуделовые"/>	

Рисунок 647 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. 648). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную

страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



The screenshot shows a user interface for a consent form. At the top, there is a checked checkbox followed by the text "Даю согласие на обработку персональных данных". Below this, there is a horizontal line. At the bottom of the form, there are two green buttons: "На главную" on the left and "Далее" on the right.

Рисунок 648 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.34.2 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Шаг 2 из 3.

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 649).

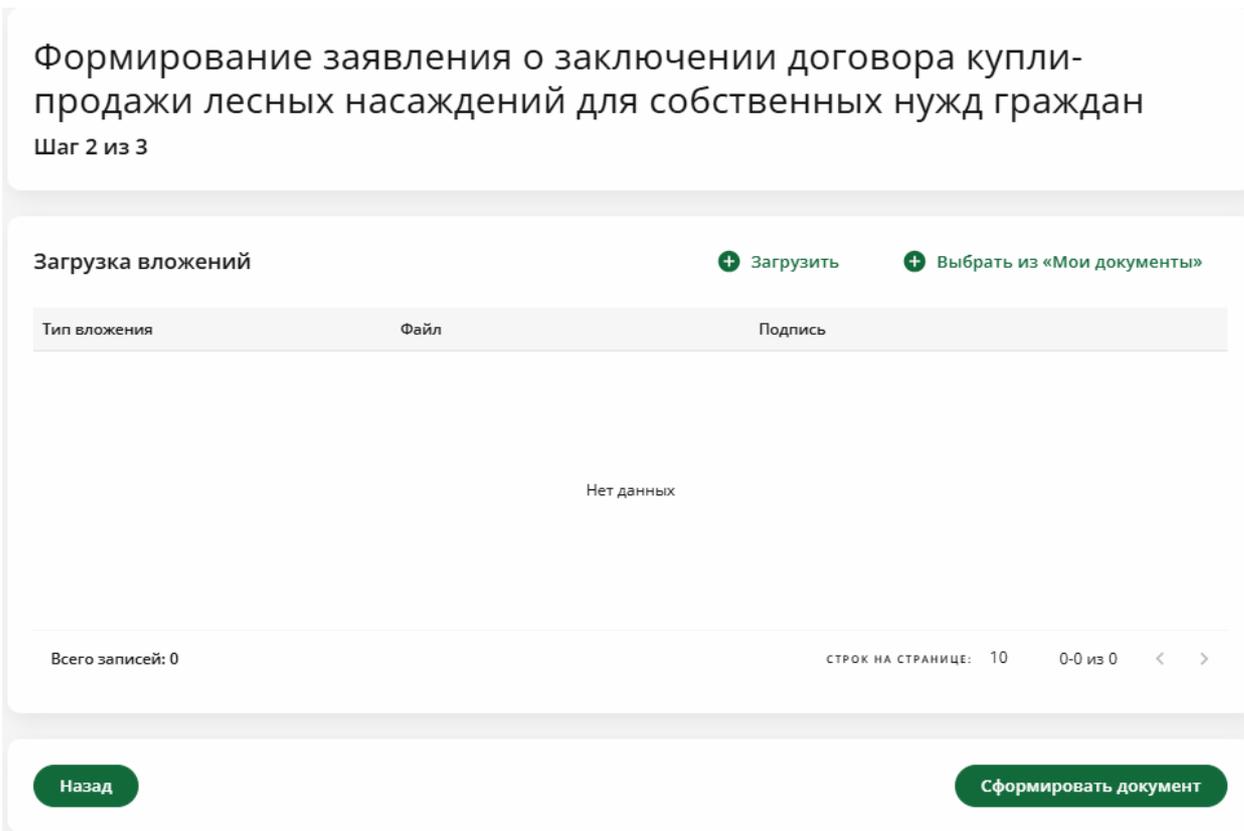


Рисунок 649 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. 650).

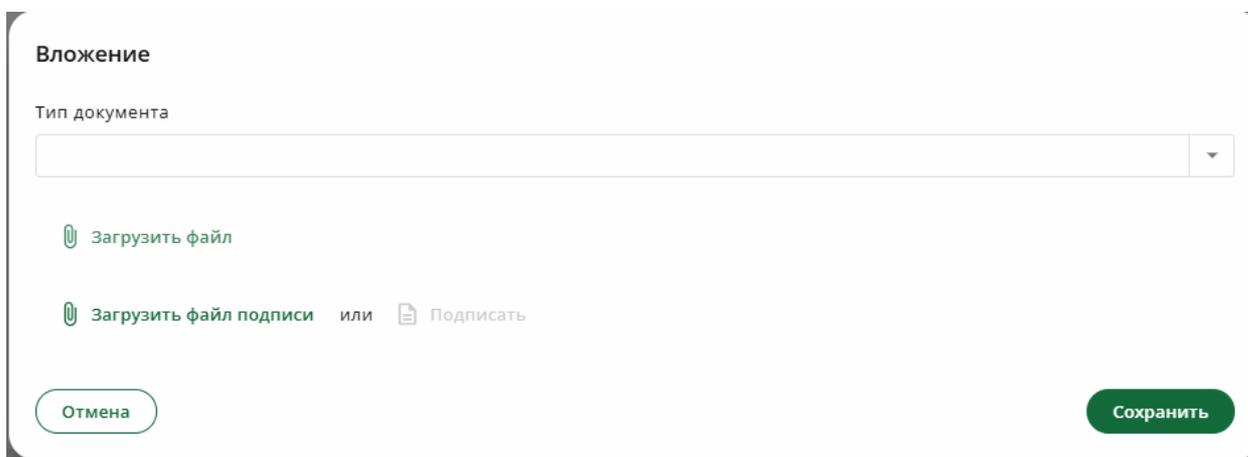


Рисунок 650 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.34.3 Формирование заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. Шаг 3 из 3.

На шаге 3 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (рис. 651). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

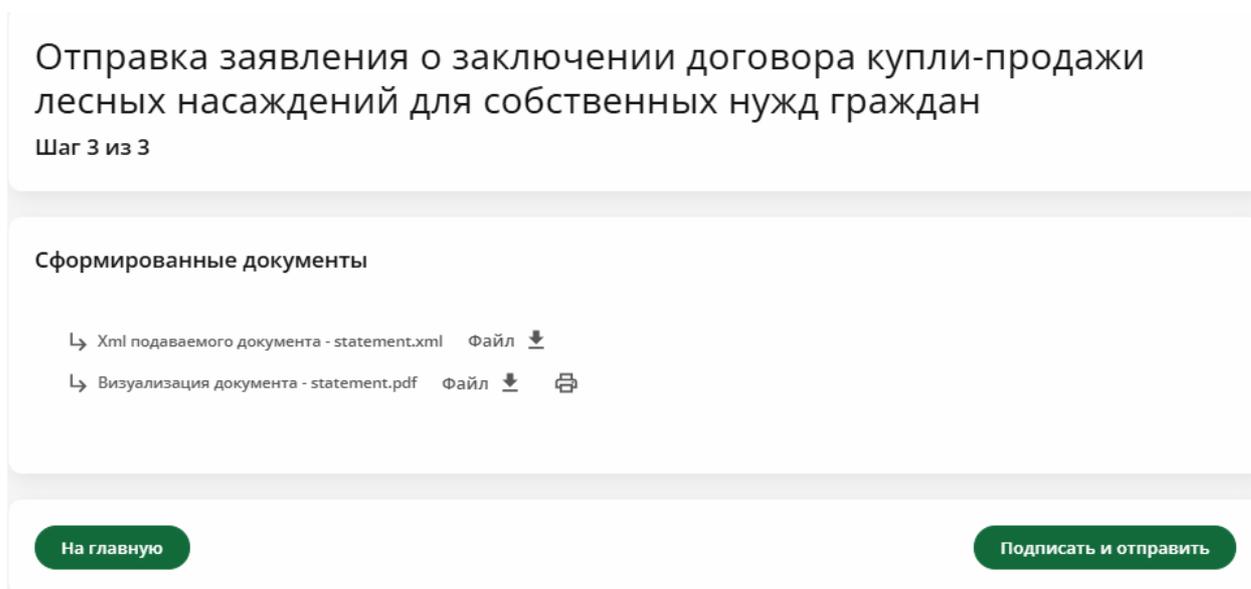


Рисунок 651 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 652).

Отправка заявления о заключении договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Заявление 110225-00047

Успешно отправлено

[Вернуться на главную](#)

Рисунок 652 – Информация об успешной отправке

2.1.34.4 Подписание договора купли-продажи лесных насаждений

Для удостоверения (подписания) договора купли-продажи лесных насаждений, подписанного со стороны сотрудника Уполномоченного органа во ФГИС ЛК, необходимо перейти на статусную страницу отправленного ранее заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. В статусе «Принято положительное решение» отображается договор купли-продажи лесных насаждений «Dogovor_kupli_prodaži.xml» и его подпись в формате «.sig» (рис. Рисунок 653).

На главную

Документ 091225-00019

Тип документа	Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд
Технический номер	ПЗ-251209-2:32441
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	09.12.2025 10:56
Документы	Dogovor_kupli_prodaji.xml

Подписать и отправить документы Скачать архив

История обработки

Статус	Дата (московское время)	Описание статуса
Получены документы для подписания	09.12.2025 12:44	-
Принято положительное решение	09.12.2025 12:44	Принято решение о заключении договора

Dogovor_kupli_prodaji.pdf

Dogovor_kupli_prodaji.xml

Rasporyazhenie.pdf

Рисунок 653 – Статусная страница

Для подписания документа необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить документы» (рис. Рисунок 654).

На главную

Документ 091225-00019

Тип документа	Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд
Технический номер	ПЗ-251209-2:32441
Статус	Получены документы для подписания
Описание	Получены документы
Дата отправки (московское время)	09.12.2025 10:56
Документы	Dogovor_kupli_prodaji.xml

Подписать и отправить документы Скачать архив

Рисунок 654 – Кнопка «Подписать и отправить документы»

После подписания договора купли-продажи лесных насаждений заявление отправляется в ведомство (переходит в статус «Отправлен в ведомство») для дальнейшей обработки сотрудником Уполномоченного органа во ФГИС ЛК.

2.1.35 Формирование запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов

Для формирования и отправки запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с Реестром специалистов» выбрать «Запрос на предоставление сведений из Реестра специалистов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.35.1 Формирование запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 655), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 656) и блок «Данные запроса» (рис. Рисунок 657). После ввода регистрационного номера выполняется автоматический запрос в Реестр специалистов и поле «ФИО специалиста» заполняется данными из Реестра.

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 655 – Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Директор

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич...

Номер документа

123

Дата документа

01.01.2022

Наименование органа, выдавшего документ

УВД

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско...

Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020

Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 656 – Данные уполномоченного лица

Данные запроса

Регистрационный номер

2-24-78-000444-00/00 - 000000

ФИО специалиста

Закатов Дмитрий Игоревич

Рисунок 657 – Сведения по регистрационному номеру

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 658). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 658 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.35.2 Формирование запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 659).

Формирование запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

+ Загрузить

+ Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись	
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml ↓	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig ↓	🗑️

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10

1-1 из 1

< >

Назад

Сформировать запрос

Рисунок 659 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 660).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 660 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать запрос» выполняется формирование файлов xml и pdf запроса и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.35.3 Формирование запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и pdf визуализации запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов (рис. Рисунок 661). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

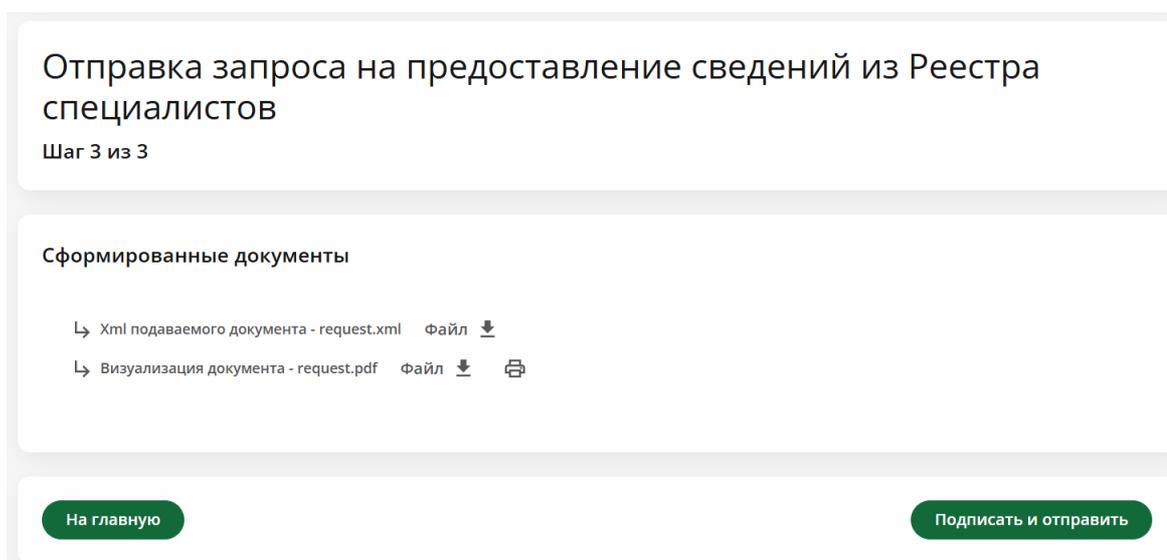


Рисунок 661 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 662).

Отправка запроса на предоставление сведений из Реестра специалистов

Отчет 220925-00037

Успешно отправлен

[Вернуться на главную](#)

Рисунок 662 – Информация об успешной отправке

2.1.36 Формирование заявления на продление аттестации в Реестре специалистов

Для формирования и отправки заявления на продление аттестации в Реестре специалистов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с Реестром специалистов» выбрать «Заявление на продление аттестации в Реестре специалистов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.36.1 Формирование заявления на продление аттестации в Реестре специалистов. Шаг 1 из 3

На предварительном шаге необходимо выбрать Реестр специалистов для продления аттестации (рис. Рисунок 663).

Выбор Реестра специалистов для продления аттестации

Реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек

Реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству

[На главную](#) [Далее](#)

Рисунок 663 – Выбор Реестра специалистов для продления аттестации

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 664) и данные заявления (рис. Рисунок 665). В блоке «Данные заявления» поле «Регистрационный номер» предзаполняется автоматически.

Данные лесопользователя

Физическое лицо

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>

Пол: Женский Мужской

Гражданство:

Дата рождения	Место рождения	СНИЛС
<input type="text" value="02.03.2001"/>	<input type="text" value="г. Москва"/>	<input type="text" value="43385542291"/>

ИНН	Адрес электронной почты	Телефон
<input type="text" value="848348300929"/>	<input type="text" value="kshuvalov@tectus-it.ru"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>

Адрес регистрации

Адрес	Субъект РФ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Адрес места жительства (временного пребывания)

Адрес	Субъект РФ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text"/>

Рисунок 664 – Данные лесопользователя

Данные заявления

Регистрационный номер	Основание для продления аттестации
<input type="text" value="4-56-46-456456-45/64-576664"/>	<input type="text"/>

Рисунок 665 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 666). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Рисунок 666 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.36.2 Формирование заявления на продление аттестации в Реестре специалистов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 667).

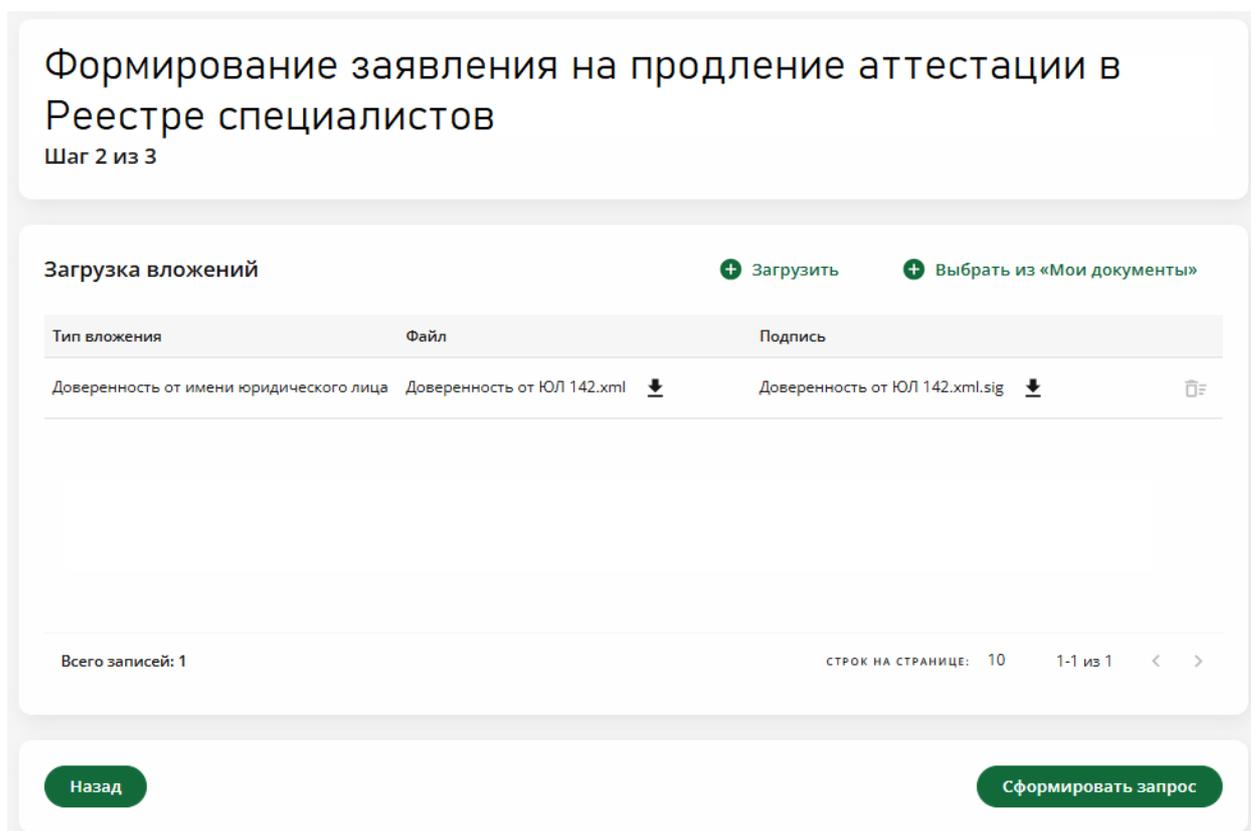


Рисунок 667 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 668).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 668 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления на продление аттестации в Реестре специалистов и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.36.3 Формирование заявления на продление аттестации в Реестре специалистов. Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы электронного документа xml и pdf визуализации заявления на продление аттестации в Реестре специалистов (рис. Рисунок 669). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

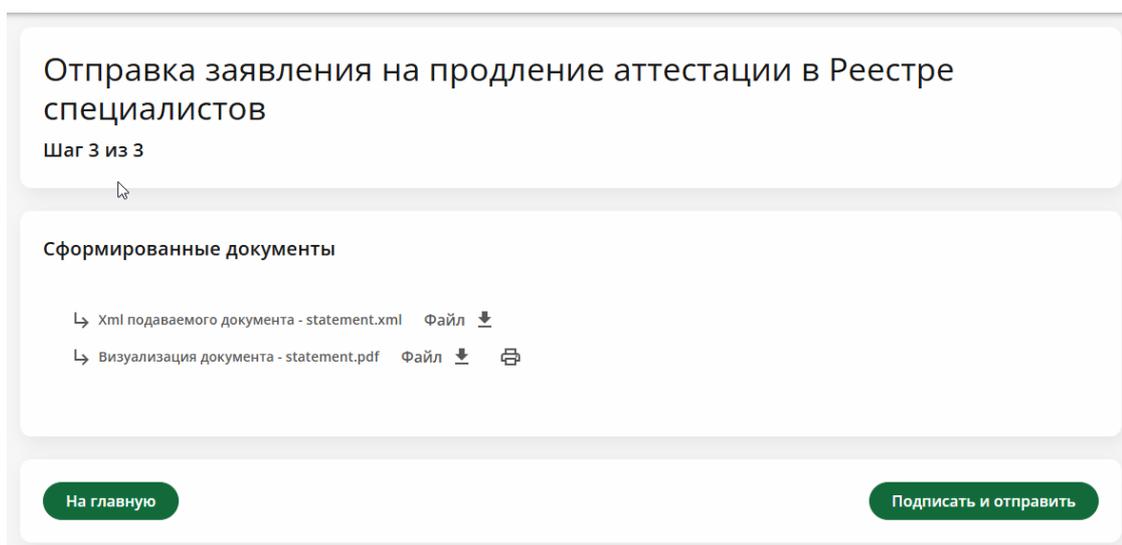


Рисунок 669 – Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 670).

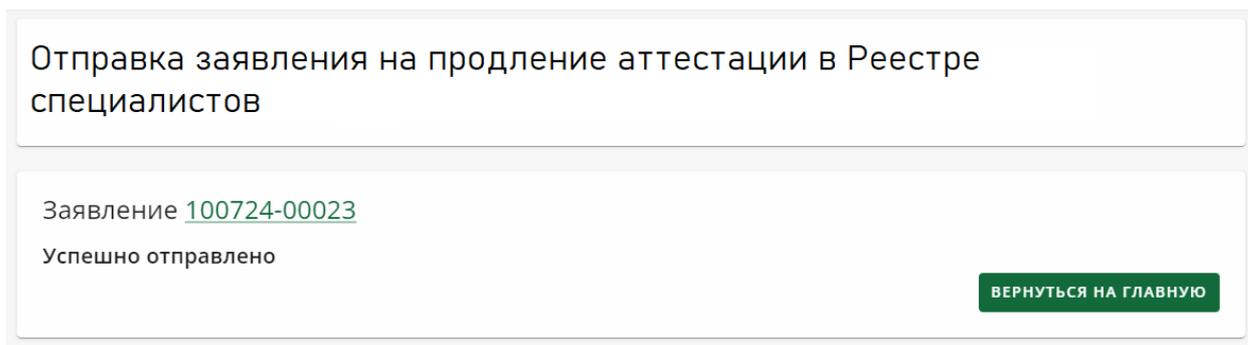


Рисунок 670 – Информация об успешной отправке

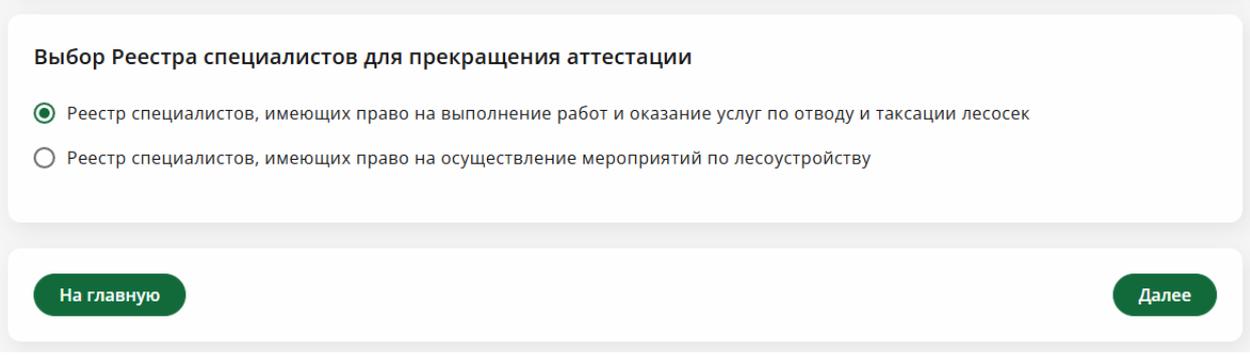
2.1.37 Формирование заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов

Для формирования и отправки заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с Реестром специалистов» выбрать «Заявление о прекращении аттестации в Реестре специалистов».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.37.1 Формирование заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов. Шаг 1 из 3

На предварительном шаге необходимо выбрать Реестр специалистов для прекращения аттестации (рис. Рисунок 671).



Выбор Реестра специалистов для прекращения аттестации

Реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек

Реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству

На главную Далее

Рисунок 671 – Выбор Реестра специалистов для прекращения аттестации

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 672), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 673) и данные заявления (рис. Рисунок 674). В блоке «Данные заявления» поле «Регистрационный номер» предзаполняется из Реестра специалистов на основании ИНН специалиста.

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

Субъект РФ

ИНН

7253635950

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 905 568-13-05

Рисунок 672 – Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

kshuvalov@tectus-it.ru

Адрес регистрации

Адрес

Субъект РФ

Адрес места жительства (временного пребывания)

Адрес

Субъект РФ

Документ, подтверждающий полномочия



Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия

Номер документа

Дата документа

Наименование органа, выдавшего документ

Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность



Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Серия документа

Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

Код подразделения органа, выдавшего д...

Рисунок 673 – Данные уполномоченного лица

Данные заявления

ИНН специалиста	Регистрационный номер 4-56-46-456456-45/64-576664
Основание для прекращения аттестации	

Рисунок 674 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 675). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 675 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.37.2 Формирование заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов. Шаг 2 из 3

На шаге 2 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 676).

Формирование заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов

Шаг 2 из 3

Загрузка вложений

+ Загрузить

+ Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись	
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ 142.xml 	Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig 	

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10

1-1 из 1

< >

Назад

Сформировать запрос

Рисунок 676 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 677).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 677 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов и выполняется переход к следующему шагу.

Отправка заявления о прекращении аттестации в Реестре специалистов

Заявление [100724-00023](#)

Успешно отправлено

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 679 – Информация об успешной отправке

2.1.38 Формирование заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов

Для формирования и отправки заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Государственные услуги и сервисы», далее - «Получение государственных услуг», далее - нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне в раскрывающемся списке «Работа с Реестром специалистов» выбрать «Заявление на исправление технической ошибки в Реестре специалистов».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

2.1.38.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов. Шаг 1 из 4

На предварительном шаге необходимо выбрать Реестр специалистов для исправления технической ошибки (рис. Рисунок 680).

Выбор Реестра специалистов для исправления технической ошибки

Реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек

Реестр специалистов, имеющих право на осуществление мероприятий по лесоустройству

[На главную](#) [Далее](#)

Рисунок 680 – Выбор Реестра специалистов для исправления технической ошибки

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 681). В блоке «Данные заявления» поля «Регистрационный номер» и «ФИО специалиста» предзаполняются из Реестра специалистов на основании ИНН специалиста (рис. Рисунок 682).

Данные лесопользователя

Физическое лицо РФ

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Дата рождения	Место рождения	СНИЛС
<input type="text" value="02.03.2001"/>	<input type="text" value="г. Москва"/>	<input type="text" value="43385542291"/>
ИНН	Адрес электронной почты	Телефон
<input type="text" value="848348300929"/>	<input type="text" value="kshuvalov@tectus-it.ru"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Документ, удостоверяющий личность <input checked="" type="checkbox"/> Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text"/>

Рисунок 681 – Данные лесопользователя

Данные заявления

Регистрационный номер	ФИО специалиста
<input type="text" value="2-22-22-222222-22/22 - 222222"/>	<input type="text" value="Орлова Юлия Сергеевна"/>

Рисунок 682 – Данные заявления

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 683). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

☑ Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ ↔ ДАЛЕЕ

Рисунок 683 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

2.1.38.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов. Шаг 2 из 4

На шаге 2 необходимо заполнить данные, которые требуется исправить в Реестре специалистов: блок «Данные для исправления технической ошибки», блок «Документ, удостоверяющий личность», документ о смене ФИО (рис. Рисунок 684), блок «Сведения об образовании» (рис. Рисунок 685), блок «Сведения о трудовой деятельности» (рис. Рисунок 686).

Данные для исправления технической ошибки

Телефон	Электронная почта	ОГРНИП
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес места жительства (регистрации)		
<input type="text"/>		
Адрес места жительства (фактический)		
<input type="text"/>		
Полное наименование организации, работником которой является специалист		
<input type="text"/>		
ИНН организации, работником которой является специалист	Субъект специалиста	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text"/>

 Загрузить документ о смене ФИО

Рисунок 684 – Данные для исправления технической ошибки

Сведения об образовании

 Добавить

Уровень образования	Наименование учебного заведения
---------------------	---------------------------------

Нет данных

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

Рисунок 685 – Сведения об образовании

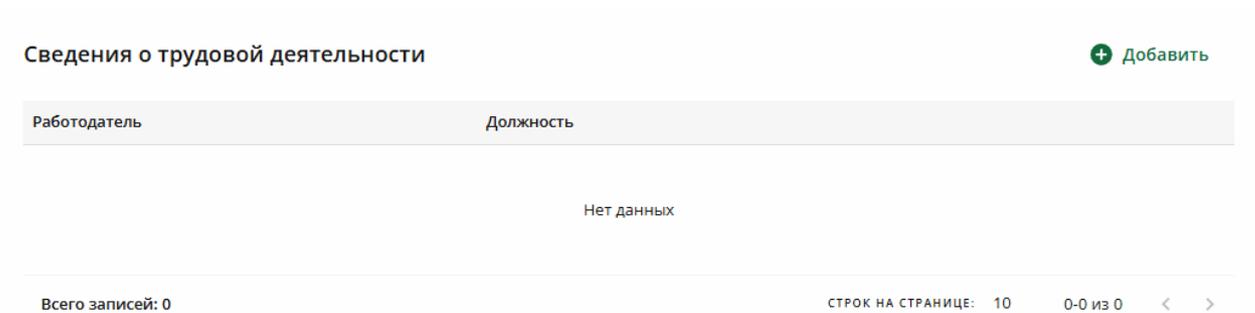


Рисунок 686 – Сведения о трудовой деятельности

2.1.38.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 687).

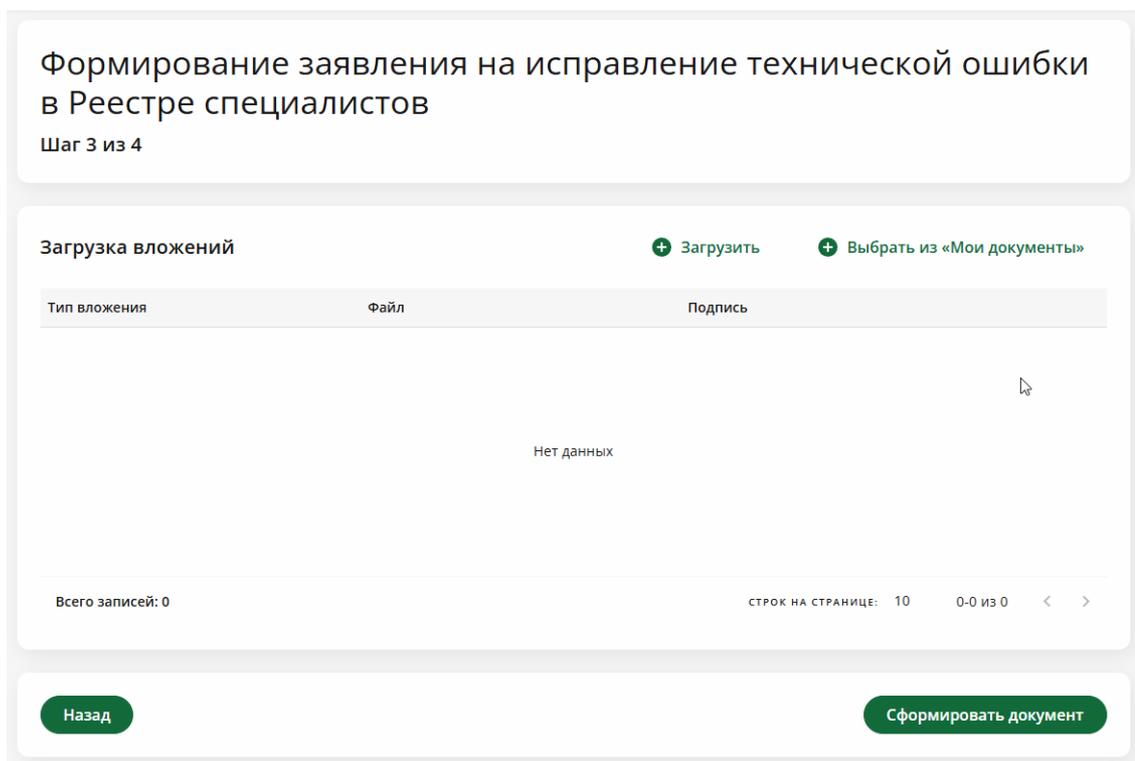


Рисунок 687 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 688).

Вложение

Тип документа

 Загрузить файл

 Загрузить файл подписи или  Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 688 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и pdf заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов и выполняется переход к следующему шагу.

2.1.38.4 Формирование заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления на исправление технической ошибки в Реестре специалистов (рис. Рисунок 689). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Отправка сформированного документа
Шаг 1 из 2

Данные лица, предоставляющего документ
 Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения
Город Москва, Улица Дубки

ИНН
770823747

ОГРН
1107799007425

Адрес электронной почты
glenkov@fcslit.ru

Телефон
+7 222 222-22-22

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

Должность

СНИЛС
43383542291

Телефон
+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Рисунок 691 – Отправка сформированного документа. Шаг 1 из 2.
Заполнение данных юридического лица РФ. Часть 1

Адрес электронной почты
yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия
Номер документа
Дата документа
ДД.ММ.ГГГГ

Наименование органа, выдавшего документ

Загрузить документ, подтверждающий полномочия

Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Серия документа
Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ
Дата выдачи
Код подразделения органа, выдавшего доку...

Сформированный документ

Тип документа

Загрузить файл

Загрузить подпись или Подписать

Рисунок 692 – Отправка сформированного документа. Шаг 1 из 2.
Заполнение данных юридического лица РФ. Часть 2

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 693). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход

на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

The image shows a user interface for a consent form. At the top, there is a checked checkbox followed by the text "Даю согласие на обработку персональных данных". Below this, there are two green buttons: "НА ГЛАВНУЮ" on the left and "ДАЛЕЕ" on the right.

Рисунок 693 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа.

2.2.2 Отправка сформированного документа. Шаг 2 из 2.

На 2 шаге выполняется загрузка вложений. С помощью кнопки «Добавить вложение» можно загрузить новый файл, с помощью кнопки «Выбрать из «Мои документы»» можно добавить уже загруженные файлы.

Для возвращения на предыдущий шаг нужно нажать кнопку «Назад», для отправки документа нужно нажать кнопку «Отправить документ» (рис. Рисунок 694).

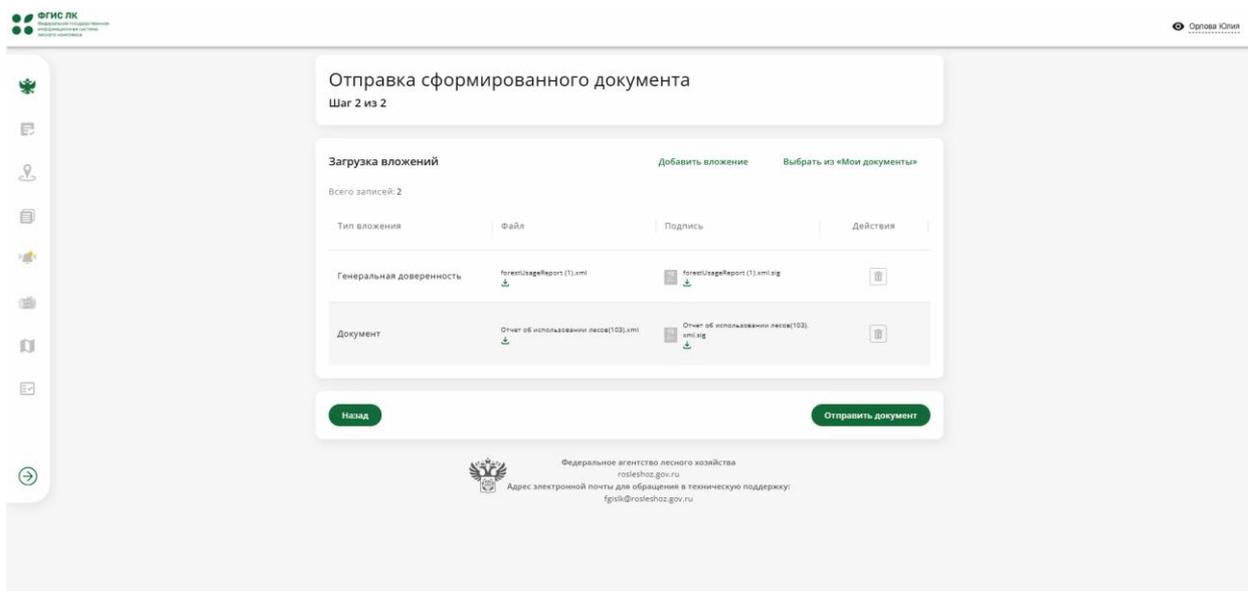


Рисунок 694 – Отправка сформированного документа. Шаг 2 из 2

2.3 Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ

На странице «Результаты предоставления государственных услуг по запросам, оформленным через ЕПГУ» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска документа по номеру ЕПГУ, кнопка «Фильтры» (рис. Рисунок 695).

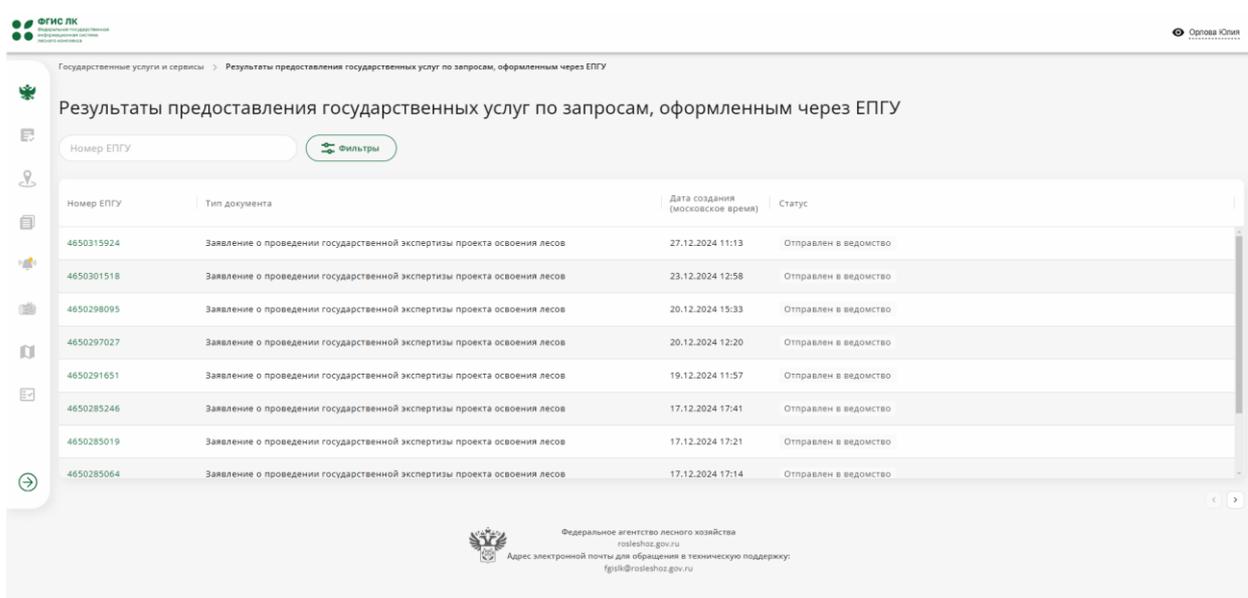


Рисунок 695 – Результаты предоставления государственных услуг по

запросам, оформленным через ЕПГУ

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Тип документа», «Статус» и «Дата создания».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. Рисунок 696) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку документов с учетом примененных ранее фильтров.

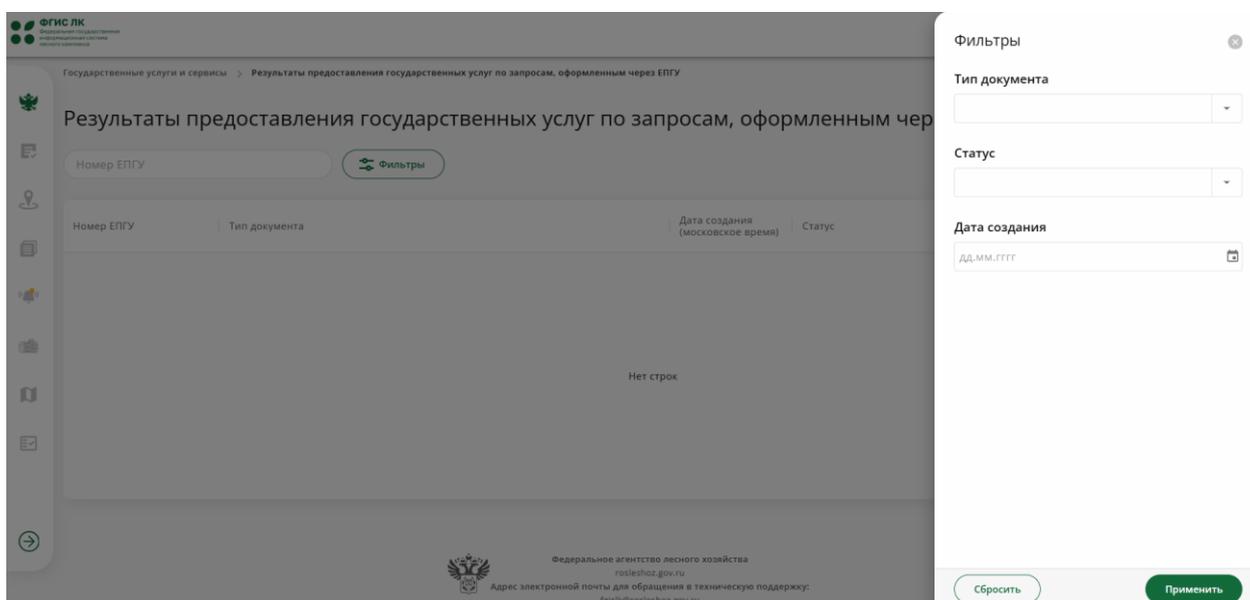


Рисунок 696– Фильтры

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГЛР

На странице «Предоставление сведений из ГЛР» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска документа по его идентификационному номеру, кнопка «Фильтры» и кнопка «Новый документ» (рис. Рисунок 697).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

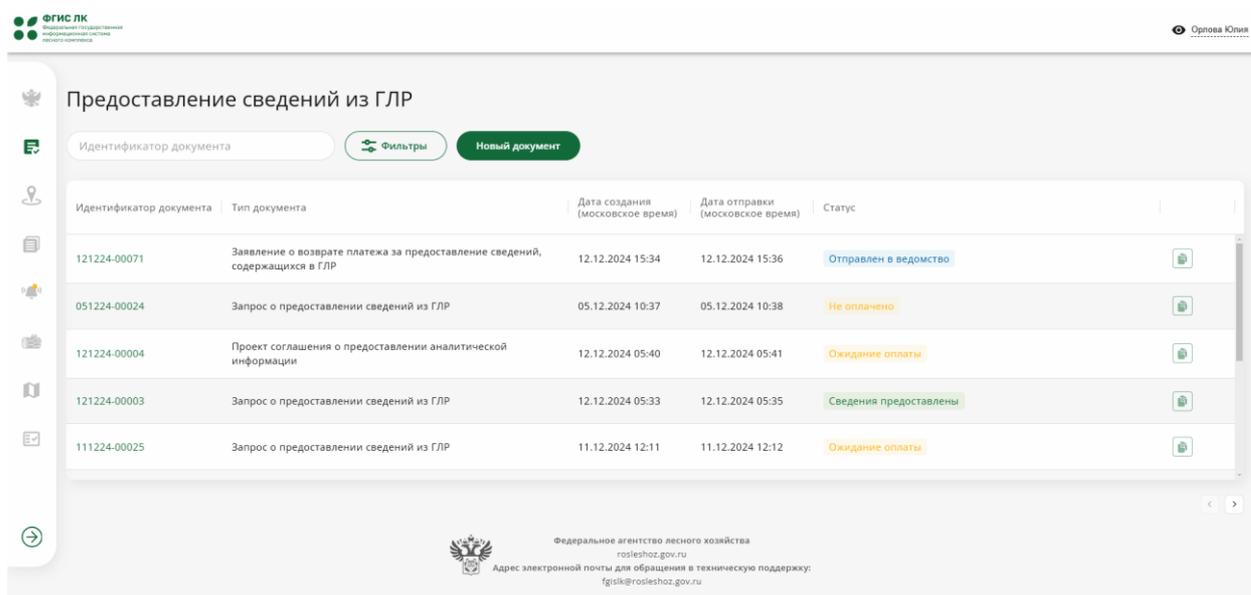


Рисунок 697 – Предоставление сведений из ГЛР

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором можно такие фильтры как: «Номер документа», «Дата документа», «Тип документа», «Статус», «Дата создания» и «Дата отправки»

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. Рисунок 698) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку документов с учетом примененных ранее фильтров.

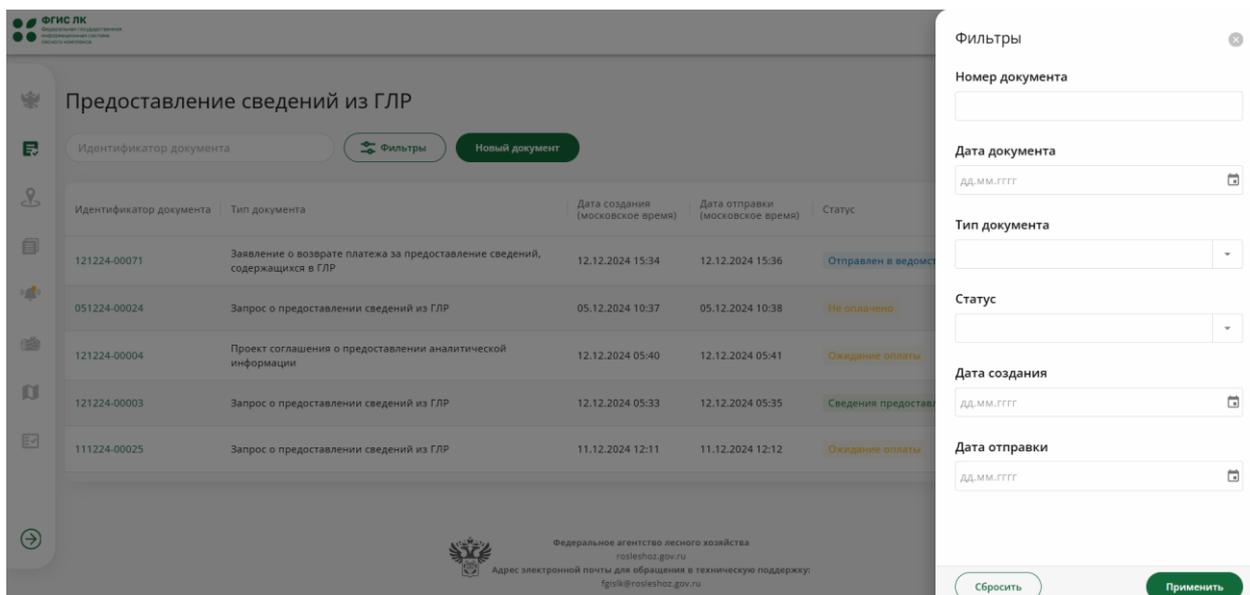


Рисунок 698 – Фильтры

При нажатии кнопки «Новый документ» справа на экране появляется окно формирования и отправки документов. Для того чтобы начать формирование документа, нужно нажать на нужный тип документа (рис. Рисунок 699).

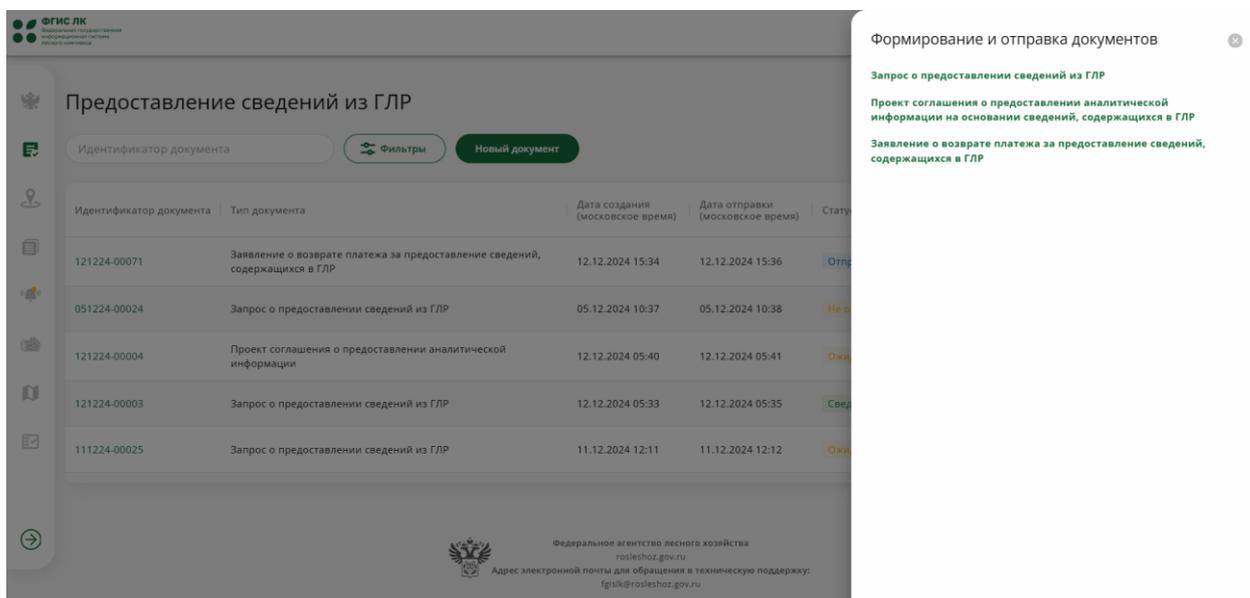


Рисунок 699– Формирование и отправка документов

3.1 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Для формирования и отправки запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра на главной странице Личного кабинета

лесопользователя необходимо перейти в блок «Предоставление сведений из ГЛР», нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне выбрать «Запрос о предоставлении сведений из ГЛР».

Процедура формирования запроса состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные запроса и загрузить все необходимые файлы-вложения.

3.1.1 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняется информация о лице, запрашивающем сведения (рис. 700, рис. 701, рис. 702, рис. 703, рис. 704). Тип пользователя будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов.

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее». При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 1 из 4

Данные заявителя

Физическое лицо РФ Иное лицо Иностранное физическое лицо

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

СНИЛС ИНН

E-mail Контактный телефон

Адрес регистрации

Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Запрос подаётся уполномоченным лицом

Иная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 700 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Физическое лицо РФ

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 1 из 4

Данные заявителя

Физическое лицо РФ Иное лицо Иностранное физическое лицо

Тип иного физического лица
Судебный пристав-исполнитель, в производстве которого находится исполнительное производство по соответствующе...

Фамилия: Орлова Имя: Юлия Отчество (при наличии): Сергеевна

СНИЛС: 43385542291 ИНН: 848348300929

E-mail: yuorlova@mobile-professionals.ru Контактный телефон: +7 905 568-13-05

Адрес регистрации

Подробнее об адресе Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина Российск... Серия документа: 4226 Номер документа: 590269

Наименование органа, выдавшего документ: Отделом внутренних дел России по г. Ессентуки Дата выдачи документа, удостоверяющего личность: 26.04.2020

Запрос подаётся уполномоченным лицом

Иная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 701 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Иное лицо

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 1 из 4

Данные заявителя

Физическое лицо РФ Иное лицо Иностранное физическое лицо

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Гражданство СНИЛС ИНН

Адрес регистрации

Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Адрес места жительства или места пребывания

Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес места жительства или места пребывания вручную

E-mail Контактный телефон

Документ, удостоверяющий личность Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Серия документа Номер документа

Наименование органа, выдавшего документ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Запрос подается уполномоченным лицом

Иная информация

Даю согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 702 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Иностранное физическое лицо

Данные заявителя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование ЕГРЮЛ
ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Дата регистрации
03.04.2024

ИНН
7708237747

ОГРН
1107799007425

КПП
770801001

Е-майл, указанный в ЕГРЮЛ
glinkov@fciit.ru

Контактный телефон
+7 333 333-33-33

Адрес регистрации

Подробнее об адресе Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Запрос подаётся уполномоченным лицом федерального государственного органа

Данные уполномоченного лица

Фамилия
Орлова

Имя
Юлия

Отчество (при наличии)
Сергеевна

СНИЛС
43385542291

Е-mail
yuorlova@mobile-professionals.ru

Адрес регистрации

Подробнее об адресе Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность представителя + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность
Паспорт гражданина Российск...

Серия документа
4226

Номер документа
590269

Наименование органа, выдавшего документ
Отделом внутренних дел России по г. Ессентуки

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
26.04.2020

Документ, подтверждающий полномочия представителя + Выбрать из «Мои документы»

Документ, подтверждающий основания полномочий
Доверенность от имени юриди...

Кем выдан
УВД

Дата выдачи
01.01.2022

Доверенность от ЮЛ 142.xml

Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig

Даю согласие на обработку персональных данных Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 703 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Заполнение данных юридического лица РФ

Данные заявителя

Юридическое лицо РФ
 Юридическое лицо иностранного государства

Наименование: Forestry inc.

Дата регистрации: 01.04.2024
 Страна регистрации (инкорпорации): Республика Беларусь
 Регистрационный номер: 34532

ИНН: 5732345267
 Код иностранной организации: 55443
 E-mail: info@ug-les.ru

Адрес регистрации:

Ввести адрес регистрации вручную
 Административное деление

Данные уполномоченного лица

Фамилия: Орлова
 Имя: Юлия
 Отчество (при наличии): Сергеевна

СНИЛС: 43385542291
 E-mail: yuorlova@mobile-professionals.ru
 Контактный телефон: +7 905 568-13-05

Адрес регистрации:

Ввести адрес регистрации вручную
 Административное деление

Документ, удостоверяющий личность представителя + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина Российской...
 Серия документа: 4226
 Номер документа: 590269

Наименование органа, выдавшего документ: Отделом внутренних дел России по г. Ессентуки
 Дата выдачи документа, удостоверяющего личность: 26.04.2020

Документ, подтверждающий полномочия представителя + Выбрать из «Мои документы»

Документ, подтверждающий основания полномочий: Доверенность от имени юриди...
 Кем выдан: УВД
 Дата выдачи: 01.01.2022

Доверенность от ЮЛ 142.xml X
 Доверенность от ЮЛ 142.xml.sig X

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)
 Подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

Рисунок 704 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 1 из 4. Заполнение данных иностранного юридического лица

3.1.2 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 2 из 4

На шаге 2 заполняется информация о видах сведений, по которым запрашивается выписка (рис. 705).

Формирование запроса о предоставлении сведений из ГЛР

Шаг 2 из 4

Запрашиваемые сведения

Регион

О лесничестве

Учетный номер

Разделы выписки Выписка по всем разделам

Раздел 1 «Сведения о характеристиках лесничества»

Раздел 2 «Сведения о видах лесов в соответствии с их целевым назначением»

Раздел 3 «Сведения об особо защитных участках лесов»

Раздел 4 «Сведения об участковых лесничествах, созданных в границе лесничества»

Раздел 5 «Сведения о лесных кварталах, входящих в состав лесничества»

Раздел 6 «Сведения о лесных участках, расположенных в границе лесничества»

Раздел 7 «Сведения об использовании лесов, расположенных в границе лесничества, без предоставления лесных участков»

Раздел 8 «Схема лесничества»

Раздел 9 «Описание местоположения границы лесничества»

Рисунок 705 – Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 2 из 4

Пользователь должен выбрать вид необходимых сведений, ввести номер и указать раздел выписки, по которому должен быть сформирован запрос.

При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу.

3.1.3 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к запросу (рис. 706).

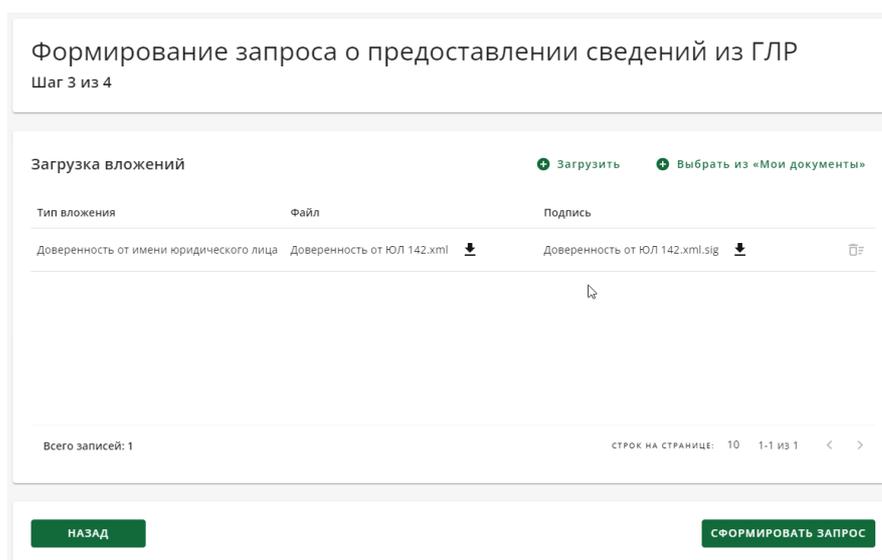


Рисунок 706 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 707).

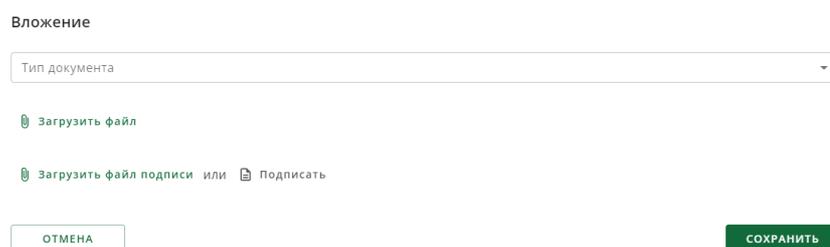


Рисунок 707 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать запрос» выполняется формирование файлов xml и pdf запроса и выполняется переход к следующему шагу.

3.1.4 Формирование и отправка запроса о предоставлении сведений из государственного лесного реестра. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображаются сформированный файл электронного документа xml и pdf визуализации запроса (рис. 708). Доступна возможность скачать файлы или ознакомиться с ними в окне браузера. При нажатии на

кнопку «Подписать и отправить» открывается окно для выбора сертификата электронной подписи для подписания файла xml запроса.

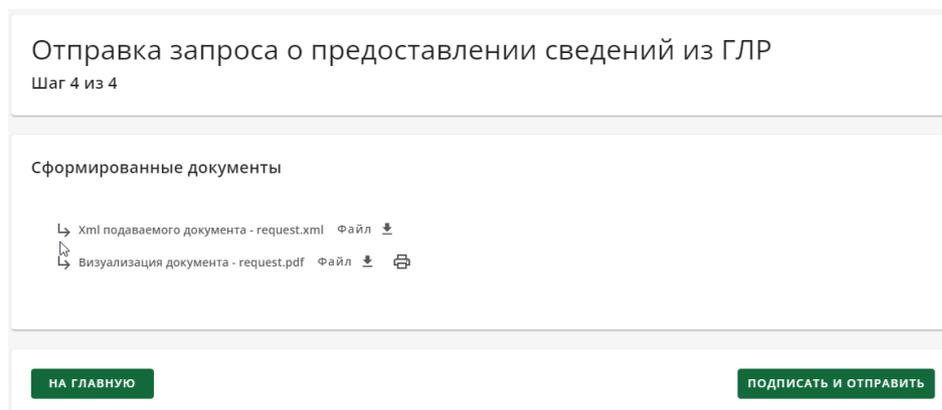


Рисунок 708 – Сформированные документы

После подписания запроса выполняется его автоматическая отправка на обработку, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки.

3.2 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР

Для формирования и отправки проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Предоставление сведений из ГЛР», нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне выбрать «Проект соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР».

Процедура формирования документа состоит из четырех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

3.2.1 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 1 из 4

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 709), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 710), сведения о соглашении и выбор отчета (рис. Рисунок 711). При выборе отчета производится расчет платы, сумма отображается на форме в соответствующем поле для ознакомления.

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784	
Место нахождения Город Москва, Улица Дубки	
ИНН 7708237747	ОГРН 1107799007425
Адрес электронной почты glinkov@fciit.ru	Телефон +7 222 222-22-22

Рисунок 709 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия Орлова	Имя Юлия	Отчество (при наличии) Сергеевна
Должность Нет данных	СНИЛС 43385542291	Телефон +7 905 568-13-05
Адрес электронной почты yuorlova@mobile-professionals.ru		

Документ, подтверждающий полномочия + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Документ, подтверждающий полномочия Доверенность от имени юриди... ▾	Номер документа 15	Дата документа 01.01.2000
Наименование органа, выдавшего документ Организация		

Доверенность от ЮЛ без КП.xml ✕

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig ✕

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российск... ▾	Серия документа 4226	Номер документа 590269
Наименование органа, выдавшего документ Отделом внутренних дел России по г. Ес	Дата выдачи 26.04.2020	Код подразделения органа, выдавшего документ 870-960

Рисунок 710 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения о соглашении

Субъект РФ

Архангельская область

Выбор отчета

Наименование отчета

ГЛР-4

Описание отчета

Характеристика лесничества (лесопарка).

Предварительная стоимость аналитической информации, руб

100

Рисунок 711 – Шаг 1. Сведения о соглашении и выбор отчета

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 712). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также даны согласия о принятии соглашения о предоставлении аналитической информации и на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом соглашения о предоставлении аналитической информации и согласия на обработку персональных данных необходимо нажать на соответствующие гиперссылки.

Принимаю [соглашение о предоставлении аналитической информации](#)

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

Рисунок 712 – Шаг 1. Подтверждение принятия соглашения о предоставлении аналитической информации и согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка

для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

3.2.2 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 2 из 4

На шаге 2 представлены данные аналитической информации (рис. 713). Набор полей на форме будет различаться в зависимости от отчета, выбранного на шаге 1.

Формирование проекта соглашения о предоставлении аналитической информации
Шаг 2 из 4

Данные аналитической информации

Год: 2023

Субъект РФ: [dropdown]

Лесничество: [dropdown]

Категория земель: [dropdown]

Статус отчета: 0

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 713 – Шаг 2. Данные аналитической информации

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поля формы и нажать на кнопку «Далее».

3.2.3 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 3 из 4

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. 714).

Формирование проекта соглашения о предоставлении аналитической информации

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

+ Загрузить

+ Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись	
Доверенность от имени юридического лица	Доверенность от ЮЛ без КП.xml	Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig	

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

НАЗАД

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Рисунок 714 – Шаг 3. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате .sig (рис. 715).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 715 – Шаг 3. Модальное окно загрузки вложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации и выполняется переход к следующему шагу.

3.2.4 Формирование и отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 4 из 4

На шаге 4 отображается сформированный файл электронного документа xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации (рис. 716). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

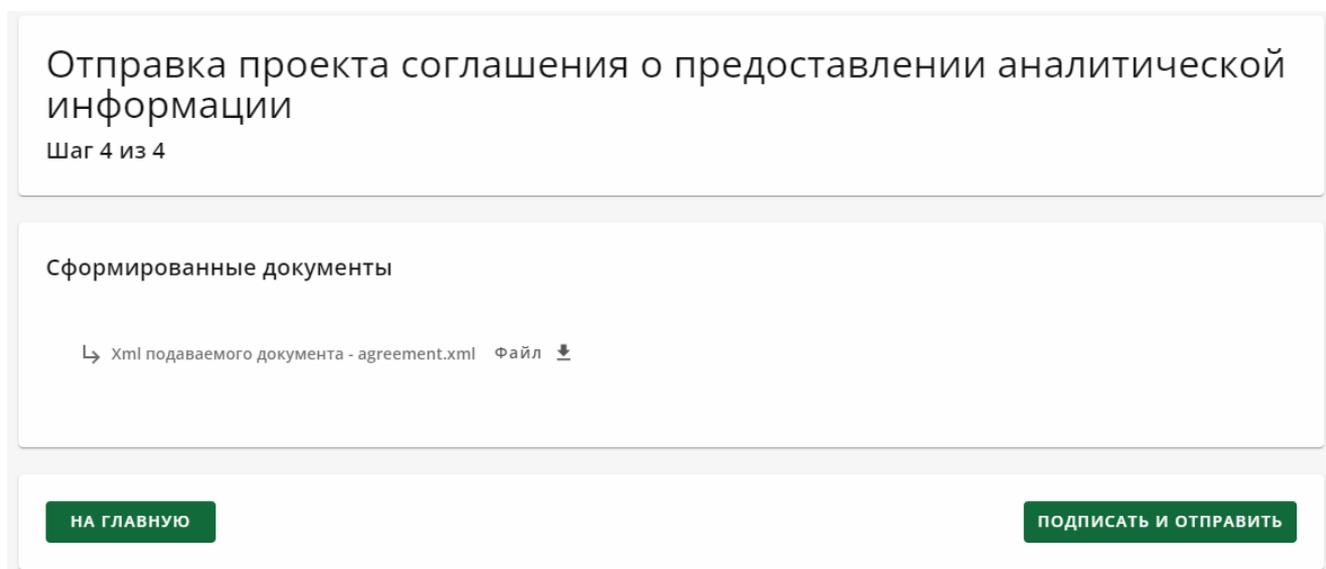


Рисунок 716 – Шаг 4. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. 717). После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

Отправка проекта соглашения о предоставлении аналитической информации

Документ [100724-00040](#)

Успешно отправлен

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)

Рисунок 717 – Информация об успешной отправке

3.3 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР

Для формирования и отправки заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Предоставление сведений из ГЛР», нажать на кнопку «Новый документ» и в появившемся справа модальном окне выбрать «Заявление о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР».

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

3.3.1 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные заявителя (рис. Рисунок 718), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 719), причина возврата, реквизиты счета, сведения о плательщике, сведения о документе, подтверждающем перечисление платежа (рис. Рисунок 720).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое

лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные заявителя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование ЕГРЮЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Дата регистрации

ДД.ММ.ГГГГ



ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

КПП

770801001

E-mail, указанный в ЕГРЮЛ

glinkov@fciit.ru

Контактный телефон

+7 222 222-22-22

Адрес регистрации



Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Рисунок 718 – Шаг 1. Данные заявителя

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

СНИЛС

43385542291

E-mail

yuorlova@mobile-professionals.ru

Адрес регистрации



Подробнее об адресе

Административное деление

Ввести адрес регистрации вручную

Документ, удостоверяющий личность представителя

Заполнить реквизиты из «Мои документы»

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско...

Серия документа

1212

Номер документа

111111

Наименование органа, выдавшего документ

УМВД

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

12.12.1999



Документ, подтверждающий полномочия представителя

Выбрать из «Мои документы»

Документ, подтверждающий основания ...

Генеральная доверенность

Кем выдан

ООО

Дата выдачи

12.12.2000



Отчет об использовании лесов(103).xml

Отчет об использовании лесов(103).xml.sig

Рисунок 719 - Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Причина возврата

Не заключалось соглашение о предоставлении аналитической информации

Не представлялся запрос о предоставлении сведений из ГЛР

Оплата внесена в большем размере, чем предусмотрено

УИН

11111111111111111111

Реквизиты счета для возврата платежа

Номер корреспондентского счета Наименование банка получателя БИК

11111111111111111111 11111111111111111111 1111111111

Номер расчетного счета (при наличии)

11111111111111111111

Сведения о плательщике

Совпадают с данными заявителя

Наименование ОГРН ИНН

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784 1107799007425 7708237747

КПП

770801001

Сведения о документе, подтверждающем перечисление платежа

Дата документа Номер документа Размер внесенной платы

12.12.2023 11111111 1

statement.xml X

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 720 - Шаг 1. Причина возврата, реквизиты счета, сведения о плательщике, сведения о документе, подтверждающем перечисление платежа

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 721). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

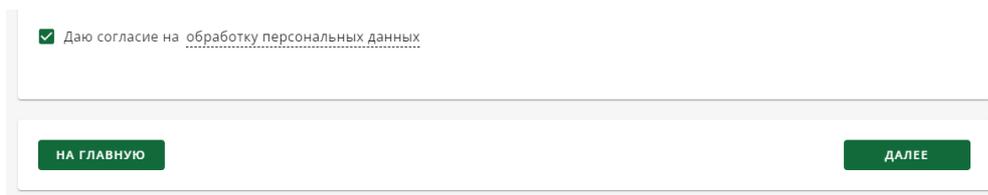


Рисунок 721 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

3.3.2 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 2 из 3

На шаге 3 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 722)

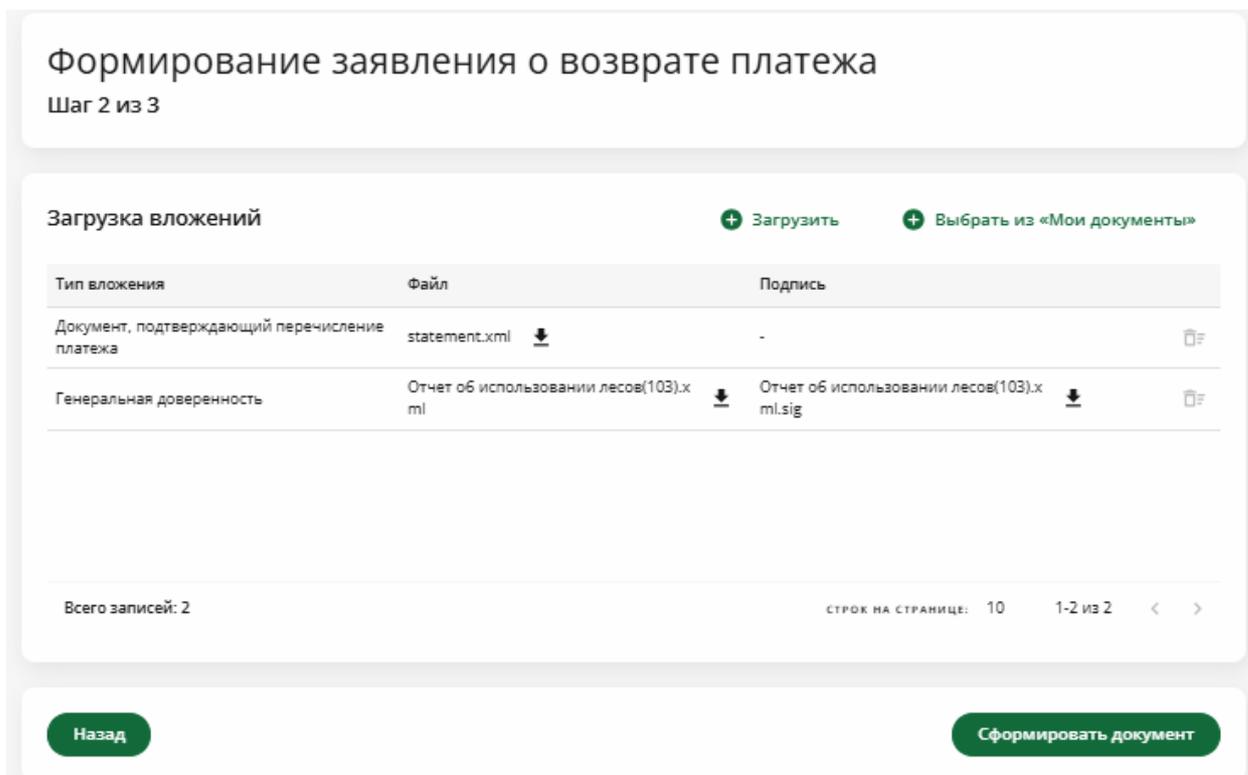


Рисунок 722 - Шаг 2. Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате .sig (рис. Рисунок 723).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 723 – Шаг 2. Модальное окно загрузки вложения

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации и выполняется переход к следующему шагу.

3.3.3 Формирование и отправка заявления о возврате платежа за предоставление сведений, содержащихся в ГЛР. Шаг 3 из 3

На шаге 4 отображается сформированный файл электронного документа xml проекта соглашения о предоставлении аналитической информации (рис. Рисунок 724). Доступна возможность скачать файлы. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

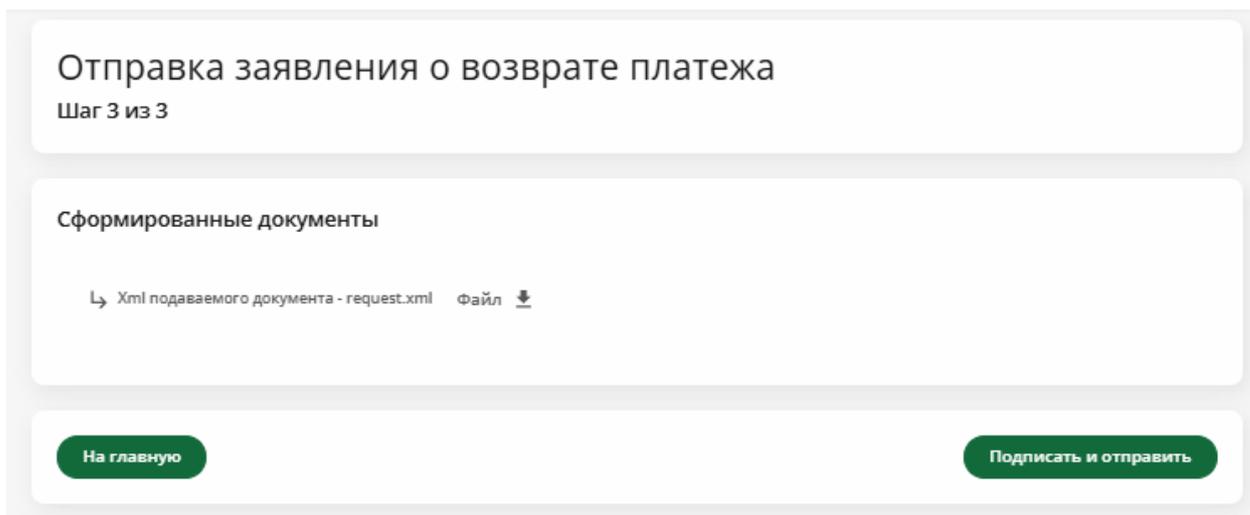


Рисунок 724 - Шаг 3. Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки. После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

4 МОИ ОБЪЕКТЫ

На странице «Мои объекты» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (рис. 725).



Рисунок 725 – Мои объекты

4.1 Лесосеки

На странице «Лесосеки» отображен общий список лесосек, поисковая строка для поиска лесосеки по учетному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Выгрузить документы» и кнопка «Добавить лесосеку» (рис. 726).

При нажатии на учетный номер можно перейти на статусную страницу.

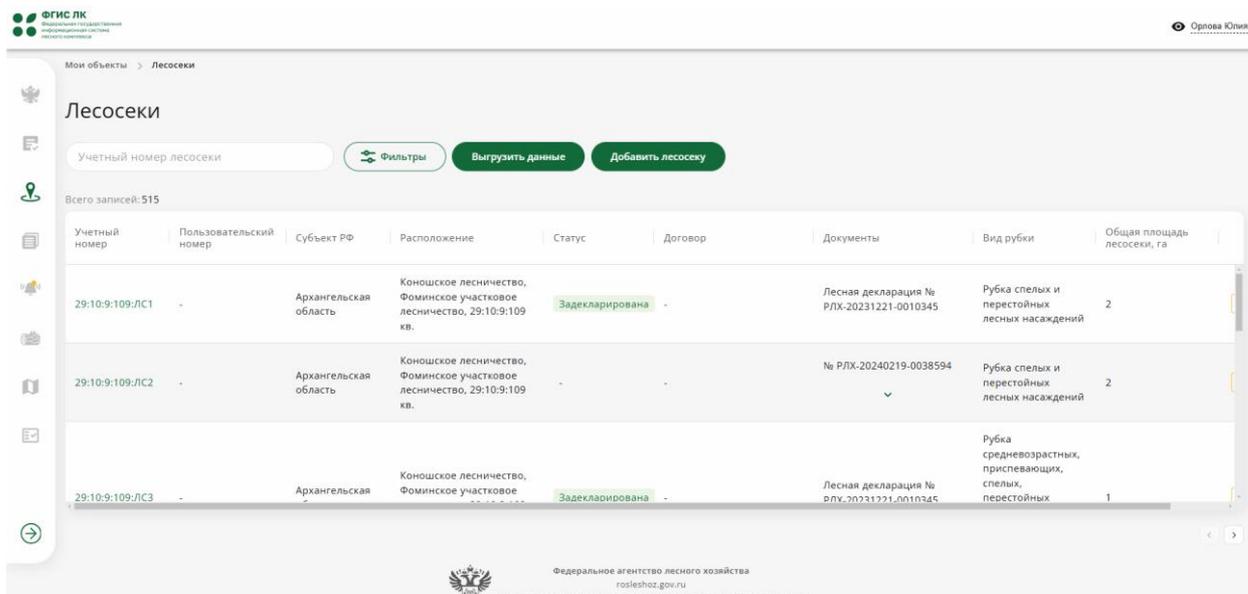


Рисунок 726 – Лесосеки

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Субъект РФ», «Наименование лесничества», «Наименование участкового лесничества», «Наименование урочища», «Номер лесного квартала», «Статус лесосеки», «Форма рубки» и «Группа вида рубки».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. 727) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку лесосек с учетом примененных ранее фильтров.

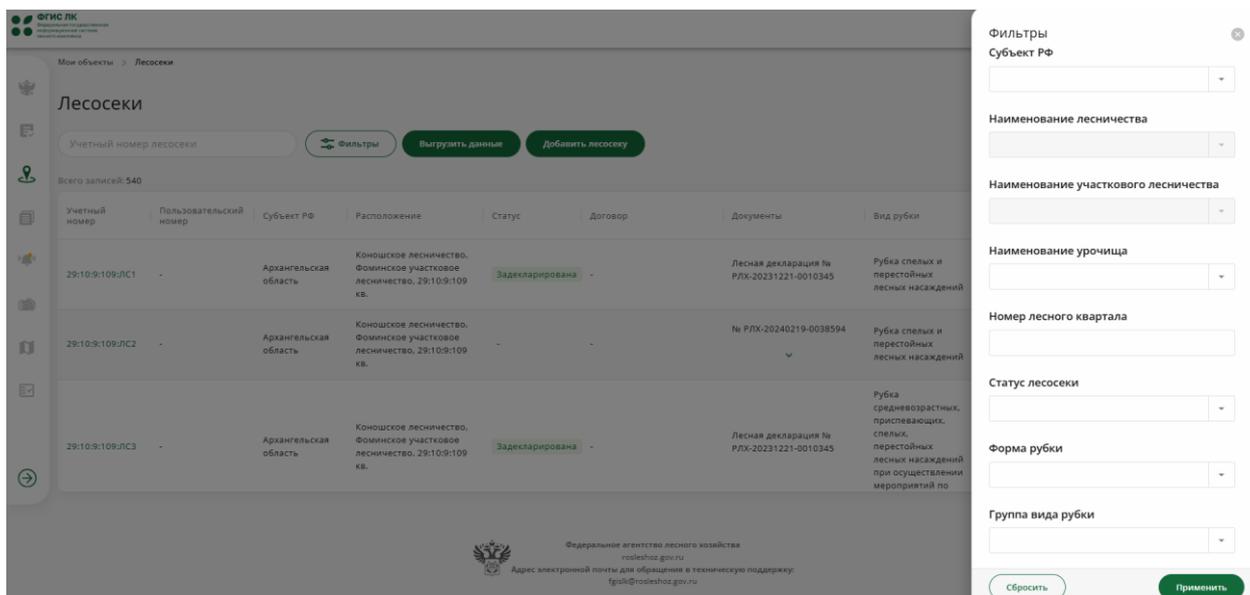


Рисунок 727– Фильтры

При нажатии кнопки «Выгрузить данные» выполняется загрузка файла со списком лесосек в формате .xlsx

4.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки)

При нажатии кнопки «Добавить лесосеку» открывается страница добавления лесосеки.

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.1.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 728) и данные уполномоченного лица (рис. 729). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым

выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

ОГРН

Адрес электронной почты

Телефон

Рисунок 728 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(добавление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица		
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text" value="Эксперт"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия   Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="Доверенность от имени юридич..."/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text" value="Организация"/>		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml 		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 		
Документ, удостоверяющий личность  Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российско..."/>	<input type="text" value="4226"/>	<input type="text" value="590269"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text" value="Отделом внутренних дел России по г. Есс"/>	<input type="text" value="26.04.2020"/>	<input type="text" value="870-960"/>

Рисунок 729 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 730). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на обработку персональных данных



На главную

Далее

Рисунок 730 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.1.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3

На шаге 2 заполняется подробная информация о лесосеке: пользовательский номер лесосеки; блок «Договор»; блок «Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством»; блок «Местоположение в соответствии с лесной декларацией»; необязательные поля (площадь рубки/эксплуатационная площадь, общий объем подлежащей заготовке древесины, форма рубки, вид рубки, лесные участки); блок «Лесосека в целях» (рис. 731).

Подробная информация о лесосеке

Пользовательский номер лесосеки

Договор **Выбрать договор аренды** **Выбрать договор купли-продажи** **Ввести данные договора вручную**

Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством

Субъект РФ Категория земель Лесничество

Участковое лесничество Урочище (при наличии) Номер лесного квартала

Местоположение в соответствии с лесной декларацией

Лесничество Участковое лесничество

Урочище (при наличии) Номер лесного квартала

Номера лесотаксационных выделов

Для сохранения выдела нажмите Enter

Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га Общий объем подлежащей заготовке древесины

Форма рубки Вид рубки

Лесные участки (необязательно)

+ Выбрать все

Лесосека в целях:

Заготовка древесины Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Рисунок 731– Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3

4.1.1.2.1 Заполнение блока «Договор»

Договор можно заполнить тремя способами: выбрать договор аренды из списка, нажав на кнопку «Выбрать договор аренды» (рис. Рисунок 732Рисунок 741); выбрать договор купли-продажи из списка договоров, нажав на кнопку «Выбрать договор купли-продажи» (рис. Рисунок 733); ввести данные

договора вручную, воспользовавшись соответствующей кнопкой и заполнив поля модального окна (рис. Рисунок 734).

Данные договора

Вид документа:
 Номер документа:
 Дата документа:

	Субъект РФ	Учётный номер лесничества	Лесные участки	Земельные участки	Вид документа	Номер документа	Дата документа
<input type="radio"/>	-	-	-	-	Договор аренды лесного участка	554bfecf-4672-40a0-8a2c-b66dfc5dc195	23.11.2023
			02:11:110403:115 (55:12:ЛУ52) 				
<input type="radio"/>	-	16:23	29:1:ЛУ188 (29:1:ЛУ188) 29:3:ЛУ447 (29:3:ЛУ447) 44:4:ЛУ1 (44:4:ЛУ1) 29:3:ЛУ448 (29:3:ЛУ448) 	-	Договор аренды лесного участка	107 (InDoc-46602007-80f507f8-ad5c-440e-beb3-d392230b3e34)	02.11.2023

Рисунок 732 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Выбор договора аренды

Данные договора

Расширенный поиск
 Очистить

Вид документа:
 Номер документа:
 Дата документа:

<input type="radio"/>	Субъект РФ	Учётный номер лесничества	Лесные участки	Земельные участки	Вид документа	Номер документа	Дата документа
<input type="radio"/>	Московская область	50:6	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	05-05-2023	03.10.2023
<input type="radio"/>	Московская область	50:8	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	11/07/ГЗ-2023	02.10.2023
<input type="radio"/>	Московская область	50:12	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	04-11-ГЗ-2023	27.09.2023
<input type="radio"/>	Московская область	50:1	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	07-15-2023	25.09.2023
<input type="radio"/>	Московская область	50:12	-	-	Договор купли-продажи лесных насаждений	05-11-ГЗ-2023	14.09.2023

Рисунок 733 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Выбор договора купли-продажи

Данные договора

Вид документа:
 Номер документа:
 Дата документа:

Рисунок 734 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Ввод данных договора вручную

В случае если пользователем выбран договор аренды лесного участка, необходимо также заполнить данные лесной декларации. Для выбора лесной декларации необходимо нажать на кнопку «Выбрать декларацию» (рис. Рисунок 735). Если необходимой лесной декларации нет в списке, то следует нажать на кнопку «Ввести данные декларации вручную» и заполнить поля модального окна (рис. Рисунок 736).

Данные лесной декларации

<input type="radio"/>	Номер документа	Дата документа
<input type="radio"/>	РЛХ-20240531-0105374 (21)	31.05.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20240606-0109156 (77)	05.06.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20240531-0105436 (21)	31.05.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20240606-0109210 (77)	06.06.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20241030-0785164 (12/12-43(a))	30.10.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20241014-0783772 (14-43)	14.10.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20240605-0108870 (77)	05.06.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20240606-0109082 (77)	05.06.2024
<input checked="" type="radio"/>	РЛХ-20240606-0109087 (77)	05.06.2024
<input type="radio"/>	РЛХ-20240606-0109093 (77)	05.06.2024

< >

Рисунок 735 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Выбор лесной декларации

Данные лесной декларации

Номер документа

Дата документа 

 Загрузить декларацию

Рисунок 736 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Ввод данных лесной декларации вручную

4.1.1.2.2 Заполнение блока «Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством»

Поля «Субъект РФ», «Категория земель» и «Лесничество» заполняются автоматически без возможности редактирования (рис. Рисунок 737 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), если выбран договор аренды лесного участка из списка. В ином случае поля необходимо заполнить вручную.

Для заполнения поля «Лесничество» необходимо обязательно заполнить поле «Категория земель».

Поле «Номер лесного квартала» допускает ввод учетного номера или ранее присвоенный номер лесного квартала.

Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством

Субъект РФ	Категория земель	Лесничество
<input type="text" value="Архангельская область"/>	<input type="text" value="Земли лесного фонда"/>	<input type="text" value="Коношское"/>
Участковое лесничество	Урочище (при наличии)	Номер лесного квартала
<input type="text" value="Коношское"/>	<input type="text" value="ТУ2 СПК Победа"/>	<input type="text" value="29:3:1:2"/>

Рисунок 737 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Местоположение в соответствии с текущим лесоустройством

4.1.1.2.3 Заполнение блока «Местоположение в соответствии с лесной декларацией»

Поля данного блока заполняются вручную (рис. Рисунок 738).

Для добавления выдела в поле «Номера лесотаксационных выделов» необходимо нажать на клавиатуре на кнопку Enter.

Местоположение в соответствии с лесной декларацией

Лесничество	Участковое лесничество
<input type="text" value="29:10"/>	<input type="text" value="29:10:4"/>
Урочище (при наличии)	Номер лесного квартала
<input type="text"/>	<input type="text" value="29:3:1:2"/>
Номера лесотаксационных выделов	
<input type="text" value="29:3:1:2:18"/>	

Для сохранения выдела нажмите Enter

Рисунок 738 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Местоположение в соответствии с лесной декларацией

Далее при необходимости заполнить поля «Площадь рубки/эксплуатационная площадь, га», «Общий объем подлежащей заготовке древесины», «Форма рубки», «Вид рубки», «Лесные участки» (поле предзаполняется из данных выбранного договора аренды) (рис. Рисунок 739) и установить переключатель в нужное положение в блоке «Лесосека в целях» (рис. Рисунок 740).

Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га	Общий объем подлежащей заготовке древесины
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Форма рубки	Вид рубки
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Лесные участки (необязательно)	
<input type="text"/>	
+ Выбрать все	

Рисунок 739 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Блок необязательных полей

Лесосека в целях:

- Заготовка древесины Объект лесной инфраструктуры Объект нелесной инфраструктуры

Рисунок 740 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Лесосека в целях

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла clearcut.json и осуществляется переход к следующему шагу.

В блоке «Координаты лесосеки» заполняются координаты лесосеки и система координат (рис. Рисунок 741).

Координаты лесосеки

Система координат
WGS 84 (EPSG:4087)

Ввод координат объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта		
1	40.130119	59.793824		
2	40.127696	59.793856		
3	40.127703	59.79399		
4	40.130126	59.793959		
5	40.130119	59.793824		

Всего записей: 5

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-5 из 5 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Рисунок 741 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Координаты лесосеки

Для добавления координат лесосеки необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить координаты» и в открывшемся модальном окне ввести координаты лесосеки (рис. Рисунок 742).

Добавление координат

Номер точки

Долгота

Широта

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 742 – Модальное окно «Добавление координат»

Для автоматического получения координат из файла необходимо воспользоваться кнопкой «Загрузите файл с координатами». Для загрузки доступны файлы формата «.geojson».

Для удаления координат необходимо воспользоваться кнопкой «Очистить координаты».

4.1.1.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл в формате .json заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки) (рис. Рисунок 743). Доступна возможность скачать файл.

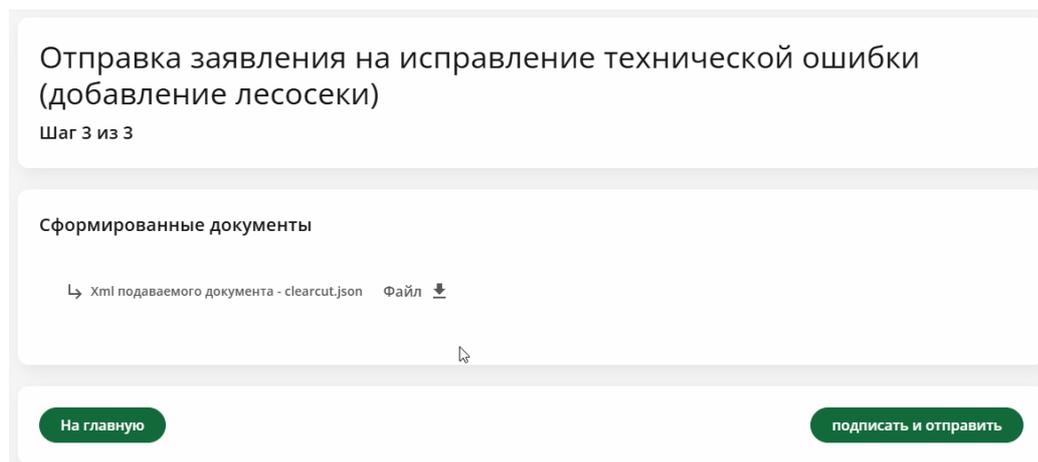


Рисунок 743 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированный файл подписывается и выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 744).

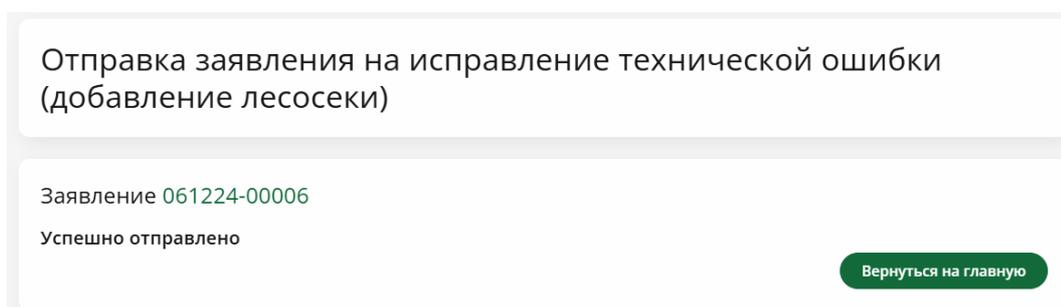


Рисунок 744 – Отправка заявления на исправление технической ошибки

(добавление лесосеки). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки)

Для перехода к формированию заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо выбрать блок «Мои объекты», перейти на страницу «Лесосеки» и открыть карточку лесосеки, которую требуется исправить, щелкнув по ссылке с учетным номером. На странице с подробной информацией нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку». Процедура формирования заявления состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные заявления и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.1.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 745) и данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 746). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 745 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич...



Номер документа

15



Дата документа

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско...



Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020



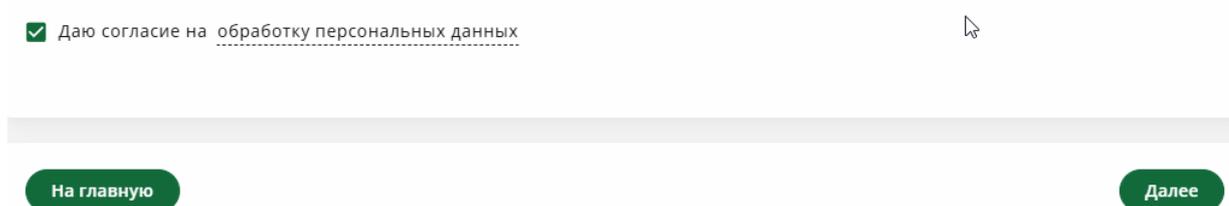
Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 746 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 747). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



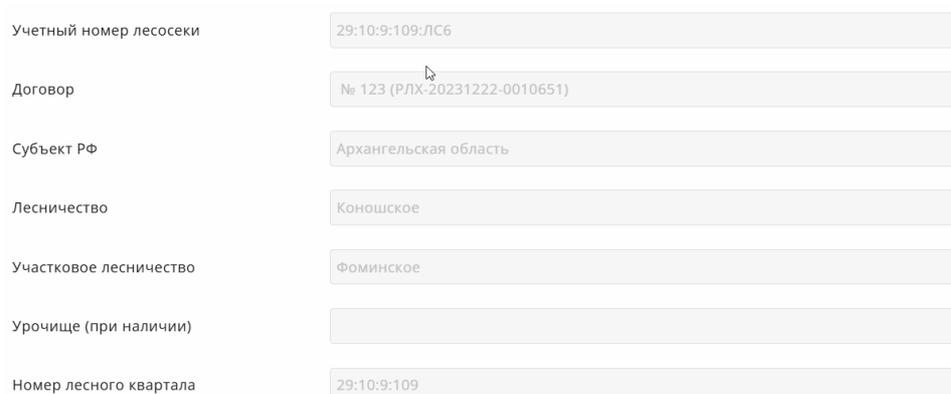
Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

[На главную](#) [Далее](#)

Рисунок 747 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.1.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 2 из 3

На шаге 2 открывается форма с подробной информацией о лесосеке. Часть полей на форме предзаполнена и доступна для редактирования, часть полей недоступна для редактирования (рис. Рисунок 748).



Учетный номер лесосеки	29:10:9:109:ЛС6
Договор	№ 123 (РЛХ-20231222-0010651)
Субъект РФ	Архангельская область
Лесничество	Коношское
Участковое лесничество	Фоминское
Урочище (при наличии)	
Номер лесного квартала	29:10:9:109

Рисунок 748 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесосеки). Шаг 2 из 3. Недоступные для редактирования поля

4.1.2.2.1 Особенности изменения данных на шаге 2

Если поле пустое и редактируемое, то можно внести в него данные.

Если поле непустое и редактируемое, то можно только изменить в нем данные.

Записи из таблицы «Объем подлежащей заготовке древесины» можно удалять и добавлять.

Записи из таблицы «Ввод координат объекта» можно удалять и добавлять.

Для добавления нового выдела используется кнопка «Добавить выдел», для удаления – кнопка «Удалить выдел».

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сформировать документ». Выполняется формирование файла xml заявления и осуществляется переход к следующему шагу.

4.1.2.2.2 Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки

На шаге 2, если установлен чекбокс «Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки», блокируются поля «Общая площадь лесосеки, га», «Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га», «Форма рубки», «Вид рубки», «Вид лесов в соответствии с их целевым назначением», «Форма рубки» и блок «Координаты лесосеки» (рис. Рисунок 749).

Аннулировать ранее принятое таксационное описание лесосеки РЛХ-20240829-0771126

Подробная информация о лесосеке

Учетный номер лесосеки	29:3:3:25-ЛС1031
Договор	Договор аренды лесного участка № 0987612345 (РЛХ-20240521-0090088) от 03.02.21
Субъект РФ	Архангельская область
Лесничество	Вельское
Участковое лесничество	Вельское
Урочище (при наличии)	
Номер лесного квартала	29:3:3:25
Общая площадь лесосеки, га	5
Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га	
Форма рубки	Сплошная рубка
Вид рубки	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений
Вид лесов в соответствии с их целевым назначением	

Координаты лесосеки

Система координат	
-------------------	--

Рисунок 749 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки с установленным чекбоксом

На шаге 2, если не установлен чекбокс «Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки», поля «Общая площадь лесосеки, га», «Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га», «Форма рубки», «Вид рубки», «Вид лесов в соответствии с их целевым назначением», «Форма рубки» и блок «Координаты лесосеки» остаются активными (рис. Рисунок 750).

Аннулировать ранее принятое таксационное описание лесосеки РЛХ-20240829-0771126

Подробная информация о лесосеке

Учетный номер лесосеки	29:3:3:25:ЛС1031
Договор	Договор аренды лесного участка № 0987612345 (РЛХ-20240521-0090088) от 03.02.21
Субъект РФ	Архангельская область
Лесничество	Вельское
Участковое лесничество	Вельское
Урочище (при наличии)	
Номер лесного квартала	29:3:3:25
Общая площадь лесосеки, га	5
Площадь рубки / эксплуатационная площадь, га	
Форма рубки	Сплошная рубка
Вид рубки	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений
Вид лесов в соответствии с их целевым назначением	

Координаты лесосеки

Система координат	
-------------------	--

Рисунок 750 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесосеки). Шаг 2 из 3. Аннулирование ранее принятого таксационного описания лесосеки с не установленным чекбоксом

4.1.2.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается сформированный файл в формате .xml заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки) (рис. Рисунок 751). Доступна возможность скачать файл.

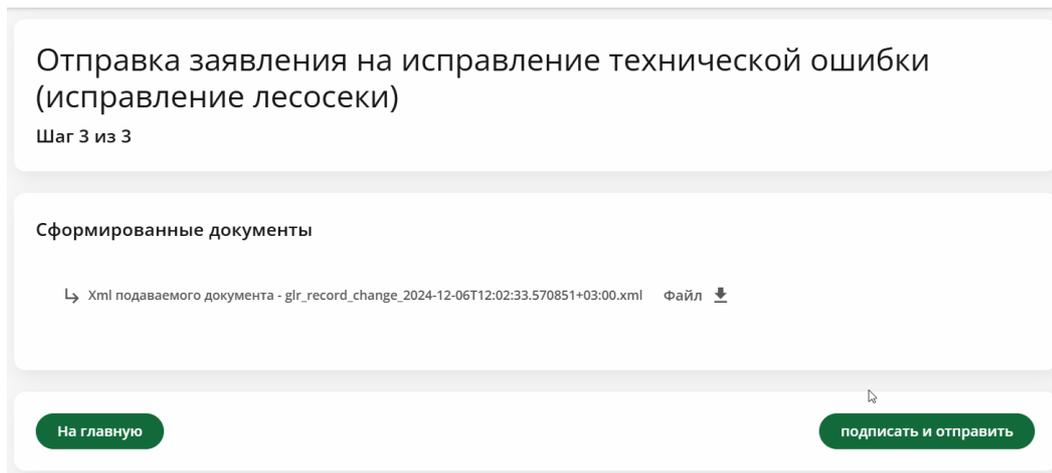


Рисунок 751 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированный файл подписывается и выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 752).

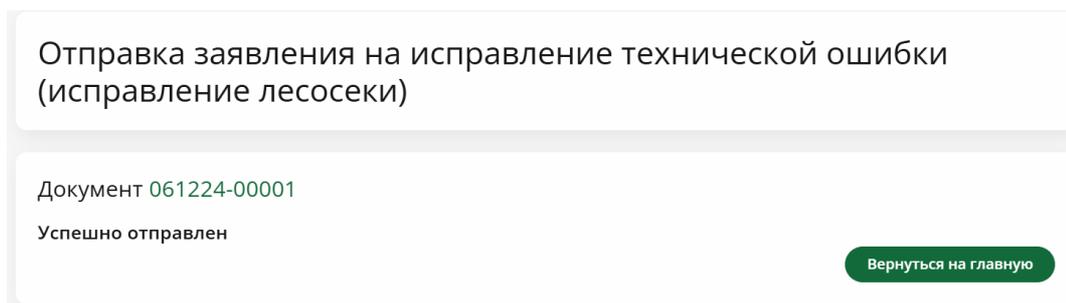


Рисунок 752 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.2 Лесные участки

На странице «Лесные участки» отображен общий список лесных участков, поисковая строка для поиска лесного участка по учетному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Выгрузить документы» и кнопка «Добавить лесной участок» (рис. Рисунок 753).

При нажатии на учетный номер можно перейти на статусную страницу.

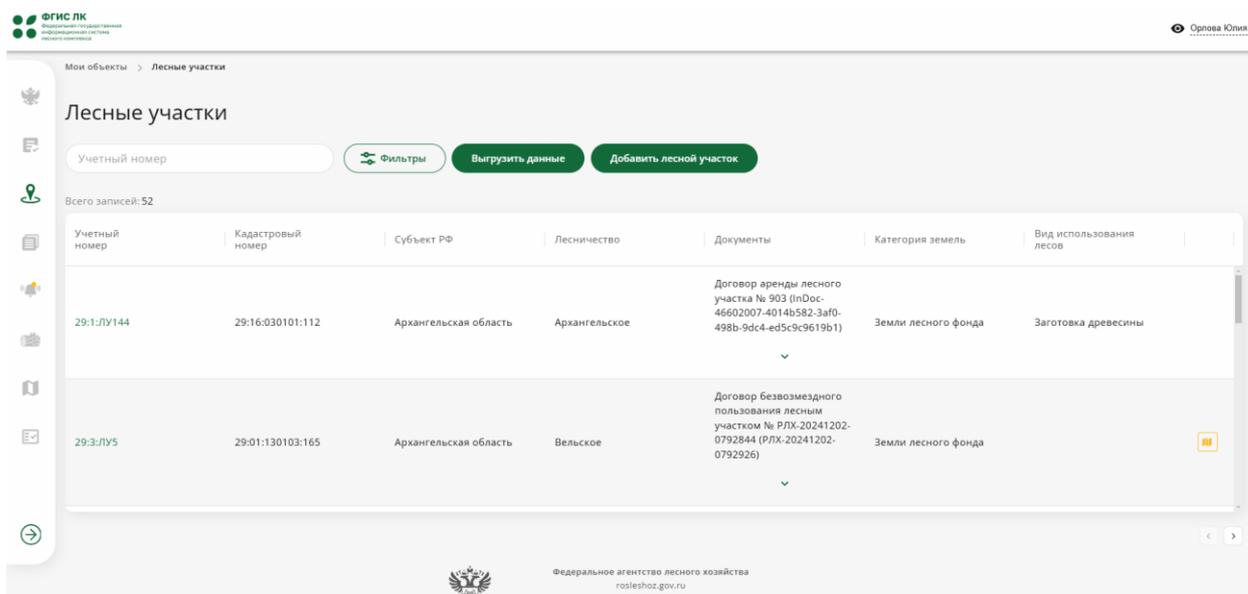


Рисунок 753 - Лесные участки

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Кадастровый номер», «Субъект РФ», «Наименование лесничества», «Вид документа», «Номер документа», «Категория земель» и «Вид использования лесов».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить» (рис. Рисунок 754). При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку лесных участков с учетом примененных ранее фильтров.

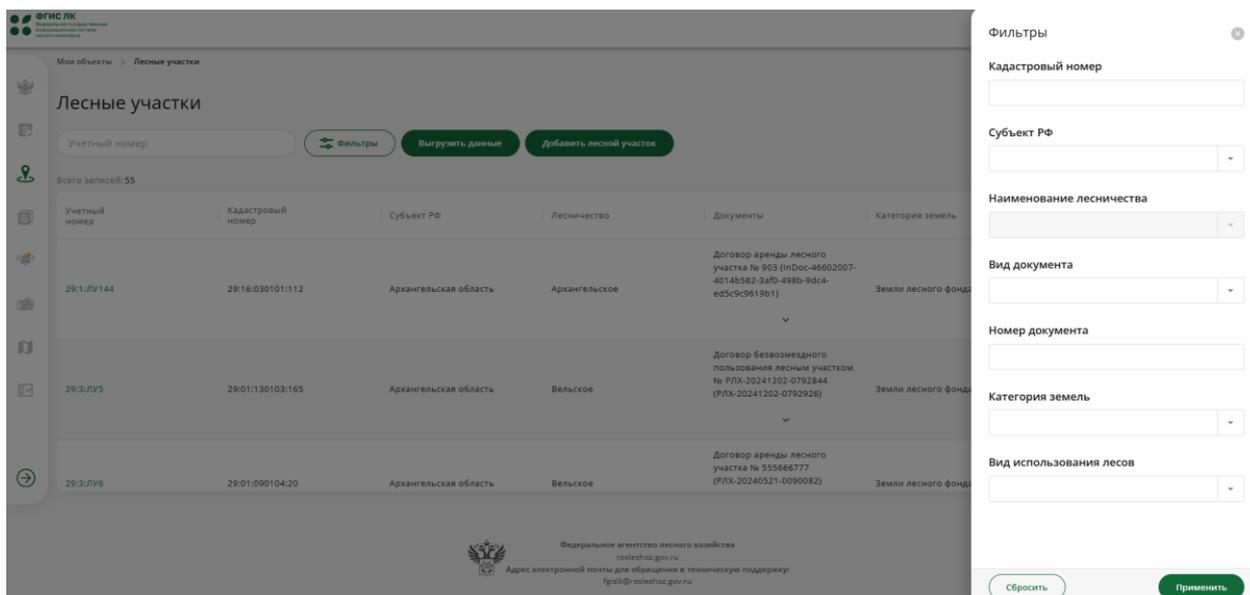


Рисунок 754 - Фильтры

При нажатии кнопки «Выгрузить данные» выполняется загрузка файла со списком лесных участков в формате .xlsx.

4.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка)

При нажатии кнопки «Добавить лесной участок» открывается страница добавления лесного участка.

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.2.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 755) и данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 756). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под

которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН ОГРН

Адрес электронной почты Телефон

Рисунок 755 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(добавление лесного участка). Шаг 1 из 3. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица		
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text" value="Эксперт"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия   Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="Доверенность от имени юридич..."/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text" value="Организация"/>		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml 		
Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig 		
Документ, удостоверяющий личность  Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text" value="Паспорт гражданина Российско..."/>	<input type="text" value="4226"/>	<input type="text" value="590269"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text" value="Отделом внутренних дел России по г. Есс"/>	<input type="text" value="26.04.2020"/>	<input type="text" value="870-960"/>

Рисунок 756 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 757). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)



На главную

Далее

Рисунок 757 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.2.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 2 из 3

На шаге 2 заполняется обязательный блок «Подробная информация о лесном участке» (рис. Рисунок 758) и необязательный блок «Координаты лесного участка» (рис. Рисунок 759).

Подробная информация о лесном участке

Условный номер лесного участка

Договор [Заполнить данные](#)

Субъект РФ Категория земель

Лесничество Участковое лесничество

Местоположение Площадь, м2

Вид разрешенного использования

Рисунок 758 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 2 из 3. Подробная информация о лесном участке

Координаты лесного участка

Система координат

Ввод координат объекта

Введите ручную или  загрузите файл с координатами 

Номер точки	Долгота	Широта
Нет данных		

Всего записей: 0

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 0-0 из 0 < >

 Добавить координаты  Замкнуть контур  Очистить координаты

Рисунок 759 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 2 из 3. Координаты лесного участка

При нажатии на кнопку «Заполнить данные» в блоке «Договор» и выборе договора из списка, поля «Субъект РФ», «Категория земель» и «Лесничество» заполняются автоматически без возможности редактирования, в ином случае эти поля необходимо заполнить вручную.

В блоке «Координаты лесного участка» существует возможность добавить координаты вручную, нажав на кнопку «Добавить координаты» и заполнив поля появившегося модального окна, либо загрузить их из файла формата «.geojson» с типом геометрии «Полигон», воспользовавшись кнопкой «Загрузите файл с координатами».

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сформировать документ». Выполняется формирование файлов json заявления и осуществляется переход к следующему шагу.

4.2.1.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображаются сформированные файлы в формате .json заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка) (рис. Рисунок 760). Доступна возможность скачать файлы.

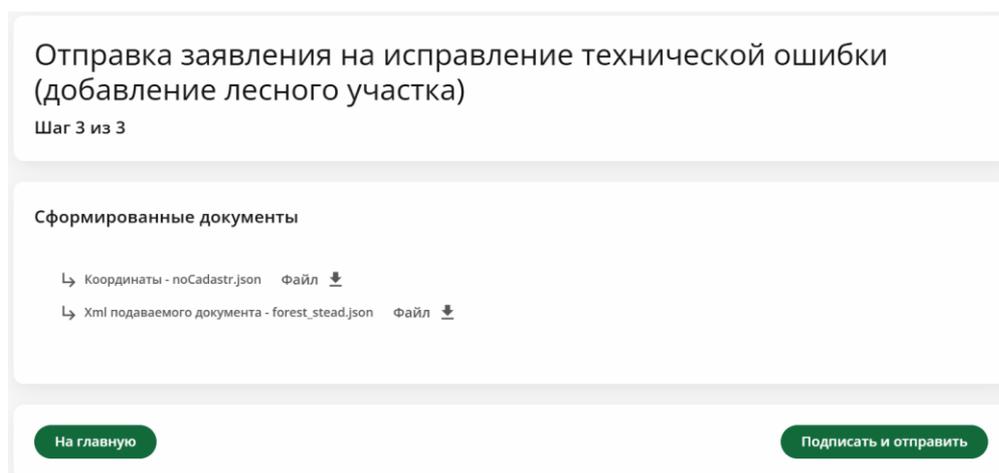


Рисунок 760 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированные файлы подписываются и выполняется их автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 761).

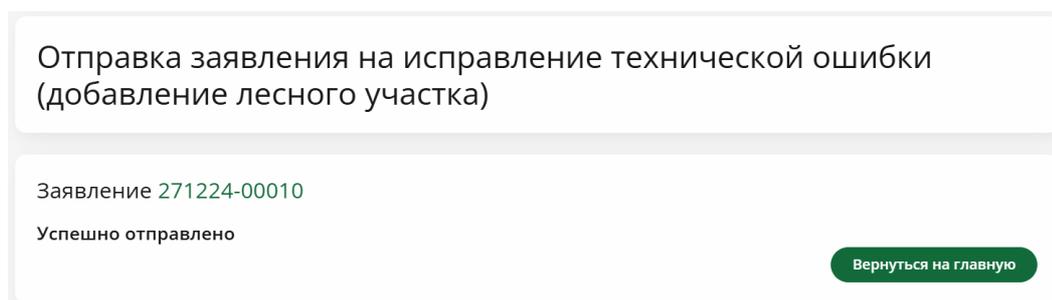


Рисунок 761 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (добавление лесного участка). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка)

Для перехода к формированию заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо выбрать блок «Мои объекты», перейти на страницу «Лесные участки» и открыть карточку лесного участка, который требуется исправить, щелкнув по ссылке с учетным номером. На странице с подробной информацией нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку». Процедура формирования заявления состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные заявления и загрузить все необходимые файлы-вложения.

4.2.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 762) и данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 763). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 762 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 1 из 3. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич...



Номер документа

15



Дата документа

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско...



Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020



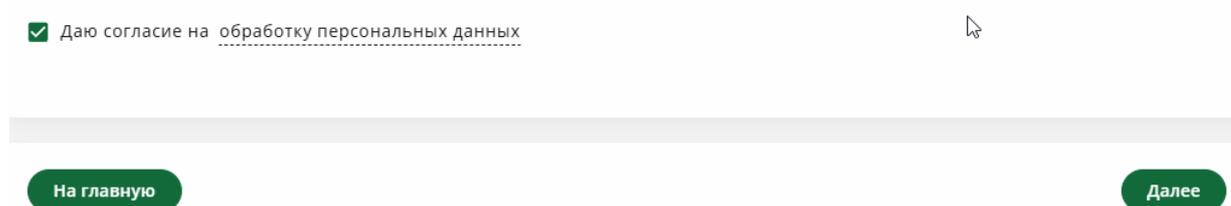
Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 763 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесного участка). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 764). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.



Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

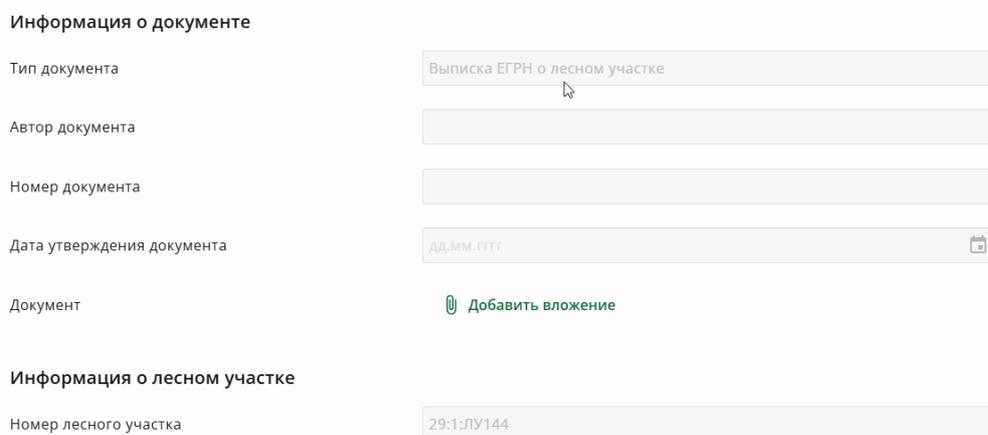
[На главную](#) [Далее](#)

Рисунок 764 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

4.2.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 2 из 3

4.2.2.2.1 Лесной участок стоит на кадастровом учете

На шаге 2 заполняется информация о документе (рис. Рисунок 765).



Информация о документе

Тип документа

Автор документа

Номер документа

Дата утверждения документа

Документ

Информация о лесном участке

Номер лесного участка

Рисунок 765 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесного участка). Шаг 2 из 3

Все поля формы недоступны для редактирования. Для их заполнения необходимо приложить файл выписки из ЕГРН, воспользовавшись кнопкой «Добавить вложение».

После нажатия на кнопку «Сформировать документ» осуществляется переход к следующему шагу.

4.2.2.2 Лесной участок не стоит на кадастровом учете

На шаге 2 открывается форма с подробной информацией о лесном участке. Часть полей на форме предзаполнена и доступна для редактирования, часть полей недоступна для редактирования.

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сформировать документ». Выполняется формирование файла xml заявления и осуществляется переход к следующему шагу.

4.2.2.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 3 из 3

На шаге 3 отображается файл в формате .xml (рис. Рисунок 766). Доступна возможность скачать файл.

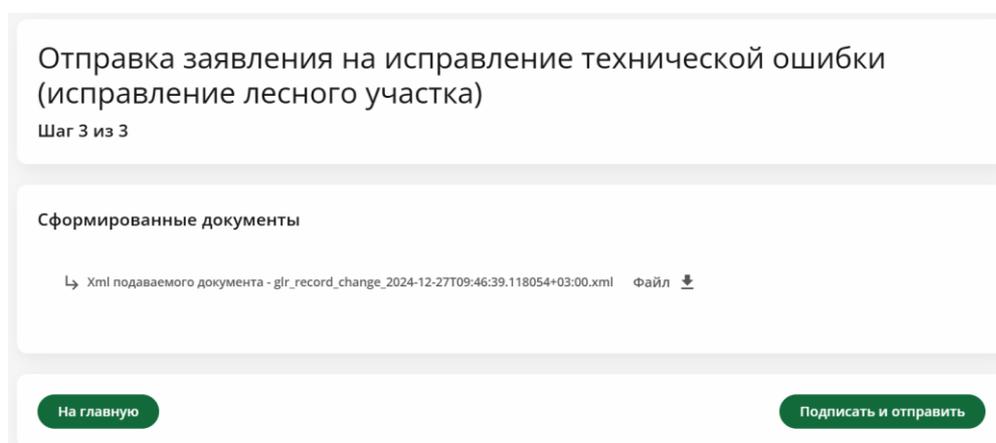


Рисунок 766 – Отправка заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесного участка). Шаг 3 из 3. Сформированные документы

При нажатии на кнопку «Подписать отправить» сформированные файлы подписываются и выполняется их автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 767).

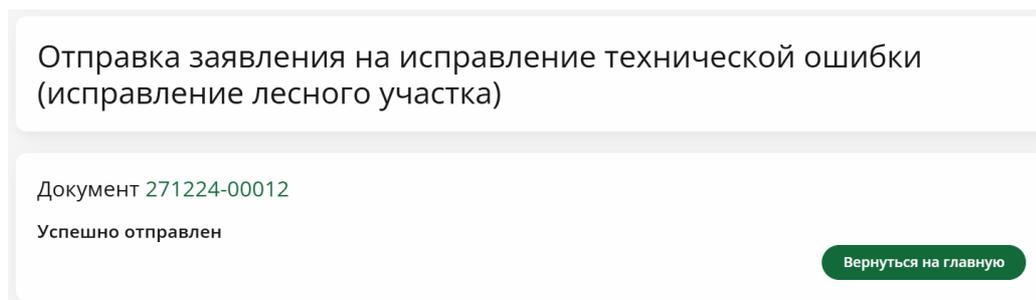


Рисунок 767 – Отправка заявления на исправление технической ошибки (исправление лесного участка). Шаг 3 из 3. Информация об успешной отправке

4.3 Заявления на исправление технической ошибки

На странице «Заявления на исправление технической ошибки» отображен общий список заявлений, поисковая строка для поиска заявления по идентификатору документа, кнопка «Фильтры» (рис. Рисунок 768).

При нажатии на идентификатор документа можно перейти на статусную страницу.

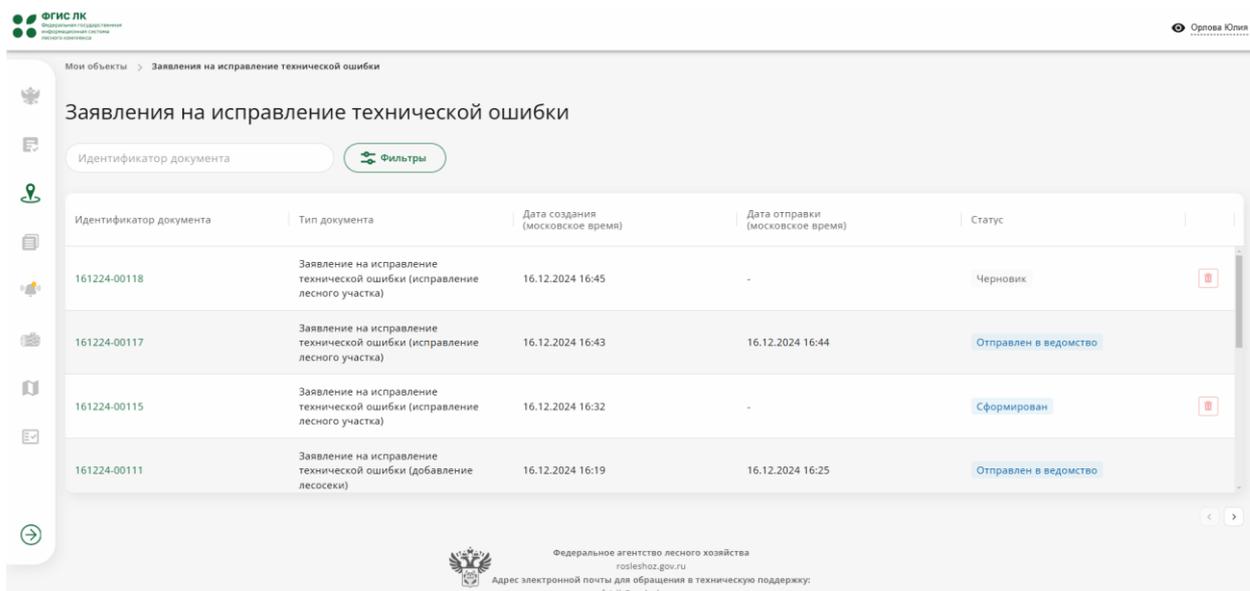


Рисунок 768 – Заявления на исправление технической ошибки

4.4 Места складирования древесины

На странице «Места складирования древесины» отображен общий список МСД, поисковая строка для поиска МСД по идентификационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Выгрузить объекты» (рис. Рисунок 769).

При нажатии на идентификационный номер можно перейти на статусную страницу.

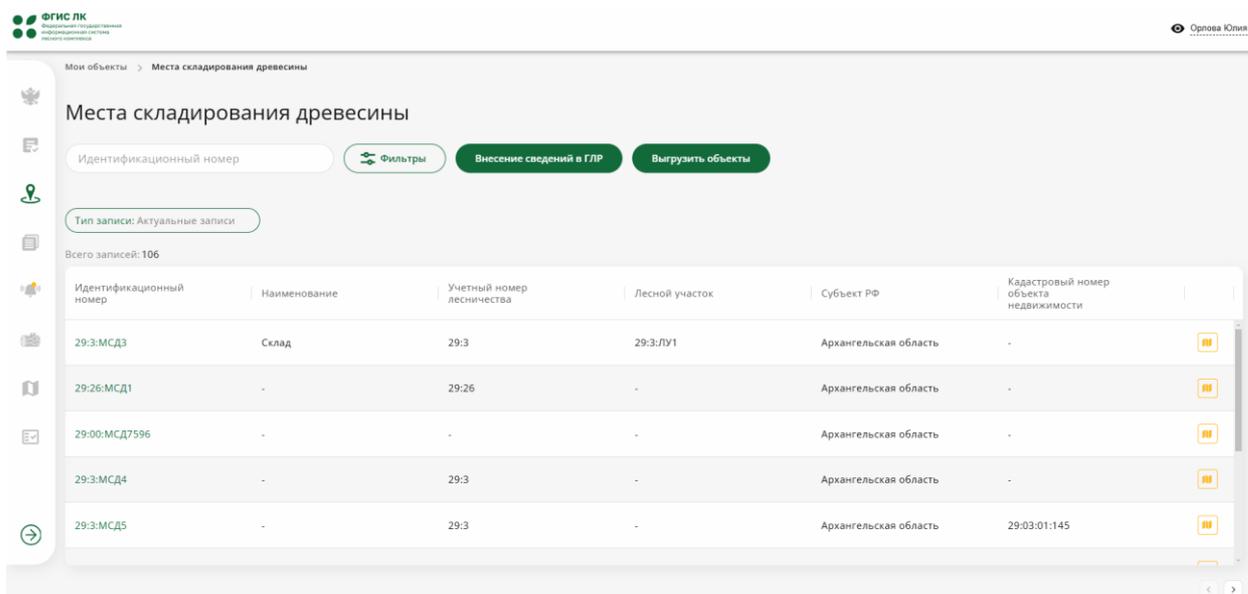


Рисунок 769 – Места складирования древесины

4.5 Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры

На странице «Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры» отображен общий список объектов, поисковая строка для поиска объектов по идентификационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Выгрузить объекты» (рис. Рисунок 770).

При нажатии на идентификационный номер можно перейти на статусную страницу.

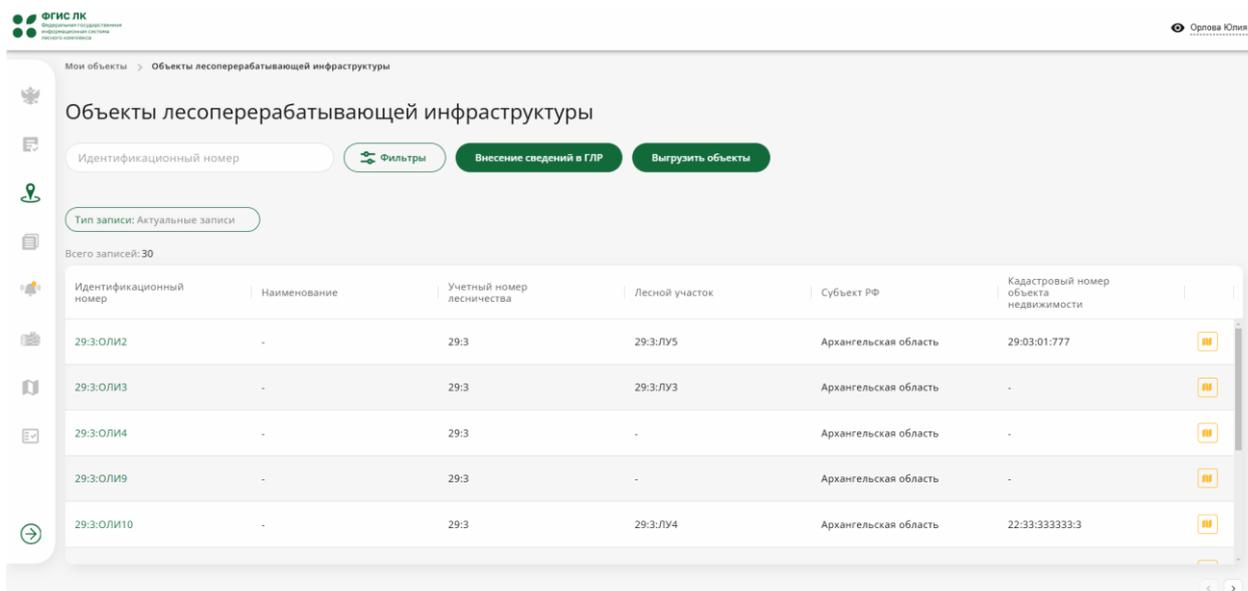


Рисунок 770 – Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры

4.6 Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

На странице «Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры» отображен общий список объектов, поисковая строка для поиска объектов по идентификационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Внесение изменений в сведения ГЛР», кнопка «Исключение сведений из ГЛР» и кнопка «Выгрузить объекты» (рис. Рисунок 771).

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного хозяйства

Орлова Юлия

Мои объекты > Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

Идентификационный номер

Тип записи: Актуальные записи

Всего записей: 26

Идентификационный номер	Назначение объекта	Учетный номер лесничества	Лесной участок	Код субъекта РФ	Субъект РФ	Кадастровый номер объекта недвижимости
29:3:ОНЛИВ	-	44:5	-	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ25	-	29:3	29:3:ЛУ3	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ26	-	29:3	-	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ28	-	29:3	29:3:ЛУ3	29	Архангельская область	-
29:3:ОНЛИ29	сарай	29:3	29:3:ЛУ2	29	Архангельская область	11:11:111111:11

Рисунок 771 – Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

4.7 Машины и оборудование

На странице «Машины и оборудование» отображен общий список машин и оборудования, поисковая строка для поиска по регистрационному номеру, кнопка «Фильтры», кнопка «Внесение сведений в ГЛР», кнопка «Внесение изменений в сведения ГЛР» и кнопка «Исключение сведений из ГЛР» (рис. Рисунок 772).

При нажатии на идентификационный номер можно перейти на статусную страницу.

Мои объекты > Машины и оборудование

Машины и оборудование

Регистрационный номер

Фильтры

Внесение сведений в ГЛР

Внесение изменений в сведения ГЛР

Исключение сведений из ГЛР

Тип записи: Актуальные записи

Всего записей: 294122

Идентификационный номер	Статус ГЛОНАСС	Вид записи реестра	Регистрационный номер	Дата исключения сведений из ГЛР
ТСД287152	⊙	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	10022027	-
ТСД174105	⊙	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	RBGU4191192	-
ТСД308424	⊙	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	92641273	-
ТСД200366	⊙	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	SMGU8815875	-

Рисунок 772 – Машины и оборудование

5 ДОКУМЕНТЫ ГЛР

На странице «Документы ГЛР» отображены блоки с кнопками для перехода в соответствующий блок. Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (рис. Рисунок 773).



Рисунок 773 – Документы ГЛР

5.1 Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

На странице «Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска по номеру документа, фильтр «Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков», кнопка «Фильтры», кнопка «Выгрузить данные» и кнопка «Добавить документ» (рис. Рисунок 774).

Документы ГЛР > Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

Номер документа

Документы на использование лесов без предоставления лесного участка

Всего записей: 168

Субъект РФ	Учетный номер лесничества	Лесные участки	Земельные участки	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Вид использования
-	-	-	-	Договор аренды лесного участка	554bfecf-4672-40a0-8a2c-b66dfc3dc195	23.11.2023	-
-	29:1	29:3/ЛУ448 (29:3/ЛУ448) Есть на карте 02:11:110403:115 (55:12/ЛУ32) Есть на карте Мигрирован Есть ЕГРН	-	Договор аренды лесного участка	107 (InDoc-46602007-80f5078-a5c-440e-b6b3-d392230b3e34)	02.11.2023	Заготовка древесины
-	-	-	-	Договор аренды лесного участка	201 (InDoc-46602007-7e920683-5886-4d9f-a51c-3a13fa88b23b)	01.11.2023	Заготовка древесины

29:16:030101:112

Рисунок 774 – Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков

При нажатии кнопки «Фильтры» справа на экране появляется окно фильтрации, в котором расположены фильтры: «Вид документа», «Дата документа», «Субъект РФ», «Категория земель», «Наименование лесничества», «Вид использования лесов», «Кадастровый номер лесного участка» и «Учетный номер лесного участка».

В нижней части появившегося окна доступны кнопки «Сбросить» и «Применить». (рис. Рисунок 775) При нажатии кнопки «Сбросить» сбрасываются все введенные ранее фильтры и окно фильтрации закрывается. При нажатии кнопки «Применить» выполняется возврат к общему списку лесосек с учетом примененных ранее фильтров.

Фильтры



Вид документа

Дата документа

Субъект РФ

Категория земель

Наименование лесничества

Вид использования лесов

Кадастровый номер лесного участка

Учетный номер лесного участка

Сбросить

Применить

Рисунок 775 - Фильтры

5.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания)

При нажатии кнопки «Добавить документ» открывается страница добавления документа-основания.

Процедура формирования документа состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

5.1.1.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 776) и данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 777). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания)

Шаг 1 из 3

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 776 - Добавление документа-основания, Шаг 1 из 3. Данные

ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text" value="Орлова"/>	<input type="text" value="Юлия"/>	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Должность	СНИЛС	Телефон
<input type="text"/>	<input type="text" value="43385542291"/>	<input type="text" value="+7 905 568-13-05"/>
Адрес электронной почты		
<input type="text" value="yuorlova@mobile-professionals.ru"/>		
Документ, подтверждающий полномочия  + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Документ, подтверждающий полномочия	Номер документа	Дата документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Наименование органа, выдавшего документ		
<input type="text"/>		
 Загрузить документ, подтверждающий полномочия		
Документ, удостоверяющий личность + Заполнить реквизиты из «Мои документы»		
Тип документа, удостоверяющего личнос...	Серия документа	Номер документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование органа, выдавшего докум...	Дата выдачи	Код подразделения органа, выдавшего д...
<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text"/>

Рисунок 777 - Добавление документа-основания. Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 778). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)



На главную

Далее

Рисунок 778 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

5.1.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 2 из 3

На 2 шаге заполняется подробная информация о документе (рис. Рисунок 779).

Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания)
Шаг 2 из 3

Подробная информация о документе

Вид документа	Номер документа	Субъект РФ
Договор аренды лесного участка	1	Алтайский край

Автор документа
1

Дата утверждения документа
12.12.2000

Лесные участки
29:3:ЛУ5

Для сохранения лесного участка нажмите Enter

forestUsageReport.xml ×
forestUsageReport.xml.sig ×

Назад Сформировать документ

Рисунок 779 - Добавления документа-основания. Шаг 2 из 3. Подробная

информация о документе

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и выполняется переход к следующему шагу.

5.1.1.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (добавление документа-основания). Шаг 3 из 3

На 3 шаге отображается сформированный файл электронного документа xml (рис. Рисунок 780). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

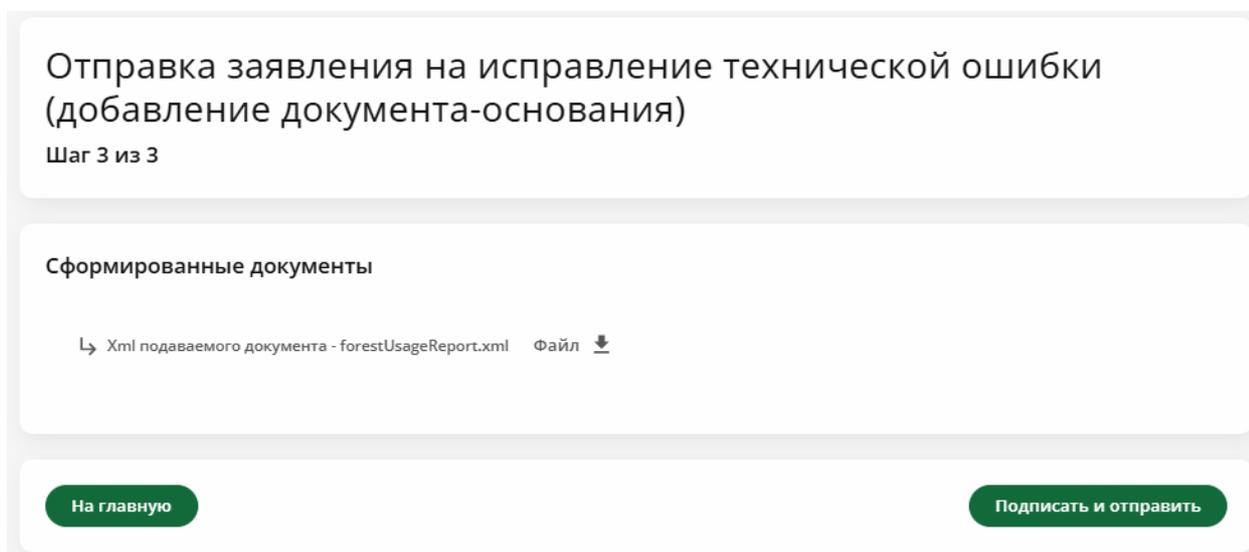


Рисунок 780 - Добавление документа-основания. Шаг 3 из 3.
Сформированные документы

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки. После обработки соглашения в отраслевых подсистемах подписанный файл соглашения можно будет скачать на странице просмотра статусов и результатов. Повторное подписание не требуется.

5.1.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания)

Для перехода к формированию заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо выбрать блок «Документы ГЛР», перейти на страницу «Документы, являющиеся основанием для использования лесных участков» и открыть документ, который требуется исправить, щелкнув по ссылке с номером документа. На странице с подробной информацией нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку». Процедура формирования заявления состоит из трех шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные заявления и загрузить все необходимые файлы-вложения.

5.1.2.1 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания). Шаг 1 из 3

На шаге 1 заполняется информация о лесопользователе (рис. Рисунок 781) и данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 782). Тип пользователя (физическое лицо РФ, физическое лицо иностранного государства, индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства) будет автоматически определен на основании данных его учетной записи ЕСИА. Для каждого типа пользователя, под которым выполнена авторизация, предусмотрен свой набор атрибутов, а также некоторые поля будут предзаполнены без возможности редактирования.

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 222 222-22-22

Рисунок 781 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Информация о лесопользователе

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

Эксперт

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия

Доверенность от имени юридич...



Номер документа

15



Дата документа

01.01.2000



Наименование органа, выдавшего документ

Организация

Доверенность от ЮЛ без КП.xml

Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...

Паспорт гражданина Российско...



Серия документа

4226

Номер документа

590269

Наименование органа, выдавшего докум...

Отделом внутренних дел России по г. Есс

Дата выдачи

26.04.2020



Код подразделения органа, выдавшего д...

870-960

Рисунок 782 – Формирование заявления на исправление технической ошибки

(исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Данные уполномоченного лица

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 783). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

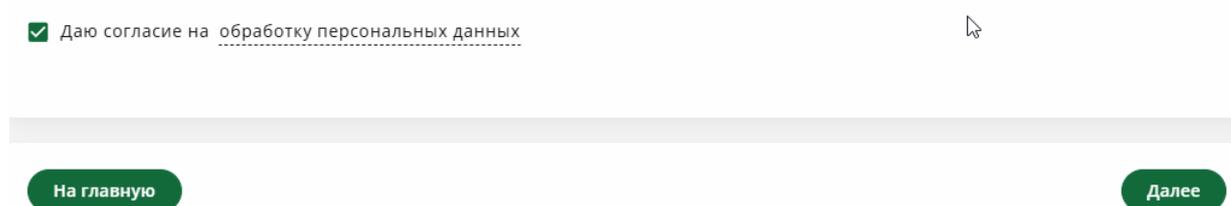


Рисунок 783 – Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление лесосеки). Шаг 1 из 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возврата на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг

5.1.2.2 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания). Шаг 2 из 3

На 2 шаге заполняется подробная информация, ежегодные объемы заготовки, сведения о лесных участках (рис. Рисунок 784), лесные участки (рис. Рисунок 785).

Подробная информация

Тип документа: Договор аренды лесного участка | Номер документа: 107 | Дата утверждения документа: 02.11.2023

Субъект РФ: -

Лесопользователь: -

Ежегодные объёмы заготовки

[Добавить](#)

Целевое назначение лесов	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Площадь, га	Ежегодный объём заготовки, тыс.куб.м
Нет строк					

Всего записей: 0 | Строк на странице: 10 | 0-0 из 0

Сведения о лесных участках

Вид использования: Заготовка древесины

Номер регистрации: 2221 | Дата регистрации: 01.11.2023

Вид ограничения: Аренда | Дата начала действия ограничения: 02.11.2023 | Дата окончания действия ограничения: ДД.ММ.ГГГГ

Рисунок 784 - Исправление документа-основания. Шаг 2 из 3. Подробная

информация, ежегодные объемы заготовки, сведения о лесных участках

Лесные участки Добавить

Учетный номер	Вид регистрации	Регистрационный номер	Дата регистрации	Вид собственности		
29:3:ЛУ447	Аренда	7136-131	18.12.2024	Государственная федеральная		
55:12:ЛУ52	Собственность	02:11:110403:115-02/123/2020-1	29.07.2020	Государственная федеральная		
29:3:ЛУ448	Аренда	7136-137	24.12.2024	Государственная субъекта Российской Федерации		
29:1:ЛУ188	-	-	-	-		
44:4:ЛУ1	-	-	-	-		
29:1:ЛУ195	-	-	-	-		
29:1:ЛУ196	-	-	-	-		
29:3:ЛУ459	-	-	-	-		
29:3:ЛУ460	-	-	-	-		
29:3:ЛУ465	-	-	-	-		

Всего записей: 11 Строк на странице: 10 1-10 из 11 < >

Назад Сформировать документ

Рисунок 785 - Исправление документа-основания. Шаг 2 из 3. Лесные участки

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файлов xml и выполняется переход к следующему шагу.

5.1.2.3 Формирование заявления на исправление технической ошибки (исправление документа-основания). Шаг 3 из 3

На 3 шаге отображается сформированный файл электронного документа xml (рис. Рисунок 786). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml соглашения.

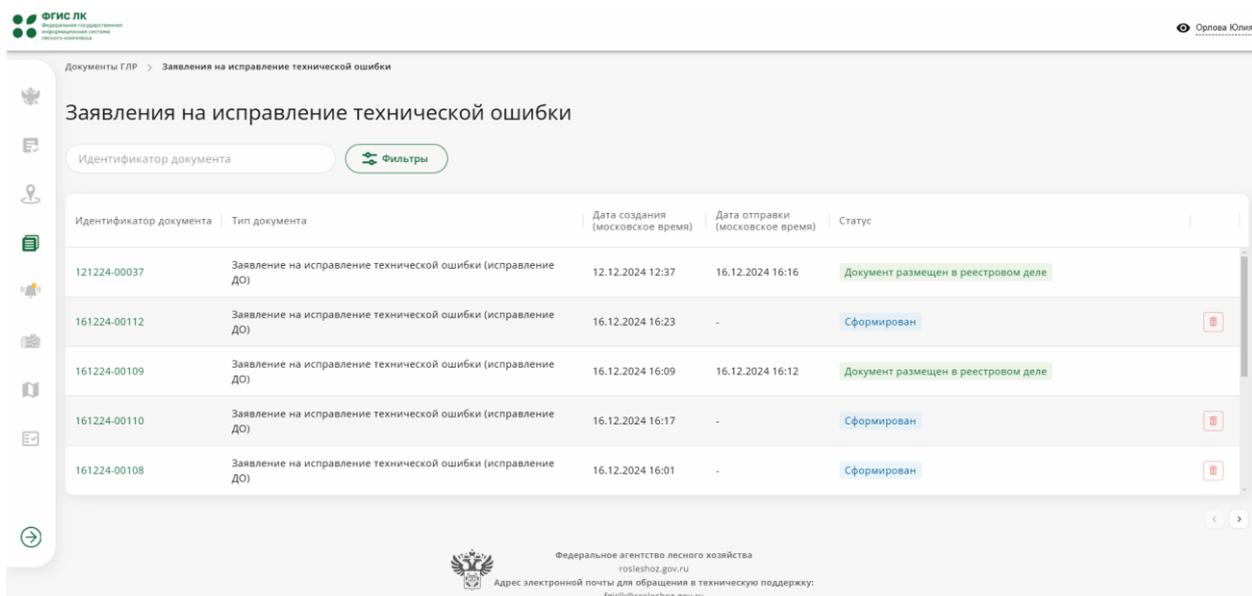


Рисунок 787 – Заявления на исправление технической ошибки

5.3 Документы об использовании лесов

На странице «Документы об использовании лесов» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска по номеру документа, кнопка «Фильтры» (рис. Рисунок 788).

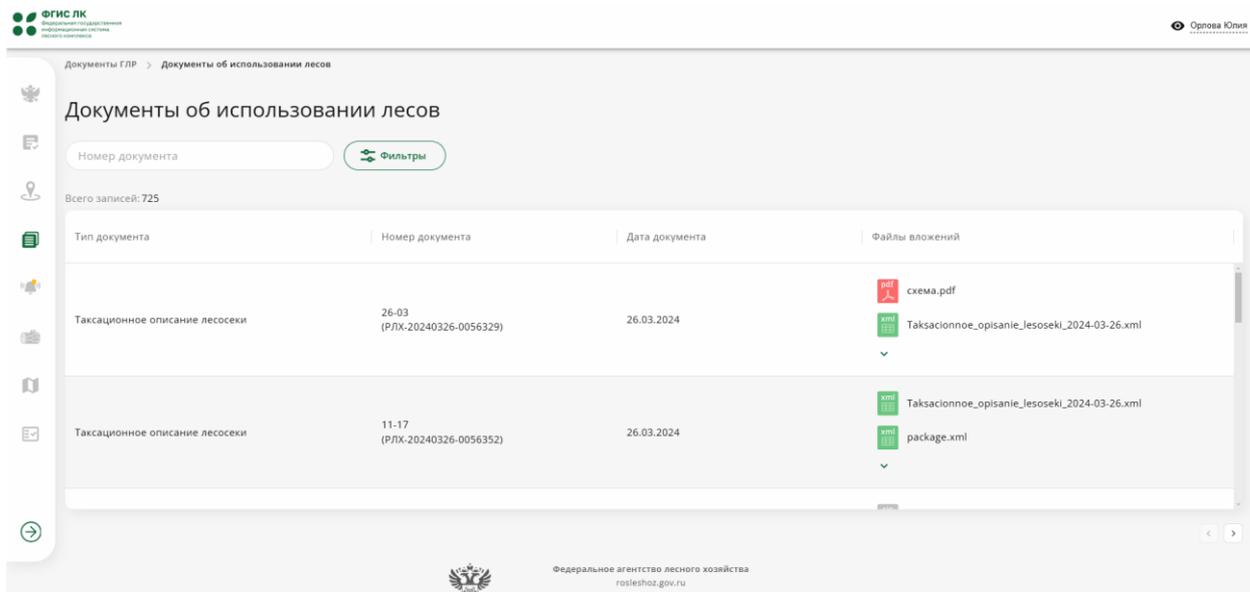


Рисунок 788 – Документы об использовании лесов

5.4 Мои документы

На странице «Мои документы» отображен общий список документов, фильтр по типу документа, кнопка «Добавить» (рис. Рисунок 789).

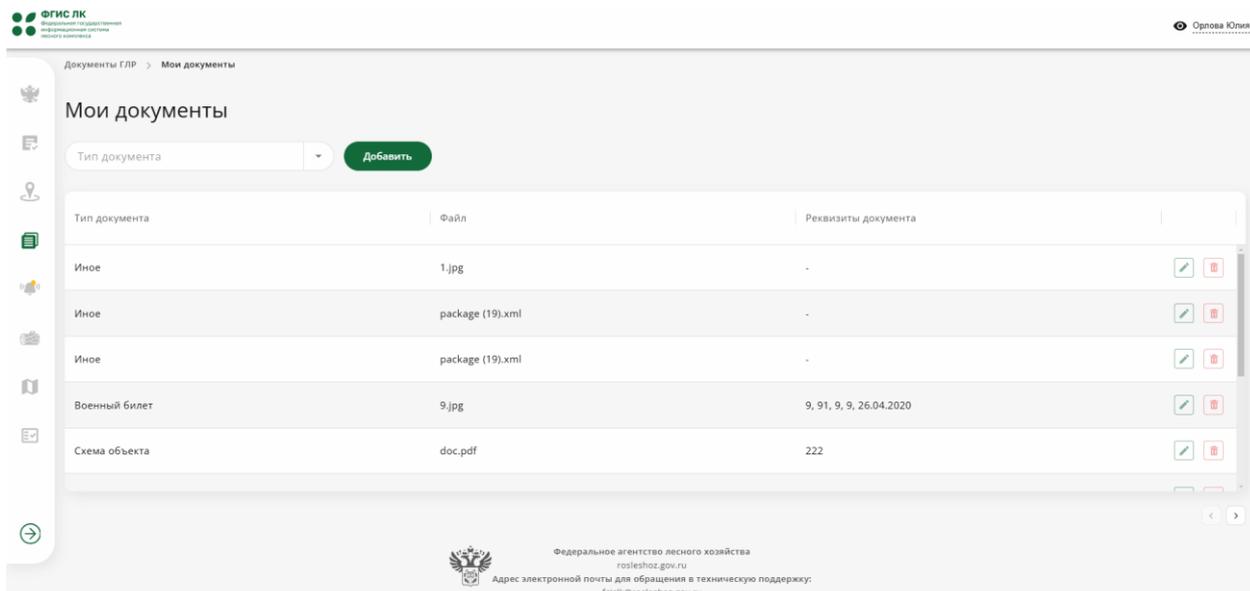


Рисунок 789 – Мои документы

5.5 Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ

На странице «Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ» отображен общий список документов, поисковая строка для поиска по номеру документа, кнопка «Фильтры» (рис. Рисунок 790).

ФГИС ЛК
Федеральное агентство лесного хозяйства
Информационная система
лесного хозяйства

Орлова Юлия

Документы ГЛР > Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ

Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ

Номер документа Фильтры

Тип записи: Актуальные записи

Всего записей: 162

Номер документа	Дата документа	Идентификационный номер объекта	Вид права	Субъект РФ	Лесничество	Кадастровый номер объекта	Кадастровые номера земельных участков
3456789 (РЛХ-20241002-0782378)	02.10.2024	29:3:МСД36	Аренда	-	Вельское	29:01:130103:165	29:01:130103:165, 29:01:130103:165
-	-	33:00:МСД3089	-	Владимирская область	-	-	-
-	-	93:00:МСД1	-	Донецкая Народная Республика	-	-	-
1414 (РЛХ-20241015-0783939)	14.10.2024	08:00:МСД33	Аренда	Республика Калмыкия	-	-	-
111 (РЛХ-20241025-0784684)	25.10.2024	08:1:МСД7	Аренда	Республика Калмыкия	Единорожье	11:11:111111:11	11:11:111111:11

Рисунок 790 – Документы-основания владения МСД, ОЛИ, ОНЛИ

5.6 Документы о мероприятиях по сохранению лесов

На странице «Документы о мероприятиях по сохранению лесов» отображен общий список документов (рис. Рисунок 791).

ФГИС ЛК
Федеральное агентство лесного хозяйства
Информационная система
лесного хозяйства

Орлова Юлия

Документы ГЛР > Документы о мероприятиях по сохранению лесов

Документы о мероприятиях по сохранению лесов

Номер документа Фильтры

Всего записей: 13

Тип документа	Номер документа	Дата документа	Вид документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Файлы вложений
-	РЛХ-20241024-0784670	24.10.2024	Акт лесопатологического обследования	78445789	24.10.2024	Доверенность от ЮЛ 142 с КП.xml.sig package.xml
-	РЛХ-20240722-0321375	22.07.2024	Акт лесопатологического обследования	АБВ123/-_0	22.07.2024	Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig package.xml
Акт лесопатологического						Доверенность от ЮЛ без КП.xml.sig

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru
Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку:
fgisik@rosleshoz.gov.ru

Рисунок 791 – Документы о мероприятиях по сохранению лесов

6 УВЕДОМЛЕНИЯ

На странице «Уведомления» отображен список уведомлений, кнопка «Настройки», кнопка «Прочитать все». Слева изображена панель быстрого доступа к основным блокам (рис. Рисунок 792).

На странице возможна сортировка уведомлений: «Субъект РФ», «Категория земель», «Лесничество», «Тип уведомления».

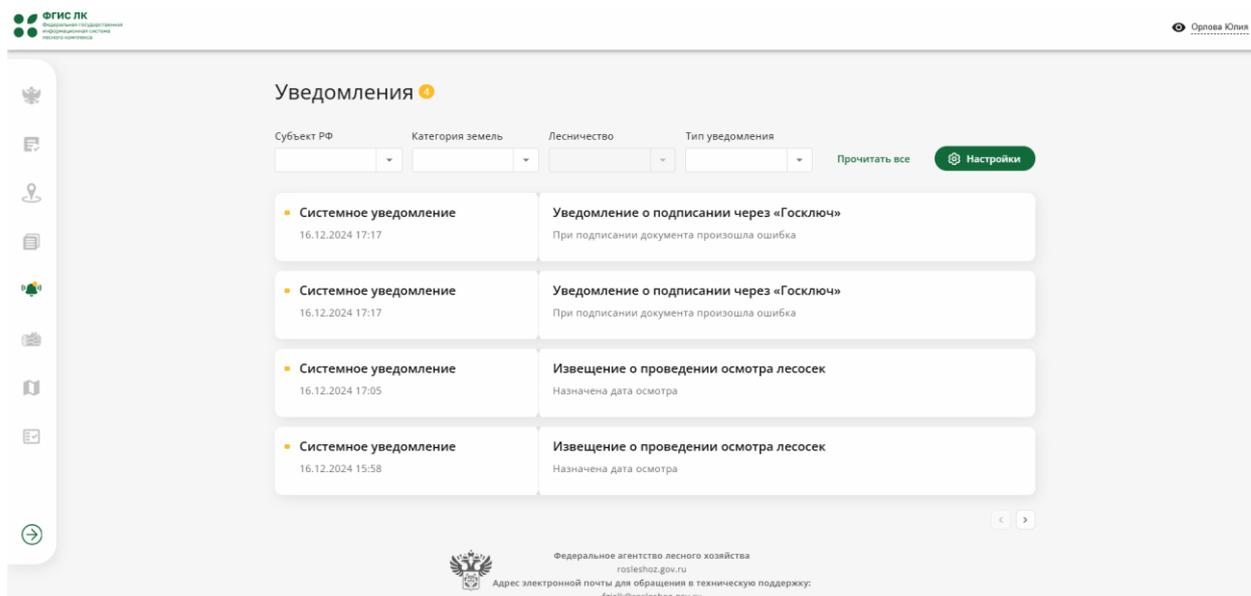


Рисунок 792– Уведомления

При нажатии кнопки «Настройки» открывается страница настроек уведомлений (рис. Рисунок 793), в котором можно выбрать тип уведомлений, которые будут приходить пользователю.

Категория уведомлений	Получение уведомлений
Запрос дополнительных документов	✓
Уведомление об административном штрафе	✓
Уведомление об изменении сведений о лесах в связи с вводом в действие новых материалов лесоустройства	✓
Уведомление об изменениях законодательства, устанавливающих требования к Хозяйствующим субъектам	✓
Уведомление о ходе рассмотрения обращений по обжалованию решений	✓
Экзогенные факторы влияния на объекты учета	✓
Направление иска о возмещении вреда, причиненного лесам	✓
Уведомление о запланированных в отношении пользователя Личного кабинета контрольно-надзорных мероприятиях	✓
Изменения в НПА	✓
Удаление материалов фотофиксации	✓
Изменение категории риска	✓
Срабатывание индикатора риска нарушения обязательных требований	✓
Системное уведомление	✓

Рисунок 793 – Категория уведомлений

7 УЧЕТ ДРЕВСИНЫ, ПРОДУКЦИИ ЕЕ ПЕРЕРАБОТКИ И СДЕЛОК С НЕЙ

Инструкция по работе с разделом «Учет древесины, продукции её переработки и сделок с ней» расположена в разделе с методическим материалами: <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>.

8 ПУБЛИЧНАЯ ЛЕСНАЯ КАРТА

При нажатии на блок «Публичная лесная карта» выполняется переход на модуль «Публичная лесная карта» (рис. Рисунок 794).

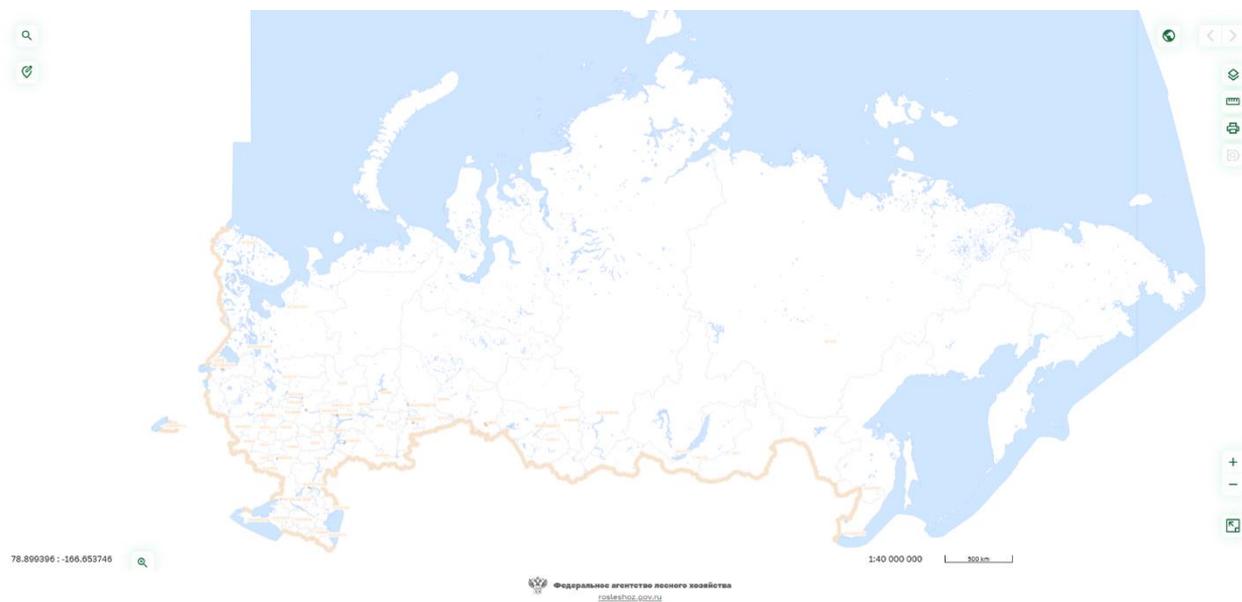


Рисунок 794 – Публичная лесная карта

9 ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕСАХ

На странице «Общедоступная информация о лесах» отображены блоки для перехода в соответствующий подраздел (рис. Рисунок 795).

При нажатии на блоки: «Заявления на исправления ошибок» (для физических лиц этот блок не отображается), «Сведения о лесничестве», «Сведения об участковом лесничестве», «Сведения о лесном участке (кроме лесов, расположенных на землях обороны и безопасности)», «Обобщенная информация», «Информация о землях, предназначенных для естественного, искусственного или комбинированного лесовосстановления», «Информация о землях, предназначенных для лесоразведения», «Сведения о лесном квартале», «Сведения о лесотаксационном выделе», выполняется переход на новую страницу, соответствующую выбранному блоку.

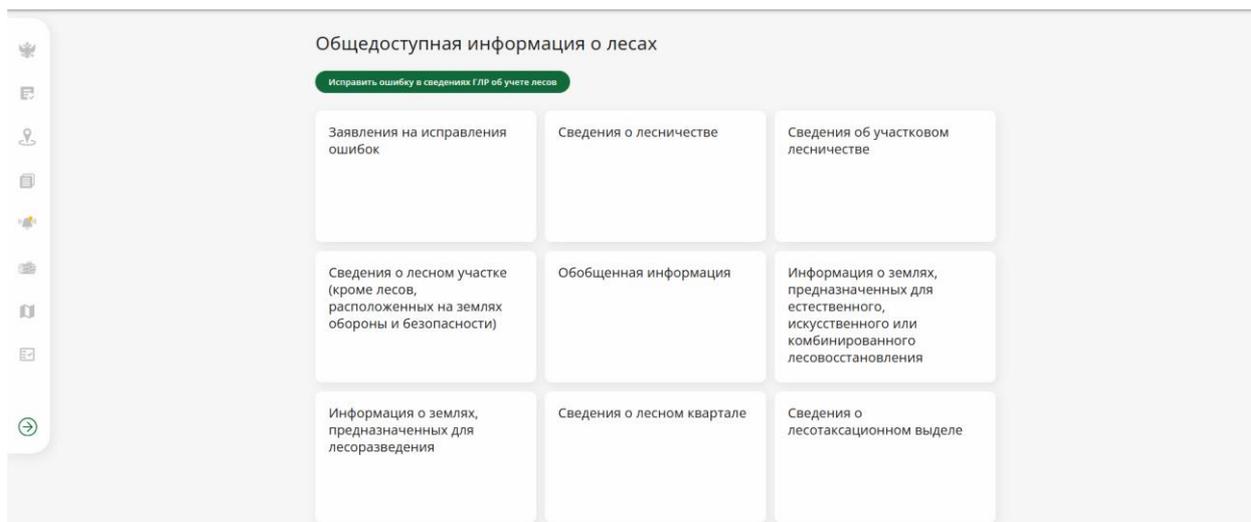


Рисунок 795 – Öffentlichedostupnaya informatsiya o lesakh

9.1 Formirovaniye zayavleniya na ispravleniye oshibki (lesnoy kvartal)

Dlya formirovaniya i otpravki zayavleniya na ispravleniye oshibki (lesnoy kvartal) na glavnoy stranitse Lichnogo kabineta lesopolzovatelya neobkhodimo pereyti v blok «Общедоступная информация о лесах» i nazhat na knopku «Исправить ошибку в сведениях ГЛР об учете лесов».

Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

9.1.1 Формирование заявления на исправление ошибки (лесной квартал). Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 796), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 797) и сведения об объекте. В блоке «Сведения об объекте» необходимо установить переключатель в положение «Лесной квартал» (рис. Рисунок 798).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 905 568-13-05

Рисунок 796 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия



Номер документа

Дата документа

ДД.ММ.ГГГГ



Наименование органа, выдавшего документ

[Загрузить документ, подтверждающий полномочия](#)

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...



Серия документа

Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

ДД.ММ.ГГГГ



Код подразделения органа, выдавшего д...

Рисунок 797 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения об объекте

ЛЕСНОЙ КВАРТАЛ ЛЕСОТАКСАЦИОННЫЙ ВЫДЕЛ

Лесостроительный номер Учетный номер

Субъект РФ Категория земель Лесничество

Участковое лесничество Урочище (при наличии) Номер лесного квартала

Рисунок 798 – Шаг 1. Сведения об объекте

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 799). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 799 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

9.1.2 Формирование заявления на исправление ошибки (лесной квартал). Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняется информация о документе, на основании которого используется квартал (рис. Рисунок 800).

Формирование заявления на исправление ошибки
Шаг 2 из 5

Документ, на основании которого используется квартал

Тип документа Номер документа Дата утверждения документа

Наименование документа

Загрузить документ

[Назад](#) [Далее](#)

Рисунок 800 – Информация о документе, на основании которого используется квартал

При нажатии на кнопку «Далее» происходит переход на шаг 3.

9.1.3 Формирование заявления на исправление ошибки (лесной квартал). Шаг 3 из 5

На шаге 3 необходимо заполнить данные для исправления (рис. Рисунок 801).

Формирование заявления на исправление ошибки
Шаг 3 из 5

Данные для исправления ошибки

Внимание! Все заполненные на форме параметры и характеристики объекта будут использоваться для изменения сведений в государственном лесном реестре. Требуется внести полную характеристику объекта. В случае если параметры и характеристики не будут указаны, то хранящиеся сведения по объекту могут быть исключены из государственного лесного реестра

Учетный номер Номер лесного квартала по лесоустройст... Площадь, га

Лесотаксационный разряд Уровень пожарной опасности Наименование урочища, лесной дачи

[Назад](#) [Далее](#)

Рисунок 801 – Данные для исправления ошибки

При нажатии на кнопку «Далее» происходит переход на шаг 4.

9.1.4 Формирование заявления на исправление ошибки (лесной квартал). Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 802).

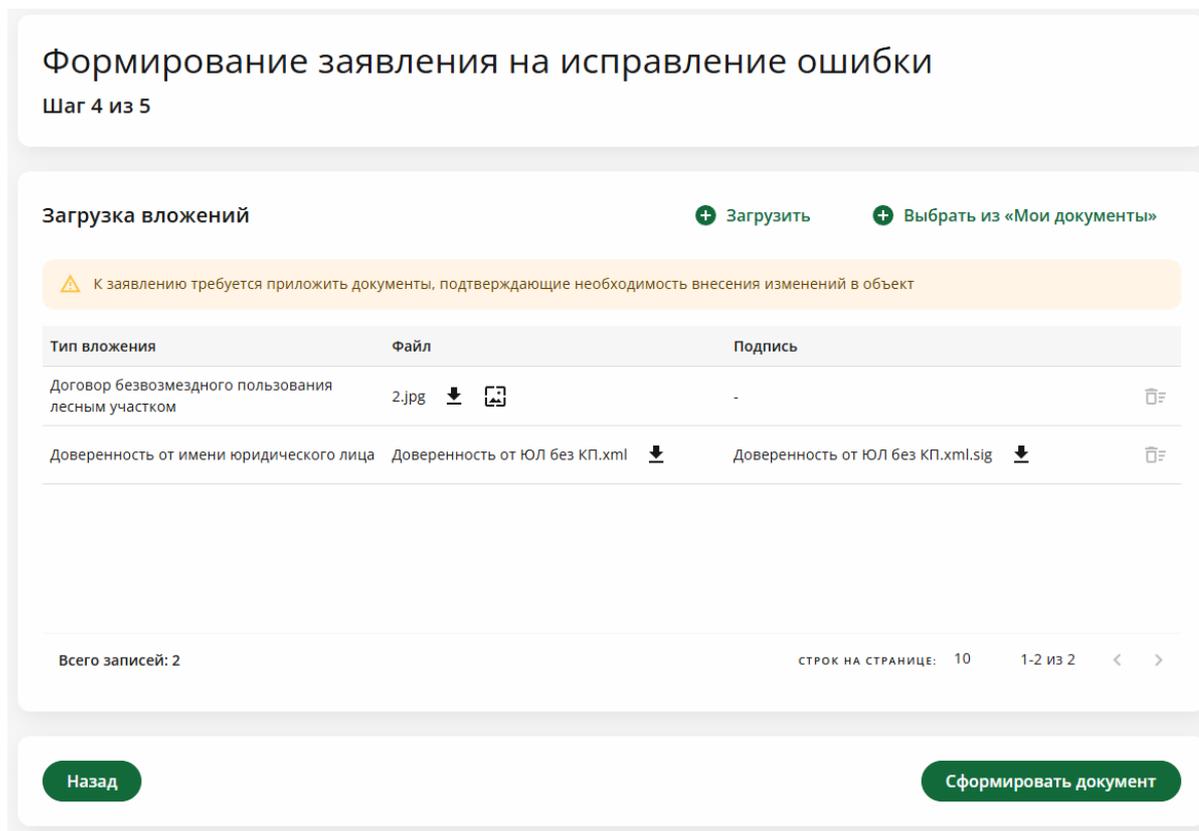


Рисунок 802 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 803).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 803 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления на исправление ошибки и выполняется переход к следующему шагу.

9.1.5 Формирование заявления на исправление ошибки (лесной квартал). Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления на исправление ошибки (рис. Рисунок 804). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

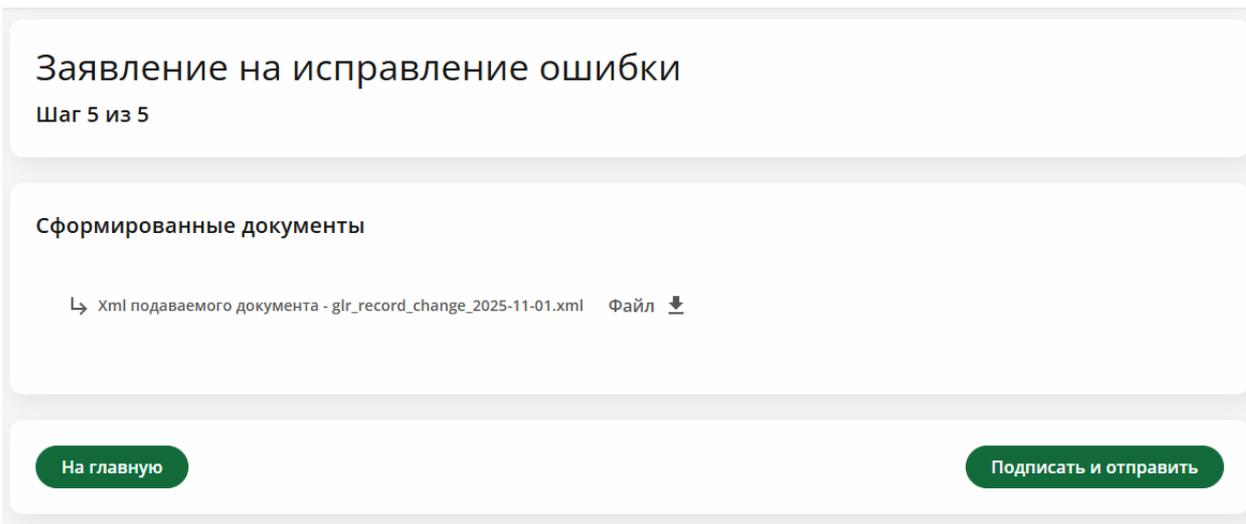


Рисунок 804 – Сформированный документ

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 805).

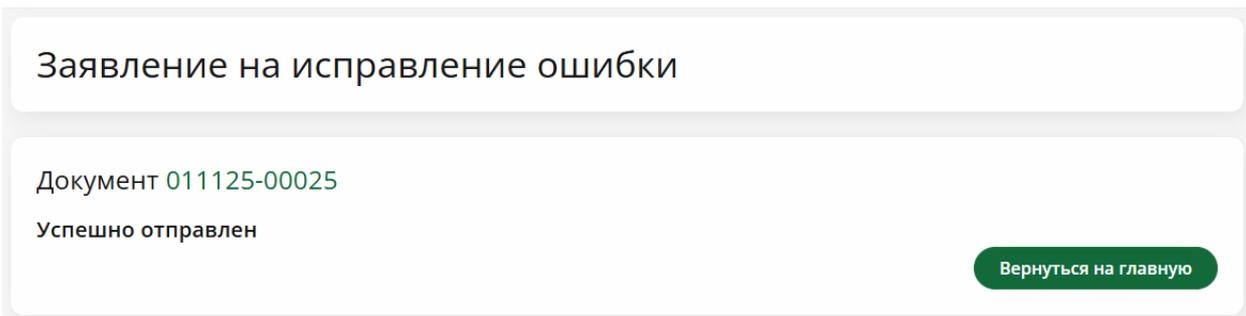


Рисунок 805 – Информация об успешной отправке

9.2 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел)

Для формирования и отправки заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел) на главной странице Личного кабинета лесопользователя необходимо перейти в блок «Общедоступная информация о лесах» и нажать на кнопку «Исправить ошибку в сведениях ГЛР об учете лесов».

Процедура формирования документа состоит из пяти шагов, во время выполнения которых пользователь должен заполнить данные документа и загрузить все необходимые файлы-вложения.

9.2.1 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел). Шаг 1 из 5

На шаге 1 заполняются данные лесопользователя (рис. Рисунок 806), данные уполномоченного лица (рис. Рисунок 807) и сведения об объекте. В блоке «Сведения об объекте» необходимо установить переключатель в положение «Лесотаксационный выдел» (рис. Рисунок 808).

Набор полей на шаге 1 различается в зависимости от роли пользователя (индивидуальный предприниматель РФ, юридическое лицо РФ, юридическое лицо иностранного государства), авторизованного в Личном кабинете лесопользователя.

Данные лесопользователя

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица

ОРГАНИЗАЦИЯ -1635872784

Место нахождения

Город Москва, Улица Дубки

ИНН

7708237747

ОГРН

1107799007425

Адрес электронной почты

glinkov@fciit.ru

Телефон

+7 905 568-13-05

Рисунок 806 – Шаг 1. Данные лесопользователя

Данные уполномоченного лица

Фамилия

Орлова

Имя

Юлия

Отчество (при наличии)

Сергеевна

Должность

СНИЛС

43385542291

Телефон

+7 905 568-13-05

Адрес электронной почты

yuorlova@mobile-professionals.ru

Документ, подтверждающий полномочия



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Документ, подтверждающий полномочия



Номер документа

Дата документа

ДД.ММ.ГГГГ



Наименование органа, выдавшего документ

[📎 Загрузить документ, подтверждающий полномочия](#)

Документ, удостоверяющий личность



[+ Заполнить реквизиты из «Мои документы»](#)

Тип документа, удостоверяющего личнос...



Серия документа

Номер документа

Наименование органа, выдавшего докум...

Дата выдачи

ДД.ММ.ГГГГ



Код подразделения органа, выдавшего д...

Рисунок 807 – Шаг 1. Данные уполномоченного лица

Сведения об объекте

[ЛЕСНОЙ КВАРТАЛ](#) **[ЛЕСОТАКСАЦИОННЫЙ ВЫДЕЛ](#)**

Лесостроительный номер Учетный номер

Субъект РФ Категория земель Лесничество

Участковое лесничество Урочище (при наличии) Номер лесного квартала

Номер лесотаксационного выдела

Рисунок 808 – Шаг 1. Сведения об объекте

В нижней части страницы доступны кнопки «На главную» и «Далее» (рис. Рисунок 809). При нажатии кнопки «На главную» происходит переход на главную страницу, данные документа не сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» выполняется переход к следующему шагу, если пользователем корректно заполнены все обязательные поля, а также дано согласие на обработку персональных данных. Для ознакомления с текстом согласия необходимо нажать на соответствующую гиперссылку.

Даю согласие на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 809 – Подтверждение согласия на обработку персональных данных, кнопка для возвращения на главную страницу, кнопка для перехода на следующий шаг заполнения формируемого документа

9.2.2 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел). Шаг 2 из 5

На шаге 2 заполняется информация о документе, на основании которого используется выдел (рис. Рисунок 810).

Формирование заявления на исправление ошибки
Шаг 2 из 5

Документ, на основании которого используется выдел

Тип документа	Номер документа	Дата утверждения документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>

Наименование документа

 Загрузить документ

Рисунок 810 – Информация о документе, на основании которого используется выдел

При нажатии на кнопку «Далее» происходит переход на шаг 3.

9.2.3 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел). Шаг 3 из 5

На шаге 3 необходимо заполнить блоки с характеристиками лесотаксационного выдела. Все заполненные на форме параметры и характеристики объекта будут использоваться для изменения сведений в государственном лесном реестре. Требуется внести полную характеристику объекта. В случае если параметры и характеристики не будут указаны, то хранящиеся сведения по объекту могут быть исключены из государственного лесного реестра.

Характеристики лесотаксационного выдела:

- общие сведения о лесотаксационном выделе (рис. Рисунок 811);
- общие характеристики (рис. Рисунок 812);
- ярусы лесного насаждения (рис. Рисунок 813);
- несомкнувшиеся лесные культуры (рис. Рисунок 814);
- подрост (рис. Рисунок 815);
- подлесок (рис. Рисунок 816);

- незанятые лесными насаждениями земли (рис. Рисунок 817);
- вырубки (рис. Рисунок 818);
- единичные деревья (рис. Рисунок 819);
- погибшие лесные насаждения (рис. Рисунок 820);
- сенокосы (рис. Рисунок 821);
- сады, виноградники, плодовые и ягодные растения (рис. Рисунок 822);
- сведения о лесных культурах (рис. Рисунок 823);
- сведения о землях линейного протяжения (рис. Рисунок 824);
- характеристика почвы (рис. Рисунок 825);
- питомники и плантации (рис. Рисунок 826);
- сведения о травянистых растениях и ягодниках (рис. Рисунок 827);
- сведения о недревесном сырье (рис. Рисунок 828);
- болота (рис. Рисунок 829);
- лесохозяйственные мероприятия (рис. Рисунок 830);
- иные сведения (рис. Рисунок 831);
- сведения о загрязнении радионуклидами земель, на которых расположены леса (рис. Рисунок 832);
- положение лесотаксационного выдела (рис. Рисунок 833).

Общие сведения о лесотаксационном выделе

Учетный номер	Номер лесотаксационного выдела по лес...	Особо защитный участок леса
<input type="text" value="58:5:2:99:8"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
Площадь, га	Погрешность вычисления площади	Дата подготовки лесоустроительной док...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>
Виды лесов по целевому назначению	Категория защитности	Подкатегория защитности
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 811 – Общие сведения о лесотаксационном выделе

Общие характеристики

Вид земель	Тип земель	Год создания лесных культур
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="гггг"/>
Хозяйственная секция		
<input type="text"/>		
Хозяйственная категория	Целевая порода	Преобладающая порода
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код возраста рубки	Тип леса	Тип лесорастительных условий
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Бонитет	Состояние лесного насаждения	Наименование объекта лесного семенов...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Общий запас лесных насаждений (всего ...	Запас сухостоя на выделе, м ³	Запас редин на выделе, м ³
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Запас единичных деревьев на выделе, м ³	Запас неликвидной древесины на выдел...	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Рисунок 812 – Общие характеристики

Ярусы лесного насаждения ^

Ярус лесного насаждения Удалить ярус

Ярус Состав лесного насаждения

Средняя высота, м Средний возраст, лет Средний диаметр ствола, см

Сумма площадей сечения, кв. м Полнота Запас древесины лесного насаждения (в...

Средний запас древесины лесного насаж...

Основной ярус

Сведения о древесных или кустарниковых породах + Добавить породу

Порода

Нет данных

[+ Добавить ярус](#)

[Удалить характеристики](#)
[Сохранить характеристики](#)

Рисунок 813 – Ярусы лесного насаждения

Несомкнувшиеся лесные культуры ^

Состав несомкнувшихся лесных культур Способ подготовки почвы и производств... Оценка качества высаженных деревьев, ...

Количество высаженных деревьев, куста... Причина неудовлетворительного состоя... Причина гибели культуры

Тип

Дополнительные сведения

Сведения о древесных или кустарниковых породах + Добавить породу

Порода

Нет данных

[Удалить характеристики](#)
[Сохранить характеристики](#)

Рисунок 814 – Несомкнувшиеся лесные культуры

Подрост

Состав подроста Средняя высота, м Средний возраст, лет

Количество подроста на 1 га, тыс.шт/га Оценка подроста

Сведения о древесных или кустарниковых породах [+ Добавить породу](#)

Порода

Нет данных

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 815 – Подрост

Подлесок

Состав подлеска Средняя высота, м Густота подлеска

Сведения о древесных или кустарниковых породах [+ Добавить породу](#)

Порода

Нет данных

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 816 – Подлесок

Незанятые лесными насаждениями земли

Состав Средняя высота, м Средний возраст, лет

Количество, тыс.шт/га

Сведения о древесных или кустарниковых породах [+ Добавить породу](#)

Порода

Нет данных

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 817 – Незанятые лесными насаждениями земли

Вырубки

Количество пней на 1 га, шт/га

В том числе пней сосны, шт/га

Средний диаметр пней, см

Тип вырубки

Год вырубки

Удалить характеристики

Сохранить характеристики

Рисунок 818 – Вырубки

Единичные деревья

Состав

Средний возраст, лет

Средний запас древесины, м³/га

Сведения о древесных или кустарниковых породах

+ Добавить породу

Порода

Нет данных

Удалить характеристики

Сохранить характеристики

Рисунок 819 – Единичные деревья

Погибшие лесные насаждения

Год гибели лесного насаждения

Тип повреждения

Вид лесного пожара

Год повреждения лесного насаждения

Степень повреждения лесного насажден...

Типы размещения

Запас сильно ослабленных насаждений ...

Запас усыхающих насаждений на выделе...

Поврежденные древесные или кустарниковые породы

+ Добавить породу

Порода

Нет данных

Удалить характеристики

Сохранить характеристики

Рисунок 820 – Погибшие лесные насаждения

Сенокосы ^

Тип расположения сенокоса ▼ Состояние сенокоса ▼ Качество сенокоса ▼

Естественные или улучшенные ▼ Степень зарастания древесными порода... ▼ Средняя урожайность сухой массы сена ...

Сведения о наличии кочек, камней и других факторов, влияющих на удобство заготовки сена

Сведения о возможности механизации работ

Сведения об эрозийных процессах

Порода ▼

Удалить характеристики
Сохранить характеристики

Рисунок 821 – Сенокосы

Сады, виноградники, плодовые и ягодные растения ^

Тип садов, виноградников, плодовых и я... ▼ Тип земледелия ▼ Год закладки 📅

Количество деревьев на 1 га, тыс.шт/га Урожайность, ц

Сведения о древесных или кустарниковых породах + Добавить породу

Порода

Нет данных

Удалить характеристики
Сохранить характеристики

Рисунок 822 – Сады, виноградники, плодовые и ягодные растения

Сведения о лесных культурах ^

Год создания 📅 Способ обработки почвы ▼ Способ создания ▼

Расстояния между рядами, м Расстояния в ряду, м Количество посадочных мест на 1 га, тыс...

Состояние лесных культур ▼ Причины гибели ▼

Удалить характеристики
Сохранить характеристики

Рисунок 823 – Сведения о лесных культурах

Сведения о землях линейного протяжения ↑

Вид дорог	Ширина, м	Протяженность, км
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Состояние	Назначения дороги	Тип покрытия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ширина проезжей части, м	Сезонность действия	Требуются мероприятия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 824 – Сведения о землях линейного протяжения

Характеристика почвы ↑

Тип почвы	Механический состав	Степень влажности
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Степень задернения	Мощность гумусовых горизонтов, см	Процент выхода на поверхность коренн...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 825 – Характеристика почвы

Питомники и плантации ↑

Год создания	Способ обработки почвы	Способ создания
<input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Расстояния между рядами, м	Расстояния в ряду, м	Количество посадочных мест на 1 га, тыс...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Состояние питомников и плантаций	Причины гибели	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 826 – Питомники и плантации

Сведения о травянистых растениях и ягодниках ↑

Категория учета

Сведения о растении + [Добавить](#)

Вид лекарственных трав	Процент покрытия, %
Нет данных	

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 827 – Сведения о травянистых растениях и ягодниках

Сведения о недревесном сырье ^

Категория сырья ▼
 Урожайность на 1 га, ц
 Признак доступности участка ▼

Допустимый сбор
 Единица измерения ▼

[Удалить характеристики](#)
[Сохранить характеристики](#)

Рисунок 828 – Сведения о недревесном сырье

Болота ^

Тип болота ▼
 Тип растительности ▼
 Толщина торфяного слоя, см

Порода ▼
 Процент зарастания, %

[Удалить характеристики](#)
[Сохранить характеристики](#)

Рисунок 829 – Болота

Лесохозяйственные мероприятия ^

Сведения о мероприятиях по сохранению лесов, проектируемых при осуществлении мероприятий по лесоустройству + [Добавить](#)

Наименование мероприятия	Объем проектируемого мероприятия	Номер ртк
Нет данных		

[Удалить характеристики](#)
[Сохранить характеристики](#)

Рисунок 830 – Лесохозяйственные мероприятия

Иные сведения ▲

Особенности выдела

Сведения о подсочке

Рекреационная характеристика участка

Селекционная оценка

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 831 – Иные сведения

Сведения о загрязнении радионуклидами земель, на которых расположены леса ▲

Сведения о загрязнении радионуклидами земель, на которых расположены леса

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 832 – Сведения о загрязнении радионуклидами земель, на которых расположены леса

Положение лесотаксационного выдела ▲

Крутизна склона	Экспозиция склона	Рельеф
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Тип эрозии	Степень эрозии	Высота над уровнем моря, м
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Удалить характеристики](#) [Сохранить характеристики](#)

Рисунок 833 – Положение лесотаксационного выдела

При нажатии на кнопку «Далее» происходит переход на шаг 4.

9.2.4 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел). Шаг 4 из 5

На шаге 4 отображаются ранее загруженные вложения. Также есть возможность загрузить дополнительные вложения к документу (рис. Рисунок 834).

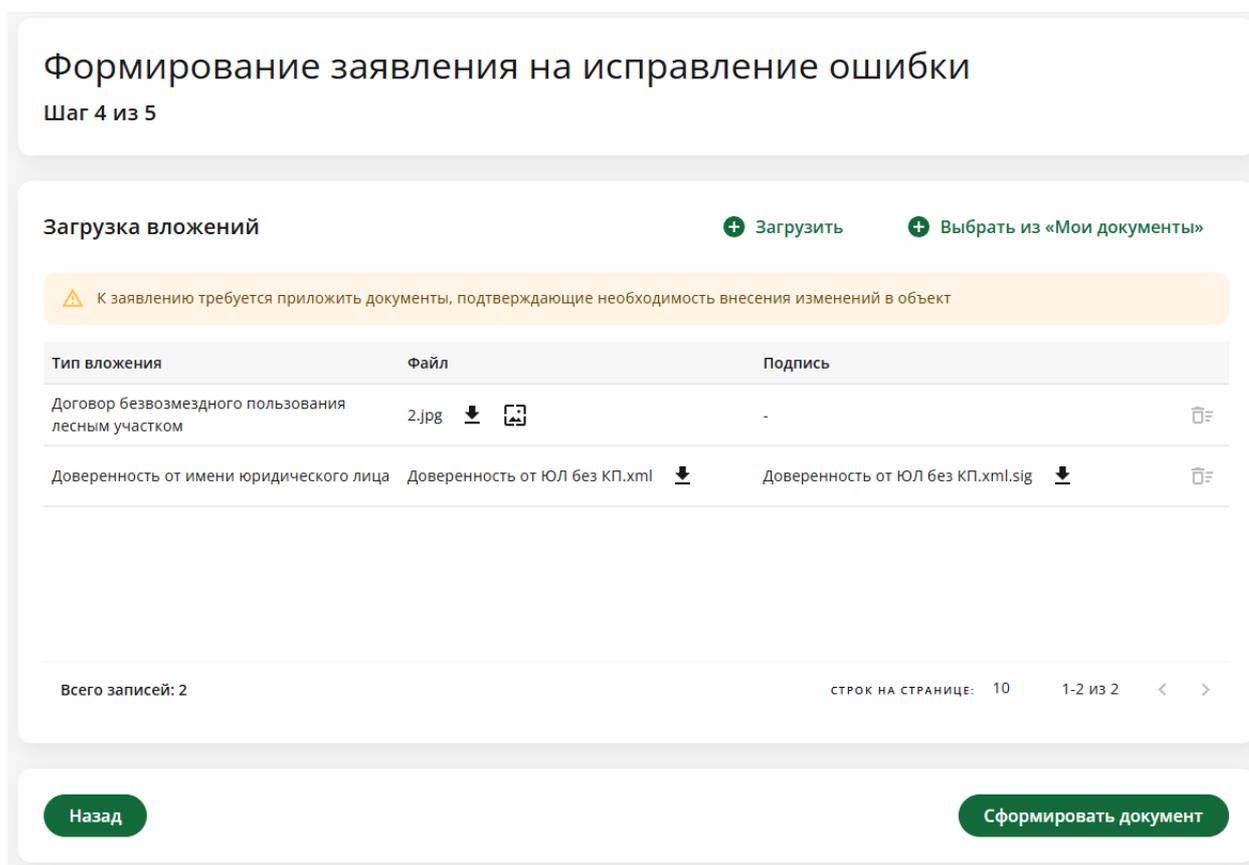


Рисунок 834 – Загрузка вложений

При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается модальное окно для загрузки файла документа и файла его подписи в формате «.sig» (рис. Рисунок 835).

Вложение

Тип документа

📎 Загрузить файл

📎 Загрузить файл подписи или 📄 Подписать

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 835 – Модальное окно для загрузки вложений

При нажатии на кнопку «Сформировать документ» выполняется формирование файла xml заявления на исправление ошибки и выполняется переход к следующему шагу.

9.2.5 Формирование заявления на исправление ошибки (лесотаксационный выдел). Шаг 5 из 5

На шаге 5 отображается сформированный файл электронного документа xml заявления на исправление ошибки (рис. Рисунок 836). Доступна возможность скачать файл. При нажатии на кнопку «Подписать отправить» открывается модальное окно для выбора способа подписания файла xml заявления.

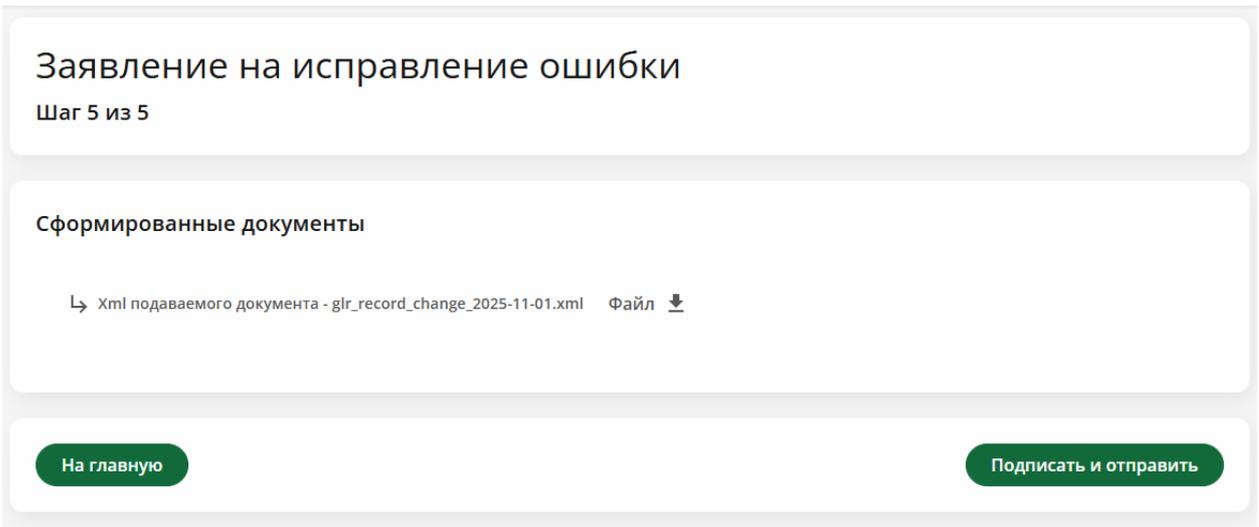


Рисунок 836 – Сформированный документ

После подписания документа выполняется его автоматическая отправка на обработку в ведомство, пользователь переводится в окно с сообщением о статусе отправки (рис. Рисунок 837).

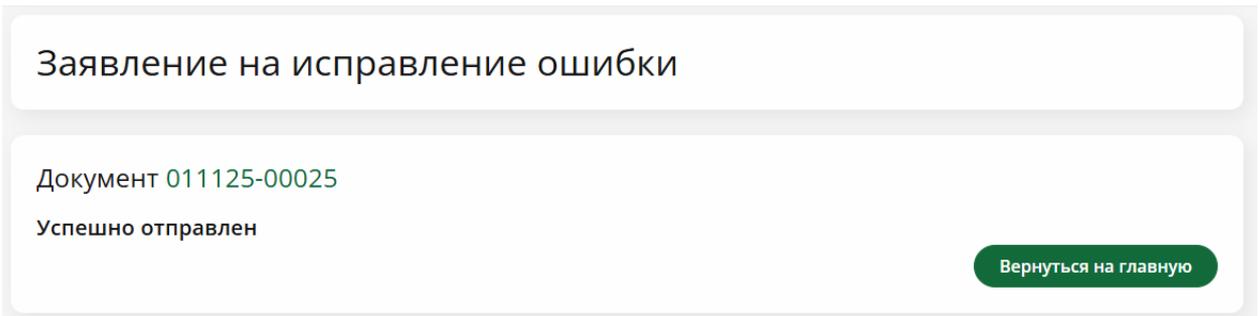


Рисунок 837 – Информация об успешной отправке